

MANUAL DEL USUARIO MÓDULO PLANTAS DE PRODUCCIÓN



**ENCUESTA A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA,
COMERCIO Y SERVICIOS**

2018

CONTENIDO

SECCIÓN 1: PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS Y OTRAS REMUNERACIONES	1
DETALLE DE PERSONAL OCUPADO	1
1. Personal remunerado permanente (fijo y a contrato que trabajó durante todo el año)	1
2. Personal remunerado temporal o que trabajó por períodos cortos en el año	1
3. TOTAL Personal Remunerado	1
4. Personal NO Remunerado.	1
5. TOTAL Personal Ocupado.....	1
A. NÚMERO TOTAL DE PERSONAS (HOMBRES Y MUJERES) DE ENERO A DICIEMBRE 2017	2
B. NÚMERO DE (SOLO) MUJERES	2
C. SUELDOS Y SALARIOS BÁSICOS (BASE DE CONTRATO) ANUALES EN BS., DE ENERO A DICIEMBRE 2017 2	
DETALLE DE OTRAS REMUNERACIONES	2
6. Aguinaldo	3
7. Pagos en especie (alimentos, prendas de vestir, transporte u otros).....	3
8. Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión	3
9. Bono de producción y horas extras	3
10. Otros pagos al personal (bono de antigüedad, primas, comisiones, vacaciones, etc.)	3
10.1. Especifique (si anotó otros pagos al personal)	3
SECCIÓN 2: ENERGÍA Y COMBUSTIBLES.....	4
SECCIÓN 3: DETALLE DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES, ENVASES Y EMBALAJES PARA LA INDUSTRIA O INSUMOS PARA LOS SERVICIOS	5
a. Descripción Genérica en orden de importancia	5
b. Unidad de Medida	5
COMPRAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017	5
c. Cantidad.....	5
d. Valor en bs.....	5
UTILIZACIÓN DE ENERO A DICIEMBRE 2017	6
e. Cantidad.....	6
f. Valor en bs.....	6
SECCIÓN 4: DETALLE DE PRODUCTOS TERMINADOS Y SUBPRODUCTOS	6
a. Descripción Genérica en orden de importancia	6
b. Unidad de Medida	7

c. Cantidad.....	7
d. Valor en bs.....	7
PRODUCCIÓN ANUAL DE ENERO A DICIEMBRE 2017	7
e. Cantidad.....	7
f. Valor en Bs.....	7
g. Capacidad Instalada en CANTIDAD (hasta cuánto pudo haber producido en el año 2017)	7

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DEL MÓDULO PLANTAS DE PRODUCCIÓN

SECCIÓN 1: PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS Y OTRAS REMUNERACIONES

Esta sección hace referencia al número de personas que trabajan en la planta productiva (ESTABLECIMIENTO DE LA EMPRESA) de manera directa o indirecta, realizando una tarea que implica el cumplimiento de un horario definido y recibiendo o no un sueldo o salario. También se solicita se registre la remuneración en bs., del personal que percibe sueldo o salario.

DETALLE DE PERSONAL OCUPADO

A continuación se presentan las definiciones relacionadas con personal ocupado:

1. Personal remunerado permanente (fijo y a contrato que trabajó durante todo el año)

Se refiere al número de personal permanente (con ítem) y a contrato, que trabajaron de manera continua, los doce meses del año 2017 y recibieron como retribución un sueldo o salario básico.

2. Personal remunerado temporal o que trabajó por períodos cortos en el año

Es el número de personas a contrato, que trabajaron algunos meses en la empresa durante el año 2017 y recibieron una retribución salarial o pago por esos meses.

3. TOTAL Personal Remunerado

Este dato es calculado de forma automática, para que el informante pueda verificar el total, en caso de ser diferente, podrá ajustar los datos parciales registrados.

4. Personal NO Remunerado.

Registre el número de personas ocupadas que participaron activamente en las tareas de la empresa y que trabajaron durante el año 2017 (enero a diciembre) sin percibir pago alguno, como por ejemplo el siguiente personal: propietarios, socios activos, trabajadores familiares, aprendices, y otros que no figuran en la planilla de pagos (sueldos y salarios) de la empresa.

