

INDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA	2
2.1. Objetivo general.....	2
2.2. Objetivos específicos	2
3. DEFINICIONES BÁSICAS	2
4. PROCESO DE CONSISTENCIA Y VALIDACIÓN	3
4.1 Controles de rango	3
4.2 Consistencia y validación de la información.....	4
4.3 Proceso de consistencia.....	5
5. NOTACIÓN PARA LOS NOMBRES DE VARIABLES EN LA TRASCRIPTIÓN DE DATOS	6
6. CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA DE HOGARES 2012	6
6.1. CARÁTULA DEL CUESTIONARIO	6
SECCIÓN 1	8
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS	8
SECCIÓN 2	11
PARTE A: MIGRACION (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)	11
SECCION 3	13
SALUD (MENORES DE 5 AÑOS).....	13
SECCIÓN 4	21
EDUCACIÓN (PERSONAS DE 4 AÑOS Y MÁS DE EDAD)	21
SECCIÓN 5	29
EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)	29
SECCIÓN 6	49
INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)	49
SECCIÓN 8	61
VIVIENDA	61

MANUAL DE VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA ENCUESTA DE HOGARES 2012

1. INTRODUCCIÓN

La **Encuesta de Hogares 2012** es un proyecto cuyo objetivo principal es captar información sobre las características demográficas, sociales y económicas de los hogares y de las personas que los integran, que permita realizar la medición multidimensional de la pobreza.

Para este cometido, se requiere captar, procesar y difundir información confiable y de calidad, por lo cual, es de vital importancia que el personal involucrado en este proyecto, conozca con detalle los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que conforman las diferentes etapas por las que fluye la información.

Los resultados de la Encuesta de Hogares 2012 servirán para el diseño y monitoreo de políticas y programas sociales destinados a grupos vulnerables de la población.

En ese sentido, se presenta el Manual de Consistencia y Validación, que contiene definiciones básicas, Especificaciones de Consistencia Básica, Normas de Consistencia Estructural Global y Especificaciones de Consistencias de Rangos, que se presentan en campo con el fin de garantizar la calidad de la información relevada y su posterior procesamiento, dirigido principalmente al personal que participa en esta etapa de la investigación, así como a todo el personal de la estructura operativa que la conforma.

2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONSISTENCIA Y VALIDACIÓN

2.1. Objetivo general

El objetivo general del manual es, que el proceso de consistencia de la información contenida en los cuestionarios permita asegurar la calidad, validez, coherencia y confiabilidad de los mismos.

2.2. Objetivos específicos

Brindar los criterios de consistencia individual y global, relaciones permitidas entre variables, determinación de rangos y marco conceptual de la terminología utilizada.

3. DEFINICIONES BÁSICAS

Cuestionario:

Es un documento debidamente estructurado y que es utilizado por los encuestadores en campo para el relevo de la información requerida.

Consistencia/validación:

Es el análisis y verificación de los datos recopilados en los cuestionarios con el propósito de detectar falta de coherencia, omisiones o datos inconsistentes y corregirlos apoyándose en elementos que el mismo cuestionario provee.

Codificación:

Es la conversión de descripciones literales, en códigos numéricos que permitan el posterior ingreso de la información de manera ordenada y uniforme.

Conversión:

Es la transformación de datos anotados por el encuestador de manera diferente a lo requerido en procesamiento.

Por ejemplo, la compra de productos en unidades de medida no convencionales, como ser amarro, montón, tambor, lata, etc. o unidades monetarias de otros países, debiendo buscarse su respectiva equivalencia.

Clasificadores:

Las clasificaciones estadísticas facilitan la coordinación entre el relevamiento, presentación y análisis de resultados.

Para la Encuesta de Hogares 2012, se dispone del Clasificador Geográfico, Clasificación de Ocupaciones de Bolivia, Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia, entre otros.

4. PROCESO DE CONSISTENCIA Y VALIDACIÓN

El proceso de validación consta de las siguientes etapas, las cuales son explicadas a continuación:

4.1 Controles de rango

El control de rango, es un proceso mediante el cual se verifica si lo registrado esta acorde con el marco permitido que debiera figurar, de lo contrario, será necesario que se realicen las correcciones necesarias.

