

# **NORMATIVA TÉCNICA OPERACIÓN ESTADÍSTICA**

## **PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO EUT 2019**



## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	1
2. ANTECEDENTES.....	1
3. OBJETIVOS .....	3
3.1 Objetivo Principal.....	3
4. MARCO CONCEPTUAL .....	3
5. DISEÑO ESTADÍSTICO .....	4
5.1 Tipo de operación estadística .....	4
5.2 Universo.....	4
5.3 Población objetivo .....	4
5.4 Periodo de referencia .....	4
5.5 Periodo de recolección .....	5
5.6 Instrumentos de recolección de información .....	5
5.7 Cobertura temática.....	10
5.8 Definiciones operativas.....	5
5.9 Diseño muestral .....	6
6. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA .....	10
6.1 Levantamiento de información.....	10
6.2 Operativo de campo .....	11
6.3 Resultado del operativo de campo.....	24
6.4 Codificación.....	25
6.5 Procesamiento de datos .....	26
6.6 Consistencia y validación de datos.....	27
6.7. Métodos y Mecanismos de control de calidad .....	29
6.8 Referencias Normativas .....	34
7. ANÁLISIS.....	36
7.1 Resumen de variables .....	36
7.2 Definición de las variables .....	36
7.3 Variables e indicadores .....	39
8. DIFUSIÓN .....	46
9. RESULTADOS .....	46
BIBLIOGRAFÍA .....	47



## **PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA USO DEL TIEMPO 2019**

### **1. INTRODUCCIÓN**

Los países en desarrollo en la década de los 70's, comienzan con las primeras encuestas sobre el uso del tiempo con fines de planificación del desarrollo y en América Latina estas encuestas se han realizado desde 1985 hasta la fecha en diferentes países de la región en respuesta a los compromisos asumidos en los acuerdos y plataformas internacionales, dada la importancia del uso de la información de este tipo de encuestas que mide cuantitativamente el trabajo no remunerado.

Por mandato biministerial del 2 de junio de 2009, enmarcado en el artículo 338 de la Constitución Política del Estado, que señala "El Estado reconoce el valor económico del trabajo del hogar como fuente de riqueza y deberá cuantificarse en las Cuentas Públicas", se instruye al Instituto Nacional de Estadística incluir dentro de sus áreas de trabajo correspondientes a ésta temática, para dar lugar a su visualización, con el propósito de generar políticas públicas a través de las cuales la población logre condiciones necesarias "para vivir bien"

Por tanto Bolivia reconoce la necesidad de realizar una Prueba Piloto previo a la ejecución de la encuesta específica para poder definir las estrategias, instrumentos y metodologías a ser aplicados en la "Encuesta de Uso del Tiempo".

Y es el Instituto Nacional de Estadística (INE) institución facultada por ley para la generación de información estadística en Bolivia, quien ejecutará entre el 20 de marzo al 19 de abril de 2019 la Prueba Piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019 en el área urbana y rural de los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, con el objeto de probar la metodología, estrategias e instrumentos diseñados para su aplicación posterior en la encuesta definitiva, se ha planificado ejecutar con recursos Banco Mundial, en el marco del PROYECTO FINANCIAMIENTO ADICIONAL C5484-BO/C5485-BO: Fortalecimiento de la Capacidad Estadística y de la Base de Información para la Planificación Basada en Evidencias (STATCAP - AF).

### **2. ANTECEDENTES**

Las encuestas sobre el uso del tiempo son proyectos estadísticos para obtener información sobre la forma como las personas distribuyen su tiempo en la realización de diversas actividades como trabajar, estudiar, divertirse, comer y descansar, entre otras; y de manera específica, el tiempo que dedican al trabajo doméstico (cocinar, limpiar, lavar la ropa), así como a realizar las compras, pagar servicios, atender a los hijos, etcétera. Estas encuestas permiten conocer:

- La contribución de mujeres y hombres al trabajo doméstico no remunerado (incluyendo apoyo y cuidado de niños, personas enfermas o discapacitadas y otros miembros del hogar).
- Las características del trabajo fuera del hogar, independientemente si se recibe o no un pago.
- Las áreas en que deberán intervenir las diferentes instancias del gobierno, para contribuir a un desarrollo más justo y equitativo, orientado al bienestar y calidad de vida de todos los ciudadanos.

Los estudios basados en los datos sobre el uso del tiempo, se desarrollaron por primera vez a principios del siglo XX. Fue hasta la década de los 70's, cuando los países en desarrollo comienzan con las primeras encuestas sobre el uso del tiempo con fines de planificación del desarrollo, centrandose en el reciente campo de investigación de la "economía doméstica", la cual reconocía los elementos productivos de las actividades domésticas no remuneradas. En ese enfoque, era importante la distinción entre el trabajo remunerado en el mercado y las actividades productivas en los hogares.

Se destacan las siguientes fechas que marcaron hitos importantes en la evolución de este tipo de encuestas:

- En 1979 la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), destaca que el aporte de la mujer al bienestar de la familia y al desarrollo de la sociedad no había sido plenamente reconocido.
- Fue hasta 1991 mediante la recomendación general no. 17 de la CEDAW, que se solicitó a los Estados Parte, apoyar las investigaciones destinadas a medir y valorar el trabajo doméstico no remunerado mediante la aplicación de encuestas sobre el uso del tiempo.
- Conferencia Internacional sobre Medición y Valuación del Trabajo no pagado (Canadá 1994)
- En 1995 la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing (PAB), en uno de sus objetivos estratégicos, señala la necesidad de "Desarrollar un conocimiento más integral de todas las formas de trabajo y empleo, y la necesidad de una clasificación internacional para las estadísticas de uso de tiempo", que permita la comparación entre los países.
- En 2005 la ONU publicó la Guía para la elaboración de estadísticas sobre el empleo del tiempo, concibiéndola como una herramienta de referencia para los países interesados en realizar encuestas sobre uso del tiempo, así como un instrumento para facilitar la armonización de métodos y prácticas para la recolección, procesamiento y difusión de estas estadísticas.
- La 18 Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (Ginebra ,2008) reconoció a las actividades productivas de los hogares como trabajo no remunerado.
- La 19 Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo (Ginebra, 2013) enfatizó que el trabajo "comprende todas las actividades realizadas por personas

de cualquier sexo y edad con el fin de producir bienes o prestar servicios para el consumo de terceros o para uso final propio".

- Consensos en el ámbito regional que reconocen el valor económico del trabajo no remunerado y su aporte al bienestar de las familias y al desarrollo económico de los países, y promover su inclusión en las cuentas nacionales, entre ellos el Consenso de México (20014), Consenso de Quito (2007), Consenso de Brasilia (2010), Consenso de Santo Domingo (2013).

El Instituto Nacional de Estadística (INE) de Bolivia inicia investigaciones en el campo aproximadamente desde el 2001, sin embargo, por mandato biministerial del 2 de junio de 2009, enmarcado en el artículo 338 de la Constitución Política del Estado, que señala "El Estado reconoce el valor económico del trabajo del hogar como fuente de riqueza y deberá cuantificarse en las Cuentas Públicas", se instruye al Instituto Nacional de Estadística incluir dentro de sus áreas de trabajo correspondientes a ésta temática, para dar lugar a su visualización, con el propósito de generar políticas públicas a través de las cuales la población logre condiciones necesarias "para vivir bien"

Bolivia reconoce la necesidad de realizar el levantamiento específico de la Encuesta Uso del Tiempo, para cuantificar el tiempo dedicado a todas las formas de trabajo; ayudar a evidenciar el tiempo asignado a servicios no remunerados de los hogares y facilitar su reconocimiento como una actividad que interviene de manera relevante en la economía del país y mejore las estimaciones del valor de mercancías y de servicios.

De esta manera, Bolivia reconoce la necesidad de realizar una Prueba Piloto previo a la ejecución de la encuesta específica para poder definir las estrategias, instrumentos y metodologías a ser aplicados en la "Encuesta Uso del Tiempo".

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 Objetivo Principal**

- Probar las metodologías, estrategias del operativo e instrumentos diseñados para su aplicación posterior en la encuesta específica.

#### **3.2 Objetivos Secundarios**

- Elaborar un documento de evaluación de la prueba piloto y recomendaciones para el operativo definitivo.
- Definir los instrumentos de recolección.

### **4. MARCO CONCEPTUAL**

Las encuestas sobre el uso del tiempo son proyectos estadísticos para obtener información sobre la forma como las personas distribuyen su tiempo en la realización de diversas actividades como trabajar, estudiar, divertirse, comer y descansar, entre otras; y de manera específica, el tiempo que dedican al trabajo doméstico (cocinar, limpiar,

lavar la ropa), así como a realizar las compras, pagar servicios, atender a los hijos, etcétera.

Por tanto dentro del marco conceptual se considera:

**Trabajo.** Cualquier actividad **remunerada o no remunerada** que realizan las personas con el fin de intervenir en la **producción de bienes o servicios** para el consumo de terceros o el autoconsumo. Se considera que la persona trabajó si desempeñó una actividad de por lo menos una hora en la semana pasada.

El **trabajo remunerado**, como el trabajo realizado en la ocupación de las personas.

El **trabajo no remunerado** considera el trabajo de quehaceres domésticos y cuidado a personas, que se realiza en los propios hogares, los quehaceres domésticos y cuidados a personas que se realizan en otros hogares y las actividades de trabajo no remunerado para la comunidad y el voluntariado.

## **5. DISEÑO ESTADÍSTICO**

### **5.1 Tipo de operación estadística**

La prueba piloto de la EUT es una operación estadística dirigida a hogares por muestreo cuya característica principal es la de probar la metodología, estrategias e instrumentos diseñados para su aplicación posterior en la encuesta definitiva, que se ha planificado ejecutar.

### **5.2 Universo**

La investigación está dirigida al conjunto de hogares constituidos en viviendas ocupadas particulares de tres departamentos del país (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz) tanto del área urbana y rural, donde residen personas de 10 años o más, excluyendo así a las personas que habitan en viviendas colectivas.

### **5.3 Población objetivo**

Todos los hogares y miembros de un hogar mayores de 10 años, que residen en viviendas particulares seleccionadas.

### **5.4 Periodo de referencia**

En el diario de actividades se ha tomado como período de referencia un día completo, es decir, 24 horas, las que han transcurrido desde las 4:00 de la madrugada del día designado hasta las 4:00 de la madrugada del día siguiente, divididas en períodos de 10 minutos.



En la lista de actividades se toma como periodo de referencia el día de ayer comprendido desde las 00:00 a las 24:00.

## 5.5 Periodo de recolección

El periodo de recolección de la información para la Encuesta Piloto del Uso de Tiempo de acuerdo al cronograma se llevará a cabo del 20 de marzo al 19 de abril de 2019.



Todo el personal fue capacitado de manera adecuada sobre los procedimientos, lineamientos y criterios establecidos en base al marco de conceptos de la prueba piloto.

## 5.6 Instrumentos de recolección de información

### 5.6.1 Formulario de Listado de Viviendas del Área Amanzanada y del Área Dispersa LV-03

Instrumento que permite listar las viviendas dentro de una UPM y tiene los siguientes objetivos:

- Evitar la omisión de las viviendas existentes en la UPM.
- Permitir la selección de viviendas.

 <b>PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA USO DEL TIEMPO</b> <small>IMPORTANTE: La información es estrictamente confidencial según DL 14100</small>		 <b>FORMULARIO</b> Hoja N°: De:													
		LV-03													
<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA</b>															
NOMBRE CIUDAD/COMUNIDAD		Instancia de Selección UPM													
CÓDIGO DE MANZANA/COMUNIDAD		1. Seleccionado 2. Reemplazo 3. Adicional													
UNIÓN / DIVISIÓN / NUEVA (MANZANA)		ESTRATEGIA:													
MANZANA A LA QUE SE UNIO		UNIÓN: U DIVISIÓN: D1, D2, D3, D4 NUEVA: N1, N2, N3, N4													
<b>DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA</b>															
N°	NOMBRE DE AVENIDA / CALLE / CALLEJÓN / NOMBRE DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD	N° DE ORDEN DE PREDIO	ÁREA AMANZANADA N° DE PUERTA PREDIO	N° DE ORDEN DE VIVIENDA	ÁREA AMANZANADA N° DE PISO N° DE OPTO	USO DE LA VIVIENDA	N° DE HOMBRES ADULTOS VIVIENDA	N° DE MUJERES ADULTAS VIVIENDA	N° DE HOMBRES (65 o más años)	N° DE MUJERES (65 o más años)	N° DE PERSONAS (65 o más años)	NOMBRE Y APELLIDO DEL JEFE O JEFA DE HOGAR	VIVIENDA OBJETIVO DE ESTUDIO	VIVIENDA DIFIDA	
															1
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
TOTAL POR PÁGINA															
TOTAL POR UPM															
<b>USO DE LA VIVIENDA</b> 1. VIVIENDAS OCUPADAS TOTAL 2. VIVIENDAS DESOCUPADAS TOTAL 3. OTROS (MERCADO, PARQUES, ETC)						<b>PERSONAL DE CAMPO</b> ENCUESTADOR(A): SUPERVISORA DE BRIGADA:						<b>CÓDIGO</b>		Fecha: / / Fecha: / /	
OBSERVACIONES:															

### 5.6.2 Tabla de Selección de Vivienda

La tabla de selección de la vivienda se utiliza como su nombre indica para la selección de las viviendas objeto de estudio de la encuesta piloto. Con el dato del número de viviendas ocupadas en una UPM, se determina, sobre la base de esta tabla, cuáles son seleccionadas, tanto en área amanzanada como en área dispersa.

La Tabla de selección considera una cantidad de viviendas por UPM suficientes para que permita la selección estadística, un ejemplo de dicha tabla se muestra a continuación:

<b>TABLA DE SELECCIÓN DE VIVIENDAS PARA OPERATIVO PRUEBA PILOTO</b> <b>ENCUESTA USO DE TIEMPO 2019</b>														
No. Total de Viviendas en la UPM	Viviendas Seleccionadas													
	Vivienda 1	Vivienda 2	Vivienda 3	Vivienda 4	Vivienda 5	Vivienda 6	Vivienda 7	Vivienda 8	Vivienda 9	Vivienda 10	Vivienda 11	Vivienda 12	Vivienda 13	Vivienda 14
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15
16	1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16
17	1	2	3	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	17
18	1	3	4	5	7	8	9	10	12	13	14	16	17	18
19	1	2	3	5	6	7	9	10	11	13	14	16	17	18
20	2	3	4	6	7	9	10	12	13	14	16	17	19	20
21	1	2	4	5	7	8	10	11	13	14	16	17	19	20
22	1	3	4	6	7	9	10	12	14	15	17	18	20	21
23	1	2	4	6	7	9	10	12	14	15	17	19	20	22
24	1	3	5	6	8	10	11	13	15	17	18	20	22	23
25	1	3	5	7	9	10	12	14	16	17	19	21	23	25
26	2	4	6	8	9	11	13	15	17	19	21	22	24	26
27	2	4	6	8	10	12	14	15	17	19	21	23	25	27
28	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28
29	1	3	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28
30	1	3	5	7	10	12	14	16	18	20	22	25	27	29
31	1	4	6	8	10	12	15	17	19	21	24	26	28	30
32	1	3	6	8	10	13	15	17	19	22	24	26	29	31
33	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23	26	28	31	33
34	2	5	7	10	12	15	17	19	22	24	27	29	32	34
35	1	3	6	8	11	13	16	18	21	23	26	28	31	33
36	1	4	6	9	11	14	17	19	22	24	27	29	32	35
37	3	5	8	11	13	16	19	21	24	27	29	32	34	37
38	1	4	6	9	12	15	17	20	23	25	28	31	34	36

### 5.6.3 Los Cuestionarios de la Prueba Piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo

# PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DE TIEMPO

## CUESTIONARIO INDIVIDUAL - LISTA DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DE 10 O MÁS AÑOS

Folio 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### IMPORTANTE

La información solicitada es estrictamente confidencial y su recolección está autorizada por Decreto Ley No. 14160

### UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1. Cod. Comunidad/Municipio	-	-	-	-	-	-	-
2. N° Vivienda							
3. N° Hogar							

FECHA DEL DIARIO

Fecha 1 

--	--	--	--

Fecha 2 

--	--	--	--

Número del informante

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Código de identificación

--	--

### NÚMERO DE MIEMBROS DEL HOGAR

De 0 a 4 años	De 5 a 14 años	De 15 a 19 años	De 20 años o más	Personas con discapacidad	Número total de miembros del hogar

Número total de miembros del hogar de 10 años o más

### Instancia de selección

UPM

--

1. UPM seleccionada
2. UPM de muestra
3. UPM especial

VIVIENDA

--

1. Vivienda seleccionada
2. Vivienda muestra
3. Vivienda de UPM adicional

**RESULTADO  
FINAL DE LA  
ENTREVISTA**

(Cope de la contraparte de este cuestionario)

Los cuestionarios para el método de lista de actividades son: el cuestionario de hogar y el cuestionario individual de Lista de Actividades de la Encuesta de Uso del Tiempo, tiene como objetivo captar la siguiente información:

- Trabajo y sus características
- Contextualización al uso del tiempo
- Caracterización del tiempo de trabajo y traslado
- Trabajo Doméstico
- Ayuda no remunerada a otros hogares y la comunidad
- Cuidados personales
- Actividades de educación y aprendizaje
- Ocio y vida social
- Cuidados a integrantes del hogar
- Trabajo para el autoconsumo de bienes
- Satisfacción con el uso del tiempo
- Satisfacción con los servicios

**PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO 2019**  
**DIARIO DE ACTIVIDADES**  
**PARA PERSONAS DE 10 O MÁS AÑOS**



**IMPORTANTE**  
 La información solicitada es estrictamente confidencial y su recolección está autorizada por Decreto Ley No. 14100

Folio  -  -

UBICACIÓN GEOGRÁFICA														
1	Cod. Comunidad/Manzana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	N° Vivienda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	N° Hogar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fechas del diario

Nombre del Informante

Número de miembros de 10 años o más de edad

Cód. de identificación del Informante

**Instancia de selección**

UPM  1. UPM seleccionada  
 2. UPM de reemplazo  
 3. UPM adicional

**VIVIENDA**  1. Vivienda seleccionada  
 2. Vivienda Omñida  
 3. Vivienda de UPM adicional

**RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA**

(Copia de la contraparte de este cuestionario)

Los cuestionarios para el método de Diario de actividades son: el cuestionario de hogar y el Diario de Actividades de la Encuesta Piloto de Uso del Tiempo, tiene como objetivo captar información sobre todas las actividades humanas principales y simultaneas realizadas por las personas, sean estas productivas o no productivas, la forma como distribuyen su tiempo en la realización de diversas actividades como trabajar, estudiar, divertirse, comer y descansar, entre otras; y de manera específica, el tiempo que dedican al trabajo doméstico (cocinar, limpiar, lavar la ropa), así como a realizar las compras, pagar servicios, atender a los hijos, etcétera.

