



Instituto Nacional de Estadística

## **CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2012**

**AREA DE: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E  
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL**

**ETAPA: PRECENSO**




**CARTOGRAFÍA**

# **MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS 001 - V.1**

FEBRERO - 2011



 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 2 de 21</b>

## PRECENSO

### FASE: CARTOGRAFÍA

# “MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS”

#### Control de Documentación

Código: INE-001-V1

Área Funcional: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial

Prohibida su reproducción sin previa autorización. El incumplimiento de esta condición significara una violación al Reglamento Interno en caso de empleados de la institución y una violación Legal de Propiedad Intelectual en caso de personas ajenas a la misma, dejando a discreción y derecho del Instituto Nacional de Estadística las acciones legales consiguientes.


	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo:			
Cargo:			
Firma:			
Fecha:			

**CONTROL DE EDICIONES**

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Elaborado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 4 de 21</b>

## INTRODUCCION

El área de captura de datos se encarga de trasladar la información que se encuentra en los formularios de Actualización cartográfica y Boletas censales a una Base de Datos con la veracidad y exactitud posible. Coordinando con el resto de las unidades componentes del Censo.

Para este fin se coordina con el área de logística para obtener las carpetas que contienen sobres que podrían significar un segmento, Codificando ubicaciones geográficas según los formularios llenados y luego transcribiendo o validando esta información.

## ROLES DEL PERSONAL

El Responsable de Captura de datos supervisa y se encarga de llevar a cabo el objetivo de transferir la información basada en formularios ACM a una Base de Datos, diseñada por el área de Sistemas, con la intervención del personal contratado para este fin.

Adicionalmente se encarga de dar lineamientos de codificación, lineamientos de transcripción, capacitación del personal y presentar la mejor forma de enfocar el trabajo, además de concientizar al personal de que la información sea tratada de forma confidencial y con la seriedad que merece este proyecto..

### JEFE DE TURNO

Se encarga de organizar, supervisar, controlar y verificar que la captura de datos se esté realizando de manera más eficiente y completa.

Debe asignar cargas de trabajo al personal a su cargo. Debe controlar el avance de las asignaciones y se cumplan según cronograma.

Realiza el enlace con el área de codificación y Transcripción

### SUPERVISOR DE CAPTURA DE DATOS


Supervisa y revisa la captura de datos o validación controlando al personal en su avance y enviar reportes de rendimiento por persona y por día.

Asigna y verifica las cargas de trabajo, registra y verifica las cargas de trabajo finalizadas.

Para aquellos formularios que se escanearan vía KOFAX se debe realizar los preparativos necesarios para que el formulario pase por el escaner.

### VERIFICADOR-CODIFICADOR

Revisa los formularios-boletas desde la Ubicación geográfica, los encabezados de cada formulario que sea coincidente con la identificación de la carpeta, todo lo

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 5 de 21</b>

referente a códigos

Todo el trabajo de revisión debe interrelacionar con el personal de transcripción - validación.,

### **TRANSCRIPTOR – VALIDADOR**

Se encarga de traspasar la información al sistema por dos formas, vía Web y por el Kofax. Se encargan de validar la información. Se distribuirá las carpetas por cupo/carga para que se transcriban/validen de acuerdo al medio utilizado según disponibilidad del sistema.

Se debe coordinar directamente con el personal de Verificación - codificación.

### **PERSONAL**

- 1 Jefe de turno para la mañana
- 1 Jefe de turno para la tarde
- 2 Supervisores de captura de datos y validación para la mañana
- 2 Supervisores de captura de datos y validación para la tarde
- 20 Transcripores - verificadores por cada turno
- 10 Validadores - codificadores por cada turno


Una vez que se obtiene las carpetas ACM se revisa la Ubicación Geográfica en el carimbo de la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres (que están dentro de la carpeta).

A su vez los formularios, dentro del sobre, se revisan la ubicación geográfica comparando con el sobre y el carimbo de la carpeta

### **CARPETA DE LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA**






 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>

Pág. 6 de 21


### SOBRE DE LA ACTUALIZACION CARTOGRAFICA



### ACTUALIZACION CARTOGRAFICA MULTIPROPOSITO DE LA AREA DISPERSA FORMULARIO DE LA COMUNIDAD

 Instituto Nacional de Estadística	<b>CENSOS NACIONALES ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPOSITO</b>		<b>F02</b>
	IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100		Folio:
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>			
DEPARTAMENTO:	PROVINCIA:	MUNICIPIO:	
DISTRITO MUNICIPAL:			
CANTÓN ESTADÍSTICO:			
COMUNIDAD (nombre):			
¿A QUÉ TIERRA COMUNITARIA DE ORIGEN (TCO) Ó TERRITORIO INDIGENA ORIGINARIO CAMPESINO (TIOC) PERTENECEN (nombre)?			
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>			
1. ¿Hace aproximadamente cuántos años se encuentra establecida en este lugar esta comunidad? <input type="text"/> años		8. ¿Cuál fue el desastre natural?	
2. ¿Por algún motivo, se trasladó a otro lugar alguna localidad de esta comunidad? Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2		Inundación/Riada Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Sequía Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Heladas y/o granizadas Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Deslizamientos/derrumbes Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Incendio Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2 Otro Si <input type="radio"/> 1 No <input type="radio"/> 2	
Pase a Pregunta 5		(Especifique):	

1.- Revisar la Ubicación Geográfica con la identificación de la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres, es de vital importancia que coincidan porque puede suceder que pertenezcan a otro sobre o carpeta.