Por ejemplo: "SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MAS DE EDAD"

Características de las preguntas utilizadas:

a) Preguntas cerradas

Dentro las preguntas cerradas se encuentran las respuestas precodificadas, es decir, aquellas que tienen códigos preestablecidos, donde cada código seleccionado por el encuestador deberá reflejar la veracidad de la declaración del informante.

Por ejemplo:

13. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual?

1. SOLTERO/A
2. CASADO/A
3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A
4. SEPARADO/A
5. DIVORCIADO/A
6. VIUDO/A

En esta pregunta se debe controlar que se cuentan con 6 alternativas de respuesta, es decir que la respuesta debe estar considerada entre el rango 1 al 6, únicamente.

b) Preguntas abiertas

En el caso de las preguntas abiertas, la respuesta del informante debe ser registrada literalmente o los valores como montos, información que muchas veces es inconsistente o incompleta, debiendo reportarse estas situaciones al supervisor, quien solicitará que el encuestador retorne a la vivienda para la complementación o corrección de la declaración y que posteriormente, permita la asignación del código correcto.

Por ejemplo:

“16a. ¿Durante la semana pasada ¿cuál fue su ocupación principal?”

R...Mecánico de autos.....

4.2 Consistencia y validación de la información

La consistencia y validación es un proceso que tiene por objetivo la revisión de la información obtenida, la revisión de variables coherentes entre sí, identificando anotaciones no válidas, omisiones, relaciones incoherentes, etc.

Para ello, en esta etapa se debe garantizar la calidad de la información recolectada, mediante la revisión minuciosa de cada una de las respuestas tanto de manera individual como en su relación con otras preguntas. Para efectuarla se toman como base las pautas de consistencia definidas por los especialistas de cada área temática del proyecto o instrucciones del equipo técnico del proyecto, en casos especiales.

La consistencia y validación es realizada por los **“Verificadores”**, quienes revisan y analizan los datos de los informantes, detectan el error y sugieren la corrección en campo, en base a los criterios establecidos.

Entonces, el Verificador, será el responsable de:

- Validar la información.
- Corregir la información en caso de ser necesario.
- Preparar los cuestionarios para la etapa de transcripción y codificación.

Por tanto, deberá:

- Conocer de manera completa y detallada el marco conceptual de la encuesta y los procedimientos de llenado de los cuestionarios
- Conocer el sistema de captura de la encuesta
- Ser ordenado, disciplinado y sistemático
- Ser analítico
- Ser en todo momento honesto y recto en la realización de sus actividades ya que de su trabajo dependerá la calidad de la información
- Llevar un registro de las inconsistencias encontradas y las soluciones dadas para ser entregadas al Supervisor

4.3 Proceso de consistencia

Este proceso comprende los siguientes pasos:

4.3.1 Verificación de la cobertura de Viviendas

Consiste en verificar con el Listado de Viviendas (LV) que la Unidad Primaria de Muestreo (UPM) asignada como carga de trabajo, contenga 12 formularios correspondientes a las 12 viviendas seleccionadas y que fueron objeto de estudio. Se efectuará el proceso de pareo de datos contenidos en el LV y los que figuran en los cuestionarios levantados para validar que todas las viviendas y hogares del segmento hayan sido capturados y no existan omisiones.

4.3.2 Verificación de rangos

El proceso de verificación de rangos que se efectuó al momento del levantamiento de la información en campo por parte del Encuestador y la revisión del Supervisor. Tomar en cuenta que los rangos establecen los flujos a seguir, por ejemplo por edades y sexo,

4.3.3 Control de Flujos

La revisión de flujos establece las instrucciones gráficas que guían la entrevista a través de diferentes preguntas y secciones de la boleta, reflejando la integridad temática al interior de cada hogar, de cada miembro y de las variables estudiadas.

4.3.4 Relación lineal

De la misma manera como se imparte en la capacitación, la validación debe ser realizada de manera lineal, ya que de esta manera se establece la coherencia básica de las respuestas para cada miembro del hogar, normalmente realizada dentro de una misma área temática.

4.3.5 Relación Estructural

La revisión estructural establece la coherencia global de las respuestas individuales al interior del hogar en su conjunto. Relaciona las respuestas de un área temática con otra u otras áreas temáticas. Para ello se verifica la consistencia de una respuesta con otra u otras respuestas, normalmente de distintas áreas temáticas.