El cuestionario del Hogar de la Encuesta Piloto de Uso de Tiempo, tiene como objetivo captar información en el área social

- Vivienda y tenencia de bienes que facilitan las tareas domésticas
- Características generales del hogar y de sus miembros
- Salud (presencia de miembros del hogar con enfermedades crónicas y/o dificultades permanentes)
- Educación y asistencia técnica a centros infantiles
- Empleo e ingresos laborales (solo para el método de diario)
- Ingresos no laborales
- Ayudas que recibe el hogar

**PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO 2019**  
Cuestionario del Hogar para el Listado de Actividades

**IMPORTANTE**  
La información solicitada es estrictamente confidencial y su recolección está autorizada por Decreto Ley No. 14100

Folio

UBICACIÓN GEOGRÁFICA									
1	Cod. Comunidad/Manzana								
2	N° Vivienda								
3	N° Hogar								

**GEOREFERENCIACIÓN**

N° de Punto  Latitud  Longitud  Altura  Precisión

**CÓDIGO GPS / TABLET**

ECOH

Dirección de la Vivienda						
Zona/Barrio/Localidad	Calle/Avenida/KM	Piso	N° Dpto.	N° Puerta	Teléfono	Otras referencias de localización

**Instancia de selección**

UPM  1. UPM seleccionada  
2. UPM de reemplazo  
3. UPM adicional

VIVIENDA  1. Vivienda seleccionada  
2. Vivienda Omítda  
3. Vivienda de UPM adicional

**RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA**

(Cope de la contrapaga de este cuestionario)

**PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO 2019**  
Cuestionario del Hogar - Diario de actividades

**IMPORTANTE**  
La información solicitada es estrictamente confidencial y su recolección está autorizada por Decreto Ley No. 14100

Folio

UBICACIÓN GEOGRÁFICA									
1	Cod. Comunidad/Manzana								
2	N° Vivienda								
3	N° Hogar								

**GEOREFERENCIACIÓN**

N° de Punto  Latitud  Longitud  Altura  Precisión

**CÓDIGO GPS / TABLET**

ECOH

Dirección de la Vivienda						
Zona/Barrio/Localidad	Calle/Avenida/KM	Piso	N° Dpto.	N° Puerta	Teléfono	Otras referencias de localización

**Instancia de selección**

UPM  1. UPM seleccionada  
2. UPM de reemplazo  
3. UPM adicional

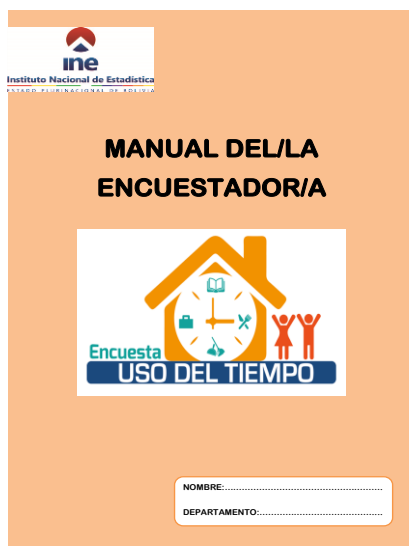
VIVIENDA  1. Vivienda seleccionada  
2. Vivienda Omítda  
3. Vivienda de UPM adicional

**RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA**

(Cope de la contrapaga de este cuestionario)

#### 5.6.4 Manual del Encuestador:

Es un instrumento en el que se encuentran definiciones y conceptos teóricos que se utilizan en la encuesta, incluye las instrucciones para la correcta aplicación del cuestionario; asimismo presenta los procedimientos que se deben seguir durante el operativo de recolección de la información y sirve como guía para los participantes durante el curso de capacitación y posteriormente, se constituye en el principal instrumento de consulta durante el trabajo de campo del encuestador.



#### 5.6.5 Manual del Supervisor:

Destinado a Supervisores de Campo, Supervisores Generales y Responsables de Encuesta, cumple la función de instrumento de capacitación y seguimiento para el trabajo de supervisión, tanto en campo como en gabinete, ya que brinda los elementos teóricos y procedimientos que los supervisores deben conocer y aplicar durante el desarrollo de su trabajo.



### 5.7 Cobertura temática

Los cuestionarios desarrollados para ambos métodos a ser probados en la Prueba Piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019 tienen los siguientes componentes temáticos:

#### 5.7.1 Clasificación de Actividades Humanas (Uso del tiempo)

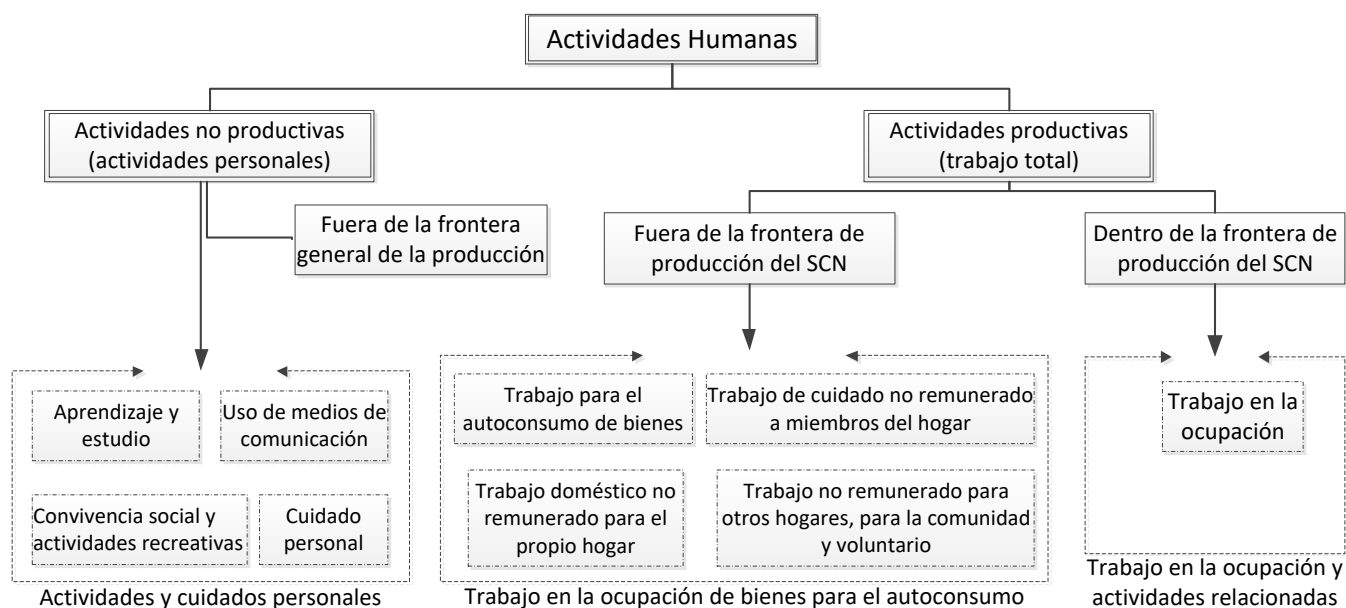
Todas las actividades humanas pueden ser clasificadas en actividades productivas vinculadas a la producción de bienes y servicios, y las actividades no productivas o personales, este criterio está fundamentado en el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN).

En cuanto a las actividades no productivas o personales se incluyen actividades sociales, de aprendizaje, de convivencia social, culturales, de entretenimiento, deportivas y de cuidados personales relacionadas con el uso del tiempo de ocio o tiempo libre, que se efectúan durante el momento en que no se trabaja. Todas estas actividades se encuentran fuera de la frontera general de producción.

Las actividades productivas se dividen en dos: por un lado, aquellas cuyos resultados en términos de bienes y servicios se consideran dentro de la frontera de la producción del SCN en las mediciones del Producto Interno Bruto (PIB), estas actividades están relacionadas con el trabajo remunerado. Por otro lado, se encuentran las actividades que están relacionadas con la producción de bienes y servicios que realizan los miembros de los hogares para sí mismos, es decir actividades fuera de las fronteras de la producción, dentro de este grupo de actividades aparecen actividades tales como: los trabajos para el autoconsumo de bienes, los trabajos domésticos no remunerados, los trabajos de cuidados para miembros del hogar y los trabajos voluntarios no remunerados para miembros de otros hogares o para la comunidad. (CEPAL, 2016).

El siguiente diagrama muestra un esquema resumen correspondiente al marco conceptual de la CAUTAL y la ICATUS. Desarrolladas a partir de los criterios económicos del SCN los cuales sirven de base para la división de las actividades humanas, así también, se incluyen las recomendaciones de la OIT, sobre las formas de trabajo que se incorporan en la resolución aprobada en la 19° CIET.

**Diagrama N° 1: Diagrama conceptual de la clasificación de las actividades humanas**



Según lo presentado en CEPAL (2018), y el cuadro se debe aclarar lo siguiente:

- Las encuestas de uso del tiempo permiten medir el tiempo que las personas dedican a distintas actividades en un período determinado, por lo que es importante el disponer de un instrumento que ofrezca una visión integral y ordenada de las actividades que las personas realizan, según los referentes conceptuales definidos.
- Las clasificaciones permiten la agrupación de datos de manera sistematizada y homogénea para facilitar el análisis, la interpretación y la comparación de la información. La clasificación estadística "proporciona una serie de valores discretos que se pueden asignar a las variables específicas que se han de medir en una encuesta específica... que vaya a utilizarse como base para la preparación de estadísticas" (Naciones Unidas, 2006, p. 19).
- En 1995, la Plataforma de Acción de Beijing solicita la preparación de una clasificación de actividades del empleo del tiempo, en 1997 se presenta la primera versión de la Clasificación Internacional de Actividades sobre Empleo del Tiempo (ICATUS por sus siglas en inglés), cuyo objetivo es el de proveer un marco con conceptos y definiciones estandarizadas, para que se produzcan estadísticas sobre uso del tiempo que puedan ser comparables a nivel internacional. La última revisión se realizó en el 2016, con el objetivo de simplificar la estructura de la clasificación y la de adaptar el clasificador a las resoluciones de la OIT, respecto al trabajo, empleo y la subutilización de la fuerza de trabajo. (Shibata, 2016). Es una clasificación jerárquica de todas las actividades en las que la población en general puede emplear su tiempo durante las 24 horas de un día y



se diseñó básicamente suponiendo que la recolección de los datos se hace por medio de un diario de actividades.

- La Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe (CAUTAL) nace con el objetivo de disponer de una herramienta que se adaptara a las especificidades de la región, en el sentido de tomar en cuenta, que la mayoría de las mediciones que se ha hecho en la región han utilizado la lista de actividades como instrumento de recolección en las mediciones del uso del tiempo.
- La CAUTAL es un clasificador que se realizó por el Grupo de Trabajo de Estadísticas de Género. La primera versión es del año 2009 y esta fue sujeta a varias revisiones hasta que en el 2015 es adoptada por la Conferencia Estadística de las Américas como un clasificador de actividades de uso del tiempo con enfoque de género y adaptado a las características de la región. Este clasificador, *“es un instrumento dinámico y flexible que busca responder a las demandas de clasificación y a las características socioeconómicas de cada país”* (CEPAL, 2016, p.11) su marco conceptual se encuentra alineado con la frontera de producción del SCN y toma en cuenta las actividades que se realizan para la producción y bienestar de las personas del hogar incorporando la perspectiva de género. En el cuadro se presenta el esquema general de la CAUTAL.
- Si bien en un inicio el clasificador regional y el global tenían estructuras y marcos conceptuales muy distintos, en la actualidad ambos tienen como referentes conceptuales el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) 2008, y la definición extendida del trabajo adoptada en la resolución de la 19 CIET. En la mayoría de las categorías ambos clasificadores permiten un nivel de comparabilidad a nivel de dos dígitos, excepto para el trabajo en la ocupación que solo permite la comparabilidad a un dígito o requiere de la combinación de variables de contexto para poder pasar de una clasificación a otra.
- El tiempo de trabajo, según se definió anteriormente, incluye el tiempo dedicado a la producción sea esta remunerada o no, formal o informal; es independiente de la legalidad de la actividad, o de la edad de las personas. El tiempo de trabajo abarca el tiempo asociado con actividades productivas y el ordenamiento del tiempo durante un período de referencia definido. Y siendo que el trabajo puede llevarse a cabo tanto a través de actividades comprendidas dentro o fuera de la frontera de la producción del SCN, la medición del tiempo de trabajo puede incluir tiempo dedicado tanto a trabajo remunerado como al no remunerado, siendo que las categorías no son mutuamente excluyentes.
- Por su parte, las actividades que se encuentran fuera de la frontera general del SCN, también llamadas actividades personales, son aquellas que se consideran no productivas, en un sentido económico e incluyen las actividades humanas básicas como comer, beber, vestirse, hacer ejercicio, ver televisión, etc, es decir actividades que las personas hacen para su propio beneficio y que no pueden delegarse en otra persona. (Gómez, 2016). Siguiendo la CAUTAL estas actividades incluyen: el aprendizaje y el estudio, convivencia social, asistencia a eventos culturales, de entrenamientos y deportivos, aficiones y pasatiempos, deportes, utilización de medios de comunicación, así como dormir y comer.

**Cuadro N° 1**  
**Resolución I de la 19ª CIET, ICATUS 2016, SNA 2008 y CAUTAL**

Destino previsto de la producción	Para uso final propio											
Formas de trabajo	Trabajo de producción para el autoconsumo			Trabajo en la ocupación (trabajo a cambio de remuneración o beneficio)			Trabajo en formación no remunerado	Otras actividades productivas	Trabajo voluntario			
	de servicios		de bienes						En unidades de mercado y no de mercado	En hogares productores		
CAUTAL	4. Trabajo de cuidado no remunerado o a miembros del hogar	3. Trabajo doméstico no remunerado para el propio hogar	2. Trabajo para el autoconsumo de bienes	1. Trabajo en la ocupación y actividades relacionadas			12. Trabajo en formación no remunerado	10. Otras actividades productivas	5. Trabajo no remunerado para otros hogares, para la comunidad y voluntario			
				11. Trabajo en la ocupación	13. Búsqueda de trabajo o inicio de un negocio	14. Traslados de ida y vuelta al trabajo			53. Trabajo voluntario en instituciones sin fines de lucro	52. Trabajo no remunerado para la comunidad		
										51. Trabajo no remunerado para otros hogares		
ICATUS 2016	4. Servicios de cuidados no remunerados para familiares y miembros del hogar	3. Servicios domésticos no remunerados para el hogar y los miembros de la familia.	2. Producción de bienes para el autoconsumo	1. Trabajo en la ocupación y actividades relacionadas			5. Voluntario no remunerado, trabajo en formación y otro trabajo no remunerado					
				11. Trabajo en empresas, gobierno e instituciones sin fines de lucro.	12. Trabajo en empresas familiares para producir bienes	13. Trabajo en el hogar y en empresas familiares para prestación de servicios	53. Trabajo en formación no remunerado y actividades relacionadas	59. Otras actividades no remuneradas	51. Trabajo voluntario directo no remunerado para otros hogares 52. Unpaid community- and organization-based volunteering  Trabajo voluntario no remunerado para la comunidad y a través de una organización			
Tipo de trabajo	Trabajo no remunerado			Trabajo remunerado			Trabajo no remunerado					
Relación con el SCN 2008				Actividades dentro de la frontera de producción del SCN								
										Actividades dentro de la frontera general del SCN		

Fuente: CEPAL (2018)

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) sobre la base de la 19ª CIET, SNA 2008, CAUTAL y ICATUS.

