

## **CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2012**

**AREA DE: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E  
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL  
ETAPA: POST CENSO**



### **CAPTURA DE DATOS**

## **MANUAL TÉCNICO DE ESCANEO DOCUMENTAL**

**001 - V.1**

2013



# POST CENSO

## FASE: CAPTURA DE DATOS

# “MANUAL TÉCNICO DE ESCANEADO DOCUMENTAL”

### Control de Documentación

Código: INE-001-V1    Área Funcional: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial

Prohibida su reproducción sin previa autorización. El incumplimiento de esta condición significara una violación al Reglamento Interno en caso de empleados de la institución y una violación Legal de Propiedad Intelectual en caso de personas ajenas a la misma, dejando a discreción y derecho del Instituto Nacional de Estadística las acciones legales consiguientes.

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo:			
Cargo:			
Firma:			
Fecha:			

**CONTROL DE EDICIONES**

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Elaborado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

***Instituto Nacional de Estadística***

**DOCUMENTO METODOLÓGICO**

**Sistema de Actualización Cartográfica Multipropósito  
(SISACM)**

**Captura de la Boleta Censal Escaneo  
Documental**

**Versión 1.0**

**Autor: Franz Lima**

**2012**

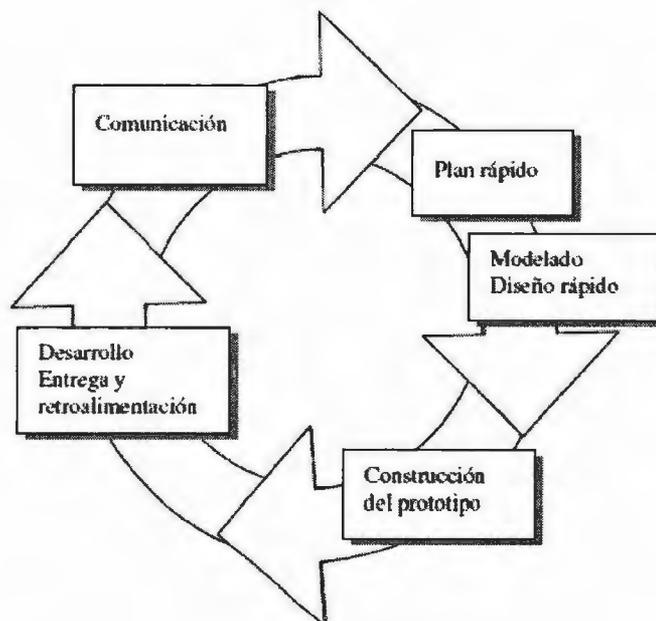
## CONTENIDO

<b>1. METODOLÓGIA .....</b>	<b>5</b>
<b>1.1. UML (Lenguaje de Modelado Unificado) .....</b>	<b>5</b>
<b>1.2. Herramientas .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Proceso Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Creación de Trabajo .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Escaneo.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3. Reconocimiento .....</b>	<b>11</b>
<b>2.4. Validación .....</b>	<b>9</b>
<b>2.5. Exportación.....</b>	<b>11</b>
<b>2.7. Diagrama Entidad-Relación de la Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental .....</b>	<b>16</b>
<b>2.8. Diagrama de Clases.....</b>	<b>12</b>

## CAPITULO I

### 1. METODOLÓGIA

La metodología utilizada para el Módulo de Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental es la de diseño y desarrollo rápido de un prototipo funcional para la interacción del usuario con el sistema, en base a la retroalimentación del mismo. El modelo del Prototipo tiene el siguiente esquema, la cual está reflejada en la figura N° 1.



**Figura N° 1** Modelo de Construcción de Prototipo Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental

#### 1.1. UML (Lenguaje de Modelado Unificado)

Los diagramas utilizados para el análisis y diseño del Módulo son los siguientes:

- Diagrama de Casos de Uso

## **1.2. Herramientas**

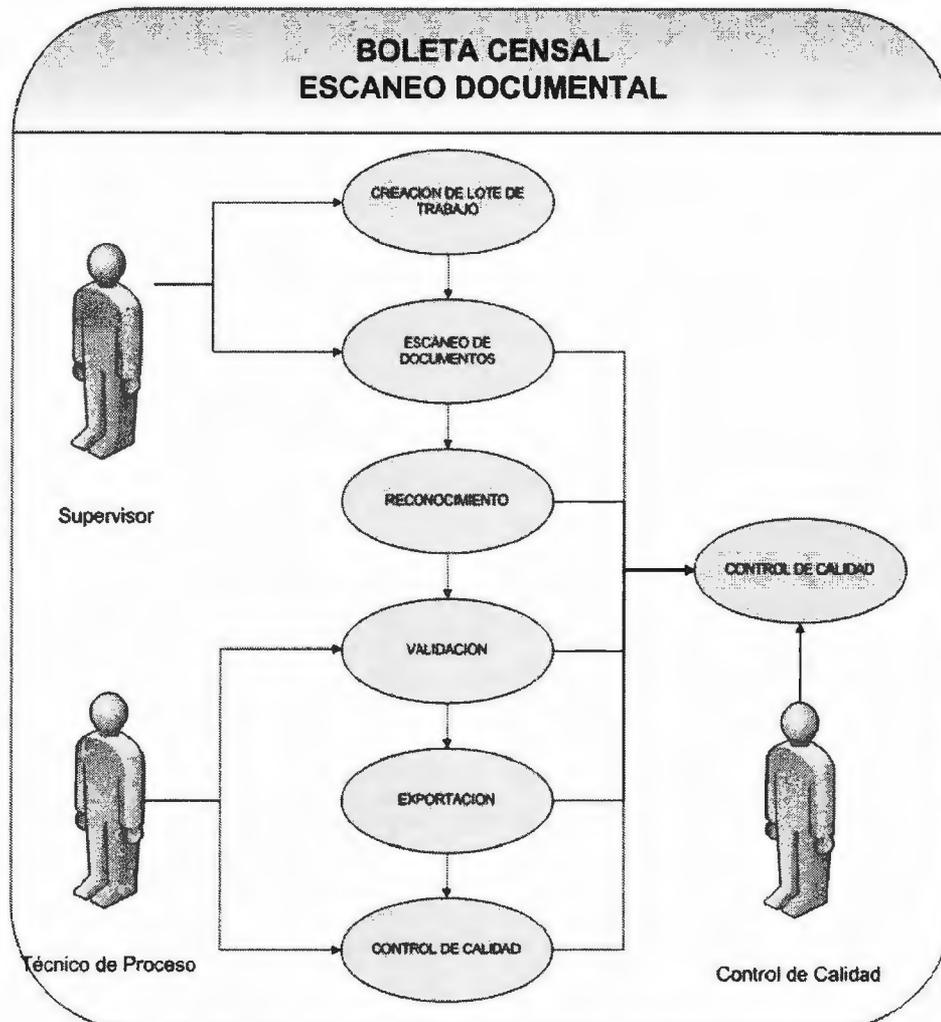
Para el desarrollo del Módulo de Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental (KTMBC), se han utilizado las siguientes herramientas:

- Kofaz Capture 10.0
- Softbridge Basic Language (SBL)
- Gestor de Base de Datos SQL Server 2008.
- Editor de Textos EditPad Pro

## **2. PROCESO CAPTURA DE LA BOLETA CENSAL ESCANEADO DOCUMENTAL (KTMBC)**

La Figura N°2 representa el proceso general del Módulo de Captura de la Boleta Censal a seguir:

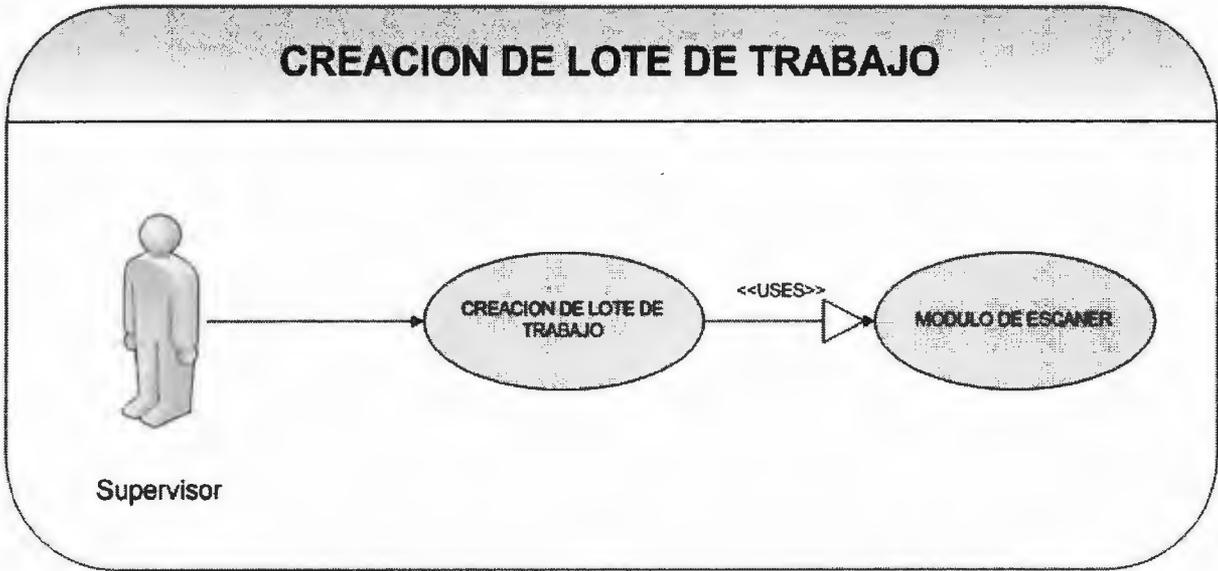
1. Preparación del Lote (Creación de Trabajo)
2. Escaneo
3. Reconocimiento
4. Validación (Desatendida)
5. Exportación



**Figura N° 2** Caso de Uso de Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental

Como se observa, existen 2 procesos automáticos: Reconocimiento y Exportación que son activados en el sistema de captura cada vez que se culminan los procesos anteriores.

### Creación de Trabajo



**Figura N° 3** Caso de Uso Creación de Lote de Trabajo

A continuación se detalla la descripción del Casos de Uso de Creación de Trabajo:

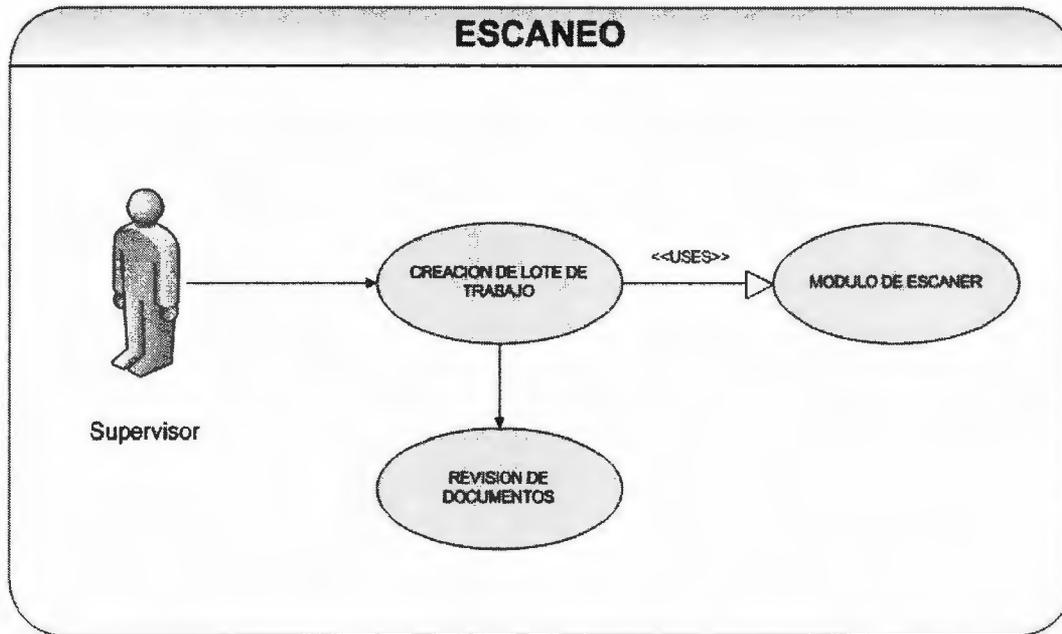
<b>Nombre de Caso de Uso:</b> Preparación del Lote (Creación de Trabajo)	<b>Actualizaciones:</b> <b>Original:</b> Franz Lima Machicado 21/08/2012 <b>Prioridad:</b> Alta
<b>Actores:</b> Supervisor	
<b>Descripción:</b> o Creación de trabajo de la Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental	
<b>Flujos alternativos:</b> Ninguno.	
<b>Requisitos no funcionales:</b> La creación de un trabajo debe corresponder a un lote de la Boleta Censal Escaneo Documental ya preparados para su captura.	
<b>Precondiciones:</b> • La única condición que el documento de Carátula (Ubicación Geográfica) debe existir en el material recepcionado (Consistencia Básica)	
<b>Post condiciones:</b> Ninguno	
<b>Diagrama de Actividades:</b> No es necesario.	
<b>Participantes:</b> Supervisor, Base de datos Interna	
<b>Prototipos de IU y reportes:</b> No es necesario especificarlos en este caso.	