5. TOTAL Personal Ocupado

Este dato es calculado automáticamente, para que el informante verifique el total, en caso de ser diferente podrá ajustar los datos parciales registrados.

a. Número TOTAL de personas (hombres y mujeres) de enero a diciembre 2017

Registre el número TOTAL de personal de la planta de producción que trabajó de enero a diciembre del año 2017 (columna A), sea personal permanente o no permanente, que haya percibido remuneración o sin remuneración. Debe considerar como referencia la planilla de un mes regular de trabajo, en el que no se hayan realizado “muchas altas” ni “muchas bajas” de personal.

***INCLUYE** a los trabajadores que hubieran estado en vacación, huelga, licencia temporal, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo.*

***EXCLUYE** a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas y también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.*

b. Número de (solo) Mujeres

Registre el número de personal femenino (solo mujeres) (columna B), para cada categoría solicitada.

c. Sueldos y Salarios básicos (base de contrato) Anuales en bs., de enero a diciembre 2017

Anotar el pago base de contrato (columna C), es decir, la remuneración (bruta) antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, tanto del personal permanente como del personal eventual, estos datos deben ser extraídos de las planillas de sueldos y salarios, los mismos que deberían estar respaldados en el estado de resultados. Es importante recordar que el dato debe corresponder al monto ejecutado de enero a diciembre del año 2017.

***SUELDO Y/O SALARIO:** Es la retribución base de contrato (haber básico), que está determinado en función a la ocupación y las labores que desarrolla el trabajador dentro de la empresa, no incluye ningún otro componente o remuneración adicional.*

***El salario,** es el pago por la prestación de la fuerza de trabajo como base de un contrato de trabajo (verbal o escrito), para efectos estadísticos están clasificados en grupos ocupacionales, agrupados de acuerdo a las labores homogéneas que desarrollan en la empresa lo que determina su posición dentro de la estructura orgánica de la empresa.*

DETALLE DE OTRAS REMUNERACIONES

Registrar el valor de los pagos adicionales al salario básico del personal, los mismos que figuran en el Estado de Resultados y/o detalle de gastos y costos.

Todos los datos deben ser registrados en bolivianos y corresponden al período “enero a diciembre del año 2017”.

6. Aguinaldo

Registrar los pagos por concepto de aguinaldo navideño, entendiéndose por aguinaldo, la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo, o duodécimas si trabajaron menos de 12 meses durante el año 2017.

7. Pagos en especie (alimentos, prendas de vestir, transporte u otros)

Registre en bs., los pagos en especie que forman parte de la remuneración al personal de la planta de producción. Estos pueden ser en forma de bienes (productos) o en forma de servicios, por ejemplo, alimentos (refrigerios), vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse fuera o dentro del trabajo (poleras, gorras, etc.), guarderías para el cuidado de los hijos del personal, instalaciones deportivas o recreativas y otros puestos a disposición de los trabajadores y sus familias.

8. Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión

Registre el valor en bs., por indemnizaciones o beneficios sociales pagados al personal por: enfermedad, despido (finiquitos), accidente, pensión, jubilaciones, invalidez, muerte, desahucio y otros, realizados por la empresa en la gestión.

9. Bono de producción y horas extras

Registrar los pagos por bonos de productividad al personal de la planta de producción. Este pago tiene relación con metas productivas establecidas por el empleador como incentivo, para incidir en la productividad de sus trabajadores.

Debe incluir los pagos por horas extraordinarias, pagadas al personal de la planta de producción. Horas extras, son las horas trabajadas que exceden a las horas normales o jornada laboral diaria.

10. Otros pagos al personal (bono de antigüedad, primas, comisiones, vacaciones, etc.)

En esta pregunta registre en bs., los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la planta de producción, otros bonos, asistencia médica, obsequios o cualquier otro pago directo al personal en dinero.