Entre las características asociadas a los hogares y los miembros que lo componen, se tiene:

### 5.7.2 Características de la vivienda

Las características de una vivienda en general dependen de los recursos económicos que poseen sus habitantes. Es decir, cuanto más pobre es un hogar, mayores serán las carencias estructurales que muestre la vivienda. La información que contiene esta sección permite determinar las características generales de la vivienda, en cuanto a los materiales predominantes en paredes, techos y pisos, servicios de los que dispone y el número de ambientes que tiene.

El marco de conceptos que abarca esta sección es:

- a) **Tipo.** Corresponde a la clasificación de viviendas más usuales en el país. Los diferentes tipos de vivienda son: casa, choza/pahuichi, departamento, cuarto(s) o habitación(es) suelta(s), vivienda improvisada o vivienda móvil y local no destinado para habitación.
- b) **Tenencia.** Régimen de ocupación legal en el que habitan los hogares en la vivienda. Los diferentes tipos de tenencia de la vivienda son: propia y totalmente pagada, propia y la están pagando, alquilada, en contrato mixto (alquiler y anticrético), en contrato anticrético, cedida por servicios, prestada por parientes o amigos, u otro tipo de tenencia.
- c) **Tipo de material empleado en la construcción.** Características de infraestructura de la vivienda que se determinaron a través del material predominante en paredes, pisos y techos.
- d) **Abastecimiento y/o disponibilidad de servicios.** Disponibilidad de energía eléctrica, abastecimiento de agua para beber, disponibilidad de desagüe, disposición de los residuos sólidos de la vivienda, tipo de combustible empleado para cocina, acceso a internet en el hogar.
- e) **Cuarto o habitación.** Espacio de la vivienda, delimitado por paredes y techos fijos, de cualquier material con el suficiente tamaño como para instalar una cama o catre para adulto y que fue destinado o usado para alojar a personas.
- f) **Cuarto para cocinar:** Espacio delimitado por paredes y techos fijos, destinado exclusivamente para la preparación de alimentos y limpieza de los utensilios de cocina.
- g) **Tenencia de bienes:** Tenencia y uso de bienes que facilitan las tareas domésticas.

### 5.7.3 Características Socio demográficas

Esta sección permite obtener información básica de cada uno de los miembros del hogar, la recolección de esta información al inicio de la encuesta está orientada a dos aspectos:

- Proporcionar los elementos esenciales que permitan distinguir elementos del objeto de estudio, es decir, identificar con claridad al hogar particular y sus miembros como unidades objeto de investigación.
- Proporcionar rasgos de diferentes tipos de hogar y personas para su estudio. Las características socio demográficas son las siguientes:
  - a) **Sexo y edad:** Son variables para todos los miembros del hogar, operativamente permiten generar flujos de preguntas para grupos de estudio específico. En cuanto al cálculo de indicadores, las desagregaciones por sexo y grupos de edad revelan diferentes comportamientos en empleo y educación, además de la posibilidad de presentar diferencias de discriminación y disparidad de género. Los datos sobre edad son necesarios para preparar estimaciones de la población total, y la participación de hombres y mujeres en las tareas domésticas y las de cuidado en los hogares.
  - b) **Núcleos familiares y relación de parentesco:** Son variables muy importantes para la construcción de las unidades domésticas en la forma que son definidas las cuentas nacionales. Esta información, además de constituir una forma de ordenamiento de los datos, permite el análisis de la estructura y dinámica de las familias.
  - c) **Idioma de la niñez e Idiomas que Habla:** Idioma o lengua en la que el miembro del hogar aprendió a hablar en su niñez así como los idiomas o lenguas que habla actualmente.
  - d) **Pertenencia a nación o pueblo indígena originario campesino:** Con ésta variable se desea conocer si existe en el hogar alguna persona que se considere perteneciente a algún pueblo indígena originario campesino o afro boliviano.
  - e) **Estado Civil o conyugal:** Condición de los miembros del hogar de 12 años y más en relación con los derechos y obligaciones legales y de costumbre del país respecto al matrimonio, divorcio, etc., incluye por lo tanto, las condiciones de hecho y de derecho o legal.

### 5.7.4 Características en Salud

Entre las principales características investigadas sobre salud se tiene:

- a) **Condición de salud:** Estado de salud de todos los miembros del hogar si se enfermaron y fueron diagnosticados de alguna enfermedad crónica transmisible y no transmisible.
- b) **Acceso a servicios de salud:** Grado de acceso que tenían todos los miembros del hogar a servicios de atención formal en salud, según lugar donde fueron atendidos.
- c) **Afiliación a seguros de salud:** Tipo de cobertura de seguros de salud con el que contaban los miembros del hogar al momento de la entrevista.

### 5.7.5 Características educativas

El módulo de educación investiga las siguientes temáticas:

- a) **Alfabetismo:** Situación que distingue a los miembros del hogar de 4 años o más, que declararon saber leer y escribir.
- b) **Nivel de Instrucción:** Grado de estudios más alto cursado y aprobado por los miembros del hogar de 4 años o más dentro del ciclo de instrucción en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.
- c) **Matriculación y asistencia:** Información de la matriculación y asistencia de los miembros del hogar, en alguno de los niveles y cursos del Sistema Educativo Nacional,
- d) **Ingreso No Laboral**
  - **Ingresos de rentas sociales:** Rentas por jubilación (vejez) o Benemérito, pensiones por invalidez, viudez/orfandad.
  - **Ingresos por rentas de la propiedad:** Intereses, alquileres de propiedades, inmuebles casas, alquileres de propiedades agrícolas, dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades, alquiler de maquinaria y/o equipo, indemnización por dejar algún trabajo, indemnización de seguros y otros ingresos extraordinarios.
  - **Transferencias de otros hogares:** Percepciones en efectivo o en especie que recibieron los miembros del hogar de otros hogares, en entre ellos se incluye la asistencia familiar, o transferencias de otros hogares que residen en otros lugares del país.

- **Transferencias gubernamentales:** Son cantidades en efectivo otorgadas a los miembros del hogar a través de programas sociales como la Renta Dignidad, el Bono Juancito Pinto, Bono Juana Azurduy de Padilla u otras.

### 5.7.6 Condición de Actividad y Características Ocupacionales

Entre la información recogida en esta sección se tiene:

- Condición de actividad:** Relación que permite distinguir a la población en edad de trabajar de acuerdo a su participación en el mercado de trabajo y la clasifica en: activa e inactiva, durante un determinado período de referencia. Entre los activos se tiene a los ocupados y desocupados, y entre los inactivos a las amas de casa, estudiantes, jubilados y otros.
- Ocupados:** Población en edad de trabajar que en la semana de referencia desarrolla cualquier actividad remunerada o no, con el fin de intervenir en la producción de bienes y servicios para el consumo de terceros o el autoconsumo. La ocupación puede ser principal y/o secundario.
- Ocupación y actividad económica:** Descripciones textuales del informante sobre la ocupación que realizan y la actividad económica, lo cual permite la conformación de grupos ocupacionales y actividad económica según los clasificadores de Ocupación y Actividad Económica del país.
- Situación en el empleo:** Categorización que permite conocer la relación del trabajador con su empleo, específicamente, la forma que tiene de insertarse en el mercado laboral.
- Tipo de administración de la fuente laboral:** Identificación del sector de la economía al que pertenece la empresa, negocio, institución en el que trabaja el obrero o empleado asalariado. El sector público abarca la administración pública y las empresas estratégicas que son de propiedad y están bajo el control del Estado, el sector privado incluye empresas que son de propiedad y están bajo control privado, las ONGs son organizaciones no gubernamentales sin fines de lucro y finalmente los organismos internacionales como las embajadas.
- Legalidad de la actividad o negocio:** Características de formalidad de la empresa, institución o el lugar donde trabajan los miembros del hogar, entre ellas, la tenencia del Número de Identificación Tributaria (NIT) y el uso de libros de contabilidad para el desarrollo de la actividad económica.
- Lugar de Trabajo:** Lugar donde se realizan las actividades económicas de la población ocupada.

- h) **Número de trabajadores:** Número de personas que trabajaron en la empresa, institución, o lugar donde el informante desempeña sus labores, para determinar el volumen de la fuerza de trabajo, según el tamaño del establecimiento.
- i) **Horas y días trabajados.** Con el objeto de cuantificar el grado de utilización y aprovechamiento de la fuerza de trabajo en las diferentes actividades económicas, se indaga sobre el promedio de horas a la semana que habitualmente trabaja la población ocupada.

## **5.8 Definiciones operativas**

### **5.8.1 Cartografía Estadística**

Es el conjunto de mapas y planos en formato digital, elaborados con referencias y simbología estadística convencional, que en la actualidad está dispuesta, mediante una aplicación informática para dispositivos móviles (tabletas, laptop, celulares)) y sobrepuestas a imágenes satelitales para su correcta georeferenciación de la UPM.

### **5.8.2 Comunidad**

Se define como Comunidad a: "Organizaciones Indígenas", "Comunidades campesinas", "Organizaciones de Colonizadores" u otras estructuradas según sus usos, costumbres o disposiciones estatutarias.

La denominación varía a lo largo de la geografía del país, es así que pueden llamarse: Brecha, Sindicato, Colonia, Villorio o Faja entre otros.

En el Oriente y Amazonia, es posible encontrar algunas Haciendas o Estancias colindantes o vecinas que no pertenezcan a una Comunidad, en este caso debe ser considerada como una Comunidad independiente.

### **5.8.3 Manzana**

Es toda área de terreno delimitada por avenidas, calles, pasajes y en algunos casos, por elementos naturales como ríos, cerros, arroyos, etc. Puede presentarse en diversas formas: cuadrada, triangular, rectangular, entre otras. En su interior se encuentran los predios y dentro de estos pueden o no existir edificaciones (casas o edificios).

### **5.8.4 Área Amanzanada**

Se denomina área amanzanada al conjunto de manzanas que se caracterizan por presentar viviendas en un orden determinado, en espacios delimitados por calles, avenidas, ríos, etc.

### **5.8.5 Área Dispersa**

Área Dispersa es aquella área donde las edificaciones se encuentran sin ningún orden establecido y sus habitantes se dedican principalmente a actividades agropecuarias o la extracción de recursos naturales (mineras, forestales, etc.).

### **5.8.6 Predio**

Es una extensión de terreno, de tamaño variable de acuerdo a la región, delimitada por elementos naturales y/o culturales que puede ser de propiedad privada o pública.

Se conoce también con la denominación de "lote" o "terreno", en su interior es posible encontrar una o más edificaciones. En caso de que no existan edificaciones o están amurallados o no, es considerado como Predio Vacío.

### **5.8.7 Edificación**

Es una construcción que tiene uno o más pisos, cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas, etc. Son edificaciones: las casas, edificios, galpones, fábricas, etc.

### **5.8.8 Vivienda**

Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, que fue construida o adaptada para ser habitada por una o más personas en forma permanente o temporal. Cuenta con acceso directo e independiente desde la calle o a través de espacios de uso común como ser pasillos, patios o escaleras.

En la encuesta se consideraran viviendas particulares a aquellas que son habitadas por hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es reconocida como vivienda colectiva.

### **5.8.9 Hogar**

El hogar es una unidad conformada por personas con relación de parentesco o sin él, que habitan una misma vivienda y que al menos para su alimentación dependen de un fondo común, es decir, que al menos comparten los gastos de alimentación, aporten o no al mismo. Una persona sola también constituye un hogar.

### **5.8.10 Unidad Primaria de Muestreo (UPM)**

Áreas Geográficas Estadísticas basadas en las UGBE (Unidades Geográficas Básicas Estadísticas) las cuales son la Manzana y la Comunidad, estas son áreas de trabajo para encuestas y registros administrativos; se seleccionan en base a modelos matemáticos de muestreo estadístico, aplicando criterios sobre las variables como por ejemplo: sociales, económicas y/o agropecuarias.

## **5.9 Diseño muestral**

### **5.9.1 Objetivos del diseño de la muestra**

El objetivo principal de la prueba piloto es de probar la metodología, estrategias e instrumentos diseñados para su aplicación posterior en la encuesta que se ha planificado ejecutar.



### **5.9.2 Tipo de Muestreo**

Al tratarse de una prueba piloto no se ha realizado un diseño muestral específico, únicamente se han seleccionado aleatoriamente 8 UPM por cada departamento (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz), 4 urbanos y 4 rurales, dentro de cada UPM se seleccionaran 14 viviendas y se entrevistarán a todos los miembros del hogar mayores a 10 años.

### **5.9.3 Unidades básicas de investigación**

Las unidades básicas de la investigación son las viviendas particulares ocupadas.

### **5.9.4 Unidad de análisis**

- Los hogares que residen en viviendas particulares.
- Los integrantes del hogar de 10 años o más.

### **5.9.5 Unidad de muestreo**

La unidad de muestreo, en su última etapa, es la vivienda particular ocupada, ésta tiene permanencia fija en el tiempo y espacio, característica que la habilita para ser utilizada como unidad de selección.

- UPM - La unidad primaria de muestreo es el conglomerado de viviendas, en las ciudades amanzanadas puede estar compuesta por una o más manzanas y en área dispersa está compuesta por la comunidad o parte de ella.
- USM - La unidad secundaria de muestreo conforman las viviendas particulares dentro de las UPM.

### **5.9.6 Nivel de desagregación de la información**

Por ser una prueba piloto no se tienen niveles de desagregación de la información.

### **5.9.7 Marco Muestral**

El marco muestral utilizado para la selección de UPM para la prueba piloto de la Encuesta Uso del Tiempo, es el *Marco Muestral (MM)* está basada en el *Censo de Población y Vivienda de 2012 (CNPV-2012)*, la *Actualización Cartográfica Multipropósito (ACM-2010-2012)* y el *Censo Nacional Agropecuario de 2013 (CNA-2013)*. Por tanto el MM-2012 se describe como un marco de áreas y listas.

La estructura del Marco Muestral está definida por las siguientes variables:

Tabla 1: Estructura del Marco Muestral

Tipo de Variable	Nombre de la variable	Variable
<b>Variables de División Política Administrativa</b>	I02_DEPTO	Departamento: código y descripción
	I03_PROV	Provincia: código y descripción
	NOMBRE_PROVINCIA	
	I04_MUN	Municipio: código y descripción
	NOMBRE_MUNICIPIO	
<b>Variables de organización municipal administrativa rural</b>	I04_MUN	Municipio: código y descripción
	NOMBRE_MUNICIPIO	
	I06_CIUCOM	Comunidad: código y descripción
	NOMBRE_COMUNIDAD	
<b>Variables de Organización Municipal administrativa urbana</b>	I04_MUN	Municipio: código y descripción
	NOMBRE_MUNICIPIO	
	ID_UNICO	Manzana
<b>Variables para el diseño de muestra</b>	ID_UNICO_UPM	UPM dado por la unidad de cartografía
	upm	UPM normalizado
	NUM_UPM	UPM dado por la unidad de Muestreo
	Categoría_URBRUR	Estrato geográfico
	URBRUR	Área Urbana o Rural
	Vivienda_ocu	Número de viviendas Ocupadas
	totperso	Total de persona
	totalHombre	Total de personas hombres
	totalMujer	Total de personas mujeres

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

Los planos y mapas cartográficos constituyen parte del marco muestral para la encuesta, mediante el cual se identifican las áreas correspondientes a las unidades primarias de muestreo seleccionadas y sirven de guía para ubicación en el terreno y el desarrollo del plan de recorridos de brigadas de encuestadores y supervisores.

### Variable de Estratificación

El estrato geográfico está definido por las siguientes características:

Tabla 2: Agrupación geográfica

Estrato Geográfico	Descripción	Reagrupación geográfica
1	Ciudades Capitales	1. Urbano
2	Ciudades Intermedias (10'000 y más habitantes)	
3	Centros Poblados (2'000 a 9'999 habitantes)	
6	Ciudad de El Alto	

4	Localidades con características ameznadas (250 a 1'999 habitantes)	2. Rural
5	Áreas Dispersas (menos de 250 habitantes)	
7	Áreas Dispersas (mayor a 2'000 habitantes)	

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

### Variable de Estratificación Estadística Socio-Económico

Para la construcción de la variable de estratificación estadística socio-económica se consideró variables estructurales de la base del Censo de Población y Vivienda 2012, entre ellas: Características de la vivienda; Acceso a Servicios Básicos; Hacinamiento; Capital Humano; Educación; Patrimonio de los hogares; y Capacidad para la generación de ingresos.