**Tabla N° 1** Caso de Uso de Creación de Trabajo.

Las actividades se inician con la autenticación del usuario y tener las credenciales necesarias para poder empezar a iniciar el escaneo. Por otro lado se debe tener la Base de Datos del Kofax para poder iniciar la cola de trabajo.

### **2.1. Escaneo**

El proceso de Escaneo se realiza en la terminal de escaneo configurada para ese fin, en función de las boletas pertenecientes al número de carpeta y número de carátula introducido al momento de la creación del lote de trabajo.


**Figura N° 4** Diagrama caso de uso de Escaneo

<b>Nombre de Caso de Uso:</b> Escaneo	<b>Actualizaciones:</b> <b>Original:</b> Franz Lima Machicado 21/08/2012 <b>Prioridad:</b> Alta
<b>Actores:</b> Supervisor	
<b>Descripción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Digitalización de la Boleta Censal Escaneo Documental pertenecientes a una ubicación geográfica a nivel de segmento, con la posibilidad de reemplazo de páginas mal escaneadas.</li> </ul>	
<b>Flujos alternativos:</b> El trabajo puede ser suspendido o eliminado por el supervisor, en caso de ser necesario.	
<b>Requisitos no funcionales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ El escaneo debe corresponder a un lote de la Boleta Censal Escaneo Documental ya preparados para su captura, pertenecientes a un mismo segmento.</li> <li>○ El usuario debe revisar el orden de las páginas de la Boleta Censal Escaneo Documental escaneadas, de forma que correspondan a la disposición establecida.</li> </ul>	
<b>Precondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lote de la Boleta Censal Escaneo Documental ya preparados para su captura, pertenecientes a un mismo segmento.</li> </ul>	
<b>Post condiciones:</b> Ninguno	

**Diagrama de Actividades:**

No es necesario.

**Participantes:**

Supervisor, Base de datos Interna, Módulo de Escaneo

**Clases de análisis, responsabilidades, atributos:**

A rellenar luego.

**Prototipos de IU y reportes:**

No es necesario especificarlos en este caso.

**Tabla N° 2** Caso de Uso de Escaneo.

Otra forma de expresar este proceso es con el diagrama de secuencia, el cual se inicia con la creación del trabajo, el escaneo de documentos y la actualización de la Base de Datos Interna.

**2.2. Reconocimiento**

El proceso de reconocimiento se activa **automáticamente** una vez finalizado el escaneo del trabajo.


**Figura N° 5** Diagrama caso de uso de Reconocimiento

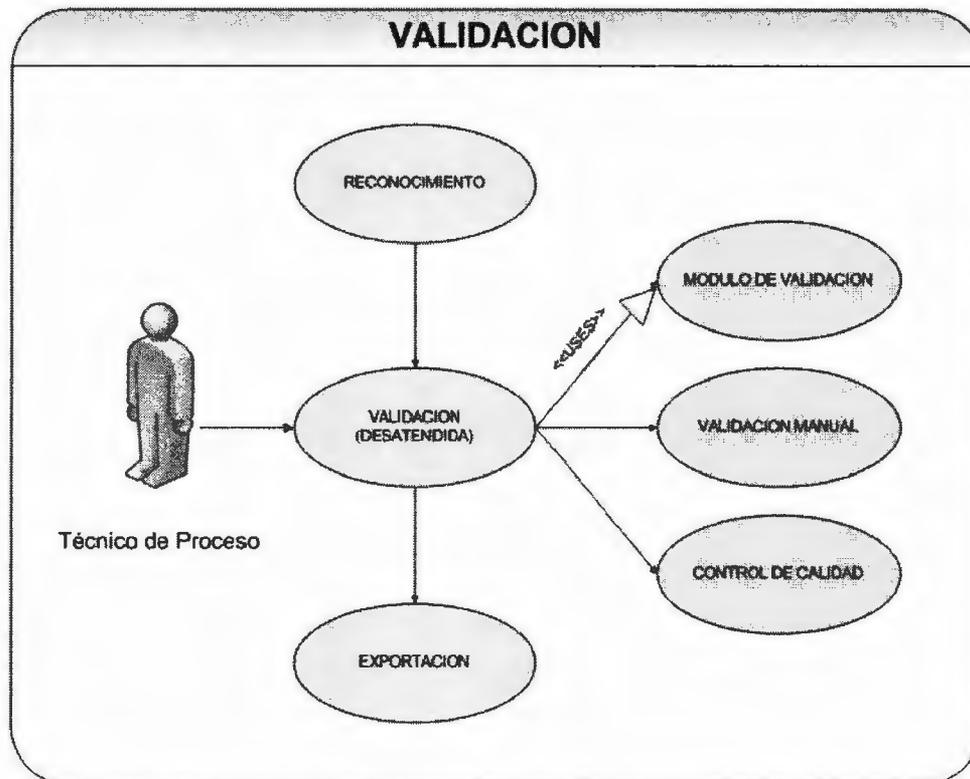
<b>Nombre de Caso de Uso:</b> Reconocimiento	<b>Actualizaciones:</b> <b>Original:</b> Franz Lima Machicado 21/08/2012
<b>Actores:</b> Sistema de Captura	<b>Prioridad:</b> Alta

<b>Descripción:</b> ○ Se procesa los tipos de campos encontrados en la Boleta Censal Escaneo Documental. Estos son: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reconocimiento Óptico de Caracteres (OCR)</li> <li>▪ Reconocimiento Inteligente de Caracteres (ICR)</li> <li>▪ Reconocimiento Óptico de Marcas (OMR)</li> </ul>
<b>Flujos alternativos:</b> El trabajo puede pasar a Validación y/o Control de Calidad.
<b>Requisitos no funcionales:</b> Ninguno.
<b>Precondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo debe haber pasado por la cola de escaneo</li> </ul>
<b>Post condiciones:</b> Ninguno
<b>Diagrama de Actividades:</b> No es necesario.
<b>Participantes:</b> Base de datos Interna, Módulo de Escaneo, Sistema de Captura
<b>Prototipos de IU y reportes:</b> No es necesario especificarlos en este caso.

**Tabla N° 3** Caso de Uso de Reconocimiento.

### 2.3. Validación

El proceso de validación se activa una vez finalizado el proceso de reconocimiento de todos los campos encontrados en la Boleta Censal Escaneo Documental. Cabe señalar que la validación es desatendida y sólo interviene el usuario cuando no se haya reconocido correctamente los códigos de barras del documento Carátula.


**Figura N° 6** Diagrama caso de uso de Validación

<b>Nombre de Caso de Uso:</b> Validación	<b>Actualizaciones:</b> <b>Original:</b>
<b>Actores:</b> Técnico de Proceso	Franz Lima Machicado 21/08/2012 <b>Prioridad:</b> Alta
<b>Descripción:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se configura para que la Validación sea desatendida, es decir, que por si solo el sistema pasa la Validación si los campos de identificación han sido reconocidos correctamente. Caso contrario solicita al usuario que valide los campos de identificación (códigos de barras).</li> <li>○ En el caso que de una inconsistencia del documento reconocido, se suspende y se va a Control de Calidad.</li> </ul>	
<b>Flujos alternativos:</b> El trabajo puede pasar a Exportación, Validación Manual o Control de Calidad.	
<b>Requisitos no funcionales:</b> Ninguno.	
<b>Precondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo debe haber pasado por la cola de reconocimiento exitosamente.</li> </ul>	
<b>Post condiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de validar la información de forma exitosa el trabajo pasa a la cola de exportación, caso contrario se suspende.</li> </ul>	

**Diagrama de Actividades:**

No es necesario.

**Participantes:**

Base de datos Interna, Base de Datos ACM, Base de Datos KOFAXINE, Módulo de Validación.

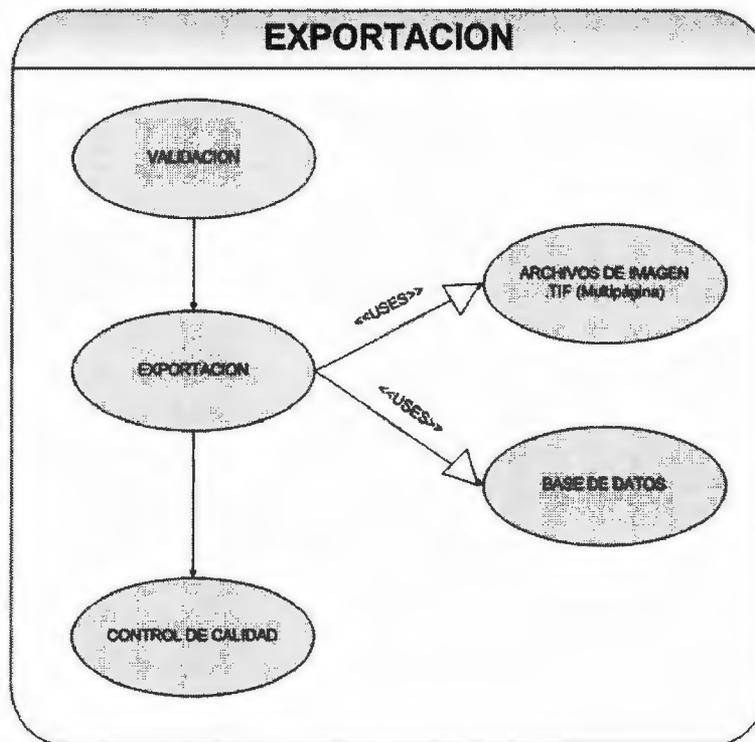
**Prototipos de IU y reportes:**

No es necesario especificarlos en este caso.

**Tabla N° 4** Caso de Uso de Validación.

**2.4. Exportación**

El proceso de exportación se activa automáticamente una vez finalizado la validación del trabajo de forma exitosa.



**Figura N° 7** Diagrama caso de uso de Exportación

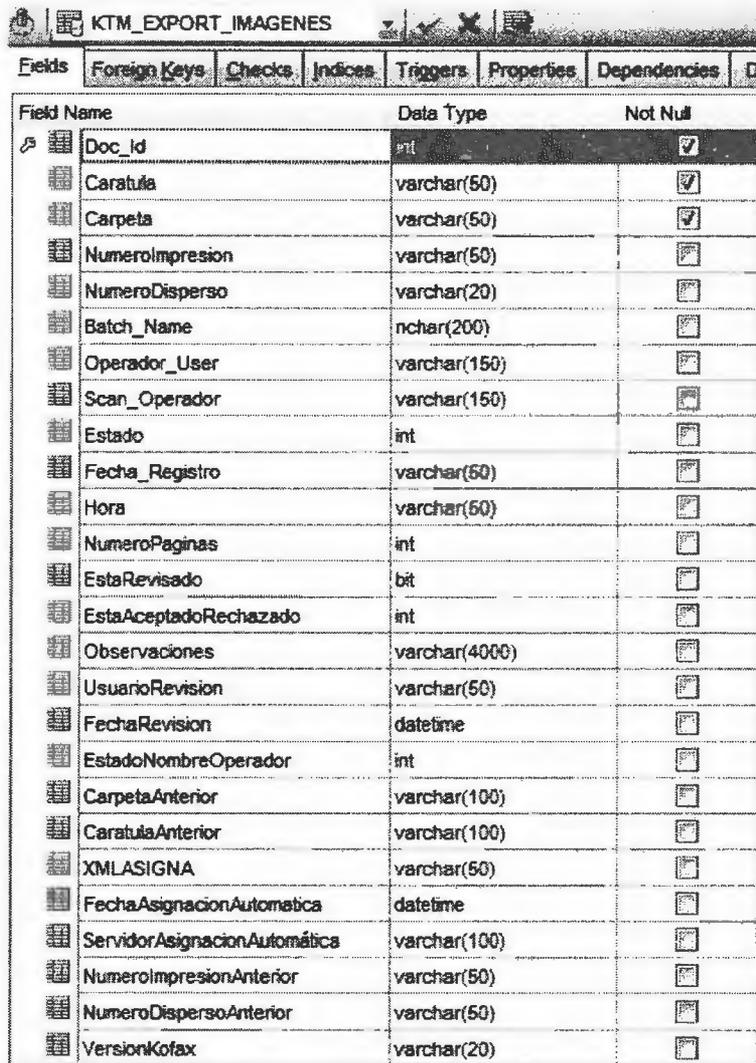
<p><b>Nombre de Caso de Uso:</b> Exportación</p>	<p><b>Actualizaciones:</b> <b>Original:</b> Franz Lima Machicado 21/08/2012</p>
<p><b>Actores:</b> Sistema de Captura</p>	<p><b>Prioridad:</b> Alta</p>

<b>Descripción:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exportación de la información validada a:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Imagen Digital</li> <li>○ Base de Datos</li> </ul> </li> </ul>
<b>Flujos alternativos:</b> El trabajo puede terminar exitosamente o pasar a Control de Calidad.
<b>Requisitos no funcionales:</b> Ninguno.
<b>Precondiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo debe haber pasado por la cola de Validación</li> </ul>
<b>Post condiciones:</b> Ninguno
<b>Diagrama de Actividades:</b> No es necesario.
<b>Participantes:</b> Base de Datos KOFAXINE, Base de Datos Interna, Sistema de Captura.
<b>Prototipos de IU y reportes:</b> No es necesario especificarlos en este caso.

