

ENCUESTA GASTO DEL TURISMO RECEPTOR Y EMISOR (Temporadas Alta y Baja - 2010)

1. ANTECEDENTES

En el marco del Sistema de Información Estadística de Turismo (SIET), cuya finalidad es desarrollar un conjunto de acciones para elaborar políticas orientadas a su generación de información estadística de turismo, definiendo para el efecto responsabilidades institucionales, asignación de recursos, difusión de resultados y otros.

En este sentido, el Viceministerio de Turismo, el Banco Central de Bolivia (BCB), el Instituto Nacional de Estadística (INE) y la Dirección General de Migración, en procura de satisfacer la necesidad prioritaria que tiene el sector de turismo por contar con información actualizada para Balanza de Pagos, Cuentas Nacionales y fundamentalmente para la toma de decisiones del sector, consideran por conveniente realizar las “Encuestas Gasto del Turismo Receptor y Emisor”, en temporada alta y baja – 2010.

La Encuesta “Gasto del Turismo Receptor y Emisor” es una investigación que permite determinar el cálculo del gasto turístico por concepto de viajes internacionales. Para la cuantificación, de los **Ingresos** de divisas (atribuido al gasto de viajeros extranjeros que visitan el país) y **Egresos** de divisas (al gasto de los viajeros nacionales en el exterior).

Considerando que la última información disponible para el cálculo del gasto turístico, se basa en la encuesta realizada en la gestión 2007, el Banco Central de Bolivia, Viceministerio de Turismo, el Instituto Nacional de Estadística y la Dirección General de Migración, en reuniones coordinadas decidieron efectuar en forma continua una nueva investigación que permita recopilar información actualizada para la cuantificación y medición del Gasto por Turismo Receptor y Turismo Emisor - 2010.

2. OBJETO DE INVESTIGACIÓN

El objeto de investigación es la variable del gasto turístico del viajero internacional tanto receptor como emisor.

3. UNIDAD DE OBSERVACIÓN

La unidad de observación es el viajero internacional.

4. OBJETIVO DE LA ENCUESTA

El objetivo de la encuesta es obtener información actualizada que permita cuantificar y determinar las principales características del gasto del turismo tanto receptivo como emisivo.

5. ÁMBITOS DE LA INVESTIGACIÓN

5.1 GEOGRÁFICO

Para la realización de la encuesta se tomó como ámbito geográfico las vías de ingreso y salida de viajeros, más importantes; de acuerdo al flujo de llegada y salida de viajeros internacionales, considera la ampliación de cobertura geográfica a todos los puestos fronterizos a nivel nacional.

- 1) Vía Aérea: Aeropuertos Internacionales (Aeropuerto El Alto, Viru Viru y Jorge Wilsterman)
- 2) Vía Terrestre, Puestos de control migratorio en frontera ubicados en los Departamentos de La Paz (Kasani/Copacabana, Desaguadero), Oruro (Tambo Quemado), Potosí (Villazón, Hito Cajones, E.

Avaroa) y Tarija (Yacuiba, Bermejo, Ibibobo), Santa Cruz (Puerto Suárez) Beni (Guayaramerin) y Pando (Cobija), determinados de acuerdo a la importancia del flujo de llegada y salida de viajeros internacionales.

5.2 POBLACIONAL

La unidad de investigación se refiere a las personas que realizan actividades turísticas, considerados como viajeros / visitantes internacionales.

5.3 TEMPORAL

Tomando en cuenta la dirección en la que se mueve el viajero internacional es decir, Turismo Receptor y/o Emisor, el periodo de referencia considera el tiempo de los desplazamientos y lugares visitados durante el viaje en los cuales realiza gastos y compras.