 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 7 de 21</b>

2.- Revisar la correcta escritura del los nombres de las comunidades, verificando datos adicionales como sellos de la comunidad (solo como referencia).

3.- Luego revisar y validar cada pregunta con su respectiva respuesta siguiendo los flujos Correspondientes. Ejemplo


2. ¿Por algún motivo, se trasladó a otro lugar alguna localidad de esta comunidad?	
<input type="radio"/> Si 1 <input checked="" type="radio"/> No 2	<input type="button" value="Pasa a Pregunta 5"/>
3. ¿Cuál fue el principal motivo para ese traslado?	
<input type="radio"/> Desastres naturales 1 <input type="radio"/> Erosión de tierras 2 <input type="radio"/> Explotación forestal 3 <input type="radio"/> Explotación minera 4 <input type="radio"/> Explotación de hidrocarburos 5 <input type="radio"/> Aperturas de nuevo camino 6 <input type="radio"/> Mejor ubicación geográfica 7 <input type="radio"/> Otro motivo 8	
(Especifique) _____	
4. Indique el nombre de la localidad o localidades que se trasladaron.	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
5. ¿Cuál es la principal autoridad natural?	
<input checked="" type="radio"/> Secretario General 1 <input type="radio"/> Capitán 2 <input type="radio"/> Jik'atari/Jikanku/Moliku/Tamoni/Aweobri 3 <input type="radio"/> Amauta/Consejero 4	

- **CARACTERÍSTICAS GENERALES** : Datos de la comunidad
- **DISPONIBILIDAD DE SERVICIO**: Si es que la comunidad cuenta con agua, electricidad, alcantarillado, recojo de basura, instalación de gas a domicilio, etc.
- **MEDIOS DE COMUNICACIÓN**: Cuenta con canales de televisión, frecuencias de radios, antena satelital, internet, fax, etc.
- **ACTIVIDADES ECONOMICAS**: Donde comercializa sus productos
- **EDUCACION**: si es que cuenta con Unidades Educativas de nivel Primario y Secundario
- **SALUD**: Si es que cuenta la comunidad con un centro de salud y el nivel del mismo
- **OTROS SERVICIOS**:
- **FERIAS Y FESTIVIDADES**: La fecha en la que la comunidad celebra su aniversario u otros acontecimientos importantes de la comunidad
- **ATRACCIONES TURISTICAS**: Son las riquezas culturales y naturales que cuenta la comunidad

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>


Pág. 8 de 21

**FIN DE LA ENTREVISTA, SOLICITE DATOS DE LOS INFORMANTES,** (se verifico los datos del supervisor y su código.

 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA MULTIPROPÓSITO</b>		<b>F03</b> Folio:
IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100				
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>			<b>FORMULARIO PARA LOCALES Y UNIDADES EDUCATIVAS DE LA COMUNIDAD</b>	
DEPARTAMENTO:				
PROVINCIA:				
MUNICIPIO:				
DISTRITO MUNICIPAL:				
CANTÓN ESTADÍSTICO:				
COMUNIDAD:				
CENTRO POBLADO:				
LOCALIDAD:				
ZONA CENSALEDAD VECINAL (CÓDIGO):			MANZANA:	
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>				
1. El local educativo, fue:			2. En las aulas, ¿cuál es el material de construcción más utilizado en los techos?	
Construido para local educativo <input type="checkbox"/> 1			Cataminas/Plancha <input type="checkbox"/> 1	
Adaptado para local educativo <input type="checkbox"/> 2			Teja (cemento, arcilla o fibrocemento) <input type="checkbox"/> 2	
			Losa de hormigón armado <input type="checkbox"/> 3	
			Paja/Caña/Palma/Barro <input type="checkbox"/> 4	
			Otro <input type="checkbox"/> 5	
2. El local, ¿desde qué año funciona en este lugar?			(Especifique)	
Año:				

- 1.- revisar la Ubicación Geográfica con la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres y carpetas de la actualización
  - 2.- revisar la correcta escritura del los nombre de las comunidades, verificando datos adicionales como sellos de la comunidad y con el listado de comunidades.
  - 3.-luego revisar y validar cada pregunta con su respectiva respuesta siguiendo los flujos Correspondientes
- Ejemplo



 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>

Pág. 9 de 21

### C. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS

10. El local, ¿tiene agua?

Si ☐ 1

No ☒ 2

Pase a Pregunta 12

11. ¿Cómo se distribuye el agua?

Construido para local educativo ☐ 1

Adaptado para local educativo ☐ 2


12. El local, ¿tiene servicio sanitario (baño, water o letrina)?

Construido para local educativo ☒ 1

Adaptado para local educativo ☐ 2

13. ¿Qué tipo de sanitario tiene?