**Tabla N° 5** Caso de Uso de Exportación.

El proceso se activa automáticamente una vez que el trabajo ha pasado por el proceso de validación de forma exitosa.

## 2.5. Diagrama Entidad-Relación del Formulario Escaneo Documental



Field Name	Data Type	Not Null
Doc_Id	int	<input checked="" type="checkbox"/>
Caratula	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
Carpeta	varchar(50)	<input checked="" type="checkbox"/>
NumeroImpresion	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
NumeroDisperso	varchar(20)	<input type="checkbox"/>
Batch_Name	nchar(200)	<input type="checkbox"/>
Operador_User	varchar(150)	<input type="checkbox"/>
Scan_Operador	varchar(150)	<input type="checkbox"/>
Estado	int	<input type="checkbox"/>
Fecha_Registro	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
Hora	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
NumeroPaginas	int	<input type="checkbox"/>
EstaRevisado	bit	<input type="checkbox"/>
EstaAceptadoRechazado	int	<input type="checkbox"/>
Observaciones	varchar(4000)	<input type="checkbox"/>
UsuarioRevision	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
FechaRevision	datetime	<input type="checkbox"/>
EstadoNombreOperador	int	<input type="checkbox"/>
CarpetaAnterior	varchar(100)	<input type="checkbox"/>
CaratulaAnterior	varchar(100)	<input type="checkbox"/>
XMLASIGNA	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
FechaAsignacionAutomatica	datetime	<input type="checkbox"/>
ServidorAsignacionAutomatica	varchar(100)	<input type="checkbox"/>
NumeroImpresionAnterior	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
NumeroDispersoAnterior	varchar(50)	<input type="checkbox"/>
VersionKofax	varchar(20)	<input type="checkbox"/>

**Figura N° 8** Diagrama Entidad-Relación la Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental

## **CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 2012**

**AREA DE: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, CARTOGRAFÍA E  
INFRAESTRUCTURA ESPACIAL  
ETAPA: POST CENSO**

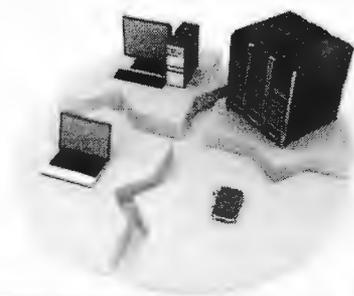


### **CAPTURA DE DATOS**

## **MANUAL DEL USUARIO ESCANEADO DOCUMENTAL**

**001 - V.1**

**FEBRERO - 2011**



# POST CENSO

## FASE: CAPTURA DE DATOS

# "MANUAL DEL USUARIO ESCANEADO DOCUMENTAL"

### Control de Documentación

Código: INE-001-V1    Área Funcional: Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial

Prohibida su reproducción sin previa autorización. El incumplimiento de esta condición significara una violación al Reglamento Interno en caso de empleados de la institución y una violación Legal de Propiedad Intelectual en caso de

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo:			
Cargo:			
Firma:			
Fecha:			

**CONTROL DE EDICIONES**

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Elaborado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

Versión:	Motivo de revisión	Modificaciones realizadas	Modificado por:
Fecha:			

Instituto Nacional de Estadística

## **MANUAL DE USUARIO**

**Sistema de Actualización Cartográfica  
Multipropósito (SISACM)**

# **Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental**

Versión 1.0

Autor: Franz Lima

2013

**Contenido:**

1. Introducción.
2. Objetivo de este manual.
3. Dirigido a.
4. Lo que debe conocer.
5. Escaneo de una Batch Familiarización con la Captura de la Boleta Censal Escaneo Documental
6. Reconocimiento de la imágenes.
7. Validación Desatendida.
8. Exportación de imágenes.
9. Reprocesado de imágenes.
10. Manual Módulo de Escaneo Kofax

## 1. Introducción.

En este documento se explicara de forma clara como se realiza una imagen MULTITIF empezando desde el escaneo y terminando en la exportación de la imagen al repositorio.

Este flujo fue creado para el escaneo de las boletas censales las cuales son puestas en un repositorio de imágenes formato TIF.

## 2. Objetivo de este manual.

El objetivo principal de este manual es ayudar y guiar al usuario en el uso del flujo KTMBC y funcionamiento del mismo.

## 3. Dirigido a.

Este manual está dirigido a una parte de los usuarios involucrados en la etapa de escaneo de la Boleta Censal Documental.

## 4. Lo que debe conocer.

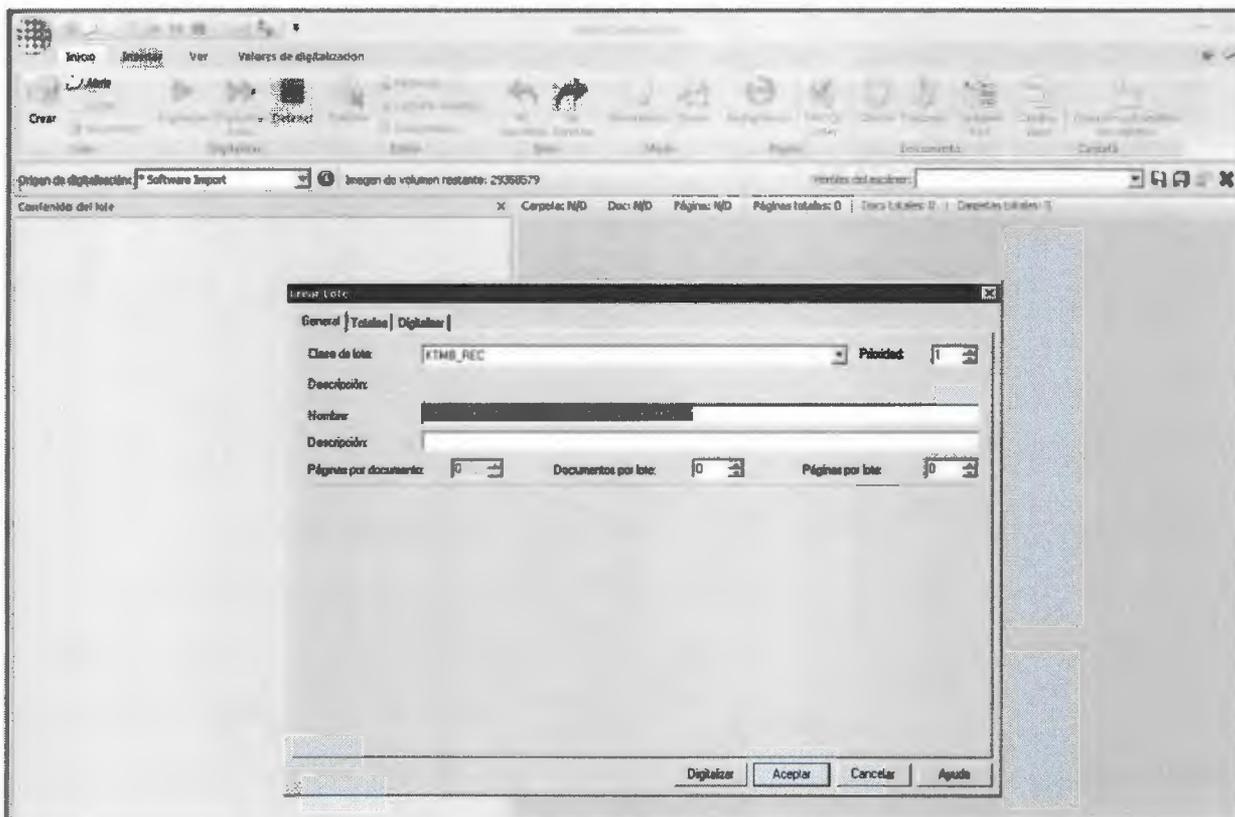
Los conocimientos mínimos que deben tener los operadores del sistema y que van a utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos a cerca de manejo de programas y utilitarios.

## 5. Escaneo de un Batch.

Un Batch es una cantidad de boletas censales divididas por una caratula que contiene la ubicación geográfica, numero de carpeta, numero de impresión, numero de disperso en algunos casos.

En programas entramos a KOFAX CAPTURE, buscamos el módulo SCAN e ingresamos en el mismo, les saldrá una ventana igual a esta:



**Figura 1. Modulo de Escaneo Kofax**

El módulo de escaneo kofax, constituido CLASE DE LOTE, (en el cual va la versión con la que se debe realizar el escaneo de la imágenes), PRIORIDAD (es la que define que batch ira primero en orden de atención de los módulos y será realizada primero en un rango de 1 a 5), NOMBRE (En este se coloca el nombre del usuario que realizara el trabajo de escaneo), al entrar los datos en este módulo y hacer click en aceptar ya tenemos creado un batch en el cual se almacenaran las imágenes que a continuación se escanearan.



Figura 2: Imagen de un Batch creado

Nos vamos al botón que dice >> digitalizar todo y se procede al escaneo de imágenes.

Una vez escaneadas las boletas se mostraran de esta forma en el módulo:

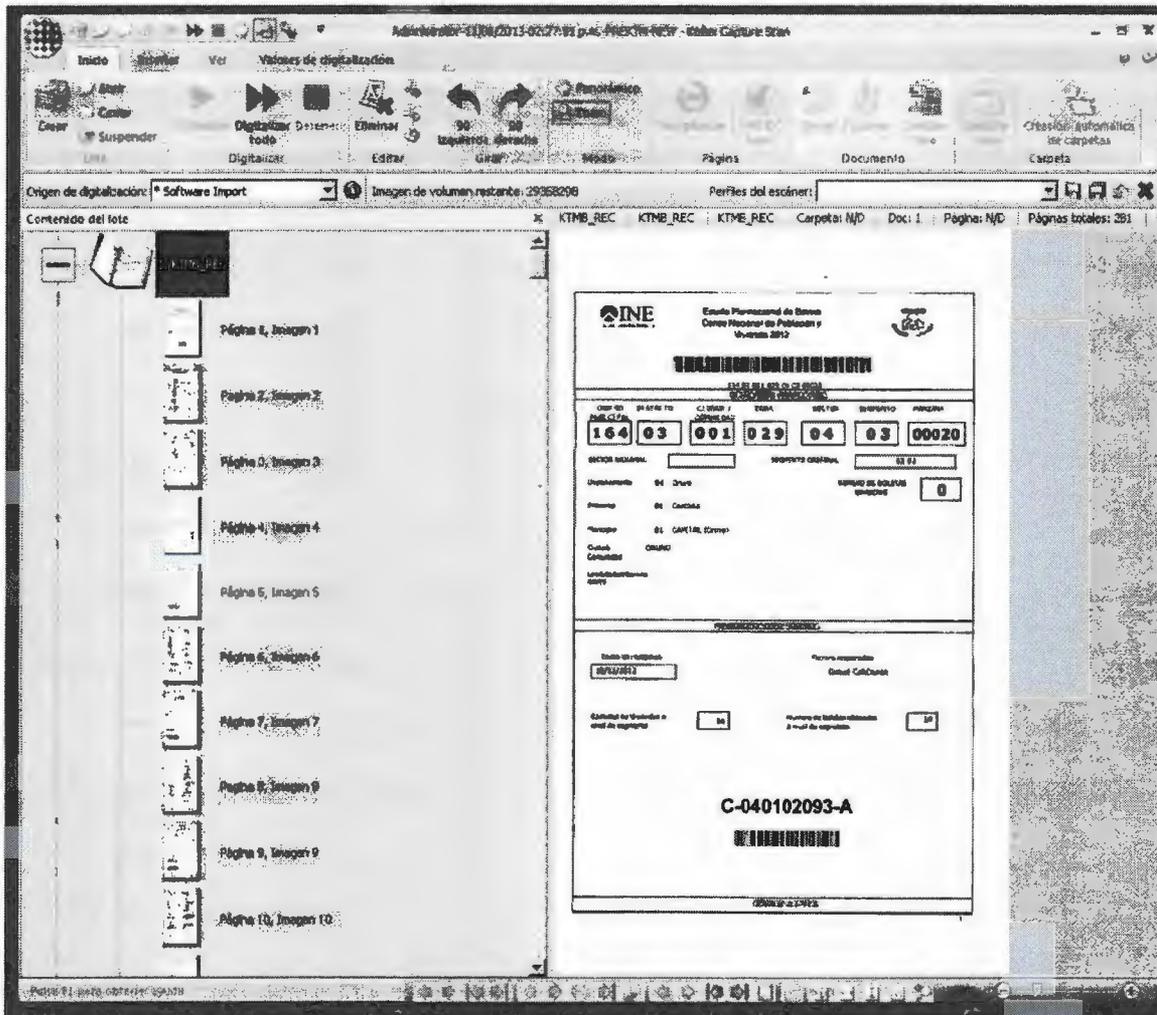
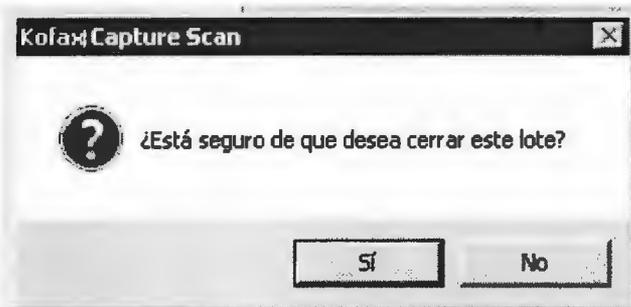