Para este operativo en particular se ha establecido realizar el trabajo de campo en temporada alta (mes de agosto 2010) y baja (entre los meses de noviembre y diciembre 2010) del turismo en nuestro país; para lo cual, se utilizó las siguientes fuentes de información:

- ❖ Flujo de viajeros internacionales de la Dirección General de Migración (DIGEMIG) 2009,
- ❖ Flujo de viajeros internacionales de la Unidad Policial de Apoyo y Control Migratorio (UPACOM) y 2008 y 2009,
- ❖ Los registros de viajeros de las empresas de transporte aéreo internacional, que operan en el país bajo el control de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).

5.4 TEMÁTICO

La investigación considera:

- Gasto del turismo receptor: gastos efectuados por no residentes que visitan el país (**Ingresos** de divisas).
- Gasto del turismo emisor: gastos efectuados por residentes que visitan el exterior (**Egresos** de divisas).

Clasificadas según modo de transporte, vía aérea por aeropuertos internacionales y vía carretera terrestre por principales puestos fronterizos del país, exceptuando los modos de transporte ferroviario, fluvial y lacustre.

6. MARCO CONCEPTUAL

6.1 PRINCIPALES CONCEPTOS Y DEFINICIONES, SEGÚN LA O.M.T.

Los principales conceptos y definiciones, según la Organización Mundial del Turismo (OMT) son de mucha importancia para el procedimiento de la encuesta y su comprensión en la debida dimensión.

TURISMO.- Comprende “las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias en lugares distintos al de su entorno habitual, por un período de tiempo consecutivo inferior a un año con fines de ocio, negocios y otros motivos”, este concepto incluye tanto el turismo entre países como dentro del país y las actividades de los visitantes que pernoctan (turistas) y de los visitantes por un periodo de un día o menor a un día (excursionistas).

FORMAS DE TURISMO.- Para un país se distinguen tres tipos de turismo:

- **Turismo interno:** El de los residentes en un país que viajan únicamente dentro del mismo país.
- **Turismo receptor:** El de los no residentes en el país, que viajan dentro de ese país.
- **Turismo emisor:** El de los residentes del país, que viajan a otro país.

CATEGORIAS DE TURISMO.- Las anteriores formas básicas de turismo pueden combinarse, para producir las siguientes categorías:

- **Turismo Interior:** Es el que se realiza dentro de la frontera de un país con independencia de la nacionalidad del turista, incluye el turismo interno y receptor.
- **Turismo Nacional:** Es el que realizan los nacionales de un país dentro de sus fronteras o fuera de ella; incluye el turismo interno y el emisor.
- **Turismo Internacional:** es el que se realiza entre países con independencia de la residencia del turista; incluye el turismo receptor y emisor.

RESIDENTE EN UN PAIS.- A efectos de estadísticas de turismo internacional, una persona es residente en un país si ha permanecido en él, la mayor parte del año anterior (12 meses) en ese país, o ha permanecido en ese país por un periodo más breve pero prevé regresar dentro de los 12 meses subsiguientes.

NACIONALIDAD.- La nacionalidad de un viajero es la del país que le otorgue el pasaporte (u otro documento de identidad), aunque resida habitualmente en otro estado.

VIAJERO.- Toda persona que se desplaza entre dos o más países distintos (o entre dos o más lugares dentro de su país de residencia habitual). Se define al viajero al viajero internacional como “toda persona que se desplaza fuera de su país de residencia, cualquiera que sea el motivo de viaje y utilizando cualquier medio de transporte, incluso a pie.

VISITANTE.- Toda persona que se desplaza a un lugar distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a doce meses, y cuya finalidad principal del viaje no es la de ejercer una actividad que se remunere en el lugar visitado. La noción de entorno habitual, evita que se consideren como visitantes a las personas que hacen desplazamientos entre su domicilio y trabajo o estudio, u otras actividades.

Los visitantes pueden clasificarse en visitantes internacionales e internos según se trasladen fuera o dentro de su propio territorio y en turistas, y excursionistas, de acuerdo a si pernoctan o no en el lugar visitado.