EDUCACION: Si es que cuenta con Unidades Educativas de nivel Primario y Secundario

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>

Pág. 10 de 21


## FORMULARIO PARA ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA COMUNIDAD

 Instituto Nacional de Estadística	<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPOSITO</b>		<b>F04</b> Folio:
	IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100		
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> DEPARTAMENTO: PROVINCIA: MUNICIPIO: DISTRITO MUNICIPAL: CANTÓN ESTADÍSTICO: COMUNIDAD: CENTRO POBLADO: LOCALIDAD: ZONA CENSALEUNITAD VECINAL (CÓDIGO):		<b>FORMULARIO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA COMUNIDAD</b>	
<b>A. CARACTERÍSTICAS GENERALES</b> 1. Anote el nombre y código del establecimiento de salud		7. El establecimiento, ¿cuántas camas para internación tiene? Número de camas:	

- 1.- revisar la Ubicación Geográfica con la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres y carpetas de la actualización
- 2.- revisar la correcta escritura del los nombre de las comunidades, verificando datos adicionales como sellos de la comunidad
- 3.-luego revisar y validar cada pregunta con su respectiva respuesta siguiendo los flujos Correspondientes

 Instituto Nacional de Estadística	<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPOSITO</b>				<b>F05</b> Hoja: De:		
	IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100				Folio:		
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> DEPARTAMENTO: PROVINCIA: MUNICIPIO: DISTRITO MUNICIPAL: CANTÓN ESTADÍSTICO: COMUNIDAD: LOCALIDAD:				<b>FORMULARIO PARA EL ÁREA DISPERSA</b>			
<b>LOCALIDAD</b> NOMBRE DE LOCALIDAD O LUGAR		<b>USO DE LA EDIFICACIÓN</b> 1. Vivienda Ocupada 2. Vivienda Desocupada 3. Vivienda Colectiva 4. Establecimiento Económico 5. Instalación Pública/Privada sin fines de lucro	<b>PRECIO / EDIFICACIÓN</b> ANOTE: Si es una vivienda ocupada, el nombre y apellidos del responsable de la vivienda y pase a otra edificación Si es una vivienda colectiva, el nombre y pase a la columna 6 Si es un establecimiento económico, el nombre y pase a la columna 7 Si es una instalación pública/privada, el nombre y pase a otra edificación	ANOTE LA CANTIDAD TOTAL DE LA VIVIENDA COLECTIVA Y PASE A OTRA EDIFICACIÓN	ANOTE CUÁNTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO Y PASE A OTRA EDIFICACIÓN		
1		2	3	4	5	6	7

## FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACION DEL AREA DISPERSA


 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>

Pág. 11 de 21

Revisar la ubicación geográfica y verificar que se tenga información en Sector y Segmento, si no se tiene información verificar con el área de Operativos de Campo.

 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO</b> <small>IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100</small>		<b>F06</b> Hoja: De:					
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> DEPARTAMENTO: PROVINCIA: MUNICIPIO: DISTRITO MUNICIPAL: CANTON ESTADÍSTICO:		<b>FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACIÓN DEL ÁREA DISPERSA (PARA USO DEL SUPERVISOR/A)</b>							
		<b>VIVIENDAS (población)</b>							
		<b>SEGMENTACIÓN (población)</b>							
Nº	COMUNIDAD (nombre)	LOCALIDAD O LUGAR (nombre)	OCUPADAS	DESOCCUPADAS	COLECTIVAS	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	SEGMENTO
1									
2									


## FORMULARIO PARA EL AREA AMANZANADA DEL AREA DISPERSA

 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO</b> <small>IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100</small>		<b>F07</b> Hoja: De:					
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b> DEPARTAMENTO: PROVINCIA: MUNICIPIO: DISTRITO MUNICIPAL: CANTON ESTADÍSTICO: COMUNIDAD: CENTRO POBLADO: ZONA CENSALEO VECINAL (CÓDIGO):		<b>FORMULARIO PARA EL ÁREA AMANZANADA DEL ÁREA DISPERSA</b>							
		<b>PRECIO / EDIFICACIÓN</b>							
LADO AMANZANADA	Nº DE ORDEN DE PRECIO	NÚMERO DE PUERTA PRECIO	CÓDIGO PRECIO (CARTOGRAFÍA)	NÚMERO DE PISO	NÚMERO DE DEPARTAMENTO	USO DE LA EDIFICACIÓN	ANOTE:	ANOTE LA CAPACIDAD TOTAL DE LA VIVIENDA COLECTIVA Y PASE A OTRA EDIFICACIÓN	ANOTE CUANTAS PERSONAS TRABAJAN EN EL ESTABLECIMIENTO ECONÓMICO Y PASE A OTRA EDIFICACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						1 2 3 4 5			
2						1 2 3 4 5			


La revisión es similar al formulario F09 que se describe abajo.

## FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACION DEL AREA AMANZANADA DEL AREA DISPERSA




 <b>INE</b> Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b>	
	<b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 12 de 21</b>

Revisar la ubicación geográfica y revisar que contenga datos en Sector y Segmento.