Figura 3: Imagen de un Batch con imágenes.

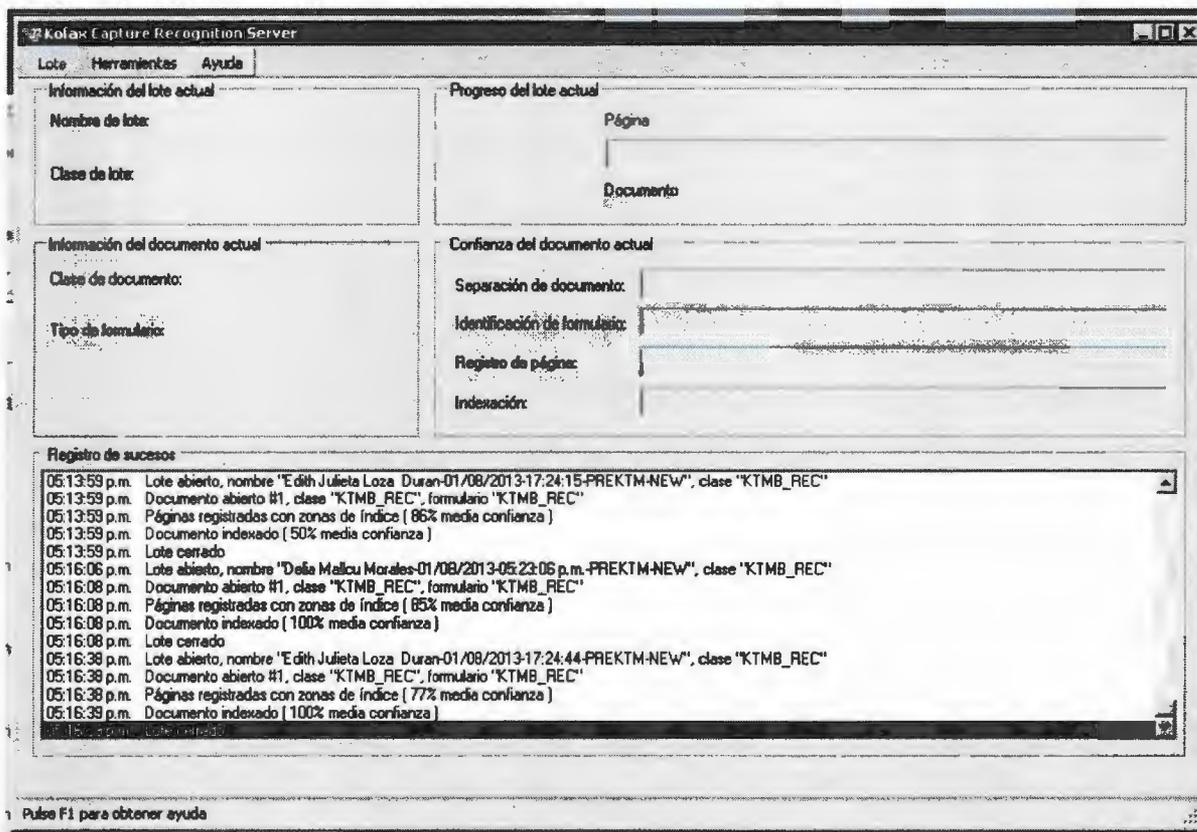
Al terminar de escanear nos dirigimos a la opción que dice cerrar el batch apretamos el botón y nos sale el siguiente mensaje:



Apertamos el botón que nos muestra la opción SI.

## 6. Reconocimiento de la imágenes.

Una vez cerrado el lote de imágenes pasa al módulo de RECOGNITION SERVER, donde el contenido del BATCH o LOTE de imágenes es reconocido y pasado después de su debido reconocimiento al módulo de VALIDATION.

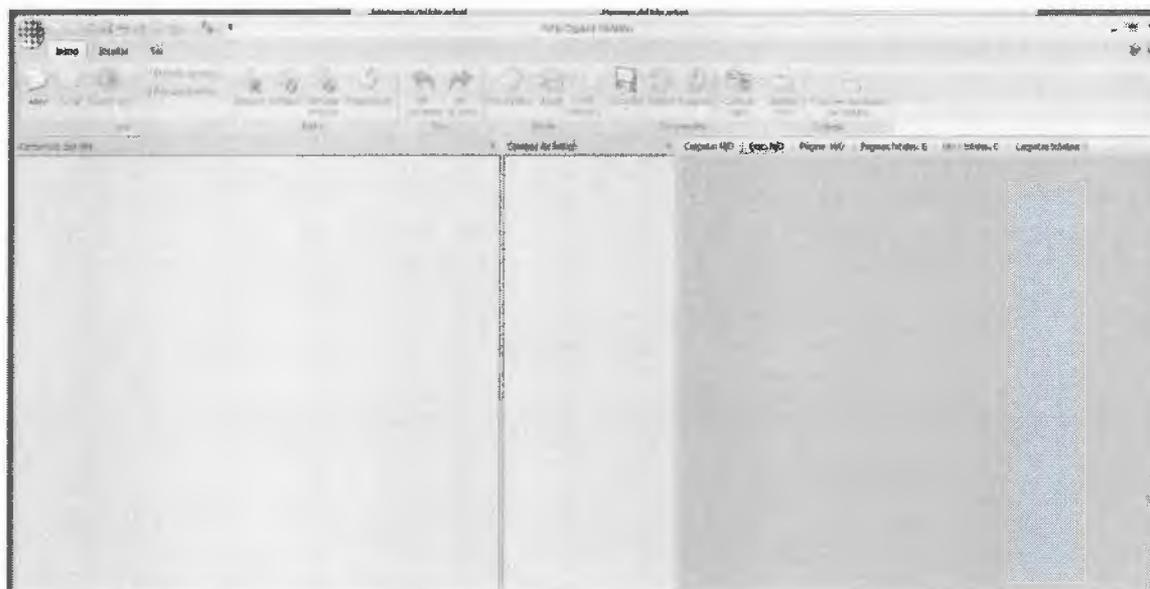


	<b>ETAPA : POST CENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA,          CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL          MANUAL DEL USUARIO ESCANEO DOCUMENTAL</b>	
<b>VERSIÓN: 001 - V.1</b>	<b>CÓDIGO: INE-MANUAL DEL USUARIO ESCANEO DOCUMENTAL-001-          V1</b>	<b>Pág. 9 de 40</b>

**Figura 3: Imagen de un proceso de RECOGNITION SERVER.**

### 7. Validación Desatendida.

Una vez realizado el reconocimiento de las imágenes pasa al módulo de validación, en este mismo con reglas específicas se realiza una validación automática de los campos específicos aunque este módulo es automático no siempre puede reconocer los campos lo que implica que los datos sean ingresados manualmente mediante teclado.



### 8. Exportación de imágenes.

Realizada la validación la cola de lotes escaneados pasa al modulo de esportacion donde se realiza la exportación de las imágenes creadas a un repositorio de imágenes con respectivo nombre y código (Ej:C-040102093-A\_164-03-001-029-04-03-00020\_11141290).

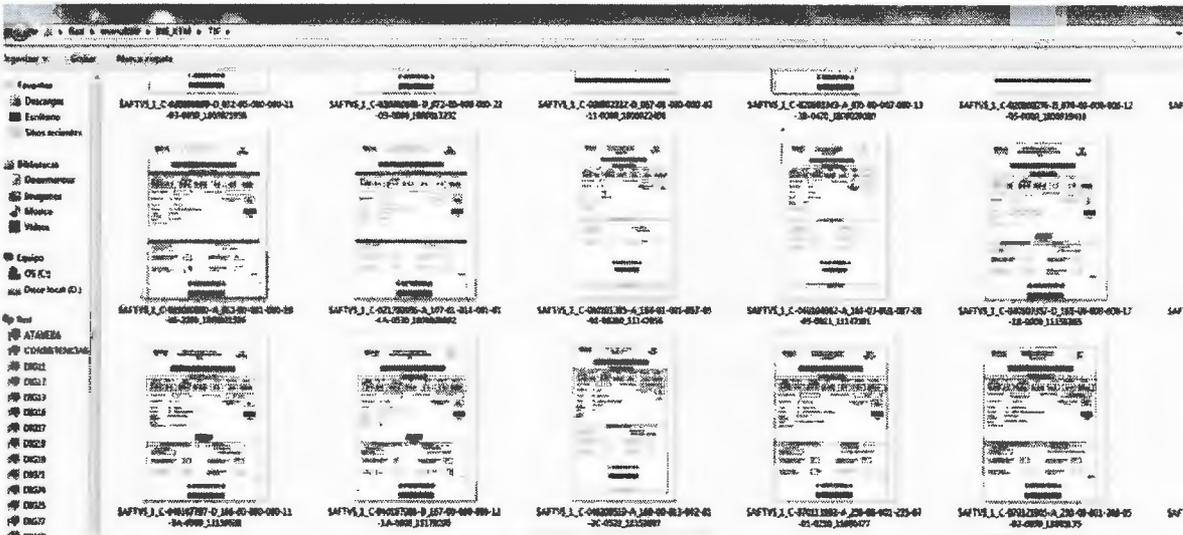
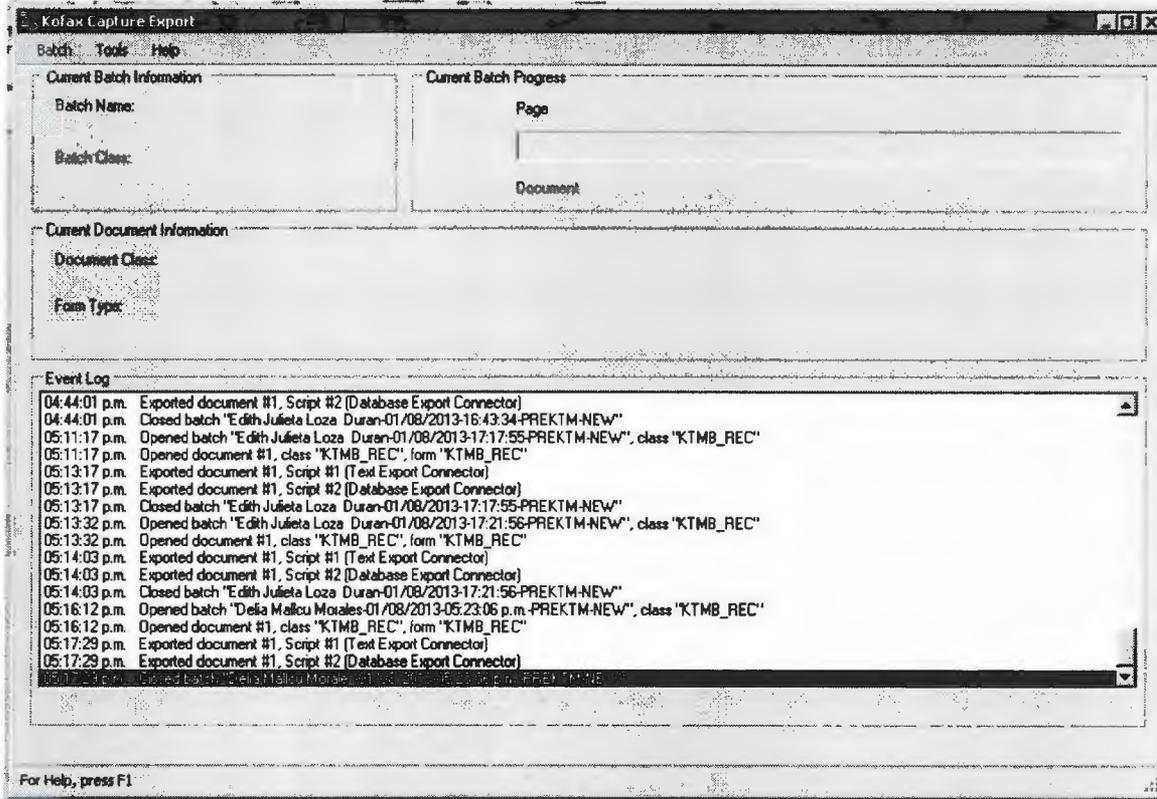


Figura 3: Pantalla de Repositorio de imágenes.