Tabla 3: Estrato Estadístico

Estrato Estadístico	Descripción
1	Bajo
2	Medio Bajo
3	Medio Alto
4	Alto

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

### 5.9.8 Tamaño de la muestra

Por tratarse de una prueba piloto no se ha calculado un tamaño de muestra como tal, pero se ha definido 24 UPM para los tres departamentos seleccionados (La Paz, Cochabamba y Santa Cruz), distribuidos por área urbana y rural y por estrategia a implementarse en cada UPM.

### Distribución de las UPM por Departamento, área geográfica y estrategia

DEPARTAMENTO	Total	Total Área Urbana	Área Urbana		Total Área Rural	Área Rural	
			Estrategia 1	Estrategia 2		Estrategia 1	Estrategia 2
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
La Paz	8	4	2	2	4	2	2
Cochabamba	8	4	2	2	4	2	2
Santa Cruz	8	4	2	2	4	2	2

Fuente: Instituto Nacional de Estadística

### 5.9.9 Selección de la muestra

Para la selección de las UPM para la prueba piloto se lo realizó de manera aleatoria en los departamentos y áreas definidos para la misma.

### 5.9.10 Factores de expansión.

Por ser una prueba piloto y al no haberse calculado un tamaño de muestra probabilístico, no corresponde el cálculo de factores de expansión.

## 6. PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA

La eficacia en los procesos de gestión de la calidad en los Institutos de Estadística, se entiende como "cualquier método o procedimiento para recopilar, procesar o analizar datos de encuestas con el fin de mantener o aumentar su fiabilidad o validez", Statistics Canada (1998).

### 6.1 Levantamiento de información

El levantamiento de la información para la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019 utiliza la técnica de la "entrevista directa" para la aplicación de la lista y el diario de actividades, y el "informante calificado" para el llenado del cuestionario del hogar, la cual será aplicada por personal capacitado que visita las viviendas seleccionadas durante el periodo de recolección de información, utilizando en los departamentos de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, mediante dispositivos móviles - tablet (cuestionario del hogar y lista de actividades), y la aplicación de cuestionarios físicos en el caso del Diario de Actividades.

A continuación se presenta la estructura básica de subprocesos.

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Organización de las Brigadas de Campo, las mismas que se encuentran conformadas por dos encuestadores/as y un supervisor de campo para las áreas urbanas. En el caso de las brigadas rurales se incluye al equipo de trabajo un chofer con su respectivo vehículo con el objetivo de que sean movilizadas las brigadas de un área a otra.

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Reclutamiento de Personal requerido	Capacitación al personal operativo	Personal capacitado y con contrato

ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Asignación de recursos (viáticos, transporte, etc.), materiales (formularios, cuestionarios físicos, credenciales, cartas de presentación) y equipos de campo (chalecos, gorras, tabletas)

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Elaboración de remesas, adquisición de materiales y equipos	Envío de remesas y materiales para el operativo de campo	Personal con recursos y materiales para iniciar operativo de campo

### ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 3: Asignación de áreas de trabajo de acuerdo a la muestra

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Selección de la muestra para la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019	Elaboración de planes de recorrido en base a las UPMs seleccionadas, considerando las 2 estrategias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia 1 - Lista de actividades</li> <li>• Estrategia 2 – Diario de Actividades</li> </ul>	Personal operativo con área de trabajo definidas

## 6.2 Operativo de campo

El Operativo de Campo de la Prueba Piloto de la Encuesta Uso del Tiempo, se ejecuta en base a la organización de Brigadas, cada brigada compuesta de dos encuestadores a cargo de un Supervisor de Campo, los mismos guiados por un Supervisor General y un Responsable de la Encuesta.

De acuerdo a la planificación del operativo de Campo, en cada UPM se aplicaran los cuestionarios en 14 viviendas seleccionadas.

Para esta Prueba Piloto se aplican dos tipos de estrategia que comprenden la integración de dos instrumentos de recolección de datos:

Estrategia 1: Cuestionario del Hogar + Lista de actividades

Estrategia 2: Cuestionario del Hogar + Diario de actividades

La recolección de la información para el operativo de campo comprende tres fases: listado de viviendas (llenado del formulario LV-03), selección de viviendas, por último la aplicación de la encuesta.

La encuesta se desarrollará bajo un plan de recorridos, el cual es un cronograma establecido con UPMs asignadas a cada brigada.

En los 3 departamentos donde se realiza este trabajo se conformaron brigadas para área urbana y rural, considerando las 2 estrategias. (Figura 1 y 2).



**Figura N° 1: PLAN DE RECORRIDO BRIGADAS DE ÁREA RURAL**  
**ESTRATEGIA 1 - LISTA DE ACTIVIDADES (TABLET)**

DEPARTAMENTO DE: **La Paz**

BRIGADA 4 RURAL

N°	UPM	Provincia	Municipio	Ciudad/Comunidad	Viviendas Ocupadas	Viviendas seleccionadas as 14	MARZO														ABRIL															
							Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	
							20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	243-06251236552-A	Nor Yungas	Coripata	TRINIDAD PAMPA		1,2		T	L	E	SE																									
						3,4				E	SE																									
						5,6					E	SE																								
						7,8						E	SE																							
						9,10							E	SE																						
						11,12								E	SE																					
						13,14									E	SE	T																			
2	251-05757829994-D	Loayza	Cairoma	CUSIRAYA		1,2												Presentación de informes	T	L	E	SE														
						3,4																		E	SE											
						5,6																			E	SE										
						7,8																				E	SE									
						9,10																					E	SE								
						11,12																						E	SE							
						13,14																							E	SE	T	TG	TG			

Dónde:

ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE LA ENCUESTA
<b>T</b> = Traslado hacia las áreas de trabajo
<b>L</b> = Listado de viviendas (Actualización de viviendas en las áreas seleccionadas)
<b>E</b> = Inicio de la Encuesta
<b>SE</b> = Seguimiento de la Encuesta
<b>TG</b> = Trabajo Gabinete

**Figura N° 2: PLAN DE RECORRIDO BRIGADAS DE ÁREA RURAL**  
**ESTRATEGIA 2 - DIARIO DE ACTIVIDADES (CUESTIONARIO IMPRESO)**



BRIGADA 3 RURAL

[illegible]

Dónde:

ACTIVIDADES DURANTE EL OPERATIVO DE LA ENCUESTA
<b>T</b> = Traslado hacia las áreas de trabajo
<b>L</b> = Listado de viviendas (Actualización de viviendas en las áreas seleccionadas)
<b>E</b> = Inicio de la Encuesta
<b>SE</b> = Seguimiento de la Encuesta
<b>RT</b> = Recajo de los diarios de actividades y transcripción en el dispositivo
<b>TG</b> = Trabajo Gabinete en oficina

Las fases del operativo de campo son tres:





## **Primera fase: Listado de viviendas**

Previo a iniciar el registro del listado de viviendas se debe realizar la ubicación y reconocimiento de la UPM asignada a la brigada.

El listado de viviendas es el procedimiento necesario previo a la encuesta, mediante el cual los encuestadores listan y capturan la información básica de las viviendas ocupadas y desocupadas de la UPM asignada y la realización de la actualización cartográfica donde se registraran los cambios en el terreno, tales como la aparición de nuevos manzanos o la división de manzanos, así como el registro de datos que no estén contemplados en el plano como ser nombres de calles, nuevas plazas, canchas deportivas, etc. Dicha información es registrada en los formularios LV-03 tanto para Área Amanzanada y Área dispersa.

### **Pasos a seguir:**

1. Ubicación, reconocimiento y recorrido de la UPM asignada a la brigada.
2. El supervisor de campo, asignará a cada encuestador/a el área donde realizará el levantamiento del listado.
3. Cada encuestador/a deberá llenar el formulario LV-03 conforme va recorriendo el manzano con la información básica de los hogares encontrados, considerando las 14 columnas que conforma el formulario:
  1. Nombre de avenida/calle/callejón/nombre de la comunidad o localidad
  2. N° de orden de predio
  3. Área amanzanada/N° de puerta predio
  4. N° de orden de vivienda
  5. Área amanzanada/N° de piso
  6. Área amanzanada/N° de Dpto.
  7. Uso de la vivienda
  8. N° de hogares en la vivienda
  9. N° de Hombres (de 0 a más años)
  10. N° de Mujeres de (de 0 a más años)
  11. N° de personas de 10 a más años
  12. Nombre y apellido del jefe o jefa de hogar.
  13. Vivienda objeto de estudio, se identifica a las viviendas seleccionadas.
  14. Vivienda Omitida
4. Una vez concluido el listado de viviendas LV-03, el supervisor/a de campo procede a la verificación, para su respectiva selección de viviendas.

## Segunda fase: Selección de viviendas

Es el procedimiento de selección de viviendas en la UPM asignada, se realiza contabilizando el número de viviendas ocupadas y particulares que para efectos de la muestra son objeto de estudio, el supervisor de campo hace uso de la tabla de selección y selecciona las viviendas que son elegidas para ser encuestadas.

### Pasos a seguir:

1. El supervisor de campo centraliza en su Tablet el listado de viviendas y con la tabla de selección de viviendas selecciona las 14 viviendas objeto de estudio.
2. Seguidamente la aplicación generara automáticamente la selección de hogares a realizarse la Encuesta.

## Tercera fase: Aplicación de la Encuesta

Corresponde a la fase de entrevista o aplicación de los cuestionarios físicos (Diario de Actividades) y digitales contenido en el dispositivo móvil (tablet).

Corresponde a la fase de recolección de información mediante la entrevista directa a los informantes calificados.

### Para la aplicación de la encuesta se prueban 2 estrategias de recolección de datos:

<b>Estrategia 1</b> <b>Lista de actividades</b>	<b>Estrategia 2</b> <b>Diario de actividades</b>
Día anterior (2 días consecutivos) Día anterior y día consecutivo	Día anterior (2 días consecutivos) Día de visita y día consecutivo
El encuestador se presenta al hogar y aplica el Cuestionario del Hogar.  Luego, el encuestador recoge la información de Lista de actividades del día anterior (día 1) por recordatorio de todos los miembros del hogar. Al día siguiente el encuestador retorna al hogar y va tomar información del día anterior (día 2) por recordatorio, toda esta información es capturada en el dispositivo (Tablet).  El levantamiento en cada unidad primaria de muestreo (UPM) toma 10 días con la aplicación a 14 viviendas por UPM.	El encuestador se presenta al hogar y aplica el Cuestionario del Hogar.  Luego, el encuestador recoge la información del día de visita desde las 04:00 a.m. hasta el momento en que el encuestador se encuentra presente en la vivienda seleccionada, lo registra en el Diario de Actividades, luego deja indicaciones como continuar con el llenado hasta el día siguiente, se contará con información de 2 días.  El levantamiento en cada unidad primaria de muestreo (UPM) toma 12 días con la aplicación a 14 viviendas por UPM.

### Pasos a seguir estrategia 1 – Lista de actividades:

UPM	DÍA EN CAMPO	N° DE DÍAS DE REGISTRO	DÍAS	VISITA	INDICACIÓN
1	1	0	MIÉRCOLES (DÍA 1)	Traslado y/o listado de UPM	Traslado a UPM y/o listado en UPM y selección de viviendas
	2	1	JUEVES (DÍA 2)	Inicio de visita a hogares 1 y 2	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 1 y 2</b> , explicar objetivos ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y lista de actividades del día anterior (miércoles) por recordatorio.
	3	2	VIERNES (DÍA 3)	Inicio de visita a hogares 3 y 4	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 3 y 4</b> , explicar objetivos ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (jueves) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 1 y 2</b> , se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (jueves) por recordatorio.
	4	3	SABADO (DÍA 4)	Inicio de visita a hogares 5 y 6	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 5 y 6</b> , explicar objetivos. ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (viernes) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 3 y 4</b> se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (viernes) por recordatorio.
	5	4	DOMINGO (DÍA 5)	Inicio de visita hogares 7 y 8	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 7 y 8</b> , explicar objetivos. ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (sábado) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 5 y 6</b> , se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (sábado) por recordatorio.
	6	5	LUNES (DÍA 6)	Inicio de visita a hogares 9 y 10	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 9 y 10</b> , explicar objetivos. ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (domingo) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 7 y 8</b> se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (domingo) por recordatorio.
	7	6	MARTES (DÍA 7)	Inicio de visita a hogares 11 y 12	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 11 y 12</b> explicar objetivos ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (lunes) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 9 y 10</b> se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (lunes) por recordatorio.
	8	7	MIÉRCOLES (DÍA 8)	Inicio de visita a hogares 13 y 14	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 13 y 14</b> explicar objetivos. ➤ Realizar el llenado del cuestionario de hogar y de lista de actividades del día anterior (martes) por recordatorio. ➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 11 y 12</b> se realiza el llenado del cuestionario de actividades del día anterior (martes) por recordatorio.
	9	8	JUEVES (DÍA 9)	Retorno a hogares 13 y 14	➤ <b>Retorna</b> a los <b>hogares 13 y 14</b> se realiza el llenado del cuestionario de lista de actividades del día anterior (miércoles) por recordatorio.
	10	0	VIERNES (DÍA 10)		Revisión de los cuestionarios de actividades electrónicos

**Pasos a seguir estrategia 2 – Diario de actividades:**

UPM	DIA EN CAMPO	N° DE DIAS DE REGISTRO	DÍAS	VISITA	INDICACIÓN
1	1	0	MIÉRCOLES (DÍA 1)	Traslado y/o listado de UPM	Traslado a UPM y/o listado en UPM y selección de viviendas.
	2	1	JUEVES (DÍA 2)	Inicio de visita a hogares 1 y 2	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 1 y 2</b> , explicar objetivos Llenado cuestionario del hogar y explicación del llenado del <b>diario de actividades</b> del día jueves desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día jueves y viernes hasta las 04:00 am del sábado.
	3	2	VIERNES (DÍA 3)	Inicio de visita a hogares 3 y 4	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 3 y 4</b> , explicar objetivos ➤ Llenado cuestionario del hogar, explicación y llenado del <b>diario de actividades</b> del día viernes desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día viernes y sábado hasta las 04:00 am del domingo. <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 1 y 2</b> .
	4	3	SABADO (DÍA 4)	Inicio de visita a hogares 5 y 6	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 5 y 6</b> explicar objetivos 1 Llenado cuestionario del hogar, explicación y llenado del <b>diario de actividades</b> del día sábado desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día sábado y domingo hasta las 04:00 am del lunes. 2 <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 3 y 4</b> . 3 <b>Recojo</b> del diario de actividades de los <b>hogares 1 y 2</b> . <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 1 y 2</b> .
	5	4	DOMINGO (DÍA 5)	Inicio de visita hogares 7 y 8	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 7 y 8</b> , explicar objetivos ➤ Llenado cuestionario del hogar, explicación y llenado del <b>diario de actividades</b> del día domingo desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día domingo y lunes hasta las 04:00 am del martes. ➤ <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 5 y 6</b> . ➤ <b>Recojo</b> del diario de actividades de los <b>hogares 3 y 4</b> . <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 3 y 4</b> .
	6	5	LUNES (DÍA 6)	Inicio de visita a hogares 9 y 10	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 9 y 10</b> , explicar objetivos ➤ Llenado cuestionario del hogar, explicación y llenado del <b>diario de actividades</b> del día lunes desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día lunes y martes hasta las 04:00 am del miércoles. ➤ <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 7 y 8</b> . ➤ <b>Recojo</b> del diario de las actividades de los <b>hogares 5 y 6</b> . <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 5 y 6</b> .
	7	6	MARTES (DÍA 7)	Inicio de visita a hogares 11 y 12	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 11 y 12</b> , explicar objetivos ➤ Llenado cuestionario del hogar, explicación y llenado del <b>diario de actividades</b> del día martes desde las 04:00 am, y dejar que los informantes continúen con el llenado del día martes y miércoles hasta las 04:00 am del jueves. ➤ <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 9 y 10</b> . ➤ <b>Recojo</b> del diario de actividades de los <b>hogares 7 y 8</b> . <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 7 y 8</b> .

UPM	DIA EN CAMPO	N° DE DIAS DE REGISTRO	DÍAS	VISITA	INDICACIÓN
	8	7	MIÉRCOLES (DÍA 8)	Inicio de visita a hogares 13 y 14	Presentación del encuestador/a con los <b>hogares 13 y 14</b> , explicar objetivos <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Llenado cuestionario del hogar, explicación del llenado del <b>diario de actividades</b> del día miércoles desde las 04:00 am y dejar que los informantes continúen con el llenado del día miércoles y jueves hasta las 04:00 am miércoles.</li> <li>➤ <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los hogares 11 y 12.</li> <li>➤ <b>Recojo</b> del diario de actividades de los <b>hogares 9 y 10</b>.</li> <li>➤ <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 9 y 10</b>.</li> </ul>
	9	8	JUEVES (DÍA 9)	Seguimiento a hogares 13 y 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Seguimiento y revisión</b> del diario de actividades de los <b>hogares 13 y 14</b>.</li> <li>➤ <b>Recojo</b> de diario de actividades de los <b>hogares 11 y 12</b></li> </ul> <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 11 y 12</b> .
	10	9	VIERNES (DÍA 10)	Recojo de los diarios de actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Recojo</b> del diario de actividades de los <b>hogares 13 y 14</b>.</li> </ul> <b>Transcripción</b> del diario de actividades de los <b>hogares 13 y 14</b> .
	11	0	SABADO (DÍA 11)	Revisión	Revisión de los cuestionarios electrónicos y revisión de los diarios de actividades.
	12	0	DOMINGO (DÍA 12)	Revisión	Verificación del proceso de transcripción de los diarios de actividades.