VISITANTE INTERNACIONAL.- Es toda persona que viaja, por un periodo menor a 12 meses, a un país distinto de aquél en que tiene su residencia habitual, pero fuera de su entorno habitual y cuyo motivo principal de la visita no es el de ejercer una actividad que se remunere en el país visitado.

En los conceptos de viajeros y visitantes se encuentran subyacente la noción de residencia habitual y de nacionalidad de las personas.

MOTIVO DE LA VISITA.- Es una característica fundamental para identificar el comportamiento en materia de consumo y gasto del visitante, y es el motivo sin el cual el viaje no se hubiera realizado.

DURACIÓN DE LA VISITA.- (estancia o viaje). Se mide según las siguientes unidades: “el número de horas para las visitas del día (excursiones) y por el número de pernoctaciones para la estancia. Para el turismo internacional, la duración se mide en términos de tiempo pasado en el país visitado para el turismo receptor, o de tiempo pasado fuera del lugar de residencia habitual para el turismo emisor”.

ALOJAMIENTO TURÍSTICO.- Aunque no exista una definición universalmente aceptada de “alojamiento turístico”, podemos considerar a éste como “toda instalación que regularmente (u ocasionalmente) disponga de plazas para que el turista pueda pasar la noche”.

El alojamiento turístico se ha dividido en dos grandes grupos:

- Establecimientos de alojamientos colectivos, comprende: los hoteles, apart-hoteles, residenciales, alojamientos y casa de huéspedes;
- Alojamiento turístico privado, comprende hospedajes proporcionados gratuitamente por familiares o amigos, según esta modalidad de alojamiento, los turistas se hospedan gratuitamente en viviendas cedidas, en todo o en parte, por familiares o amigos.

GASTO TURÍSTICO.- Se define como todo gasto íntimamente relacionada con la de consumo efectuado por un visitante o por cuenta de un visitante para y durante su desplazamiento y estancia turística en el lugar de destino. Consumo turístico se define como “el valor de los bienes y servicios utilizados para o por los visitantes”.

GASTO POR TURISMO INTERNACIONAL. El gasto por turismo internacional se analiza desde la perspectiva del país de destino para los visitantes de turismo receptor, y desde la perspectiva del país de origen para los visitantes de turismo emisor. En el primer caso, el gasto del visitante representa un ingreso para el país receptor, mientras que el segundo el gasto del visitante representa un gasto para el país emisor.

La definición de gasto está ligada al consumo que realizan los turistas. Según las recomendaciones de la Organización Mundial del Turismo, el gasto turístico se define “como gasto de consumo efectuado por un visitante o por cuenta de un visitante durante su desplazamiento o su estancia en el lugar de destino”.

Este concepto incluye:

- Compras de bienes de consumo y servicios inherentes al propio viaje y a la estancia del visitante.
- Compras de bajo monto de bienes de uso duradero para su uso propio.
- Compras de objetos de recuerdos y regalos para familiares y amigos.

Sin embargo no incluye:

- Compras con fines comerciales, es decir, para reventa.
- Inversiones o transacciones de capital hechas por los visitantes tales como compra de terrenos, viviendas, obras de arte y otros.
- Transferencias sin contrapartida entregadas durante el viaje, tales como remesas a familiares y donaciones a instituciones.

VIAJES, SEGÚN MANUAL DE BALANZA DE PAGOS¹

CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE VIAJES

Según el Manual de Balanza de Pagos, Viajes² difiere de los otros componentes de servicios internacionales porque es una actividad enfocada del lado de la demanda, es decir, cuando el

¹ Manual de Balanza de Pagos, 5ta. Edición del F.M.I., capítulo XII Viajes.

² El término **viajes** se emplea en este manual con el mismo significado que el término que figura en el SCN y que utiliza la Organización Mundial del Turismo (OMT).

consumidor (viajero)³ se traslada al lugar del proveedor (residente de la economía visitada) para recibir los bienes y servicios que desea.