## 9. Reprocesado de imágenes.

En casos muy contados por algún motivo o problema con conexiones de red el nombre dado como ejemplo arriba llega al repositorio incompleto (C-020120768-A\_034\_11178261 o 7879809A) también hay

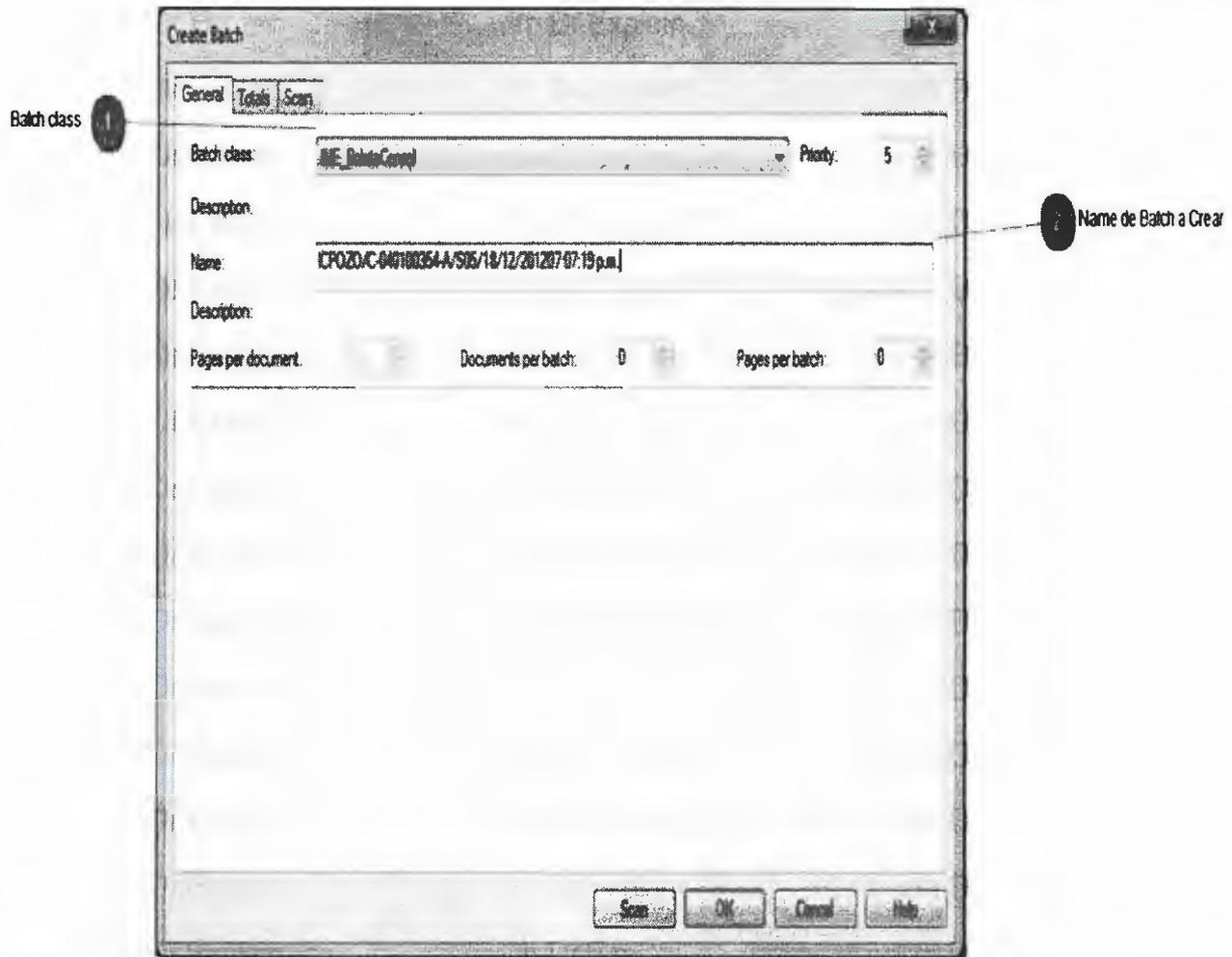
casos que por falta de conexión a la base de datos existan batch OKb es decir que no tienen contenido o no se llegó a exportar su contenido.

En el primer caso las imágenes pueden ser traídas o copiadas de nuevo al escáner y pasar nuevamente por todos los flujos empezando por exportación de imágenes al batch nuevo, volviendo a pasar por reconocimiento , validación y finalmente vuelven a ser exportadas de forma correcta.

En los casos estado OKb los batch son enviados al modulo QUALITY CONTROL donde pueden ser revisadas y puestas de nuevo desde reconocimiento para que se puedan exportar y seguir sus movimientos.

## 10. Manual del manejo del Módulo de SCAN de Kofax

### Modulo Kofax Capture Scan - Crear un Batch



**1** Batch class:

INE\_BolitaControl

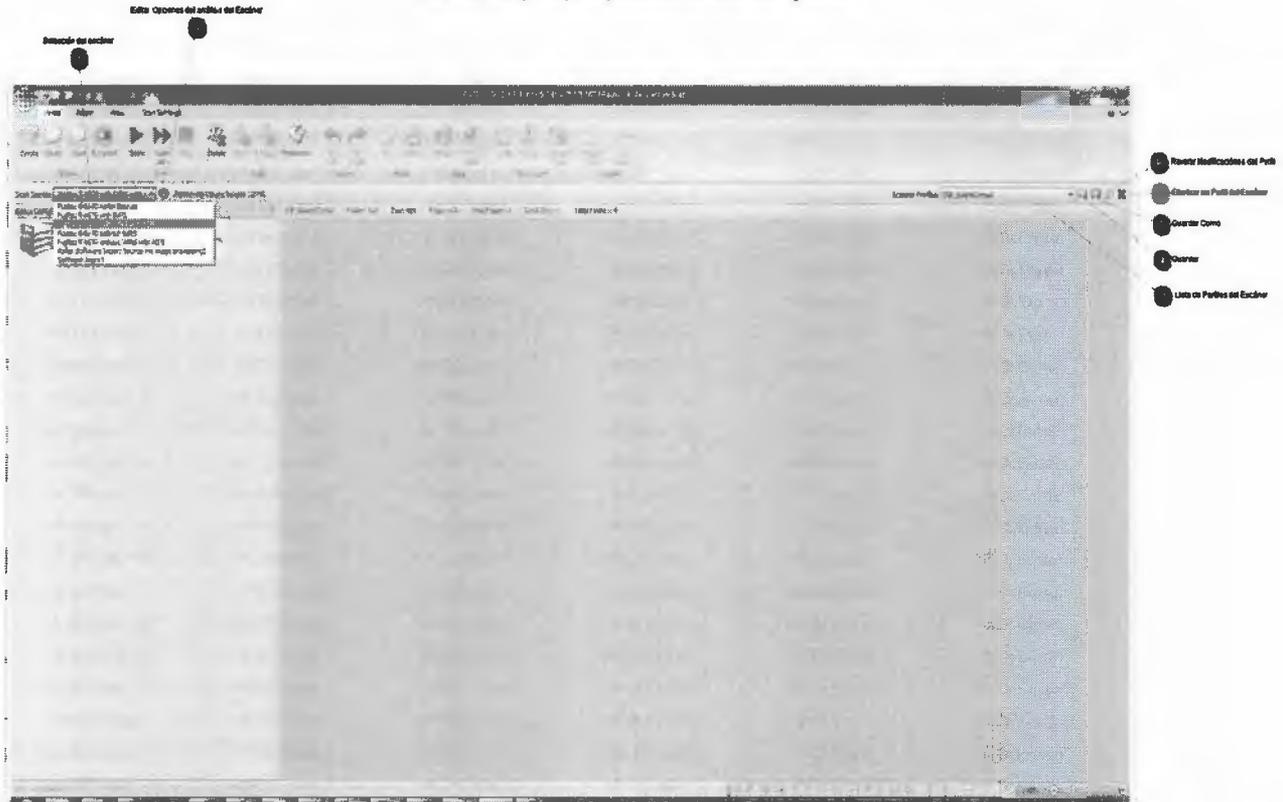
Seleccionar Batch Class KTMBC

**2** Name de Batch a Crear

Name: CPOZO/C-040100354-A/S05/18/12/201207:07:19 p.m.

El nombre del Batch a Crear se crea automáticamente con el nombre del supervisor fecha y hora actual  
cpozo Fecha Actual Hora Actual:  
Ej. cpozo 18/12/2012 07:07:19 pm.

ICPOZO /18/12/201207:07:19 p.m.



1

### Selección del escáner

Fujitsu fi-6670 with SVRS with AIPE

El supervisor deberá seleccionar el medio con el que se va a realizar la digitalización que en nuestro caso sería: *Fujitsu fi-6670 with SVRS with AIPE*

2

### Lista de Perfiles del Escáner

Scanner Profiles: INE BoletaCensal

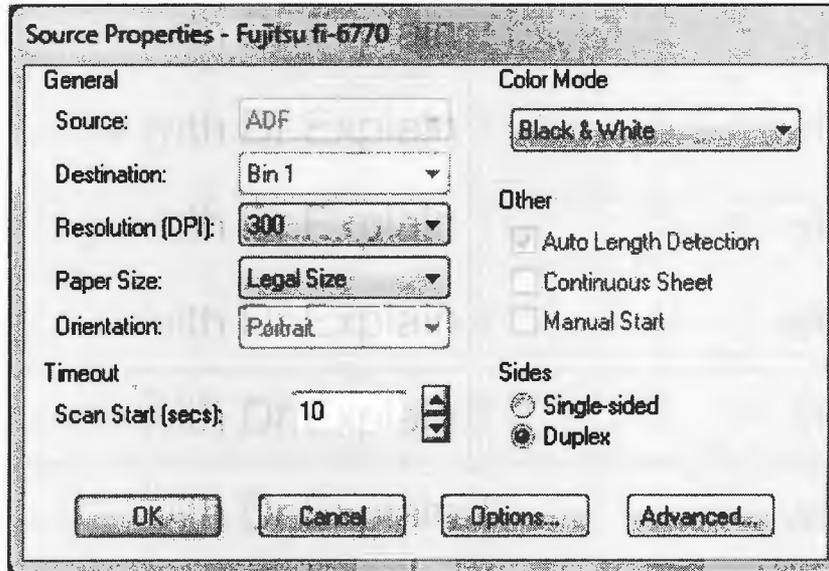
El supervisor deberá seleccionar y verificar que el perfil del escáner siempre este en KTMBC. Caso contrario el reconocimiento de la Boleta Censal estará erróneo

3

### Editar Opciones del análisis del Escáner



Editar Opciones del análisis del Escáner



**Guardar**



Si se realiza una modificación en el perfil del escáner, en este icono al darle clic izquierdo con el mouse, el usuario puede guardar esa modificación con el nombre del perfil actual.



**Guardar Como...**



Si se realiza una modificación en el perfil del escáner, en este icono al darle clic izquierdo con el mouse, el usuario puede guardar esa modificación con otro nombre de perfil.