4.3.6 Consistencia de Rangos

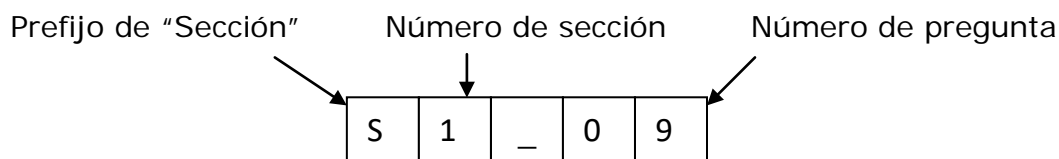
La consistencia de rangos realizada por el Verificador, tanto de rangos de respuestas pre-codificadas, así como los rangos a las respuestas abiertas y montos declarados, serán controlados durante la etapa de transcripción de datos, para todas las preguntas del cuestionario.

En las respuestas literales (donde sea preciso), no se permitirá el ingreso de respuestas en blanco. En este marco, también están incluidas las respuestas con la opción "Especifique", estos casos serán identificados por un código determinado por muestro.

Por último, se controla la información inconsistente, que implica detectar las respuestas incoherentes entre las declaraciones de diferentes partes del cuestionario.

5. NOTACIÓN PARA LOS NOMBRES DE VARIABLES EN LA TRASCRIPCIÓN DE DATOS

Si bien todas las preguntas del cuestionario vienen agrupadas por secciones y numeradas correlativamente, para el almacenamiento de esta información **en la base de datos se adopta la siguiente notación:**



En el ejemplo se hace referencia a la variable de la Sección 1, Pregunta 9. Nótese que cualquier variable está compuesta de dos partes (izquierda y derecha, las que están separadas por un guión bajo), la parte izquierda denota la Sección y la parte derecha la pregunta dentro la sección.

Hay ocasiones donde un número de pregunta esta subdividida en varias, en este caso se agregará después del número de pregunta una letra del abecedario. Tal como lo muestra el siguiente ejemplo que representa a la Sección 5, pregunta 17a.

S	5	_	1	7	a
---	---	---	---	---	---

En este documento será necesario hacer referencia a algunas preguntas (sobre todo en las consistencias), por tanto se utilizará la notación descrita.

6. CUESTIONARIO DE LA ENCUESTA DE HOGARES 2012

6.1. CARÁTULA DEL CUESTIONARIO

6.1.1 Folio

El folio es un identificador único de cada hogar encuestado y esta compuesto por 11 dígitos:

Primero al quinto dígito: Se refiere al número de UPM.

Sexto y séptimo dígito: Es el número de sector Censal, que proviene del LV-01 ó LV-02

Octavo, noveno y décimo dígitos: Es el número de orden de la vivienda objeto de estudio, que proviene de los Formularios **LV-01 ó LV-02**. Si el Número de Orden de la vivienda tuviese sólo uno o dos dígitos, se deberá llenar las casillas de la izquierda con ceros.

Undécimo dígito: Es el número de hogar existente en la vivienda seleccionada que podrá ser de 1 a 3.

FOLIO	1	2	0	1	0	0	2	0	1	5	1
	UPM					SECTOR		VIVIENDA			HOGAR

6.1.2 Ubicación Geográfica

1. Departamento
2. Provincia
3. Sección Municipal
4. Cantón
5. Ciudad/Org. Comunitaria
6. Zona/Localidad
7. Sector Censal
8. Segmento Censal
9. N° de UPM
10. N° de Manzana
11. N° de Vivienda
12. N° de Hogar

Los datos de ubicación geográfica de los cuestionarios (Códigos 1 al 9) deben coincidir con la información del sobre manila, para la respectiva UPM. La característica de cada una de estas variables es que tiene que ir antecedita de ceros hasta la cantidad de dígitos que contempla la variable. Por ejemplo, para la variable N° de Vivienda se tiene previsto hasta tres dígitos, entonces si la vivienda es el número ocho, el dato resultante tendrá que ser "008". Los datos de "N° de vivienda" y "N° de hogar", provienen del Listado de Viviendas y los proporciona el Supervisor de Campo.

DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Dirección de la Vivienda						
Zona/Barrio/Localidad	Calle/Avenida/KM	Piso	N° Dpto.	N° Puerta	Teléfono	Otras referencias de localización

Se registra el conjunto de datos, de la manera exacta que corresponda.

RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA

Se aceptan los códigos 1 a 7.