 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b>								<b>F08</b> Hoja: De:																																																			
<b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO</b>																																																													
IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100																																																													
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>																																																													
DEPARTAMENTO:		PROVINCIA:		MUNICIPIO:																																																									
DISTRITO MUNICIPAL:		CANTÓN ESTADÍSTICO:																																																											
CUBIERTO:																																																													
CENTRO POBLADO:																																																													
ZONA CENSAL:																																																													
<b>FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACIÓN DEL ÁREA AMANZANADA DEL ÁREA DISPERSA (PARA USO DEL SUPERVISOR/A)</b>																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRECIO / EDIFICACIÓN</th> <th colspan="2">RESERVA (código)</th> <th colspan="2">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <th>MAZANA (código)</th> <th>PREDIO (código)</th> <th>Ocupados</th> <th>Desocupados</th> <th>Colectivos</th> <th>TOTAL</th> <th>TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA</th> <th>SECTOR</th> <th>SEGMENTO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th colspan="2">10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												PRECIO / EDIFICACIÓN		RESERVA (código)		OBSERVACIONES		MAZANA (código)	PREDIO (código)	Ocupados	Desocupados	Colectivos	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	SEGMENTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1											2										
PRECIO / EDIFICACIÓN		RESERVA (código)		OBSERVACIONES																																																									
MAZANA (código)	PREDIO (código)	Ocupados	Desocupados	Colectivos	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	SEGMENTO																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																				
1																																																													
2																																																													

## ACTUALIZACION CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO DE LA AREA URBANA E INTERMEDIAS

Revisar la ubicación geográfica

 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b>								<b>F09</b> Hoja: De:																																																			
<b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO</b>																																																													
IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100																																																													
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>																																																													
DEPARTAMENTO:		PROVINCIA:		MUNICIPIO:																																																									
DISTRITO MUNICIPAL:		CANTÓN ESTADÍSTICO:																																																											
CUBIERTO:																																																													
ZONA CENSAL (CÓDIGO):																																																													
MANTEN:																																																													
<b>FORMULARIO PARA CIUDADES CAPITALES E INTERMEDIAS</b>																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PRECIO / EDIFICACIÓN</th> <th colspan="2">RESERVA (código)</th> <th colspan="2">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <th>MAZANA (CÓDIGO)</th> <th>PREDIO (CÓDIGO)</th> <th>Ocupados</th> <th>Desocupados</th> <th>Colectivos</th> <th>TOTAL</th> <th>TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA</th> <th>SECTOR</th> <th>SEGMENTO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th colspan="2">10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>												PRECIO / EDIFICACIÓN		RESERVA (código)		OBSERVACIONES		MAZANA (CÓDIGO)	PREDIO (CÓDIGO)	Ocupados	Desocupados	Colectivos	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	SEGMENTO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		1											2										
PRECIO / EDIFICACIÓN		RESERVA (código)		OBSERVACIONES																																																									
MAZANA (CÓDIGO)	PREDIO (CÓDIGO)	Ocupados	Desocupados	Colectivos	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	SEGMENTO																																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																																				
1																																																													
2																																																													

Revisar:

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 13 de 21</b>

- La Ubicación Geográfica con la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres que contienen la carpeta de la Actualización Cartográfica (muy importante la ubicación geográfica del sobre debe coincidir con la carpeta)
- Tomar en cuenta los datos de la Zona Censal/Unidad Vecinal, teniendo cuidado en el departamento de Santa Cruz
- Tomar muy en cuenta el número de la Manzana se debe verificar en el formulario F09 y la Cartografía
- En el USO DE LA EDIFICACION las burbujas deben estar correctamente rellenas de acuerdo a la descripción.
- La vivienda colectiva si esta la burbuja marcada debe estar en relación con la descripción de la columna 9 "Capacidad Total de la Vivienda Colectiva".
- La opción de Establecimiento Económico si está marcada la burbuja debe tener relación con el dato de la columna 10 si no tiene datos se coloca 9999

En cuanto a los datos de las columnas 1 al 6 se tiene:

- 1.- LADO MANZANA: Se empieza por el Nor Oeste y el recorriendo en el sentido del reloj, Cada lado de la MANZANA está identificado por una letra (Ej. A, B, C, D....)
- 2.-NUMERO DE ORDEN DE PREDIO: es el número de orden de la vivienda o el predio descrito den el croquis (el de papel cebolla).
- 3.-NUMERO DE PUERTA PREDIO: Verificar con la cartografía adjunta
- 4.-CODIGO PREDIO (CARTOGRAFIA): este dato es muy importante para identificar a una vivienda, se puede ver en el croquis y en algunos casos que no se visualiza en el plano si se tiene en el sobre o carpeta.
- 5.-NUMERO DE PISO: Puede o no tener este dato, es opcional
- 6.-NUMERO DE DEPARTAMENTO: Puede o no tener este dato, es opcional


#### USO DE EDIFICACION.-

USO DE LA EDIFICACIÓN		ANC
1. Vivienda Ocupada		<i>Si e:</i>
2. Vivienda Desocupada		<i>edifi</i>
3. Vivienda Colectiva		
4. Establecimiento Económico		<i>Si e:</i>
5. Institución Pública/Privada sin Fines de Lucro		<i>Si e:</i>

7				
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
	<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>

Pág. 14 de 21

- 1.-VIVIENDA OCUPADA: cuando la vivienda está habitada en el momento de la entrevista
- 2.-VIVIENDA DESOCUPADA: cuando no se encuentra las personas en la vivienda, esta para alquila, también para alquilar o para la venta
- 3.-VIVIENDA COLECTIVA: se considera la vivienda colectiva aquellas que son albergadas por personas que tienen un fin colectivo Ejemplo Militar, Religioso, Hospital, Cárcel, Hotel, Alojamientos, Cárceles...y otros.
- 4.-ESTABLECIMIENTO ECONOMICO: son edificaciones destinadas al comercio con fines de lucro Ejemplo tiendas....
- 5.-INSTITUCION PUBLICA/PRIVADA SIN FINES DE LUCRO: son aquellos que no tienen fines de lucro que pertenecen al estado Ejemplo Alcaldía...

## FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACION DE CIUDADES CAPITALES E INTERMEDIAS

 Instituto Nacional de Estadística		<b>CENSOS NACIONALES</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPÓSITO</b> IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100		<b>F10</b>	Hoja:	De:			
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>		<b>FORMULARIO DE RESUMEN Y SEGMENTACIÓN DE CIUDADES CAPITALES E INTERMEDIAS (PARA USO DEL SUPERVISOR/A)</b>							
DEPARTAMENTO:		PROVINCIA:		MUNICIPIO:					
DISTRITO MUNICIPAL:		CANTÓN ESTADÍSTICO:							
CALIDAD:									
ZONA CENSAL:									
Nº	MANZANA (código)	PREDIOS (cantidad)	PREDIO / EDIFICACION				SEGMENTACIÓN (código)		OBSERVACIONES
			OCUPADAS	DESOCUPADAS	COLECTIVAS	TOTAL	TOTAL CAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA	SECTOR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									


Revisar la Ubicación Geográfica con la carpeta verificando la consistencia de los códigos según las caratulas de los sobres y carpetas de la actualización.

- 1.- MANZANA.- Verificar si existe la manzana según los formularios individuales
- 2.- PREDIOS: número de predios, según formularios individuales (contabilizado)
- 3.- OCUPADAS.- 4.- DESOCUPADAS 5.- COLECTIVAS 6.- TOTAL Contabilizado por cada Manzana
- 7.- TOTAL VAPACIDAD VIVIENDA COLECTIVA
- 8.- SECTOR.- Obligatorio este dato
- 9.- SEGMENTO.- Obligatorio este dato

### FORMULARIO MUNICIPAL

INE		CENSO NACIONAL ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA MULTIPROPOSITO		F01	
Municipio		Municipio		FORMULARIO MUNICIPAL	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

Los datos del formulario municipales obtenido en cada municipio de partes de los alcaldes y o autoridades municipales es importante para los formularios F02, F03,F04 por los nombres de identificación geográfica.

	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 16 de 21</b>

## INSTRUCTIVO 1

### UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Se debe revisar los códigos de la ubicación geográfica que coincida con el carimbo de la carpeta.

#### BARRIO:

- Corregir ortografía por ejemplo "URVANISACION" es "URBANIZACIÓN"
- Si no tiene el nombre verificar los manzanos aledaños y copiar el nombre
- En otros casos respetar el nombre

### VIVIENDA

#### LADO DE MANZANA (columna 1)

- Revisar que cada línea (cada predio) tenga registrado el lado de la manzana
- Si no tiene este dato verificar el croquis según el número de orden del predio
- En caso de no poder determinar el lado de la manzana colocar SD

#### NUMERO DE ORDEN PREDIO (columna 2)

- En cada predio pueden existir varias viviendas
- El número de orden de predio va relacionado con la ubicación en el croquis
- Si existe la adición de un predio, por ejemplo antes eran 8 predios ahora son 9 entonces modificar el valor en el resumen del Formulario F10

#### NUMERO DE ORDEN DE PREDIO Y CODIGO PREDIO (columna 2, columna 4)

- Verificar el número de orden predio y el código predio en el croquis
- Si un predio en el croquis no tiene su respectivo número de orden previo, revisar con su inmediato superior

	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 17 de 21</b>

- Los códigos predio deben ser los mismos que en la imagen, corregir en caso de ser diferente
- Cuando existen particiones cada código predio debe ser seguido por las letras "A,B,...." según el número de divisiones existentes, en este caso el número de código predio es el mismo y lo que les diferencia es precisamente la combinación con las letras del alfabeto.
- En las uniones de predios, prevalece el código predio menor, llenar este código predio si no existe según la imagen
- En el caso de que los códigos predio no se distinguieran en la imagen, pueden verificar con imágenes de otros manzanos (los aledaños) para que se visualicen mejor.
- Cuando no existe el código predio y no tenemos la imagen entonces colocar SD
- Cuando un predio **está fuera** del límite del manzano entonces por defecto es SD
- Si un predio **se extiende** fuera del límite del manzano, entonces se debe respetar el código predio existente