**Revertir Modificaciones del Perfil**



Si se realiza una modificación en el perfil del escáner, en este icono al darle clic izquierdo con el mouse, se revierte todos los cambios realizados en el perfil.

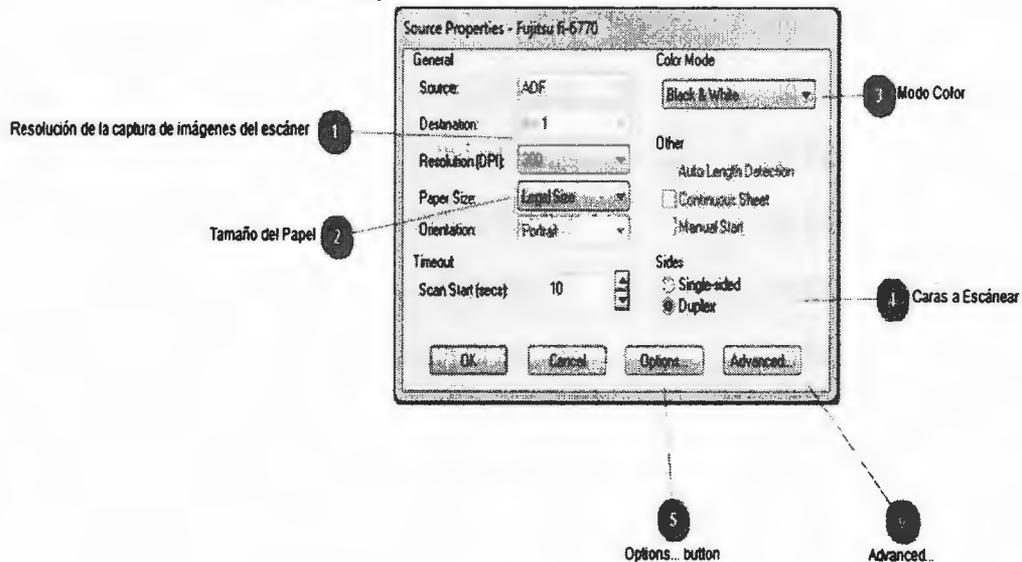
7

Eliminar un Perfil del Escáner



En este icono al darle clic izquierdo con el mouse se elimina el perfil del escáner

### Editar Opciones del análisis del Escáner



1

Resolución de la captura de imágenes del escáner



Resolución de la captura de imágenes del escáner

2

Tamaño del Papel



Esta opción siempre tiene que estar en Legal Size

**3** Modo Color

Black & White

**4** Caras a Escánear

Sides

- Single-sided
- Duplex

Esta opción siempre tiene que estar en Duplex, para escanear la boleta ambas caras.

**5** Options... button

Options...

Al ingresar a esta opción, el usuario podrá realizar un refilado por software de las hojas de la Boleta Censal, para la mejora de la captura de la Boleta Censal.

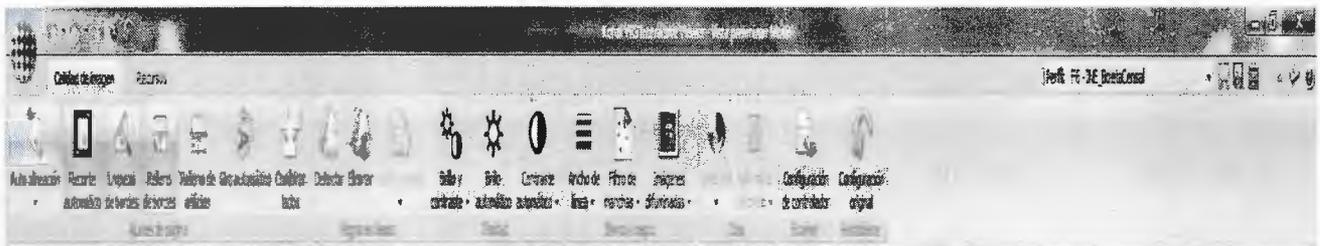
**Source Properties**

<b>Front Picking Rectangle</b>		<b>Back Picking Rectangle</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	Top: 0.00	<input checked="" type="checkbox"/> Enabled	Top: 0.00
<input checked="" type="radio"/> English (in)	Left: 0.05	<input checked="" type="radio"/> English (in)	Left: 0.05
<input type="radio"/> Pixels	Width: 8.30	<input type="radio"/> Pixels	Width: 8.30
	Height: 0.00		Height: 0.00
<b>Front Rotation</b>		<b>Back Rotation</b>	
<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 90	<input checked="" type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 90
<input type="radio"/> 180	<input type="radio"/> 270	<input type="radio"/> 180	<input type="radio"/> 270
<b>Front Delete Blank Page Threshold</b>		<b>Back Delete Blank Page Threshold</b>	
<input type="checkbox"/> Threshold (bytes):	0	<input type="checkbox"/> Threshold (bytes):	0
<b>Options</b>			
Prescan (cache):	1	Page Timeout (secs):	15
<input type="button" value="OK"/>		<input type="button" value="Cancel"/>	

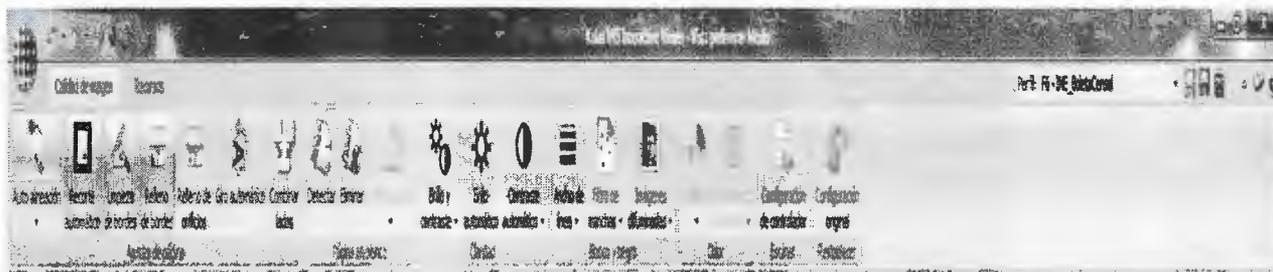
**6 Advanced...**



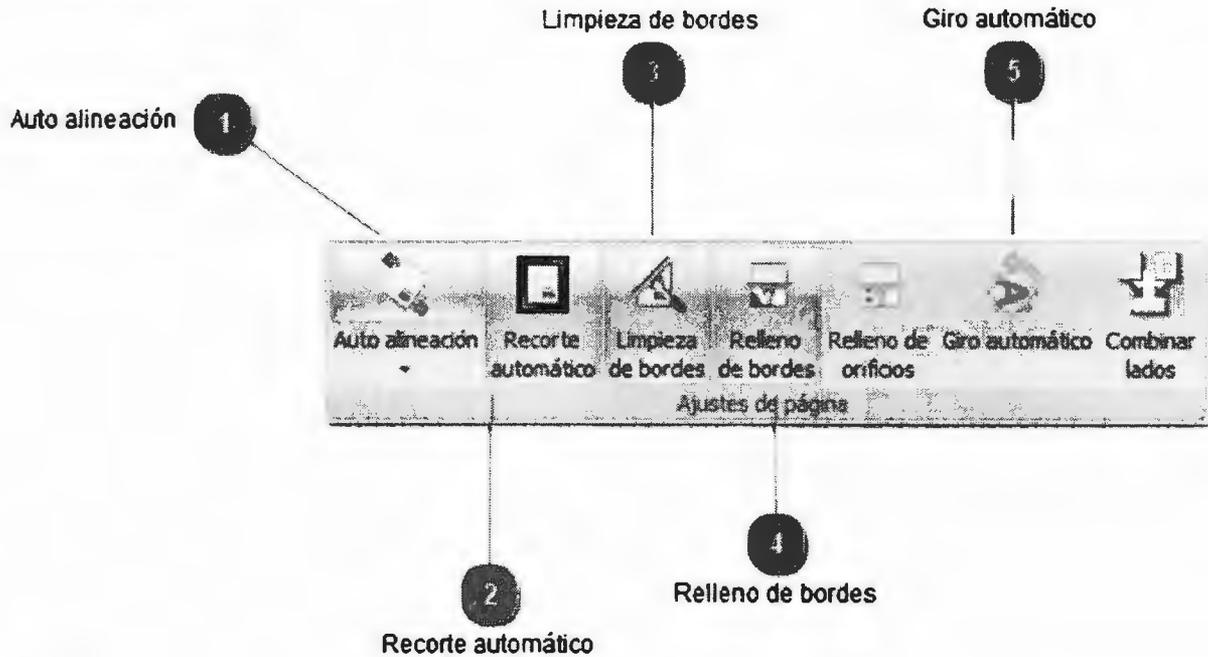
Al ingresar a esta opción, el usuario podrá modificar los parámetros de VRS, para la mejora de la captura de la Boleta Censal.