VIAJES.- Comprende principalmente los bienes y servicios que los viajeros adquieren en una economía durante su estancia en ella por un periodo menor de un año. Los bienes y servicios son adquiridos por el viajero, o en su nombre, o bien los recibe sin quid pro quo, para su uso propio o para regalo. Se excluye el transporte internacional de viajeros comprendido en servicios de pasajeros, partida que forma parte de **transportes**.

VIAJERO.- Es la persona que no siendo residente de una economía permanece en ella menos de un año por cualquier motivo, salvo por: i) estar destinada en una base militar o en otra institución gubernamental de su propio gobierno (incluidos los diplomáticos y otro personal de embajadas); ii) ser acompañante a cargo de una persona mencionada en i, o iii) desempeñar una actividad productiva directamente para una entidad que sea residente de esa economía.

CLASES DE VIAJES.

En el Manual de Balanza de Pagos se incluye sólo dos partidas para viajes de negocios y personales, donde existen diferencias dentro de ambas.

a) **VIAJES DE NEGOCIOS.-** Esta categoría comprende los viajeros que se trasladan al exterior para realizar toda clase de actividades de negocios: las tripulaciones de medios de transporte, que hagan escala o estén de paso; los funcionarios gubernamentales en viaje oficial; los funcionarios de organismos internacionales en misión oficial, y las personas que trabajen para empresas que no son residentes de la economía donde se efectúa el trabajo.

Los viajeros por motivo de negocios son los que van a una economía para efectuar campañas de venta, explorar mercados, sostener negociaciones comerciales, cumplir con una misión, celebrar reuniones, realizar trabajos de producción o instalación, o para otros fines de negocios en representación de una empresa residente de otra economía.

b) **VIAJES PERSONALES.-** En esta categoría se clasifican los viajeros que se trasladan al exterior por motivos que no son de negocios (por ejemplo, por razones de recreo, como vacaciones participación en encuentros deportivos y otras actividades recreativas y culturales, visitas a familiares y amigos, peregrinación y otras devociones religiosas, estudios y por razones de salud).

BIENES Y SERVICIOS INCLUIDOS.- Se registran en viajes todos los bienes y servicios para su uso propio por los viajeros (según la definición anterior) en la economía por la que viajan.

Los bienes y servicios que con más frecuencia se registran en viajes son alojamiento, alimentos y bebidas, espectáculos y transporte en la economía visitada –todos los cuales son consumidos en la economía visitada así como regalos, artículos de recuerdo y objetos (cualquiera que sea su valor) adquiridos para su uso propio de los viajeros y que éstos se lleven de las economías visitadas.

7. VARIABLES Y CATEGORIAS A INVESTIGAR

Las variables consideradas para la investigación son las siguientes:

7.1 TURISMO RECEPTOR

³ El término **viajero** tiene, en general, el mismo significado que el término visitante que emplea la OMT.

I. DATOS GENERALES

- 1) Lugar de la entrevista (Aeropuerto-Frontera)
- 2) Sexo: (Masculino o Femenino)
- 3) Lugar y fecha de ingreso a Bolivia: (Se considera a un viajero con estadía en Bolivia no mayor a 12 meses)
- 4) Transporte utilizado
- 5) Tiempo de permanencia en Bolivia
- 6) Tipo de establecimiento de hospedaje utilizado (Hotel, Residencial, Alojamiento, Casa de Familiares/amigos, otros)

II. CONDICIÓN DE VIAJE

- 1) Turismo organizado
- 2) Viajero independiente
- 3) Condición de viaje (solo, en familia, en grupo)
- 4) Número de personas que integran la familia o grupo
- 5) País de residencia permanente:

III. MOTIVO DE VIAJE

- 1) Principal motivo de viaje (Vacaciones/Recreo/Ocio, Congresos o Seminarios, Negocios y motivos profesionales, Trabajo, Estudios, Asistencia a ferias, Salud, Visita a Familiares o Amigos, Deportes, Religión y peregrinaciones, Investigación y Desarrollo, Otros motivos).