#### **USO DE LA EDIFICACION (columna 7)**

Si no se nota el marcado entonces remarcar con firmeza

##### **VIVIENDA OCUPADA**

- Debe contener un nombre o información en la columna 8
- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 0 | 0 |
|---|---|---|
- Si la columna 8 esta vacio colocar SD, previa verificación en el croquis Ej.
  - En el caso de ser "Predio Vacio" o "PV" entonces modificar el uso de la edificación a "9"
  - En el caso de modificar el marcado de la vivienda ocupada entonces cambiar en Total página y total General
  - Si existe una modificación en número de viviendas ocupadas entonces modificar el total en el formulario F10
  - En la columna 8 revisar si se entiende el texto por ejemplo la falta de letras en la palabra entonces se puede completar o arreglar un error de ortografía

##### **VIVIENDA DESOCUPADA O VIVIENDA COLECTIVA**

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 18 de 21</b>

Si se ha modificado entonces alterar en Total página y Total General y en consecuencia en el Formulario F10

#### EN GENERAL

- Si no está marcado USO DE EDIFICACIÓN** y existe información en la columna 8 entonces verificar con el croquis y apropiar el marcado con la información descrita en la columna 8 (VER TABLA A), **en caso contrario DEJAR COMO ESTABA.**
- Colocar SD si no tiene la descripción (previa verificación con el croquis) en la columna 8 en los casos de USO DE EDIFICACIÓN código 1,3,4,5.

**TABLA A**

Columna 8	Uso de la edificación
PV, Previo vacío, campo deportivo, parque, plaza, en construcción, antena de viva, antena electropaz, área verde, lote vacío, establo, protección animal, terreno baldío, área de equipamiento, tanque de agua, Galpones vacíos	9
Tienda funciona como depósito, depósito	4
Construcción destinado a impuestos generales (indica el uso)	5
Cajero ( Ejemplo banco sol)	4
A veces va a la casa, temporalmente vive	1
Sede social (si no tiene código)	5
Baño público (mingitorio) / duchas	4
Sindicato de transporte	4
Iglesias	4
Guardería	4
PIDIS (Del estado, alcaldía)	5
Si especifica ser del estado, alcaldía	5

#### COLUMNA 9


Esta columna debe contener información cuando el Uso de la edificación es "Vivienda Colectiva", si está vacío entonces colocar 9999

#### COLUMNA 10


Verificar si existe el número de personas que trabajan en la actividad cuando el uso de la edificación es "4", en caso de no tener esta información colocar 9999

#### CODIGO DEL ACTUALIZADOR




	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 19 de 21</b>

Verificar si tiene este código en caso de no tener este dato revisar la lista de códigos de las brigadas de Actualización cartográfica

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 20 de 21</b>

## INSTRUCTIVO 2

- 1) Cuando existe división de predios se debe colocar "A","B",... a continuación de código de predio, frecuentemente no colocan.
- 2) En la división de predios colocar el código de predio que le corresponde y no extender el código de predio siguiente o colindante
- 3) Cuando existe unión de predios se coloca el código de predio menor
- 4) Revisar la mala colocación de códigos de predio, confusión de números "3" por "8", inversión de números, códigos erróneos
- 5) Olvido de predios, en el Formulario F09 no figura el "número de orden predio" que se presenta en el croquis, ver con operativos de campo
- 6) Códigos de predio asignados cuando están fuera del límite de Manzano, consultar con operativos de campo
- 7) Manzanas sin código de predio si tienen las imágenes cotejarlas
- 8) Revisar ordenamiento de predios
- 9) Reportar cuando no se tienen nombres de Barrio
- 10) Olvido de lado de manzana
- 11) Remarcar la letra y el marcado de uso de edificación cuando no se nota

 Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE CAPTURA DE DATOS FORMULARIOS ACM A BASE DE DATOS-001-V1</b>	<b>Pág. 21 de 21</b>

### **ESCANEADO DE LOS FORMULARIOS F07 Y F09**

Los formularios F07 y F09 vienen engrapados por cada manzano por tanto se debe desengrapar los formularios y separar con mucho cuidado el croquis, el plano(si tiene) de tal forma que no se desordene, ya que posteriormente se deberá volver a engrapar para su devolución. Esta tarea del escaneado se asigna al Supervisor pero puede tener apoyo para la reestructuración del sobre.

Así el conjunto de formularios por cada sobre se insertará al escáner creando así los llamados batch en el sistema KOFAX.

Estos batch estarán listos para la validación por el transcriptor-validador.

### **TRANSCRIPCIÓN DE LOS FORMULARIOS F01,F02,....**

Todos los formularios a excepción del F07 y F09 se transcriben vía Web, para estos formularios se debe tener mayor cuidado en el llenado de la información, verificando los flujos.

Con el usuario asignado se tendrá el acceso correspondiente para los formularios.

### **RETRANSCRIPCIÓN DE LOS FORMULARIOS F01,F02,....**

En la retranscripción de los formularios se debe tomar en cuenta que el mismo usuario que transcribió no puede retranscribir (esto se ha restringido).

Cuando exista diferencias entre lo transcrito y retranscrito se debe corregir en cada estado por el mismo transcriptor que digitó los datos(1ra entrada) y del mismo retranscriptor que digitó la segunda vez.

Se obtiene el reporte de las diferencias hasta que no exista errores. Y posteriormente se le llama "consolidación" que cierra el segmento y ya no se tendrá acceso al mismo.