## Proceso de transcripción del Diario de Actividades

El proceso de transcripción del Diario de Actividades será realizado mediante la **VÍA WEB**.

Para lo cual antes de iniciar el proceso de transcripción el encuestador/a debe cumplir los siguientes requisitos:

- **Paso 1.-** Debe concluir con el Cuestionario 1 de Hogar, cerrando la boleta con la respectiva incidencia final de campo.

Selecciona el **RESULTADO FINAL**, con la incidencia correspondiente

Boleta

RESUMEN DE LAS VISITAS A LA VIVIENDA E INCIDENCIA DEL HOGAR:

BOLETA DE HOGAR

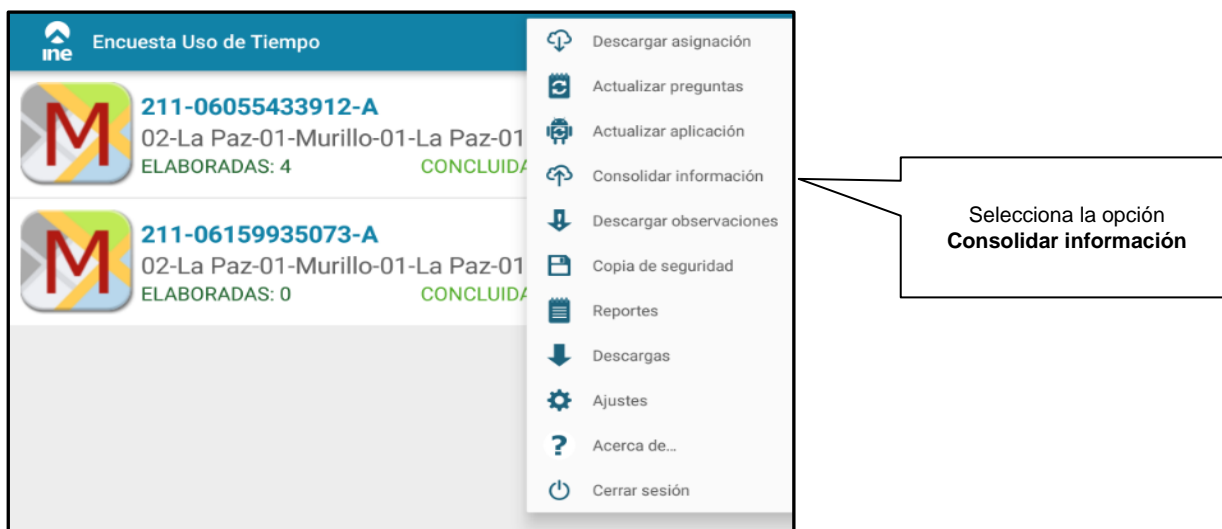
AYUDA - ZZ\_05

ZZ\_05: **RESULTADO FINAL**

INCIDENCIA FINAL DEL HOGAR

- ☐ 1. ENTREVISTA COMPLETA
- ☐ 2. ENTREVISTA INCOMPLETA
- ☐ 3. TEMPORALMENTE AUSENTES
- ☐ 4. INFORMANTE NO CALIFICADO
- ☐ 5. FALTA DE CONTACTO
- ☐ 6. RECHAZO
- ☐ 7. VIVIENDA DESOCUPADA

- **Paso 2.-** Deberá consolidar la boleta con la información del Cuestionario 1 de Hogar

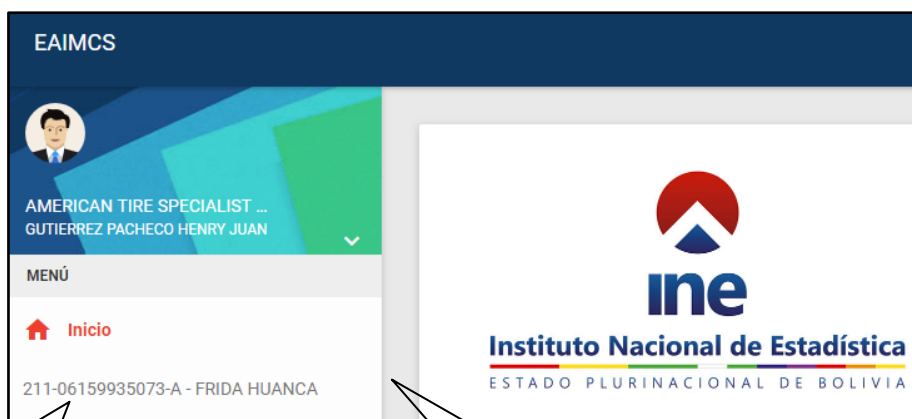


- **Paso 3.-** Ingresa a la siguiente dirección: <http://eut.ine.gob.bo>.

Una vez ingresado al link, deberá registrar el mismo usuario y contraseña con el cual ingresó a la aplicación móvil.



- **Paso 4.-** Finalmente se habilitará en la página web el **Cuestionario 2 – Diario de Actividades** y podrá realizar el proceso de transcripción.



Al lado izquierdo de la pantalla podrás visualizar el folio de la boleta con el nombre de la persona

Realiza un click en folio y se habilitará el **CUESTIONARIO 2 – DIARIO DE ACTIVIDADES**

04:00 a 04:15 Hora	¿Qué estaba haciendo? Registre la actividad principal para cada intervalo de 15 minutos.	¿Dónde?	¿Para quién/es realizó fundamentalmente esta actividad?	¿Recibió un pago ya sea en dinero o en especie por esa actividad?	¿Qué más estaba haciendo? Registre la actividad paralela más importante que realizaba al mismo tiempo que la actividad principal.	
04:00 a 04:15	Respuesta	Respuesta Respuesta	Respuesta	Respuesta	Respuesta	
04:15 a 04:30	Respuesta	Respuesta Respuesta	Respuesta	Respuesta	Respuesta	
04:30 a 04:45	Respuesta	Respuesta Respuesta	Respuesta	Respuesta	Respuesta	
04:45 a 05:00	Respuesta	Respuesta Respuesta	Respuesta	Respuesta	Respuesta	

- La opción del lápiz te permite registrar una actividad dentro de un rango mayor de horas.

<p>¿Qué más estaba haciendo? Registre la actividad paralela más importante que realizaba al mismo tiempo que la actividad principal.</p> <p>Respuesta</p>	
---	--

Realiza un click en el lápiz

LLENADO AUTOMATICO

horario inicial

04:00 a 04:15

horario final

08:30 a 08:45

Aceptar

Cancelar

Selecciona el parámetro de la hora en la que concluyó la actividad

+

CUESTIONARIO 2 - DIARIO DE ACTIVIDADES

211-06159935073-A - FRIDA HUANCA

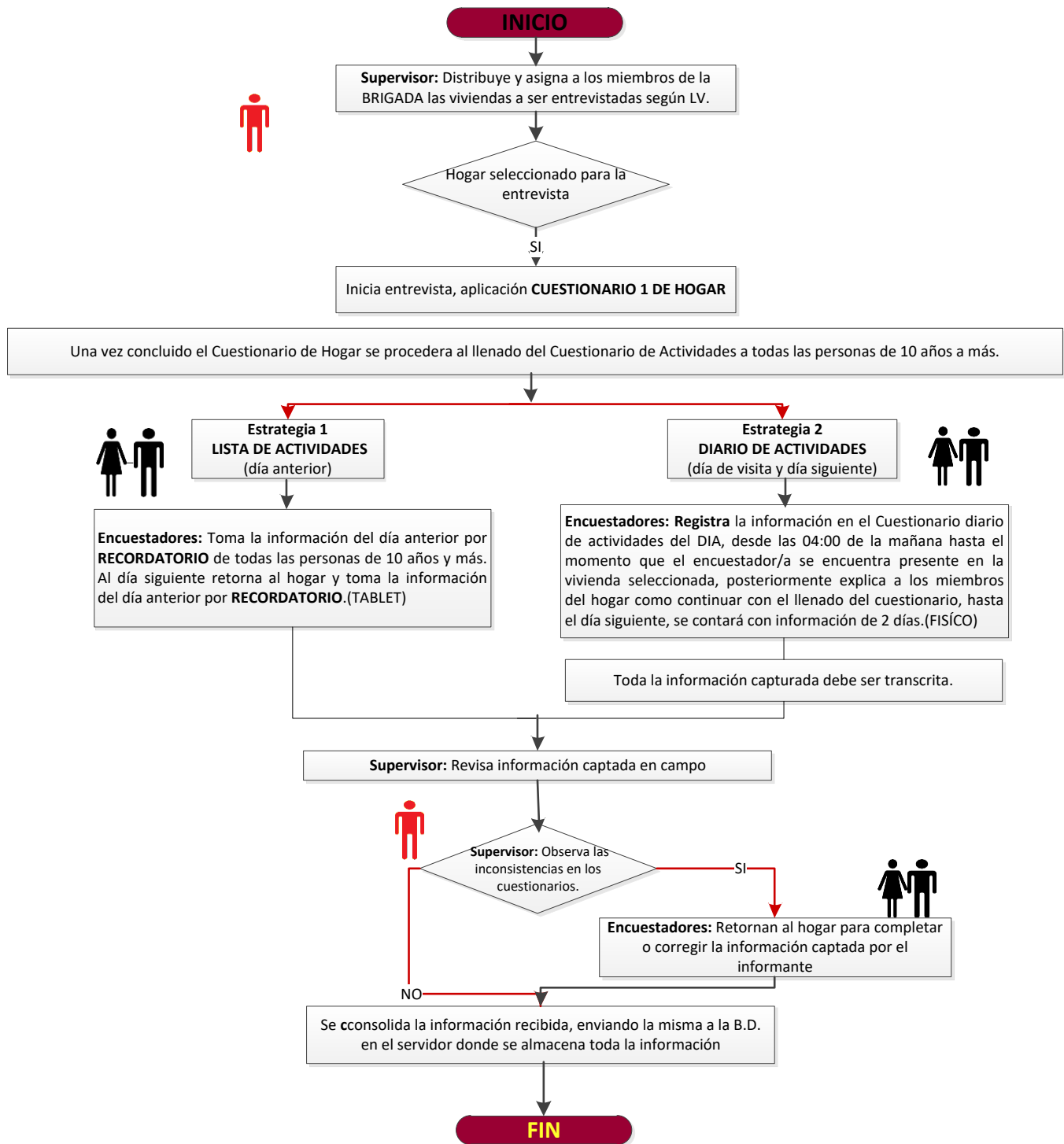
Página 1 de 1

04:00 a 04:15 Hora	¿Qué estaba haciendo? Registre la actividad principal para cada intervalo de 15 minutos.	¿Dónde?	¿Para quién/es realizó fundamentalmente esta actividad?	¿Recibió un pago ya sea en dinero o en especie por esa actividad?	¿Qué más estaba haciendo? Registre la actividad paralela más importante que realizaba al mismo tiempo que la actividad principal.	
04:00 a 04:15	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	
04:15 a 04:30	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	
04:30 a 04:45	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	
04:45 a 05:00	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	
05:00 a 05:15	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	
05:15 a 05:30	Durmiendo	<div>en casa</div> <div>Respuesta</div>	para si mismo	no	nada	

Una vez seleccionada el parámetro de las horas, se repite la actividad automáticamente dentro el rango establecido



## FLUJOGRAMA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN



Como herramienta de abordaje a los hogares de las viviendas seleccionadas se utilizaron cartas dirigidas a todos los Jefes de hogar, administrador de edificios en el área urbana y exclusivamente para el área rural cartas para las Autoridades de las comunidades donde llega la muestra.

En las viviendas seleccionadas, el Encuestador aplica la técnica de entrevista directa a los informantes calificados.

### 6.3 Resultado del operativo de campo

Los resultados de la Prueba Piloto de la Encuesta se expresan en las incidencias del operativo de campo:

- 1 Entrevista completa
- 2 Entrevista incompleta
- 3 Temporalmente ausentes
- 4 Informante no calificado
- 5 Falta de contacto
- 6 Rechazo
- 7 Vivienda desocupada

**RESUMEN DE LAS VISITAS A LA VIVIENDA:**

VISITA	FECHA		PERSONA DE CONTACTO	VISITAS	INCIDENCIA FINAL
	DIA	MES			
PRIMERA					
SEGUNDA					
TERCERA					
CUARTA					
<b>RESULTADO FINAL</b> (Cople este resultado al recuadro de la carátula)					

**VISITAS**

- 1 ENTREVISTA COMPLETA
- 2 ENTREVISTA INCOMPLETA
- 3 TEMPORALMENTE AUSENTE
- 4 INFORMANTE NO CALIFICADO
- 5 FALTA DE CONTACTO
- 6 RECHAZO
- 7 VIVIENDA DESOCUPADA

**INCIDENCIAS DE CAMPO**

- 1 ENTREVISTA COMPLETA
- 2 ENTREVISTA INCOMPLETA
- 3 TEMPORALMENTE AUSENTE
- 4 INFORMANTE NO CALIFICADO
- 5 FALTA DE CONTACTO
- 6 RECHAZO
- 7 VIVIENDA DESOCUPADA

Con la finalidad de realizar un control y seguimiento más ordenado del resultado del operativo de campo en cada vivienda encuestada, el/la Supervisor/a de Campo, una vez concluido el trabajo en las UPMs asignadas por brigadas, registra las incidencias de campo, utilizando una tabla de control para el operativo.

#### ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Actividades previas a la Encuesta

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Desplazamiento de las brigadas hacia sus áreas de trabajo	Reconocimiento de las áreas de trabajo	Áreas de trabajo plenamente identificadas y asignadas por encuestador

#### ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Selección de Viviendas a ser encuestadas

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Levantamiento de Listado de Viviendas	Revisión y selección de las viviendas a ser encuestadas	Viviendas seleccionadas para la Encuesta

#### ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 3: Ejecución del Operativo de Campo (entrevista)

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Asignación de viviendas seleccionadas a los encuestadores	<p>Ejecutar el operativo de campo en las viviendas seleccionadas aplicando las 2 estrategias:</p> <p><b>-Estrategia 1 – Lista de Actividades (Tablet)</b></p> <p><b>-Estrategia 2 – Diario de Actividades (físico)</b></p> <p>Levantamiento de información en cuestionarios electrónicos y físicos, según instrucciones impartidas en capacitación.</p>	<p><b>Estrategia 1 – Lista de Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Viviendas entrevistadas en cuestionarios electrónicos</li> </ul> <p><b>Estrategia 2 – Diario de Actividades:</b></p> <p>Viviendas entrevistadas en cuestionarios electrónicos y físicos, para su posterior transcripción vía web.</p>

## 6.4 Codificación

La codificación es el proceso de traducción de la información textual de campo en códigos, con el propósito de agrupar y ordenar la información en categorías conceptuales homogéneas y mutuamente excluyentes.

Se asignan códigos a las descripciones textuales de las preguntas abiertas, los códigos son numéricos y alfanuméricos dependiendo de las herramientas ordenadoras que responden a clasificaciones estadísticas mencionadas: para codificar la variable ocupación se utiliza la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia; para codificar la variable Actividad Económica se aplica la Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia, de Pueblos Indígenas originarios y campesinos, e Idiomas, etc. Además y particularmente dado los propósitos de la Encuesta de Uso del Tiempo, la clasificación de actividades económicas, en base a la CAUTAL y la ICATUS.

La codificación tiene el propósito de agrupar, clasificar y ordenar la información de campo para su posterior procesamiento y análisis, no tiene el propósito de corregir la información.

Para la asignación del código, de inicio se revisa la información de las respuestas registradas en preguntas específicas a codificar, además revisar las variables de contexto que podrían contradecir la información dada, se recomienda relacionar la

información en conjunto con el propósito de detectar las posibles inconsistencias o información insuficiente. La Codificación asistida permite realizar la búsqueda de las descripciones en el buscador inserto en el sistema y seleccionar el código que representa dicha respuesta.

A continuación se presenta la estructura básica de subprocesos

**ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Fase preparatoria.**

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Revisión de la Clasificación estadística	Ejercicios de aplicación	Conocimiento del conjunto de categorías y definiciones de las clasificaciones estadísticas.

**ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2: Codificación.**

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Descripciones textuales de campo	Asignación del código de acuerdo a la variable	Información codificada y categorizada.