10.1. Especifique (si anotó otros pagos al personal)

Este espacio es habilitado, solo si el informante registró un valor en la opción “10. Otros pagos al personal (bono de antigüedad, primas, comisiones, vacaciones, etc.)”.

Registre de manera clara el nombre del pago realizado, teniendo el cuidado de que no forme parte de las opciones de las preguntas anteriores.

11. Aporte Patronal al Seguro de Salud (público o privado)

Registrar el valor en bs., de las contribuciones dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera y otros.

12. Aporte Patronal a las AFP's

Registrar el valor en bs., de las contribuciones realizadas por la empresa y que están dirigidas a las Administradoras de Fondo de Pensiones AFP's, para jubilación, invalidez o muerte de los trabajadores.

13. Otros aportes patronales (aporte pro vivienda, solidario, etc.)

Anotar el valor en bs., de cualquier otro tipo de contribución reglamentaria a favor del personal de la empresa. **13.1. Especifique (si anotó otros aportes)**

Este espacio es habilitado solo si el informante registró un valor en la opción "13. Otros aportes patronales (aporte pro vivienda, solidario, etc.)".

Registre de manera clara el nombre del aporte realizado, con el cuidado de que no forme parte de otra pregunta anterior.

14. TOTAL Otras Remuneraciones

Este dato es calculado automáticamente, permite al informante hacer la verificación del total, en caso de ser diferente, podrá realizar los ajustes a los datos parciales registrados.

SECCIÓN 2: ENERGÍA Y COMBUSTIBLES

Se debe registrar el valor del gasto realizado por la compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados por el ESTABLECIMIENTO en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

Todos los datos deben ser registrados en bolivianos y corresponden al período "enero a diciembre del año 2017".

1. Energía eléctrica (incluye tasa de aseo y recojo de basura)
2. Agua
3. Gas natural (por tubería)
4. Diésel oíl
5. Gasolina
6. Gas licuado de petróleo (GLP)
7. Gas natural vehicular (GNV)
8. Otros combustibles y lubricantes (aceites, grasas y otros carburantes)
- 8.1. Especifique (si anotó otros)

La **opción 8.1.**, es habilitada solo si el informante registró un valor en la opción “8. Otros combustibles y lubricantes (aceites, grasas y otros carburantes”.

Registre de manera clara el nombre del pago realizado, con el cuidado de que la opción no forme parte de otra pregunta anterior.

9. TOTAL Energía, Agua y Combustibles

Este dato es calculado automáticamente por la aplicación, misma que permite que el informante pueda hacer la verificación o ajuste de los datos parciales registrados.

SECCIÓN 3: DETALLE DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES, ENVASES Y EMBALAJES PARA LA INDUSTRIA O INSUMOS PARA LOS SERVICIOS

Registrar las compras y utilización que realizó el ESTABLECIMIENTO, según tipo de materias primas, materiales, envases y embalajes, tanto de origen nacional como importado, considerando las descripciones genéricas, en volúmenes y valores, para el período de referencia.

a. Descripción Genérica en orden de importancia

Registrar en orden de importancia (de mayor a menor) el detalle de materias primas, materiales, envases y embalajes, según descripción genérica (no es necesario desagregar por marca ni tamaño de envase), en función al mayor valor de utilización, por ejemplo una empresa que produce calzados anotará por separado: escaria, suela, plástico, sillas, mesas, carne de res etc.

Excepcionalmente en la elaboración de productos farmacéuticos y productos químicos el registro será de manera general, por ejemplo, antibióticos, esencias, etc.

b. Unidad de Medida

De la lista desplegable, seleccione la unidad de medida que utiliza para las diferentes materias primas, materiales, envases y embalajes declarados.

Posteriormente, debe tener cuidado con que, la cantidad de compras y la cantidad utilizada, estén expresadas en la misma unidad de medida.

COMPRAS DE ENERO A DICIEMBRE DE 2017

c. Cantidad

Registre las cantidades compradas durante el año 2017, según tipo de materia prima, material, envase y embalaje, considerando la unidad de medida declarada, en el punto anterior.

d. Valor en bs.