IV. GASTO POR TURISMO ORGANIZADO (En dólares americanos \$US)

- 1) Precio del paquete turístico adquirido fuera de Bolivia
- 2) Países que incluye el costo del paquete turístico
- 3) Número de días en Bolivia que incluye el paquete turístico
- 4) Servicios que incluye el paquete turístico (Pasajes de transporte internacional de y hacia Bolivia, Pasajes dentro de Bolivia, Hospedaje, Alimentación, Otros servicios)
- 5) Precio del paquete turístico adquirido dentro de Bolivia.

V. GASTO TURÍSTICO EN BOLIVIA (En \$US)

- 1) Gasto total en Bolivia
- 2) Condición del gasto (personal, en familia o grupo)

3) DESCRIPCIÓN DEL GASTO TURÍSTICO EN BOLIVIA (en \$US. y porcentajes)

- | | |
|-------------|---|
| Gastos en: | a) Hospedaje |
| | b) Alimentos y bebidas |
| | c) Transporte interno (dentro del país) |
| | d) Recreación |
| | e) Alquiler de vehículos |
| | f) Comunicaciones |
| | g) Tratamiento de salud |
| Compras en: | h) Artesanías |
| | i) Ropa, vestidos y calzados |
| | j) Otros, especifique |

VI. INFORMACIÓN ADICIONAL DE TURISMO

- 1) Ciudades y lugares visitados en Bolivia y días de permanencia según lugar de visita
- 2) Actividades realizadas durante su permanencia en Bolivia (Excursiones en la selva, Visitas a ruinas arqueológicas, Navegar ríos, Actividades Culturales, Recreación y entretenimiento Otros)
- 3) Número de visitas anteriores a Bolivia
- 4) Países visitados en el viaje de referencia.
- 4.1) Países visitados antes de llegar a Bolivia en este viaje
- 4.2) Países que visitará después de Bolivia

La boleta Encuesta Gasto del Turismo Receptor, contiene preguntas en español e inglés, para viajeros extranjeros (no residentes), con distinta nacionalidad y lengua, que visitaron el país, o durante su estadía en el país.

7.2 TURISMO EMISOR

I. DATOS GENERALES

- 1) Lugar de Entrevista (Aeropuerto-Frontera)
- 2) Sexo (Masculino o Femenino)
- 3) Lugar y fecha de salida de Bolivia
- 4) Transporte utilizado
- 5) Tiempo de permanencia en el exterior

II. CONDICIÓN DE VIAJE

- 1) Turismo organizado:
- 2) Viajero independiente:
- 3) Condición de viaje (solo, en familia, en grupo)
- 4) Número de personas integrantes del grupo o familia
- 5) Departamento de residencia permanente en Bolivia:
- 6) Principales países visitados en el exterior: y días de permanencia

III. MOTIVO DE VIAJE.

- 1) Principal motivo de viaje (Vacaciones/Recreación/Ocio, Congresos y/o Seminarios, Negocios y motivos profesionales, Trabajo, Estudios, Asistencia a ferias, Tratamiento de salud, Visita a Familiares o Amigos, Deportes, Religión y peregrinaciones, Investigación y Desarrollo, Otros motivos).

IV. GASTO POR TURISMO ORGANIZADO (En dólares americanos / \$US)

- 1) Precio del paquete turístico adquirido en Bolivia
- 2) Países incluidos en el paquete turístico en el exterior
- 3) Días comprendidos en el paquete turístico en el exterior
- 4) El paquete turístico incluyó
 - a) Pasajes de transporte internacional de y hacia Bolivia
 - b) Hospedaje
 - c) Alimentación
 - d) Otros servicios, especifique.
- 5) Precio del paquete turístico adquirido en el exterior

VI. GASTO TURÍSTICO EN EL EXTERIOR. (En dólares americanos)

- 1) Gasto total efectuado en el exterior (no incluye pasajes de transporte internacional)
- 2) Tipo de Gasto (Personal-En familia o grupo)

3) DESCRIPCIÓN DEL GASTO TURÍSTICO EN EL EXTERIOR.