**Kofax VRS**



### Ajustes de página toolbar



**1** Auto alineación



**2** Recorte automático



**3** Limpieza de bordes





**Relleno de bordes**

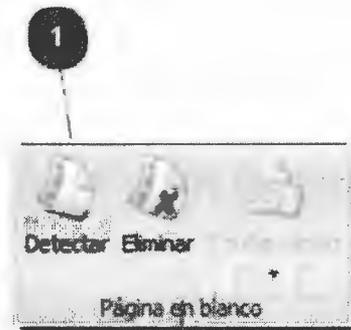


**Giro automático**



**Página en blanco toolbar**

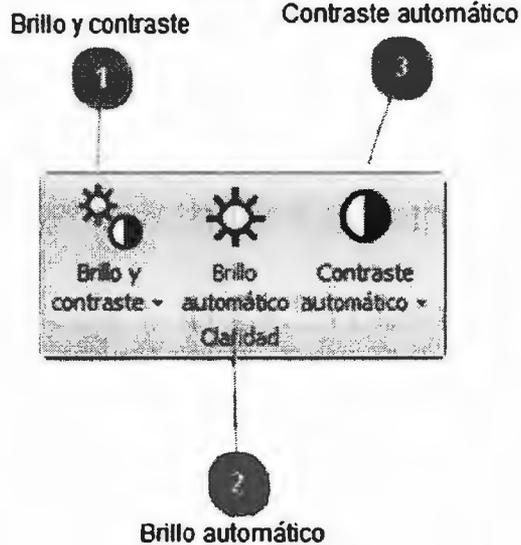
1  
Detectar



2  
Eliminar

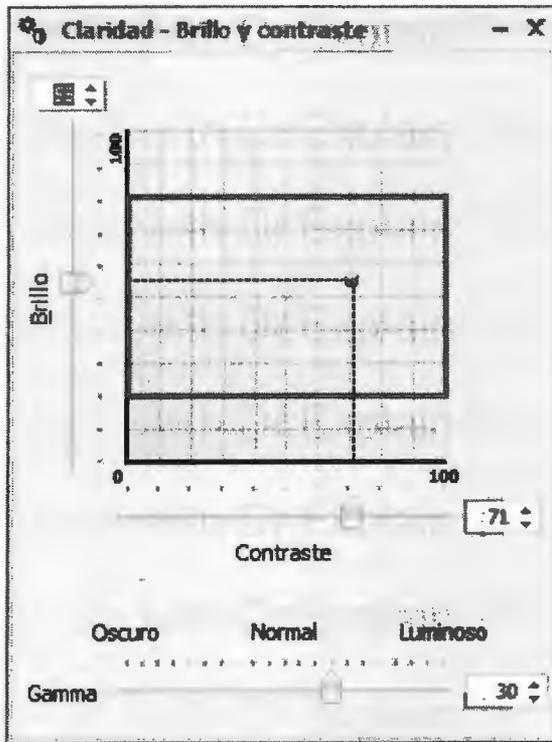


**Claridad toolbar**



**1 Brillo y contraste**



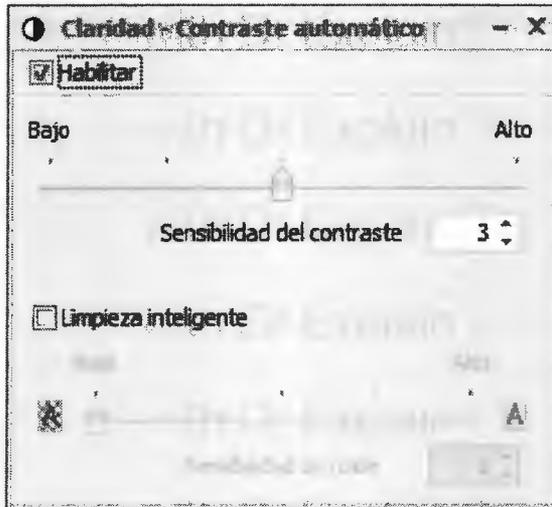


**2** Brillo automático



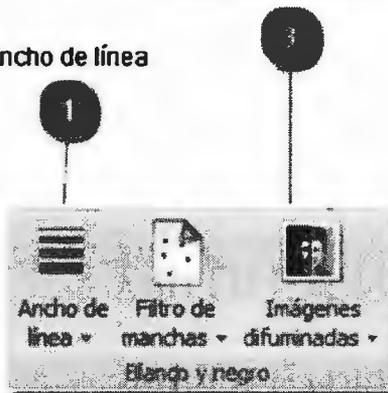
**3** Contraste automático



**Bianco y negro toolbar**

Imágenes difuminadas

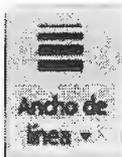
Ancho de línea

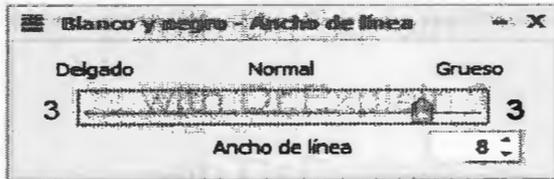


Filtro de manchas

**1**

Ancho de línea

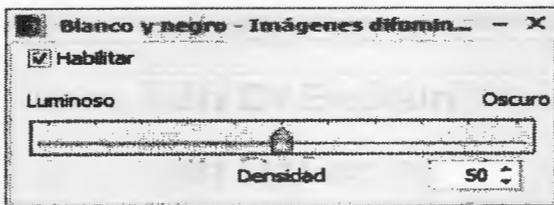




**2** Filtro de manchas



**3** Imágenes difuminadas



**Configuración de Controlador**

Configuración de controlador

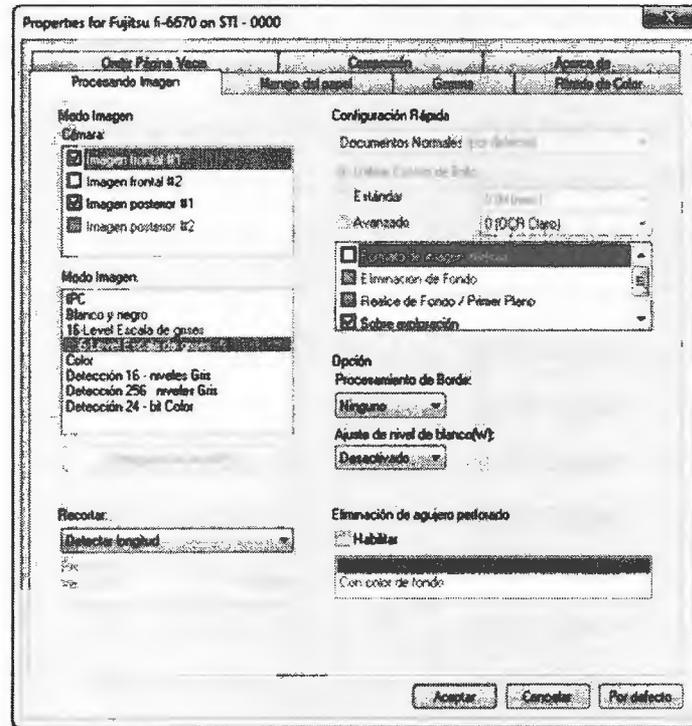
**1**



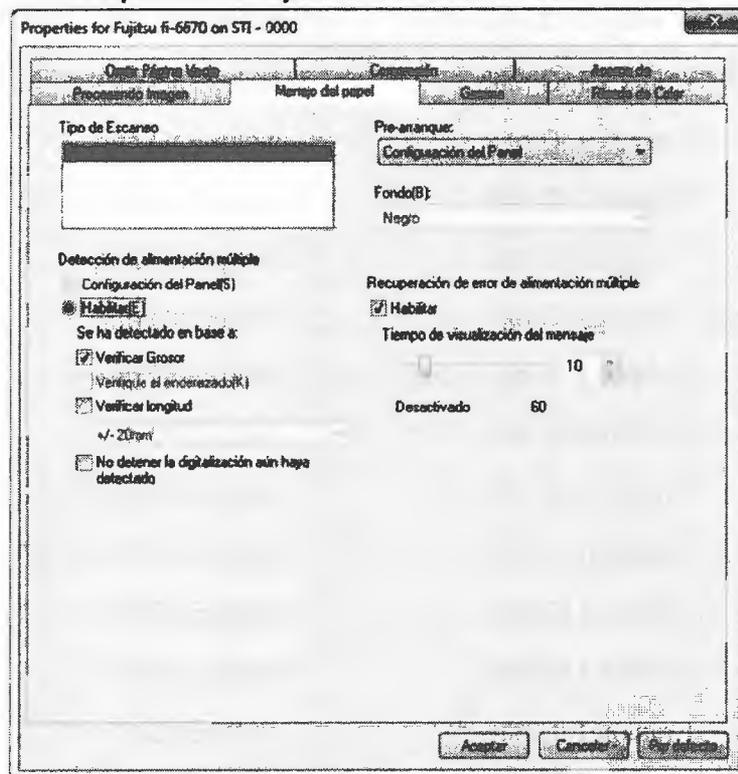
**1** Configuración de controlador



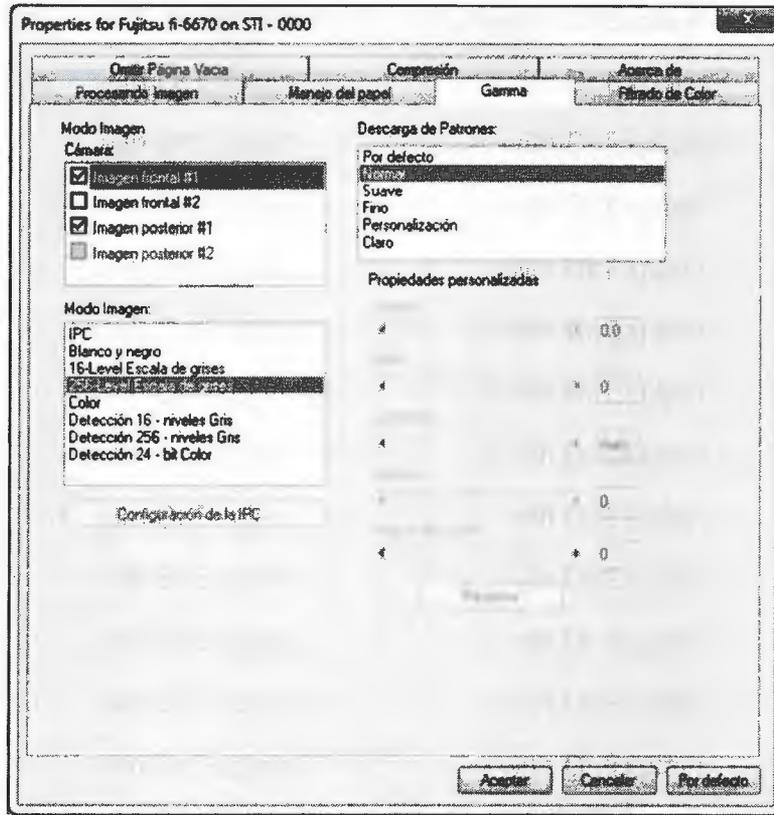
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000/ Procesando Imagen



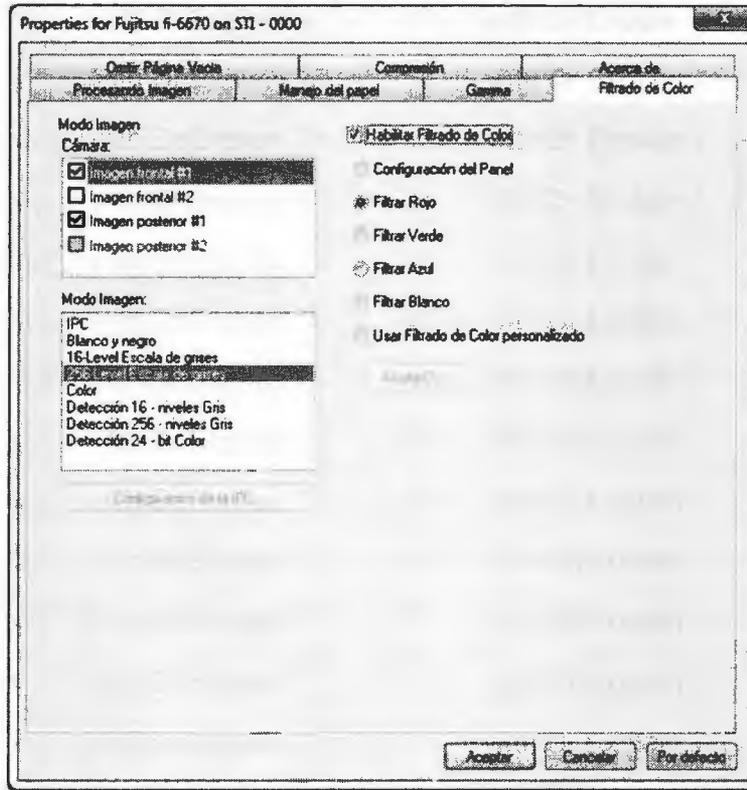
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000 window



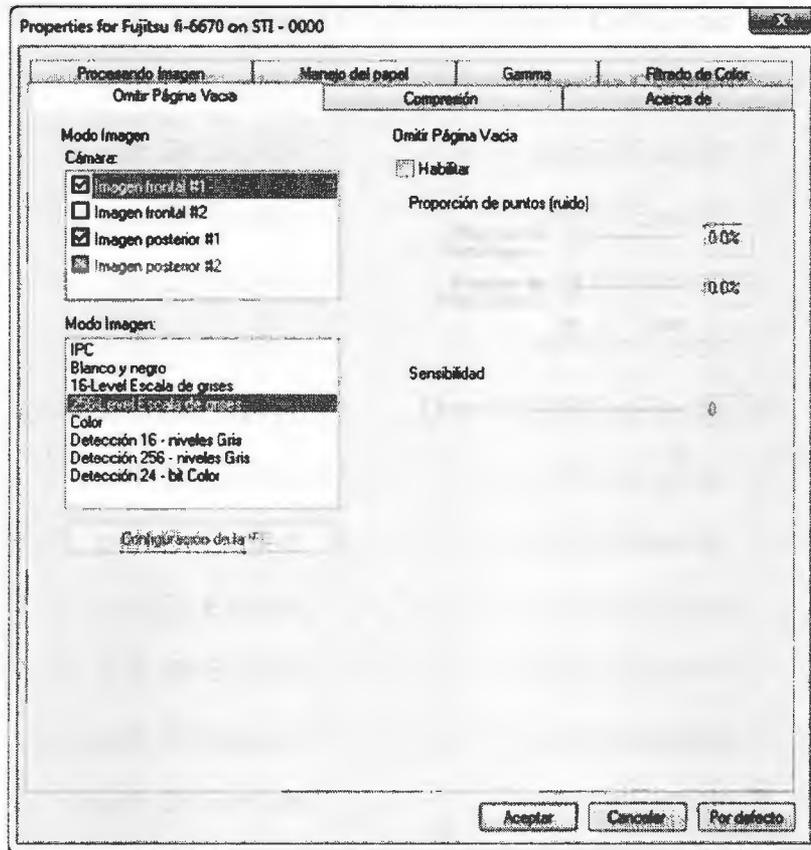
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000 window



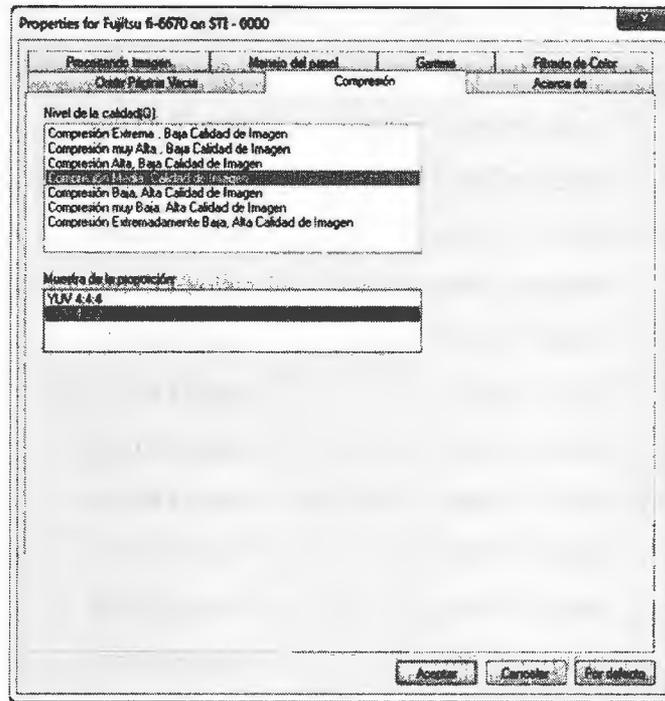
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000 window