## 6.5 Procesamiento de datos

Para el desarrollo de las diferentes aplicaciones Móviles y Web, se mantienen los estándares necesarios que apoyen al análisis, diseño y desarrollo de las aplicaciones para las diferentes encuestas.

Para la realización de las diferentes actividades y tareas para el desarrollo de las aplicaciones web y android, se empleó:

1. Se aplicó el modelo MVC: Modelo – Vista - Controlador, empleando como lenguaje de programación PHP y JAVA SCRIPT para el desarrollo de las diferentes aplicaciones web.
2. Para la base de datos se mantuvo el modelo Relacional, empleando como motores PostgreSQL en su versión 9.3 y 9.4 para el almacenamiento de los datos masivos; y SQLite, para almacenar los datos de forma comprimida en los diferentes dispositivos portátiles, como ser tabletas, celulares, etc.
3. La metodología utilizada es la SCRUM, por estar especialmente orientado a proyectos complejos, donde la innovación, la competitividad, la flexibilidad y la productividad son fundamentales, y resulta ideal para la implementación de las encuestas del INE, por su naturaleza cíclica para superar las diferentes etapas desde su análisis hasta la implementación.
4. Para todos los casos se mantienen los estándares necesarios que apoyen al análisis, diseño y desarrollo de las aplicaciones para las diferentes encuestas.

### Metodología Empleada

Para el desarrollo de las aplicaciones Móvil (Android) y Web de la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo se aplicó la metodología SCRUM porque:

1. Permite desarrollar un marco de trabajo ágil que se basa en la iteración y entrega incrementales de desarrollo de un producto o servicio.
2. Es una alternativa a las metodologías tradicionales, las cuales se consideran excesivamente pesadas y rígidas, dado su carácter normativo y fuerte dependencia de planificaciones previas detalladas.

Sus principales premisas son:

- Valorar a los individuos y su interacción por encima de los procesos y las herramientas.
- Valorar al software que funciona por encima de la documentación exhaustiva.
- Valorar la colaboración del cliente por encima de la negociación contractual.

La metodología SCRUM - una de las más utilizadas en la actualidad- es utilizada para desarrollar software a medida y es definida como el "...proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. Estas prácticas se apoyan unas a otras y su selección tiene origen en un estudio de la manera de trabajar de equipos altamente productivos".

Por lo expuesto, se eligió SCRUM por estar especialmente orientado a proyectos complejos, donde "la innovación, la competitividad, la flexibilidad y la productividad son fundamentales", y resulta ideal para la implementación de las encuestas del INE.

## 6.6 Consistencia y validación de datos

El proceso de consistencia y validación de los datos recolectados de la prueba piloto de la encuesta de uso del tiempo tiene el propósito de garantizar la calidad de la información para su análisis y evaluación.

A continuación se presenta la estructura básica de subprocesos:

### ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 1: Consistencia y validación – Antes del operativo

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Manual del Encuestador, Supervisor y Formulario de reglas de consistencia de la Unidad de Informática a ser actualizados en la UEIS.	<p>Elaboración de criterios de consistencia básica para cada uno de los sectores y cuestionarios</p> <p>Elaboración de criterios de consistencia automática para cada uno de los sectores y cuestionarios.</p> <p>Elaboración de criterios de consistencia asistida para cada uno de los sectores y cuestionarios</p> <p>Seguimiento de la incorporación de los criterios</p>	Reglas de consistencia básica, automática y asistida elaboradas en la Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales, incorporadas en el manual del supervisor y el formulario de informática para su incorporación en los dispositivos móviles.

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
	elaborados durante el desarrollo de la aplicación informática.	

**ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 2:** Consistencia y validación – Durante y después operativo

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base de datos en formato SPSS (*.sav) de la Unidad de Informática.	<p>Elaboración de criterios para identificar errores de flujos, rangos y especifique.</p> <p>Elaboración de criterios para evaluar la validez de las variables investigadas, la coherencia de las relaciones existentes con otras variables y la integridad de la información.</p> <p>Elaboración de reportes de errores de flujos, rangos, especifique e inconsistencias, en archivos Excel y archivos de sintaxis *.sav y/o *.do file.</p> <p>Elaboración de material para la homogeneización de conceptos y criterios, a fin de resolver dudas que salen en campo.</p> <p>Consistencia asistida y automática de las bases de datos.</p>	Base de datos consistenciada en la Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales.

**ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 3:** Calculo de estadísticas e indicadores

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base de datos consistenciada en la Unidad de Estadísticas e indicadores Sociales	<p>Calculo de estadísticas e indicadores para su análisis y evaluación.</p> <p>Validación interna y externa de las estadísticas e indicadores</p>	Base de datos consistenciada, validada que contiene las principales variables para los reportes.

**ACTIVIDADES DE SUBPROCESO 4:** Difusión de resultados

ENTRADA	ACTIVIDADES	RESULTADOS
Base de datos Instrumentos (manuales y cuestionarios)	Documentar el proceso en el catálogo ANDA	Proceso documentado en el ANDA

## **6.7. Métodos y Mecanismos de control de calidad**

Una de las fases importantes del operativo de la Prueba Piloto de la encuesta Uso del Tiempo es el control y supervisión del trabajo realizado en campo, la misma que se realiza de manera paralela al levantamiento de la información.

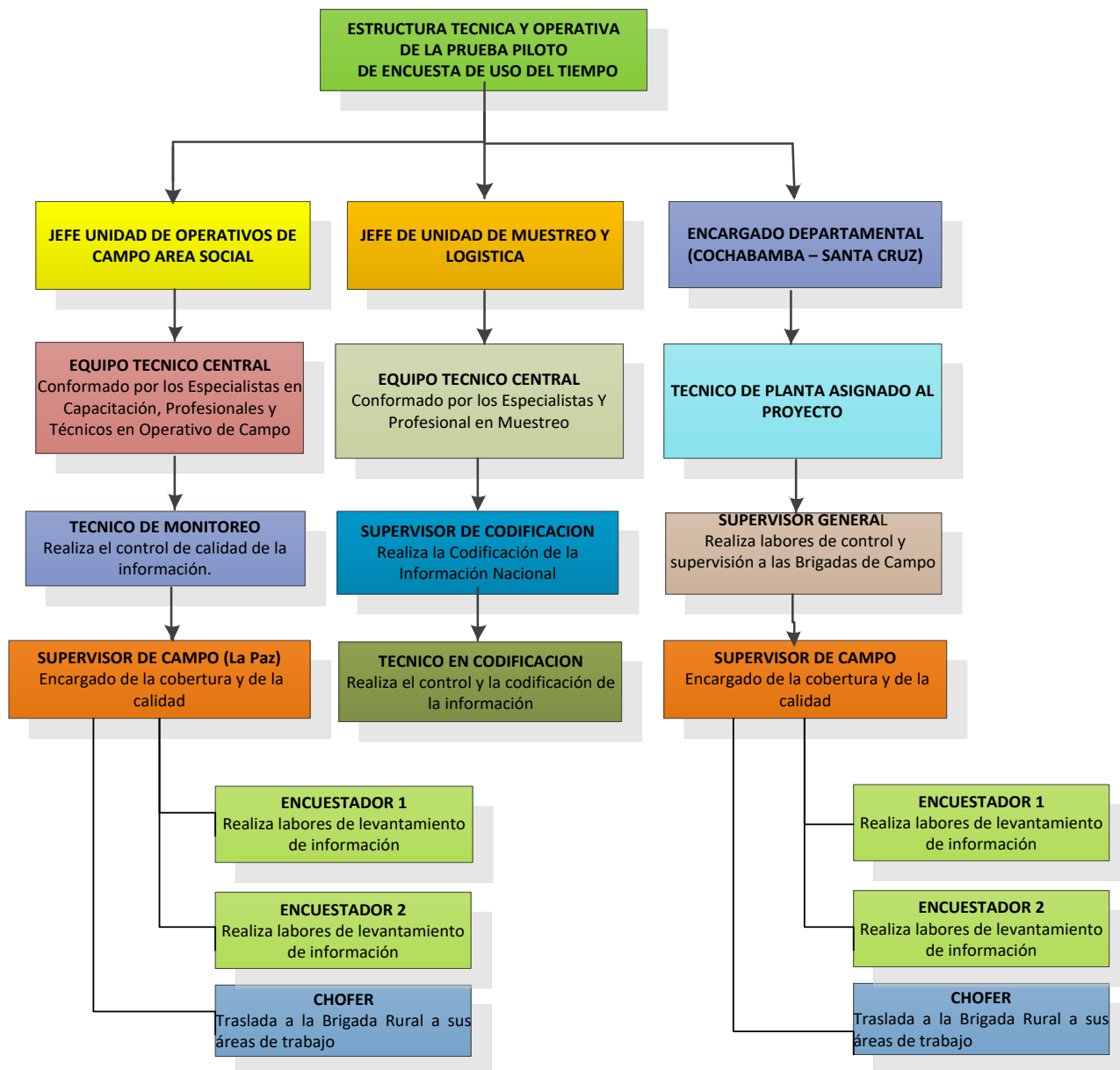
En un primer nivel está el control realizado por el supervisor de Campo y en un segundo nivel la supervisión bajo la responsabilidad del Equipo Técnico Operativo de Campo del Área.

### **6.7.1 Operativo de campo Supervisión del trabajo de campo**

La Prueba Piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo se llevará a cabo en el Área Urbana y Rural de los departamentos La Paz, Cochabamba y Santa Cruz, en función a las características del operativo de campo se ha conformado una estructura organizacional tanto de nivel nacional, como de cada una de las oficinas departamentales que interviene en éste operativo de campo.



La organización funcional y su dependencia jerárquica, se presentan en el siguiente organigrama:

## ESTRUCTURA TÉCNICA Y OPERATIVA PRUEBA PILOTO DE LA EUT 2019



Cada brigada está conformada por el siguiente personal y con los instrumentos de trabajo respectivos:



BRIGADA URBANA O RURAL	
PERSONAL	INSTRUMENTOS DE TRABAJO
Un/a Supervisor/a de Campo 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartografía de la UPM asignada en el dispositivo móvil.</li> <li>• LV-03 impresos.</li> <li>• Tabletas con la aplicación para levantar la información (Cuestionario 1 Hogar y Cuestionario 2 Lista de Actividades)</li> <li>• Cuestionario 2 Diario de Actividades en físico impreso.</li> </ul>
Dos Encuestadores/as 	

La cobertura planificada por departamento tanto para área urbana como área rural por estrategia se muestra en la siguiente tabla:

DEPTO.	ESTRATEGIA 1 (TABLET)		ESTRATEGIA 2 (FÍSICO)		TOTAL	
	UPM	VIVIENDA	UPM	VIVIENDA	UPM	TOTAL VIVIENDAS POR DEPTO.
La Paz	4	56	4	56	8	112
Cochabamba	4	56	4	56	8	112
Santa Cruz	4	56	4	56	8	112
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>168</b>	<b>12</b>	<b>168</b>	<b>24</b>	<b>336</b>

La Prueba Piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo se llevará a cabo en el Área Urbana y Rural de los departamentos La Paz, Cochabamba y Santa Cruz; para su ejecución se contratará el siguiente personal:


#### PERSONAL DE PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA DE USO DEL TIEMPO

DEPARTAMENTO	SUPERVISOR DE CAMPO (URBANO)	ENCUESTADOR (URBANO)	SUPERVISOR DE CAMPO (RURAL)	ENCUESTADOR (RURAL)	TOTAL SUPERVISORES	TOTAL ENCUESTADORES	SUPERVISOR GENERAL	CHOFER RURAL	TOTAL
La Paz (urbano- Rural)	2	4	2	4	4	8	1	2	15
Cochabamba (Urbano - Rural)	2	4	2	4	4	8	1	2	15
Santa Cruz (urbano- Rural)	2	4	2	4	4	8	1	2	15
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>45</b>

Se trabajará con 12 brigadas, 6 de ellas urbanas y 6 rurales (en cada departamento se tiene 4 brigadas: 2 urbanas y 2 rurales). Cada brigada realizará dos (2) unidades primarias de muestreo (UPM), de 14 viviendas.


Para realizar un efectivo control y supervisión de las actividades operativas de la EUT 2019 se elaboraron formularios de asignación de cargas de trabajo y control de cobertura por brigada, diferenciados por estrategias 1 y 2:

## TABLA DE CONTROL (ESTRATEGIA 1 – LISTA DE ACTIVIDADES)



**ine**  
Instituto Nacional de Estadística  
DEPARTAMENTO

ENCUESTA SOBRE USO DE TIEMPO - 2019  
TABLA DE CONTROL DEL SUPERVISOR / A DE CAMPO TC - 01  
(ESTRATEGIA 1 - LISTA DE ACTIVIDADES)



USO DEL TIEMPO

DEPARTAMENTO:

BRIGADA:

SUPERVISOR / A DE CAMPO:

CÓDIGO:

N°	UPM TITULAR	UPM ADICIONAL	UPM REEMPLAZO	UPM con problema marital, discapacidad, racial, etc.	NÚMERO DE FOLIO	N. DE PÁGINA TITULAR O OBJETOS DE ESTUDIO	CÓDIGO DEL CENSO	FECHA DE INICIO DE ENCUESTA			FECHA DE CONCLUSIÓN DE ENCUESTA	TOTAL HOOGARES POR UPM	INCIDENCIA POR HOGAR O FOLIO							TOTAL DE HOOGARES POR UPM	TOTAL DE CUESTIONARIOS 2-COMPLETOS	OBSERVACIONES	
								DÍA	MES	AÑO			1	2	3	4	5	6	7				
								Entrevista Completa	Entrevista Incompleta	Tiempo Ausente			Inform. no calificada	Falta de contacto	Rechazo	Vivienda desocupada							
1	1a	1b	1c		2	3	4	5	6	7	8	9							10	11			
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							

Nota: Las filas 15,16 y 17 se usan solo en caso de omisión de viviendas o cuando se encuentren dos o más hogares en una vivienda.

## TABLA DE CONTROL (ESTRATEGIA 2 – DIARIO DE ACTIVIDADES)



DEPARTAMENTO:

BRIGADA:

ENCUESTA SOBRE USO DE TIEMPO - 2019  
TABLA DE CONTROL DEL SUPERVISOR / A DE CAMPO TC - 01  
(ESTRATEGIA 2 - DIARIO DE ACTIVIDADES)

SUPERVISOR / A DE CAMPO:

CÓDIGO:



N°	N° DE VIVIENDA	N° DE ENCUESTADOR	N° DE SUPERVISOR	N° DE FOLIO	N.º DE VIVIENDA EN LA QUE SE ENCUENTRA	CÓDIGO DEL CENSO DE TABAS	FECHA DE INICIO DE LISTADO			FECHA DE INICIO DE ENCUESTA			FECHA DE CONCLUSIÓN DE ENCUESTA			TOTAL DE ENCUESTAS POR VIVIENDA	INCIDENCIA CUESTIONARIO 1 DEL HOGAR PARA EL DIARIO DE ACTIVIDADES:							INCIDENCIA CUESTIONARIO 2 DEL HOGAR PARA EL DIARIO DE ACTIVIDADES:	TOTAL DE INCIDENCIAS POR VIVIENDA								
							DÍA	HES	DÍA	HES	DÍA	HES	DÍA	HES	DÍA		HES	1	2	3	4	5	6			7							
1	1a	1b	1c	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	

Nota: Las filas 15, 16 y 17 se usan solo en caso de omisión de viviendas o cuando se encuentren dos o más hogares en una vivienda.

OBSERVACIONES:

---



---



---

Cada supervisor(a) de campo utilizará la Tabla de Control, con el fin de llevar un registro de la asignación de cargas de trabajo por vivienda a cada uno de sus encuestadores, las fechas en las cuales inician y concluyen con el operativo de la encuesta, así como el resultado de cada entrevista, según número de identificación de la encuesta o Folio, expresado en las incidencias de campo.

El supervisor(a) de campo como parte de sus funciones recorre permanentemente las áreas seleccionadas en las que se encuentran trabajando los encuestadores(as), con el objetivo de apoyar en los contactos con los informantes, verificar el desarrollo adecuado de las entrevistas y revisar la consistencia de la información recolectada.

### 6.7.2 Codificación

- Codificación automática y codificación asistida.
- Revisión, capacitación y análisis de las clasificaciones estadísticas.
- Supervisión respecto a la utilización correcta de las herramientas, revisión de los códigos asignados.

### 6.7.3 Procesamiento

Para el control de calidad se realiza:

**6.7.3.1 Aplicación del Sistema de Captura de Datos**, evaluando que los cuestionarios de la prueba piloto de la EUT 2019 esté enmarcado en la aplicación, controlando:

- Descripción de preguntas
- Rangos y flujos que se encuentren bajo los criterios implícitos de la boleta y de documentos técnicos adicionales y complementarios.
- Consistencia básica incluida en la aplicación móvil, de acuerdo al documento entregado por área temática.