- Gastos en:
- a) Alojamiento (solo por pernoctación)
 - b) Alimentos y bebidas
 - c) Transporte, dentro del país visitado)
 - d) Recreación
 - e) Comunicaciones
- Compras en:
- f) Artesanías
 - g) Ropa, vestidos y calzados
 - h) Otros, especifique.

La boleta Encuesta Gasto del Turismo Emisor, contiene preguntas en español, solamente para viajeros bolivianos (residentes en el país) que visitaron el extranjero.

7.3 MANUALES Y CODIFICACIONES

La investigación toma en cuenta los códigos de identificación de países según la norma ISO 3166, para la identificación del país de residencia del viajero y los principales destinos en el exterior del turismo emisivo.

Asimismo se considera las recomendaciones de los Manuales de Balanza de Pagos 5ta. Edición del Fondo Monetario Internacional (FMI) respecto a la Cuenta Viajes y de la Organización Mundial del Turismo (OMT) sobre Turismo Internacional, tanto en las formas como en las categorías de turismo.

Se utilizarán también, documentos complementarios sobre criterios de crítica y codificación, de acuerdo a la llegada y salida del país por aeropuertos internacionales y puestos fronterizos del país, además de considerar las localidades por departamento en Bolivia, con visitas de viajeros extranjeros - durante su estadía en el país.

- Codificación de aeropuertos y puestos fronterizos.
- Codificación de actividades que le habría gustado realizar en Bolivia.
- Código de países de la norma internacional ISO 3166
- Codificación de la ciudad/localidad turística más visitada, según Departamentos (código INE).

8. METODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

La encuesta se realiza a través de entrevistas directas a los viajeros no residentes al momento de su salida del país y a los viajeros nacionales al momento de su llegada al país, procedentes del exterior, estos son seleccionados de manera aleatoria.

8.1 DEFINICIÓN DE LA BOLETA BÁSICA

Para la recolección de la información se utilizará boletas turismo receptor y emisor que contemplan preguntas divididas en los siguientes capítulos:

- **Capítulo I** Datos Generales,

- **Capítulo II** Condición de viaje
- **Capítulo III** Motivo de viaje
- **Capítulo IV** Gasto por Turismo Organizado
- **Capítulo V** Gasto Turístico en el Bolivia y en el exterior, y
- **Capítulo VI** Información adicional de turismo (solo para el Turismo Receptor).

8.2 COORDINACIÓN INTER E INTRA INSTITUCIONAL

La planificación, coordinación y desarrollo de la Encuesta serán realizados entre el Viceministerio de Turismo, Banco Central de Bolivia e Instituto Nacional de Estadística, además de la Dirección General de Migración (operativo de campo); a través, del Comité Técnico de Coordinación Interinstitucional; conformado por representante de las instituciones involucradas.

Para este propósito, se realizarán reuniones continuas de trabajo en todas las diferentes fases, desde la planificación, definición de la boleta de encuesta así como los criterios de crítica, codificación, transcripción, procesamiento de los datos, desempaquetamiento de tours, como en su fase de análisis de la información.

Asimismo, se tiene previsto mantener coordinación al interior del INE de manera continua con las Direcciones de Informática y Cuentas Nacionales, tanto a nivel técnico y operativo.

8.3 DOCUMENTACIÓN UTILIZADA

8.3.1 MANUALES

Para hacer conocer los principales conceptos, definiciones, tareas y funciones del encuestador y supervisor se utilizarán los respectivos manuales y guías elaborados para el propósito.