1. ENTREVISTA COMPLETA Los datos se transcriben por completo

Sólo se transcribirá
la carátula y la
contratapa del
cuestionario.

- 2. ENTREVISTA INCOMPLETA**
3. TEMPORALMENTE AUSENTES
4. INFORMANTE NO CALIFICADO
5. FALTA DE CONTACTO
6. RECHAZO
7. VIVIENDA DESOCUPADA.

SECCIÓN 1

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

PARTE A: CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Pregunta 1. ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar? (S1_01)

Se registra el nombre completo de todas las personas residentes en el hogar.

1.1 El número registrado en el recuadro, debe coincidir con el número total de personas residentes del hogar que fueron listados.

Este valor establece la cantidad de personas residentes del hogar y es la cantidad de personas que el programa de captura de datos solicitará en la introducción de datos.

Pregunta 2. ENCUESTADOR/A: (S1_02)

Anote el código del informante, para cada miembro del hogar (mayor o igual a 12 años).

Pregunta 3. ¿Es hombre o mujer? (S1_03)

Aceptar códigos 1 y 2, donde:

1. Hombre
2. Mujer

Pregunta 4. ¿Cuántos años cumplidos tiene? (S1_04)

Registrar la edad en años de las personas residentes del hogar.

- Si tiene menos de un año anote **00**.
- Si tiene 98 años o más anote **98**.

Pregunta 5. ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (S1_05)

Registrar tres datos correspondientes a:

Día	(S1_05a)
Mes	(S1_05b)
Año	(S1_05c)

Donde los códigos para Día es de 01 a 31 (si corresponde de acuerdo al mes), Mes de 01 a 12 y Año a cuatro dígitos.

- Para los meses 01, 03, 05, 07, 08, 10, 12, el rango de días permitido es de 01 a 31.
- Para los meses 04, 06, 09, 11, el rango de días permitido es de 01 a 30.
- Para el mes 02, el rango de días permitido es de 01 a 28, y solo para años bisiestos es de 01 a 29.
- Si se cuenta con los datos de Día, Mes y Año además de la fecha de entrevista (contratapa), comprobar la edad en años de la pregunta **(S1_04)**.

Pregunta 6. ¿Esta inscrito su nacimiento en el Registro Civil o Registro Cívico? (S1_06)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

Pregunta 7. ¿Tiene Carnet o Cédula de Identidad ? (S1_07)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

Pregunta 8. ¿Qué relación o parentesco tiene (...) con el jefe o jefa del hogar? (S1_08)

Aceptar códigos de 1 a 12, donde:

1. JEFE O JEFA DEL HOGAR
2. ESPOSA/O O CONVIVIENTE
3. HIJO/A O ENTENADO/A
4. YERNO O NUERA
5. HERMANO/A O CUÑADO/A
6. PADRES
7. SUEGROS
8. NIETO/NIETA
9. OTRO PARIENTE
10. OTRO QUE NO ES PARIENTE
11. EMPLEADA/O DEL HOGAR CAMA ADENTRO
12. PARIENTE DE LA EMPLEADA/O DEL HOGAR

- La primera persona necesariamente debe ser Jefe/a de hogar.
- Si la relación de parentesco es **S1_08=1, 2,4** no puede tener menos de 13 años.
- Si la relación de parentesco **S1_08=7** no puede ser **S1_04<26**.
- Si es hijo la diferencia de edad con el jefe no puede ser menor a 13 años.
- Si es hijo la diferencia de edad con la esposa del jefe no debería ser menor a 13 años
- Si es nieto la diferencia de edad con el jefe no puede ser menor a 26 años.
- Si en el hogar viven los padres o suegros del jefe de hogar, la diferencia de edad no debería ser menor a 13 años.
- El jefe de hogar y su esposa/o no pueden ser del mismo sexo.

- Si no es primera persona no puede ser jefe de hogar.
- Si es empleada del hogar cama adentro no puede tener menos de 7 años.
- Si es padre o suegro no puede tener menos de 26 años.
- No puede haber más de una esposa/o o conviviente por hogar.

Pregunta 9. ENCUESTADOR/A: (S1_09)

Indague quien es el esposo/a o compañero/a, padre/ padrastro o madre/madrastra de cada uno de los miembros del hogar. Anote el código de identificación de estas personas en la casilla correspondiente. Si no se aplica anote 00 en la celda respectiva.