#### **6.7.3.2 Verificación física de registros en la Base de Datos**

Control de calidad a la información recolectada en la base de datos verificando:

- Que todas las variables definidas en los cuestionarios estén siendo almacenados de forma correcta en la Base de Datos.
- Determinación de valores atípicos de la información en la Base de Datos, según frecuencias y cruces de las variables, valores fuera de rango, inconsistencias en las variables que no cumplan los criterios de consistencia del documento.
- Cuando se encuentren errores se envía un documento de observaciones a los desarrolladores para que revisen y/o modifiquen la aplicación para que los datos sean recolectados de forma correcta.

#### **6.7.4 Consistencia y validación**

Paralelamente al desarrollo del operativo de campo y el procesamiento de la información, se elaboran reglas de consistencia básica de la base datos para detectar errores de flujos, rangos, especifique y errores en cuanto a la validez de las variables investigadas, la coherencia de las relaciones existentes con otras variables y la integridad de la información, todos estos reportes son remitidos a las Unidades de Operativos de Campo, la Unidad de Informática para su corrección en primera instancia. Posterior a la conclusión de la recolección de información se procede a la consistencia asistida y automática de los errores reportados y que no fueron solucionados en campo.

### **6.8 Referencias Normativas**

#### **6.8.1 Operativos de campo**

- Naciones Unidas (1987). Manual de Encuestas sobre Hogares. Estudios y Métodos Serie F No. 31
- Naciones Unidas (2007) Encuestas de hogares en los países en desarrollo y en transición. Estudios y Métodos Serie F No. 63
- Grupo de Trabajo de Encuesta de Hogares.  
(<http://www.cepal.org/deype/ceacepal/gt-encuestas-hogares.htm>)

### 6.8.2 Codificación

Para la normalización y estandarización de la información, las Naciones Unidas sugieren periódicamente clasificaciones estadísticas internacionales especializadas por temática, las cuales son analizadas y evaluadas por los países para su adopción y/o adecuación a las características propias de la realidad de un país. No obstante, se establece un determinado nivel de desagregación con el cual se logre la comparabilidad de la información.

Para la codificación de las actividades de la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019 se utilizará las siguientes clasificaciones adaptadas en base al Clasificador de Actividades para América Latina y el Caribe (CAUTAL), desarrollado por la CEPAL; y el Clasificador Internacional de Actividades para Estadísticas sobre Uso del Tiempo (ICATUS) elaborado por las Naciones Unidas. Ambos clasificadores son comparables a dos dígitos e incorporan el mismo criterio económico para su desagregación.

Asimismo, y para las características ocupacionales se empleará la Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia (CAEB-2011) que proviene de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas CIIU Rev.4 que tiene como organismo responsable a la División de Estadística de las Naciones Unidas encargada del mantenimiento y la elaboración de la CIIU y tiene como punto de consulta <http://unstats.un.org/unsd/class>.

Para la codificación de la variable OCUPACIÓN se utiliza la Clasificación de Ocupaciones de Bolivia (COB-2009) adecuación nacional que proviene de la Clasificación Internacional Uniforme de ocupaciones CIUO-08 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Además se utilizaron clasificaciones nacionales que se detallan a continuación:

- Clasificación de Idiomas

- Clasificación de Pueblos Indígenas Originarios Campesinos

- Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo combinado utilizando CAUTAL e ICATUS

Los procesos de codificación de las diferentes variables deben generar información normalizada y estandarizada a nivel nacional, regional e internacional, con la capacidad de producir información comparable con fines analíticos.

### 6.8.3 Consistencia y validación

En base a las reconvenciones del Grupo de Trabajo de Estadísticas de Género<sup>1</sup> se establecieron recomendaciones en ambos métodos para precautelar la calidad de la información y cuidados respectivos que requiere cada método.

---

<sup>1</sup> <https://rtc-cea.cepal.org/es/grupo-trabajo/estadisticas-de-genero/2018-2019>

Paralelamente al desarrollo del operativo de campo se realizará un monitoreo de gabinete, mediante la remisión de reportes de errores detallado por folio y brigada, la cual permitirá retroalimentar al personal operativo sobre los principales errores de captura o inconsistencia para su corrección respectiva.

Por otro lado, se presta un debido control y atención de los errores no muestrales, dado que pueden introducir sesgos en los resultados de la encuesta y generar resultados poco confiables. Una evaluación y directrices para el tratamiento de errores no muestrales en encuestas a hogares tiene como referencia el documento "Diseño de muestras para encuestas de hogares: Directrices prácticas" del Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de Naciones Unidas, donde se describe los componentes y la evaluación de errores no muestrales, tales como los errores de especificación, falta de respuesta, errores de medición, errores de procesamiento, comprobaciones de coherencia, entre otros.

Posterior a la conclusión de la recolección de información se procede a la consistencia asistida y automática de los errores reportados y que no fueron solucionados en campo.

En suma, mediante estas técnicas se busca controlar y reducir la presencia de errores de muestreo como los errores no muestrales, con el propósito de garantizar la calidad de la información.

## **7. ANÁLISIS**

### **7.1 Resumen de variables**

La información estadística de la prueba piloto de la EUT 2019 comprende un conjunto de bases de datos en la plataforma del SPSS, los cuales se relacionan entre sí por la variable única de identificación denominada "FOLIO" (hogar) y "NRO" (persona).

Las variables de la esta operación estadística se encuentran organizadas en bases identificadas por grupos de investigación y análisis para ambos métodos o estrategias estos:

MÉTODO/ ESTRATEGIA	NOMBRE DE LA BASE	DESCRIPCIÓN
Lista de actividades	PPEUT_2019_PERSONA	Datos de las personas
	PPEUT_2019_VIVIENDA	Datos del hogar
	PPEUT_2019_ACTIVIDADES	Lista de actividades
	PPEUT_2019_LV	Listado de Viviendas
Diario de actividades	PPEUT_2019_PERSONA	Datos de las personas
	PPEUT_2019_VIVIENDA	Datos del hogar
	PPEUT_2019_DIARIO	Diario de actividades
	PPEUT_2019_LV	Listado de Viviendas

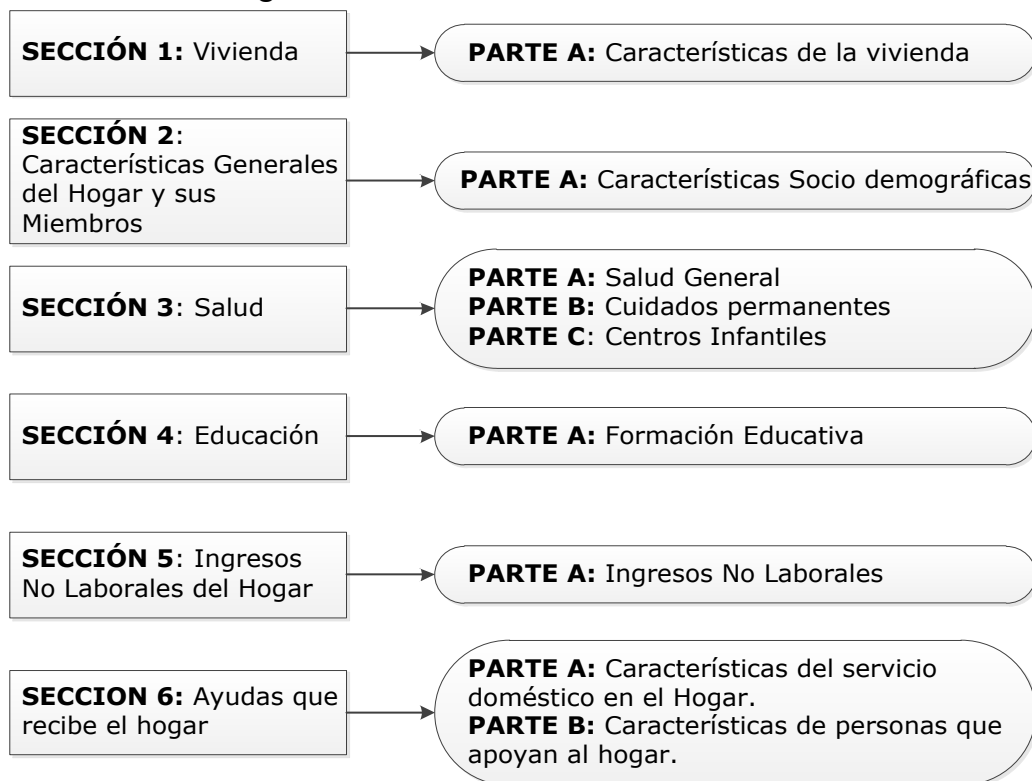
### **7.2 Definición de las variables**

Las variables e indicadores considerados en la encuesta están enmarcados en acuerdos internacionales y regionales, entre ellos la Organización Internacional del Trabajo (OIT), Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL).

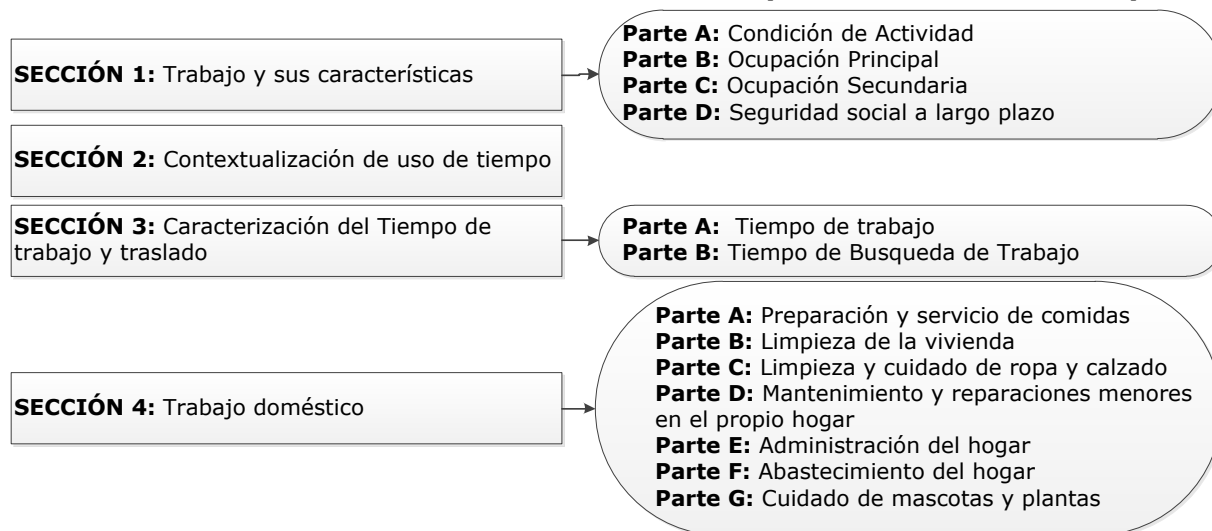
La construcción de variables para la prueba piloto de la Encuesta de Uso del Tiempo 2019 para ambos métodos o estrategias que puede ser resumida en los siguientes esquemas:

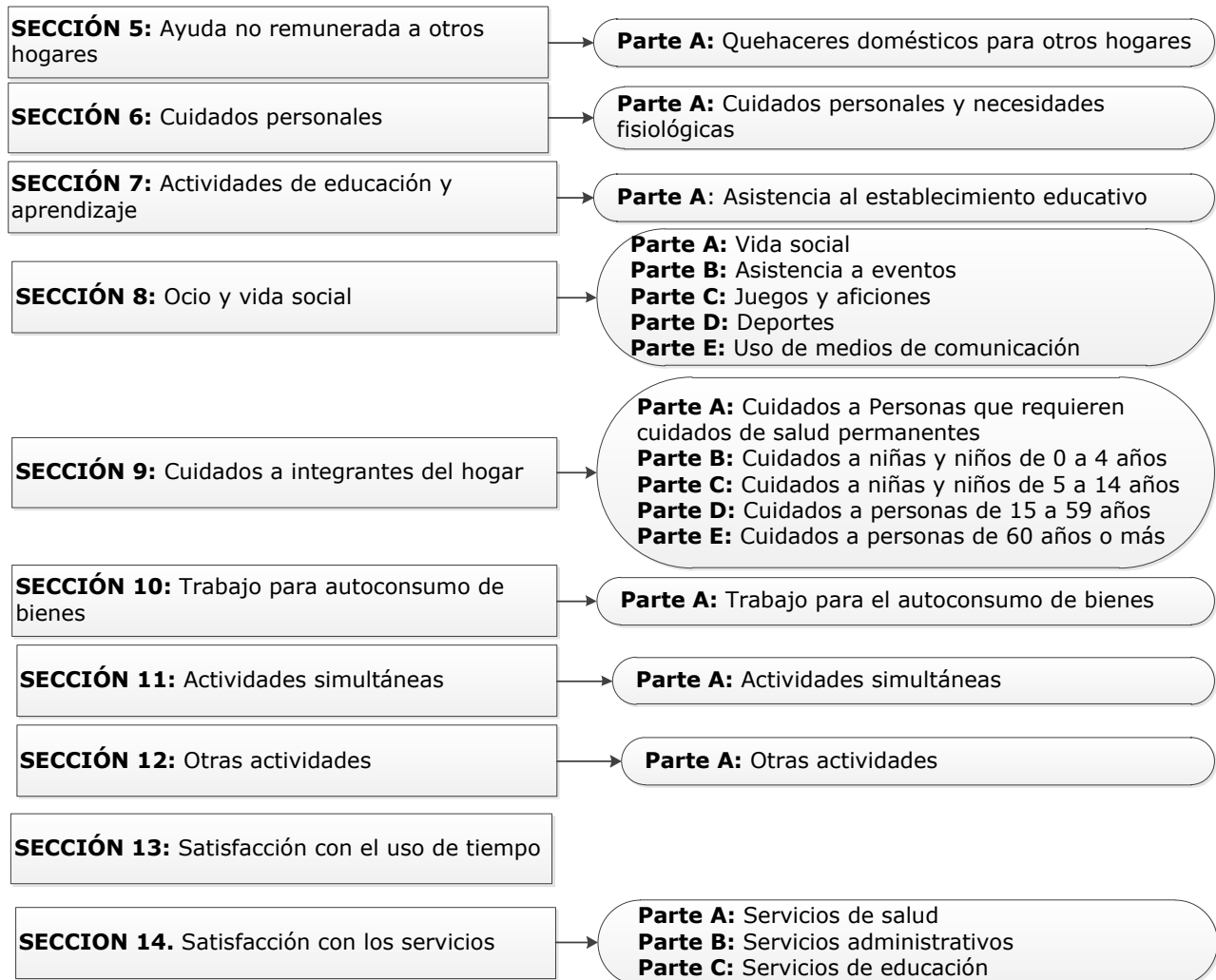
### **MÉTODO 1: LISTA DE ACTIVIDADES**

#### ✓ **Cuestionario de Hogar**



#### ✓ **Cuestionario Individual de Lista de Actividades (Población 10 o más años)**







## **MÉTODO 2: DIARIO DE ACTIVIDADES**

### **Cuestionario de Hogar**



### **Cuestionario Individual de Diario de Actividades (Población 10 o más años)**

Diario auto-administrado sobre los días seleccionados en la semana con intervalo de 10 minutos.

Este Diario incorpora preguntas sobre la actividad principal que realiza durante el día de referencia, el lugar donde se realiza, para quien realiza la actividad, si recibe pago en dinero o especie, y según corresponda sobre la actividad secundaria que se realiza simultánea.

#### **7.3 Variables e indicadores**

Las variables de análisis a partir de esta operación estadísticas están referidas a:

**Características de la vivienda:** Tipo y forma de tenencia de la vivienda, materiales de construcción predominantes en la vivienda, abastecimiento del agua en la vivienda, tipo de instalación de saneamiento y forma de disposición de las aguas servidas, acceso a energía eléctrica, forma de eliminación de la basura en el hogar, tipo de combustible empleado para cocinar.

**Características socio demográficas:** Sexo, edad, relación de parentesco, núcleos familiares, idioma de la niñez, idiomas que habla, estado civil o conyugal y pertenencia a una nación o pueblo indígena originario campesino o afro boliviano.

**Salud:** Salud general, enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles, acceso a servicios de salud, Afiliación a seguros de salud, dificultad permanente/discapacidad.

**Educación:** Alfabetismo, nivel de instrucción alcanzado, Matriculación y asistencia.

**Condición de Actividad:** Distinción de la población en edad de trabajar en activos e inactivos, y entre los primeros, a los ocupados y desocupados.

**Características ocupacionales:** Perfil de la población ocupada según grupo ocupacional, actividad económica, situación en el empleo, entre otros.

**Ingreso laboral:** Pago recibido por las personas ocupadas por participar en actividades económicas, específicamente relacionadas con el empleo. El ingreso laboral se divide en (a) ingresos de los trabajadores asalariados, y (b) ingresos de los trabajadores independientes. El ingreso laboral total es la suma de los ingresos laborales provenientes de la actividad principal y de la actividad secundaria, si lo hubiese.