Registre los valores de compras de las materias primas, materiales, envases y embalajes, realizadas en el año 2017, los cuales normalmente son descontados de impuestos deducibles por las empresas para la elaboración de su contabilidad. Estos valores se aproxima a un precio comprador, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

***Precio comprador:** es el monto pagado por el comprador, excluido cualquier IVA deducible o impuesto deducible análogo. Este precio incluye los gastos de transporte pagados por separado por el comprador.*

UTILIZACIÓN DE ENERO A DICIEMBRE 2017

e. Cantidad

Registrar las cantidades utilizadas en el proceso de producción o prestación de los servicios, según tipo de materia prima, material, envase y embalaje, durante el año 2017, considerando la unidad de medida declarada.

f. Valor en bs.

Registre los valores de las materias primas, materiales, envases y embalajes utilizadas en el año 2017, en bolivianos y siguiendo las consideraciones anotadas para el valor de las compras.

T O T A L materias primas, materiales, envases y embalajes

Este dato es calculado automáticamente, permite al informante realizar la verificación del total, en caso de ser distinto, podrá realizar los ajustes a los datos parciales que registró.

SECCIÓN 4: DETALLE DE PRODUCTOS TERMINADOS Y SUBPRODUCTOS

Registrar en esta sección, las ventas al mercado interno incluyendo las exportaciones de los productos fabricados por el ESTABLECIMIENTO, así como el valor de la producción, tanto en cantidades como en valores de acuerdo a las DEFINICIONES ANOTADAS EN LA SECCIÓN 5 DEL MÓDULO ANUAL, estos datos corresponden de enero a diciembre del año 2017.

a. Descripción Genérica en orden de importancia

Anotar en orden de importancia (de mayor a menor) el detalle de productos y subproductos según descripción genérica (no es necesario desagregar por marca ni tamaño de envase) en función al mayor valor de producción. Por ejemplo: una empresa que produce calzados anotará; calzados de cuero, calzados de deportes, sandalias, botas militares, etc.

Excepcionalmente en la elaboración de productos farmacéuticos y productos químicos el registro será de manera general, por ejemplo, antibióticos, esencias, etc.

b. Unidad de Medida

Seleccione la unidad de medida de la ventana desplegable.

Posteriormente debe verificar que la cantidad de ventas y de producción estén expresadas en la misma unidad de medida.

c. Cantidad

Registrar las cantidades vendidas tanto en el mercado interno como externo, expresadas en la unidad de medida declarada en el punto anterior, por tipo de producto vendido.

d. Valor en bs

Registrar los valores de ventas de los productos fabricados/elaborados, los cuales normalmente son descontados de impuestos deducibles, por las empresas, para la elaboración de su contabilidad. Estos valores se aproximan a un precio productor, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

***Precio productor:** es el monto a cobrar por una unidad de bien o servicio producido como producto, menos IVA u otro impuesto deducible análogo facturado al comprador, incluye los impuestos no deducibles como el ICE y el IT, excluye los gastos de transporte facturados por separado por el productor.*

PRODUCCIÓN ANUAL DE ENERO A DICIEMBRE 2017

e. Cantidad

Registrar las cantidades de producción, considerando la unidad de medida declarada en la pregunta anterior, por tipo de producto producido.

f. Valor en Bs

Registrar los valores de producción de los productos fabricados/elaborados, siguiendo las consideraciones anotadas para el valor de ventas.

g. Capacidad Instalada en CANTIDAD (hasta cuánto pudo haber producido en el año 2017)

Registre en términos de volumen (cantidad), la capacidad máxima de producción de los cinco primeros productos registrados, debe verificar que estos datos estén expresados en la misma unidad de medida en la que están las ventas y la producción.

Es decir, hasta cuánto pudo haber producido el año 2017, utilizando al 100% su capacidad instalada de producción (maquinaria).

T O T A L productos terminados y subproductos

Los totales del valor de ventas y de producción son calculados automáticamente, permite al informante verificar el total, si es diferente podrá ajustar los datos parciales registrados.