Si verifica un error y quiere volver al mismo segmento ya consolidado se debe obtener un permiso al área de sistemas.



Instituto Nacional de Estadística

## **CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2012**

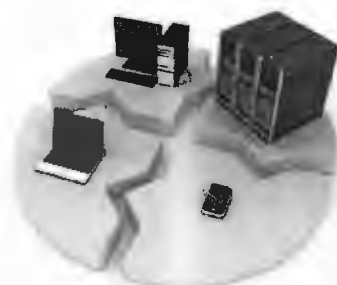
**AREA DE: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E  
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL**

**ETAPA: PRECENSO**



**CARTOGRAFÍA**

# **MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA 001 - V.1**



# **PRECENSO**

## **FASE: CARTOGRAFÍA**

# **"MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA"**

### **Control de Documentación**


Código: INE-001-V1

Área Funcional: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial

Prohibida su reproducción sin previa autorización. El incumplimiento de esta condición significara una violación al Reglamento Interno en caso de empleados de la institución y una violación Legal de Propiedad Intelectual en caso de personas ajenas a la misma, dejando a discreción y derecho del Instituto Nacional de Estadística las acciones legales consiguientes.

	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
Nombre y Cargo:			
Cargo:			
Firma:			
Fecha:			



 <b>INE</b> Instituto Nacional de Estadística	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA-001-V1</b>	<b>Pág. 3 de 6</b>

CONTROL DE EDICIONES			
<b>Versión:</b>	<b>Motivo de revisión</b>	<b>Modificaciones realizadas</b>	<b>Elaborado por:</b>
<b>Fecha:</b>			

<b>Versión:</b>	<b>Motivo de revisión</b>	<b>Modificaciones realizadas</b>	<b>Modificado por:</b>
<b>Fecha:</b>			

<b>Versión:</b>	<b>Motivo de revisión</b>	<b>Modificaciones realizadas</b>	<b>Modificado por:</b>
<b>Fecha:</b>			

## NUEVA METODOLOGÍA ACM-ÁREA DISPERSA

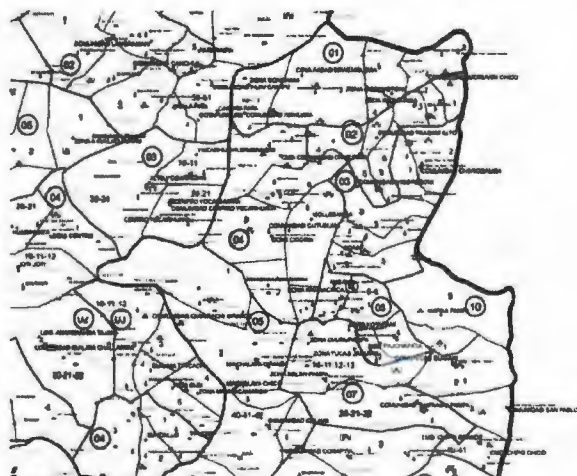
El presente Instructivo tiene por objeto el dar a conocer la nueva Metodología para la segmentación a ser implementada en los trabajos de campo de la ACM correspondiente al área dispersa, el mismo será impartido a los Responsables y Técnicos de Operativos de Campo Nacionales y Departamentales, para que los mismos repliquen en cada departamento, a sus respectivas brigadas, tanto a supervisores como a actualizadores.

### MODIFICACIÓN

La modificación solo se aplica en la parte específica a las Normas para la Conformación de Segmentos, Sectores y Zonas Censales (paginas 76-79) y el llenado del Formulario de Resumen y Segmentación del Área Dispersa – F06 (paginas 22-25) y del Formulario de Resumen y Segmentación del Área Amanzanada del Área Dispersa – F08 (páginas 81-83).

### NORMAS PARA LA CONFORMACIÓN DE SEGMENTOS, SECTORES Y ZONAS CENSALES

Para la presente metodología, ya no se conforman ni segmentos, ni sectores ni zonas, sino más bien se asumen los contemplados en la cartografía (mapas y planos institucionales segmentados) que serán entregados a las brigadas de trabajo.



### Área Dispersa

**Segmento.-** Conformado por un máximo de 50 viviendas

**Sector.-** Ya conformado

**Zona.-** Ya conformada

### PROCEDIMIENTO

Ya en el operativo de campo, y luego de los contactos correspondientes con las Autoridades Locales, según corresponda (dependiendo del tamaño de la unidad territorial), el Supervisor distribuirá las cargas de trabajo a sus Actualizadores por Cantón Censal o cubrirá con toda la brigada uno solo, pero esta vez asignará como carga de trabajo a los sectores y segmentos ya determinados en las láminas (Mapa Cantonal CNPV 2001).

	<b>ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL</b> <b>MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA-001-V1</b>	<b>Pág. 5 de 6</b>

En el **Formulario F14**, luego del llenado correspondiente de Ubicación Geográfica, cada actualizador procederá a registrar primeramente el código del sector asignado en la primera columna y luego, en la segunda columna, el código del primer segmento asignado, continuando con el nombre de la Comunidad (columna 3), nombre de la Localidad o Lugar (columna 4), y registrará el número de viviendas ocupadas, desocupadas y colectivas que declare la Autoridad Comunal, la capacidad de la vivienda colectiva, si es que existiese alguna, y totalizará la misma en la última columna (la capacidad de la vivienda colectiva se divide por 6 para aproximar equivalencia a vivienda particular).