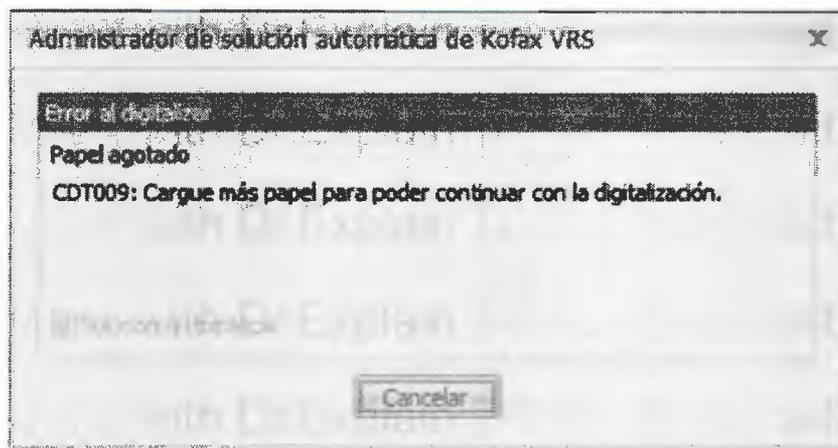
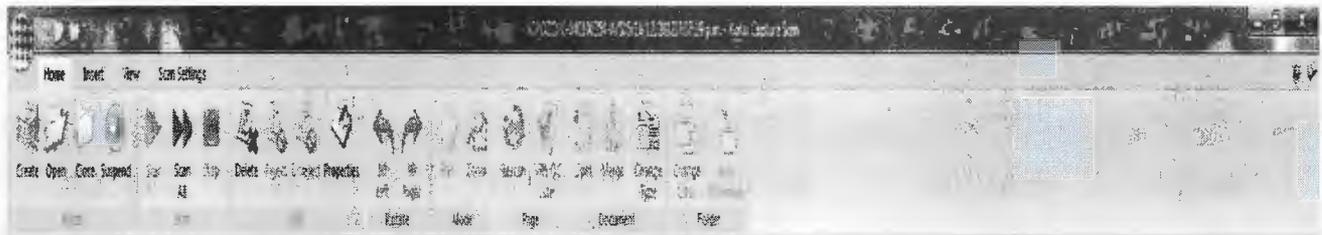
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000 window



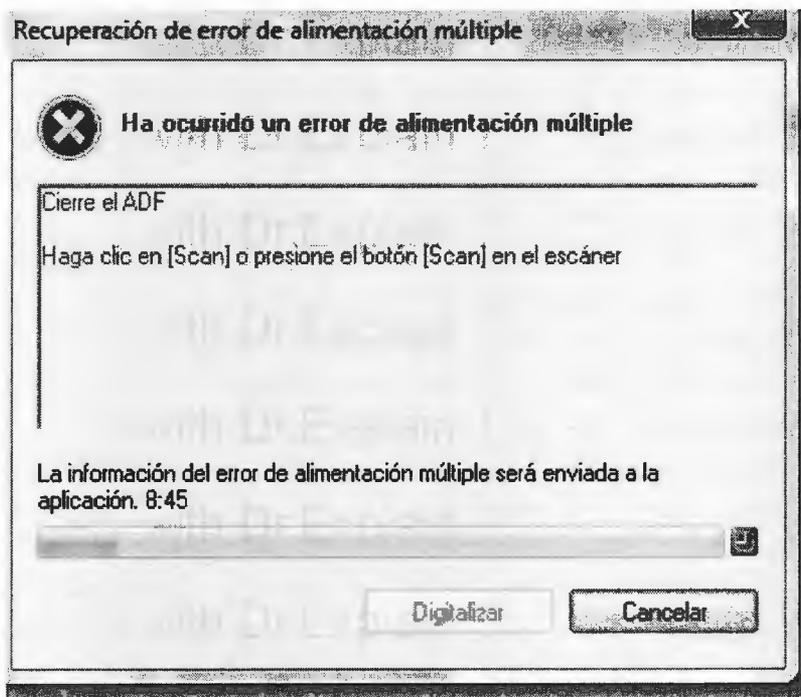
Properties for Fujitsu fi-6670 on STI - 0000 window



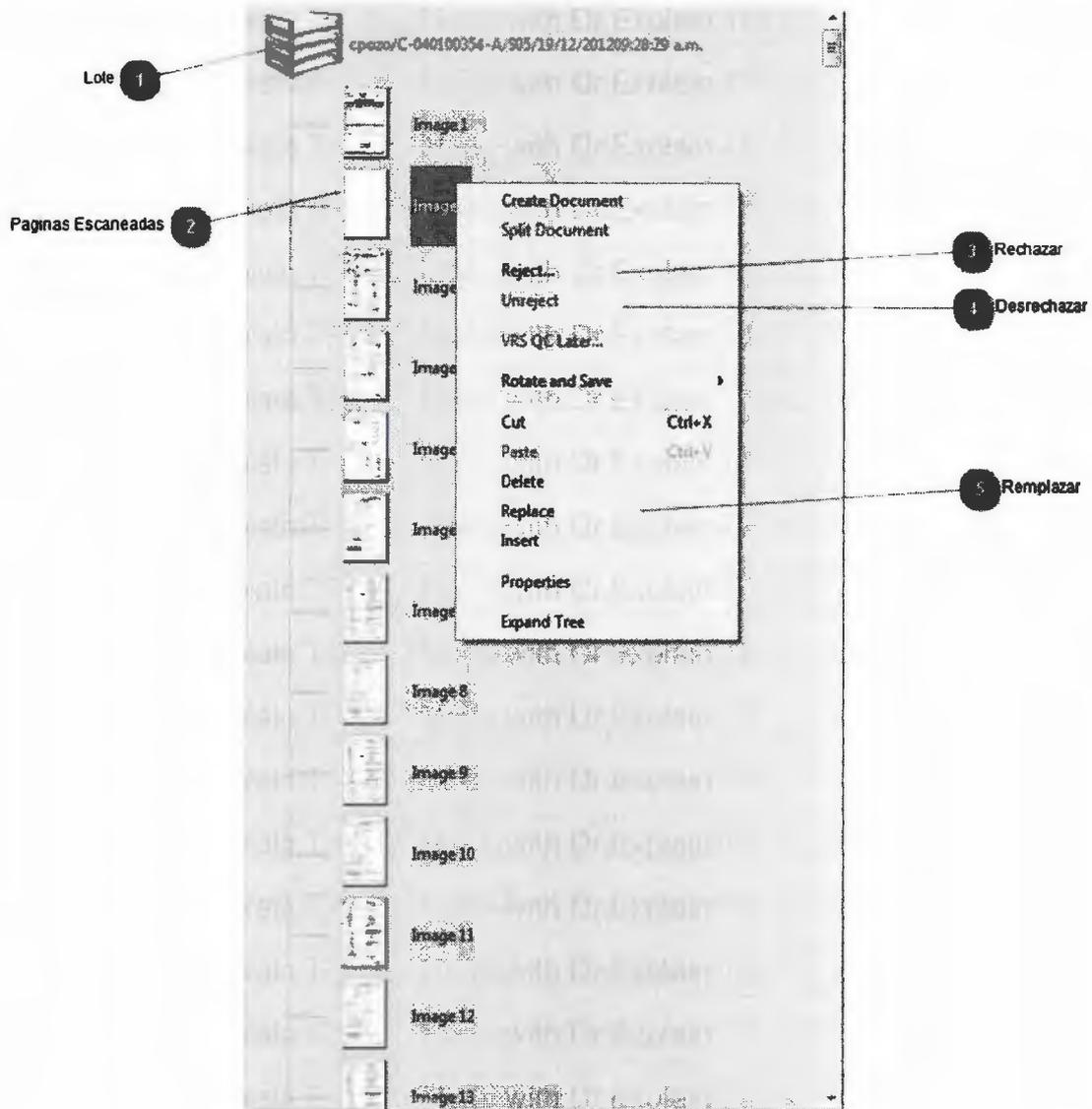
Administrador de solución automática de Kofax VRS window



Este mensaje sale cuando ya no hay hojas en la bandeja para seguir escaneando



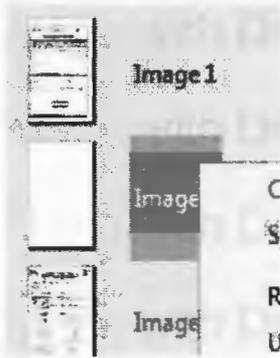
Este mensaje sale cuando varias hojas trancaron el flujo del escaneo  
Contenido del Lote



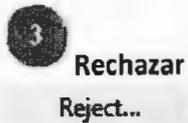
**1** Lote

<TODO> Insert description text here...

**2** Paginas Escaneadas



Muestra las paginas escaneadas



Si alguna pagina hay que rechazar



Con esta opción se des rechaza el documento



Con esta opción se puede remplazar una página mal escaneada o0



Instituto Nacional de Estadística

ETAPA : POST CENSO - DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA,  
CARTOGRAFÍA E INFRAESTRUCTURA ESPACIAL  
MANUAL DEL USUARIO ESCANEO DOCUMENTAL

VERSIÓN: 001 - V.1

CÓDIGO: INE-MANUAL DEL USUARIO ESCANEO DOCUMENTAL-001-  
V1

Pág. 34 de 40

Caratula



Estado Plurinacional de Bolivia  
Censo Nacional de Población y  
Vivienda 2012





\*164-01-001-001-01-05-00020\*

CÓDIGO MUNICI PAL	DISTRITO	CIUDAD / CONJUNTO	ZONA	SECTOR	SEGMEN TO	MANZANA
164	01	001	001	01	05	00020

SECTOR ORIGINAL

SEGMEN TO ORIGINAL

NÚMERO DE BOLETAS ENVIADAS

Departamento 04 Oruro

Provincia 01 Cercado

Municipio 01 CAPITAL (Oruro)

Ciudad/Comunidad ORURO

Localidades/Barras

DOCUMENTACION TECNICA

Fecha de recepción

Cantidad de Viviendas a nivel de segmento

Técnico responsable Daniel Calzconde

Número de Boletas Utilizadas a nivel de segmento

C-040100354-A



CIUDAD CAPITAL

Vivienda pag1

**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**  
**CENSO NACIONAL DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2012**  
CARTILLA DE OBSERVACIONES GEOGRÁFICAS DE LA VIVIENDA

1.1 Copie los datos de la información geográfica que figura en la cartilla

Código: 0540855  
Código: 08  
Código: 001  
Código: 001  
Código: 04  
Código: 05  
Código: 2020

1.8 Dirección de la vivienda:  
Código Geográfico: 08080  
Código Postal: 08080  
Nombre de la vivienda: CERCE WASHINGTON  
Número de vivienda: 438

1.9 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.10 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.11 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.12 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.13 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.14 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.15 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.16 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.17 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.18 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.19 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.20 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.21 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.22 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.23 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.24 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.25 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.26 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.27 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.28 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.29 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.30 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.31 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.32 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.33 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.34 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.35 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.36 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.37 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.38 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.39 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

1.40 Características de la vivienda:  
Tipo: 1  
Número de habitaciones: 2  
Número de baños: 1  
Número de cocinas: 1  
Número de dormitorios: 2

Vivienda pag2



**Vivienda pag3**

**CAPÍTULO D. VIVIENDAS**

El Domicilio o lugar de residencia de una persona, ¿tiene alguna persona que vive con usted en este hogar?

0 1 "¿Quién vive?" 2 3 Pasa una página 25

Nota: en el apartado anterior se dio de cada uno de los integrantes del hogar. ¿Algunos de ellos, otros (personas, animales y plantas) que conviven con usted en este hogar?

Respuesta de la persona	¿Quién vive?	La persona vive	Si no vive en el hogar en otro de estos, ¿está por alguna razón relacionada con...
1	1	1	1
1	2	2	2
1	3	3	3
2	1	1	1
2	2	2	2
2	3	3	3
3	1	1	1
3	2	2	2
3	3	3	3
4	1	1	1
4	2	2	2
4	3	3	3

**CAPÍTULO E. PERSONAS CON ALGUNA DIFICULTAD PERMANENTE**

¿Una o más personas alguna persona con dificultad permanente para...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

0540855

**Persona pag1**