8.4 CAPACITACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

8.4.1 PERFIL DEL PERSONAL

El perfil del personal de campo requerido es:

- Estudiante o Egresado de las Carreras de Turismo, Economía y Administración de Empresas,
- Conocimiento del idioma inglés,
- Experiencia en encuestas de Turismo y/o otras relacionadas al sector,
- Disponibilidad de tiempo

8.4.2 CAPACITACIÓN

La capacitación para dicha encuesta será realizada en la ciudad de La Paz y Santa Cruz, en dependencias del Instituto Nacional de Estadística.

De acuerdo a los requisitos exigidos en los términos de referencia establecidos en la convocatoria, el personal seleccionado será capacitado de acuerdo al contenido de los Manuales.

8.4.3 SELECCIÓN

Tanto para la ciudad de Santa, como para la ciudad de La Paz, el procedimiento será la siguiente:

- Curriculum vitae 10%,

- Asistencia 10%,
- Examen Técnico 60% y
- Entrevista 20%,

Dentro de la entrevista personal, se calificará principalmente la disponibilidad de tiempo (a tiempo completo), forma de expresarse, capacidad de resolver situaciones de rechazo, etc.

8.5 TRABAJO DE CAMPO

Para el operativo de campo por encuesta de Temporada Alta y Temporada Baja, se contratará al personal por un mes calendario de acuerdo al siguiente detalle:

- La Paz

- ✓ 4 encuestadores, para el aeropuerto internacional de El Alto
- ✓ 1 encuestador para Tambo Quemado
- ✓ 1 encuestador para Kasani
- ✓ 2 encuestadores para Desaguadero (1 encuestador en temporada baja)
- ✓ 1 encuestador para Villazón
- ✓ 1 encuestador para Hito Cajones y Eduardo Avaroa

- Santa Cruz

- ✓ 5 encuestadores y 1 supervisor, para el aeropuerto internacional de Viru-Viru
- ✓ 1 encuestador para puesto frontera de Puerto Suárez
- ✓ 1 encuestador para Yacuiba.
- ✓ 1 encuestador para puesto frontera de Ibibobo y Bermejo
- ✓ 1 encuestador para puesto frontera de Guayaramerin

8.5.1 DEFINICIÓN DE CARGAS DE TRABAJO

Para las cargas de trabajo se tomarán como parámetros: el tamaño de muestra y flujo promedio día de viajeros registrados entre la gestión 2008 y 2009

8.5.2 CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Para el operativo de campo se conformaron dos grupos de trabajo, con horarios a establecerse de acuerdo a la relación de frecuencias diarias de salida y/o llegada de vuelos aéreos internacionales. Cada grupo estará conformado de 3 a 4 encuestadores (turismo receptor y turismo emisor), en el caso del aeropuerto El Alto y de 5 a 6 en el aeropuerto Viru-Viru, este último debido a las características particulares de movimiento de viajeros en las salas de embarque y desembarque.

Mientras que en los puestos fronterizos, la encuesta será desarrollada por un solo encuestador, excepto Desaguadero donde el trabajo será desarrollado de manera simultanea por 2 encuestadores.

8.5.3 SUPERVISIÓN

Se prevé contratar a dos supervisores, para los aeropuertos de EL Alto y Viru-Viru, además de contar con la supervisión continua del Comité Técnico de Coordinación Interinstitucional y del personal técnico del INE.

El horario del trabajo de campo, debido a que las entrevistas se podrían realizar fuera de lo normal a los establecidos legalmente, se realizarían entre las 5:00 a.m. a 24:00 p.m. hasta horas de la madrugada, considerando las características propias de la encuesta.

8.6 PRINCIPALES RESULTADOS

Los principales resultados a obtenerse al finalizar el procesamiento de los datos en ambas encuestas serán:

- Estadía media del viajero
- Gasto medio diario
- Gasto medio de viaje
- Estructura del gasto turístico
- Distribución según principal motivo de viaje
- Distribución según tipo de hospedaje utilizado
- Grado de satisfacción del turista