### **Casos Especiales**

**Fusión de segmentos o sectores.**- Este caso solo se presentará en áreas donde hayan ocurrido Desastres Naturales o existan otro tipo de factores que hayan ocasionado el traslado de considerables cantidades de población ocasionado el que no se hallen viviendas o pobladores en las mismas, en cuyo caso, lo que corresponde efectuar es el fusionar la unidad territorial con su vecina más lógica (continuidad territorial, accesibilidad, etc.)

### **Área Amanzanada**

**Segmento.**- Conformado por un máximo de **20 viviendas**

**Sector.**- Ya conformado

**Zona.**- Ya conformada


### **PROCEDIMIENTO**

Una vez que nos encontremos en el Operativo de Campo, y luego de los contactos correspondientes con las autoridades correspondientes, según corresponda (dependiendo del tamaño de la unidad territorial), el Supervisor asignará: Una Localidad Amanzanada íntegra a un solo Actualizador o abarcará con toda su brigada una Localidad Amanzanada de tamaño considerable (este dato ya lo tendrá el Supervisor en la base de datos que se le dará a conocer entre sus Tareas de Supervisión, relativas a Conocimiento de Áreas de Trabajo y Revisión del Material (pag. 47)) (Plano Guía CNPV 2001).

En el Formulario **F16**, luego de llenada la parte de Ubicación Geográfica que corresponda al Centro Poblado (Localidad Amanzanada), en la primera columna se registra el código del Sector asignado, en la segunda y de manera correlativa y según corresponda, se irán registrando los Segmentos correspondientes, en la tercera columna el código de la manzana, seguida de los datos de número de viviendas ocupadas, desocupadas y colectivas registradas en el formulario F07, más la capacidad de de la vivienda colectiva, si es que existiese alguna, y totalizará la misma en la penúltima columna (la capacidad de la vivienda colectiva se divide siempre por 6 para aproximar equivalencia a vivienda particular) y en la última columna se cuenta con un espacio para insertar observaciones por manzana.

### **Casos Especiales**

**Fusión de segmentos o sectores.**- Este caso solo se presentará en áreas donde hayan ocurrido Desastres Naturales o existan otro tipo de factores que hayan ocasionado el traslado de considerables cantidades de población ocasionado el que no se hallen viviendas o manzanos

 Instituto Nacional de Estadística	ETAPA : PRECENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO AREA DISPERSA	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DE AJUSTE METODOLÓGICO  AREA DISPERSA-001-V1</b>	<b>Pág. 6 de 6</b>

íntegros, mas sus pobladores en las mismas, en cuyo caso, lo que corresponde efectuar es el fusionar la unidad territorial con su vecina más lógica (continuidad territorial, accesibilidad, etc.)

**Nuevos asentamientos.**- En los casos de aparición de nuevas consolidaciones de manzanos, generalmente ubicados en el área periurbana, ya se han efectuado segmentaciones preliminares en gabinete las cuales deben ser verificadas en campo y consolidadas con los mismos preceptos anteriores citados. Asimismo de aparecer otros que no estén contemplados en la cartografía, se procede a levantar croquis y aplicar los conceptos del Manual de ACM página 28.

### **Ciudades Intermedias**

**Segmento.-** Conformado por un máximo de **20 viviendas**

**Sector.-** Ya conformado

**Zona.-** Ya conformada

### **PROCEDIMIENTO**

Una vez que la brigada se encuentre en la Ciudad Intermedia y luego del contacto correspondiente con las autoridades de la misma, el Técnico de Operativos de Campo, juntamente con los Supervisores de Brigada, averiguarán sobre la existencia de cartografía en la misma y de acuerdo al Plano Guía asignado por el INE, procederá a verificar las delimitaciones de Distritos, Subdistritos, Zonas Municipales, Unidades Vecinales u otras que existiesen en la urbe.

Luego de esta verificación y vaciado de información adicional en nuestra cartografía, se procederá a distribuir cargas de trabajo de acuerdo a delimitación de nuestros planos guías, en función a los componentes de unidades territoriales contempladas en la misma.

### **Casos Especiales**

**Fusión de segmentos o sectores.**- Este caso solo se presentará en áreas donde hayan ocurrido Desastres Naturales o existan otro tipo de factores que hayan ocasionado el traslado de considerables cantidades de población ocasionado el que no se hallen viviendas o manzanos íntegros, mas sus pobladores en las mismas, en cuyo caso, lo que corresponde efectuar es el fusionar la unidad territorial con su vecina más lógica (continuidad territorial, accesibilidad, etc.)

**Nuevos asentamientos.**- En los casos de aparición de nuevas consolidaciones de manzanos, generalmente ubicados en el área periurbana, ya se han efectuado segmentaciones preliminares en gabinete las cuales deben ser verificadas en campo y consolidadas con los mismos preceptos anteriores citados. Asimismo de aparecer otros que no estén contemplados en la cartografía, se procede a levantar croquis y aplicar los conceptos del Manual de ACM página 28.