**Ingreso no laboral:** Los ingresos no laborales comprenden los ingresos en efectivo o en especie recibidos por el hogar o sus miembros que no constituyen pagos por la participación en actividades económicas. Los ingresos de los hogares por este concepto comprenden ingresos en efectivo provenientes de alquileres, intereses, dividendos y regalías derivadas de la posesión de activos físicos y no físicos, las transferencias corrientes en dinero o en especie provenientes de otros hogares o del Gobierno.

**Ingreso total del hogar:** Es la agregación de los ingresos laborales y los ingresos no laborales percibidos por el hogar o por sus miembros durante el periodo de referencia.

$$\text{Ingreso total del hogar} = \text{Ingresos laborales} + \text{ingresos no laborales}$$

**Ingreso per cápita del hogar:** Relación del ingreso total del hogar y el número de miembros del hogar, excluyendo a los empleadas/os del hogar y los parientes de estos.

$$\text{Ingreso percapita del hogar} = \frac{\text{Ingreso total del hogar}}{\text{Número de miembros del hogar}}$$

**Actividades cotidianas / típicas:** Conjunto de actividades, que realizan los miembros del hogar, relacionadas con los deberes principales y diarios vinculados a una actividad laboral, estudiantil o del hogar, remunerada o no.

**Actividad principal:** Para la identificación de la actividad principal se toman dos criterios: por un lado, se considera actividad principal a aquella que demanda más tiempo en su ejecución. En caso que las actividades simultaneas demanden el mismo tiempo, la actividad principal deberá ser determinada por el/la informante, según la importancia que confiere a cada una.

**Actividades productivas:** Las actividades productivas son aquellas que se encuentran vinculadas con la producción de bienes y servicios.

**Actividades productivas no remuneradas:** (Fuera de la frontera de la producción del Sistema de Cuentas Nacionales). Son los servicios domésticos y de cuidado que se realizan de forma gratuita para el propio hogar, en beneficio de otros hogares o de la comunidad.

**Actividades productivas remuneradas:** Son aquellas cuyos resultados en términos de bienes y servicios se consideran dentro de la frontera de la producción del SCN en las mediciones del producto interno bruto (PIB), estas actividades están relacionadas con el trabajo remunerado.

**Actividades no productivas:** Se refiere a las actividades no económicas ni productivas, relacionadas con el cuidado personal y necesidades fisiológicas, así como, las relacionadas con la educación, el tiempo libre, debido a que no es posible delegarlas a otras personas:

- Necesidades personales: actividades destinadas a satisfacer sus necesidades fisiológicas como dormir, comer y las actividades relacionadas con el cuidado personal y de la salud como bañarse, peinarse, asistir a consultas médicas, realizarse análisis clínicos, asistir a terapias o rehabilitaciones y recuperarse en cama por alguna enfermedad.
- Tiempo libre: compartir actividades con los demás miembros de su hogar, tales como: ver televisión, escuchar música, jugar ajedrez, visitar parques, museos, asistir a cumpleaños, fiestas patronales, bautizos, conversar o enviar mensajes por teléfono y otras. Esta categoría abarca cinco subsecciones del cuestionario: (1) medios masivos de comunicación, (2) convivencia familiar, social y participación ciudadana, (3) participación en juegos, aficiones y visita a lugares de entretenimiento, (4) práctica de deportes y ejercicio físico y (5) ocio pasivo.

**Actividad secundaria / simultanea:** Es aquella que se realiza al mismo tiempo que otra (actividad principal), y que el informante la considera de menor importancia.

**Actividades educativas:** Asistir a clases en un centro de estudios, tomar cursos a distancia, recibir clases particulares, de alfabetización, talleres de capacitación,

estudiar o realizar tareas escolares, universitarias, academias, los traslados a su centro educativo, biblioteca, academia, instituto, navegar por internet para resolver alguna tarea escolar o por alguna actividad educativa y traslados para realizar actividades.

**Apoyo:** Es el beneficio o sustento que recibe o proporciona el hogar en términos de actividades de trabajo no remunerado. Incluye el beneficio o ayuda que recibe el hogar o alguno de sus integrantes, o bien de personas que no son del hogar y que de manera gratuita realizan actividades no remuneradas. Por ejemplo: cuidado de personas enfermas, niños(as), realizando quehaceres domésticos, compras, pagos, trámites, mantenimiento o cuidado de la vivienda, entre otras.

**Apoyo a otros hogares:** Actividades de apoyo de manera no remunerada a miembros de otro hogar en actividades cotidianas o domésticas, tales como: preparar, cocinar, calentar o servir alimentos, limpiar la vivienda, lavar o planchar, realizar algún tipo de reparación, cuidar algún bebé, niña, niño u otro miembro del otro hogar que presentó algún malestar, síntoma o enfermedad y otras actividades.

**Cuidador(a):** Es la persona del hogar de 12 años y más que realiza cuidados activos o pasivos a favor de otra.

**Cuidados especiales:** Cuidados que una persona da a otra por ser dependiente debido a su condición de salud (enfermedad crónica o temporal) o discapacidad.

**Cuidados proporcionados:** Actividades específicas que realizan las personas para atender, asistir, acompañar, vigilar y brindar apoyo a las personas del hogar o a otras personas, con la finalidad de buscar su bienestar físico y, en el caso de los pequeños, la satisfacción de sus necesidades.

**Cuidados propios de la edad:** Son acciones de atención o apoyo que requieren las personas, de acuerdo a la etapa de vida en que se encuentran y no necesitan cuidados especiales.

**Cuidados personales:** Acciones básicas para la vida y que cada persona se procura a sí misma. Incluye dormir, alimentarse, ir al baño, asearse y tener relaciones sexuales, entre otras.

**Cuidados recibidos:** Actividades específicas que reciben las personas con necesidades de cuidado, por parte de otra persona de 12 años y más, que puede ser o no integrante del hogar.

**Producción de autoconsumo:** Actividades de producción primaria y no primaria que llevan a cabo integrantes del hogar para autoconsumo, es decir para uso final propio. Abarca principalmente actividades vinculadas a la agricultura, ganadería, silvicultura, caza, pesca, acarreo de agua, conservación de alimentos, producción de productos lácteos, licores, muebles, artesanías, elaboración de prendas de vestir, construcción de la propia vivienda o reparaciones mayores y otras actividades.

**Tipo de cuidado:** Distinción del trabajo de cuidado no remunerado que realizaron personas de 12 años y más en la semana de referencia, en beneficio de los integrantes de su hogar o de otros hogares, según la especialización del cuidado requerido. Se distinguen los cuidados especiales por una discapacidad, enfermedad crónica o temporal, de aquellos característicos de la edad.

**Trabajo comunitario:** El trabajo comunitario es un acto colectivo que se realiza de diferentes maneras: entre los miembros de la familia, entre familias que colaboran mutuamente (ayni, mink'a) y entre los diferentes miembros de la comunidad, del barrio, etc. (Loritz, 2016).

**Trabajo Doméstico No Remunerado (TDNR):** Según Cristina Carrasco (1992), trabajo doméstico se entiende como el conjunto de actividades asignadas como trabajo de reproducción en los hogares, para el manteniendo de la calidad de vida y el bienestar de las familias. Considera todas las actividades de labores domésticas como:

- Preparación de alimentos: actividades relacionadas con cocinar o preparar alimentos o bebidas, calentarlos o servirlos, lavar los platos y otras.
- Limpieza y mantenimiento de la vivienda: tareas como tender camas, ordenar habitaciones, limpiar el baño, hacer la limpieza general del hogar, cuidado de mascotas, entre otras.
- Construcción y reparaciones menores de la vivienda: actividades relacionadas con la construcción, mantenimiento y reparaciones de la vivienda en fontanería, electricidad, conexiones de internet o bien en arreglos y mantenimiento del vehículo.
- Limpieza de ropa y calzado: actividades relacionadas con el cuidado, confección de ropa y calzado como: lavar, guardar, planchar, remedar ropa o limpiar y embetunar calzado, entre otras actividades.
- Limpieza, alimentación y cuidado de mascotas del hogar: acciones de cuidado, aseo y alimentación, realizadas por los integrantes del hogar de 10 años y más en beneficio de las mascotas propiedad del hogar.
- Gerencia y administración del hogar: tareas de gerencia y organización del hogar, tales como: organizar, observar o dirigir los quehaceres del hogar, llevar el presupuesto del hogar, realizar trámites para la obtención de documentos o préstamos de dinero, cobro de subsidios, seguridad de la vivienda, entre otras.
- Compras del hogar: compra o trueque de alimentos, productos de limpieza, mandados, comprar electrodomésticos y equipo para el hogar u otras.
- Cuido y apoyo a integrantes del hogar: actividades y prácticas necesarias para la supervivencia cotidiana de las personas en actividades como la coordinación de horarios, traslados a centros educativos y a otras instituciones, apoyo en la educación, atención de la salud, tiempo de juegos, aprendizaje para el desarrollo de niñas, niños, personas adultas mayores, con alguna discapacidad u otras personas.

**Trabajo voluntario:** El trabajo voluntario es una práctica social que nace del compromiso social con el entorno en el que las personas se desenvuelven. El trabajo voluntario no es remunerado y puede ejecutarse en instituciones sociales (como guarderías, asilos, manicomios, iglesias y otros).

**Trabajo para el mercado:** Actividades económicas que dan lugar a un producto que puede intercambiarse o adquirirse en el mercado. Contempla la producción de todos los bienes y servicios que se brindan a personas o bien se suministran a otras unidades de producción; también se incluyen las actividades de elaboración de productos para vender o para trueque, así también las actividades realizadas en las viviendas u otros espacios por el personal doméstico remunerado.

**Trabajo No Remunerado (TNR):** actividades que no son económicas pero si productivas para el desarrollo y bienestar de los hogares y familias, relacionadas con los servicios que realizan los miembros del hogar y que son consumidos en el mismo, como actividades de oficios domésticos, cuidado, apoyo a otros hogares y trabajo voluntario, entre otras actividades que son indispensables para satisfacer las necesidades de las personas no solo en una dimensión económica, sino también afectiva por la carga emocional y física que implica la realización de este trabajo.

**Traslados:** Actividades realizadas por las personas del hogar para desplazarse de un lugar a otro.

**Trayecto:** Un trayecto puede describirse como un ciclo con un inicio común, un punto final y un punto de giro. El número de ciclos encontrados en un diario depende de cómo el encuestado viaja durante el día del diario.

A partir de las variables recogidas en la prueba piloto de la EUT 2019 se evaluará el cálculo de indicadores provenientes del cuestionario de hogar y aquellos referidos a uso del tiempo de las personas.

- Sociodemográficos
  - Porcentaje de la población por área de residencia urbano-rural
  - Promedio de personas por hogar
  - Tipología de hogar
- Salud
  - Prevalencia de enfermedades crónicas transmisibles y no transmisibles
- Discapacidad
  - Porcentaje de personas con dificultad permanente/discapacidad
  - Porcentaje de personas según tipo de dificultad permanente/discapacidad de las personas
  - Porcentaje de personas según grado de dificultad permanente/discapacidad de las personas

- Educación
  - Porcentaje de la población que no sabe leer ni escribir
  - Promedio de los años de estudio de la población
  - Porcentaje de la población por nivel de Instrucción aprobado
- Empleo
  - Condición de actividad de la población
  - Porcentaje de población ocupada según situación en el empleo
- Ingresos laborales
  - Ingreso promedio mensual en la ocupación principal
- Vivienda
  - Porcentaje de hogares según tipo de vivienda
  - Porcentaje de hogares según tenencia de la vivienda
  - Porcentaje de hogares según predominancia del material de construcción en paredes, techos pisos
- Servicios Básicos
  - Porcentaje de hogares según abastecimiento del agua para beber en la vivienda
  - Porcentaje de hogares según disponibilidad de desagüe en la vivienda.
  - Porcentaje de hogares según acceso a energía eléctrica
  - Porcentaje de hogares según forma de eliminación de la basura en el hogar
  - Porcentaje de hogares según tipo de combustible empleado para cocinar
  - Porcentaje de población con acceso a agua de fuente mejorado
  - Porcentaje de población con acceso a saneamiento mejorado
- Calidad de la vivienda y servicios básicos
  - Porcentaje de hogares según calidad de construcción de materiales de la vivienda
  - Porcentaje de hogares según calidad de la vivienda
  - Porcentaje de hogares según calidad de servicios básicos
  - Porcentaje de hogares según hacinamiento por dormitorio en la vivienda
  - Porcentaje de hogares según hacinamiento por habitación en la vivienda
  - Porcentaje de hogares según disponibilidad de cuarto para cocinar en la vivienda
- Uso del Tiempo
  - Proporción de tiempo dedicado a quehaceres domésticos no remunerados.
  - Proporción de tiempo dedicado a cuidados no remunerados.

Estos indicadores permiten comprobar que las mujeres de la región destinan más tiempo que los hombres al trabajo doméstico y de cuidados no remunerado. Esta sobrecarga de trabajo no remunerado que asumen las mujeres afecta a su autonomía económica, al limitar su participación en el mercado del empleo.

- Valor económico del trabajo no remunerado de los hogares respecto al producto interno bruto (PIB) nacional

La valorización del trabajo no remunerado en el marco del SCN ofrece una medida más precisa de lo que produce la sociedad (revelando una parte de la economía que de otro modo permanecería oculta) y permite incorporar el aporte de este tipo de trabajo al análisis macroeconómico y a la toma de decisiones. Además, sirve para comprender mejor las dinámicas económicas en el interior de los hogares, entre los propios hogares y entre estos y el resto de la economía, lo que resulta fundamental para integrar el análisis de la economía del cuidado dentro del funcionamiento del sistema económico. De esta manera valoriza la contribución que realizan las mujeres a la economía.

## **8. DIFUSIÓN**

La prueba piloto de la EUT 2019 tiene como finalidad probar las metodologías, estrategias del operativo e instrumentos diseñados para su aplicación posterior en la encuesta específica.

La documentación en el Catálogo del Archivo Nacional de Datos de la operación estadística estará disponible para consulta de los usuarios en el portal web del INE.

En este entendido, la difusión de esta operación estadística obedece a políticas, normativas jurídicas y administrativas plasmadas en procesos y procedimientos del área de Difusión y Comunicación del INE, bajo los principios de imparcialidad y objetividad, accesibilidad y claridad, secreto estadístico (confidencialidad), orientación y satisfacción a los usuarios, puntualidad y gratuidad.

## **9. RESULTADOS**

De manera puntual los resultados de la Prueba piloto de la EUT 2019 son:

- a) Documento de evaluación de la prueba piloto y recomendaciones para el operativo definitivo elaborado.
- b) Instrumentos de recolección definidos.
- c) Operación estadística documentada en Catálogo del Archivo Nacional de Datos del INE.



## BIBLIOGRAFÍA

1. Aguirre, Rosario; Ferrari, Fernanda. 2014. Las Encuestas sobre uso del tiempo y trabajo no remunerado en América Latina y el Caribe. Caminos recorridos y desafíos para el futuro. Serie Asuntos de Género n.122. CEPAL. Santiago de Chile.
2. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). 2018. Encuestas sobre uso del tiempo en América Latina y el Caribe. Chile: CEPAL (Documento borrador inédito al momento de la elaboración de este documento).
3. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). 2008. Panorama Social de América Latina 2008 Santiago. Chile: CEPAL.
4. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). 2007. Panorama Social de América Latina 2006. Santiago. Chile: CEPAL.
5. Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). 2016. Clasificación de Actividades de Uso del Tiempo para América Latina y el Caribe (CAUTAL). Naciones Unidas. Santiago
6. Comisión Económica para América Latina y el Caribe. 2016b. Autonomía de las mujeres e igualdad en la agenda de desarrollo sostenible (LC/G.2686/Rev.1), Santiago, diciembre.
7. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales - División de Estadísticas. 2009. "Diseño de muestras para encuestas de hogares: directrices prácticas"
8. Instituto Nacional de Estadística. 1999 - 2017. Boletas de las Encuestas de Hogares
9. Instituto Interamericano para el Desarrollo Social (INDES) - Banco Interamericano de Desarrollo. 1996. "Hacia un sistema de indicadores sociales".
10. UNESCO. 2016. Informe de seguimiento de la Educación en el Mundo. Documento de Política 29.
11. United Nations Statistics Division. 2017. International Classification of Activities for Time Use Statistics 2016 (ICATUS 2016)
12. OIT. 2013. 19° Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. ICLS/19/2013/2. Ginebra
13. OIT. 2008. 18° Conferencia Internacional de Estadísticos del Trabajo. ICLS/18/2008/IV/FINAL. Ginebra
14. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD). 1997. Informe de Desarrollo Humano. Oxford University Press. Nueva York.
15. Shibata Harumi. 2016. Clasificación Internacional de Actividades para Estadísticas de Uso del Tiempo (ICATUS). Décimo cuarta reunión internacional de especialistas sobre uso del tiempo. Ciudad de México.
16. Statistics Canadá. 1998. Statistical Quality Checklist.