Por tanto en esta pregunta se debe registrar para cada persona del hogar tres datos, a saber:

Su esposa/o compañera/o

Su padre/ padrastro

Su madre/ madrastra

- Si declara ser esposa en **S1_08=2**, entonces **S1_09 a = 01**.
- Cuando hacen referencia a un número de línea de esposa/o compañera/o, las personas de referencia no deben tener el mismo sexo.
- Cuando hacen referencia a un número de línea de padre/padrastro madre/madrastra, controlar que las personas señaladas sean efectivamente padre/padrastro madre/madrastra.

Pregunta 10. ¿Qué idiomas habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígena originarios? (S1_10)

Registrar hasta tres opciones de respuesta:

- **S1_10_a** (Se anota el texto del 1º idioma que habla)
- **S1_10_b** (Se anota el texto del 2º idioma que habla)
- **S1_10_c** (Se anota el texto del 3º idioma que habla)

Aceptar códigos de A y B, donde:

A. No habla aún

B. No puede hablar

- Para niños de 0 y 1 año tendrían que declarar que “No habla aún” (**S1_10=A**) y figurar en la columna **1º**, las otras celdas (**2º y 3º**) se cruzaran con un **slash (/)**.
- Para personas con capacidades diferentes tendrían que declarar que “No puede hablar” (**S1_10=B**) y figurar en la columna **1º**, las otras celdas (**2º y 3º**) se cruzaran con un **slash (/)**.
- Si **S1_10=A** y **B** (No habla aún y no puede hablar) registrar el código correspondiente y pasar a la pregunta 12 (**S1_12**).

Pregunta 11 ¿Cuál es el idioma o lengua en el que aprendió a hablar en su niñez? (S1_11)

Se anota el texto que viene registrado en el cuestionario en la columna de “Especifique”.

Pregunta 12. ENCUESTADOR/A: (S1_12)

Aceptar códigos 1 y 2, donde:

1. Menor de 12 años pase a la Pág.2 Secc. 2, Preg.1 (S2_01)
2. De 12 años y más continúe con la Preg. 13 (S1_13)

Pregunta 13. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual? (S1_13)

Solo es aplicable a personas de 12 años y más de edad

Aceptar códigos de 1 a 6, donde:

1. SOLTERO/A
2. CASADO/A
3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A
4. SEPARADO/A
5. DIVORCIADO/A
6. VIUDO/A

- Si la persona indica tener esposa/o compañera/o en (S1_09a), entonces el estado civil debe ser casado/a o conviviente/concubino (S1_13=2, 3).

SECCIÓN 2

PARTE A: MIGRACION (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)

1. ¿Dónde vivía hace 5 años (2007)? (S2_01)

Esta pregunta esta subdividida en Código (S2_01a), Departamento (S2_01b), Provincia (S2_01c), Municipio (S2_01d) y País extranjero (S2_01e).

En S2_01a (Cód.) aceptar los códigos 1, 2, 3 y 4.

Considera las opciones:

1. Aquí
2. En otro lugar del país (códigos del 1 al 9)
3. En el exterior
4. Aún no había nacido (para personas nacidos antes del 2007)

- Sí S2_01a (Cód.)=1, entonces continúa con el flujo a la pregunta 4.
- Sí S2_01a (Cód.)=2 entonces debe existir información en S2_01b (Departamento), S2_01c (Provincia), S2_01d (Municipio).
- Sí S2_01a (Cód.)=3, entonces salta el flujo a la columna S2_01e, debiendo existir información solo en S2_01e (País extranjero).
- En S2_01b (Dpto.) aceptar los códigos del 1 al 9, de acuerdo a los códigos de departamento.
- En S2_01c (Provincia) registrar provincia como texto.
- En S2_01d (Municipio) registrar esta información como texto.

- En **S2_02e** (País exterior) registrar esta información como texto.
- Si **S2_01a** (Cód.)=**4** entonces anote únicamente el código y salte a la pregunta 4.

2. ¿Cuál fue la razón por la que dejó ese lugar? (S2_02)

Aceptar los códigos del 1 al 6, donde:

1. BÚSQUEDA DE TRABAJO
2. TRASLADO DE TRABAJO
3. EDUCACIÓN
4. SALUD
5. RAZÓN FAMILIAR
6. OTRA RAZÓN (Especifique)

- Si **S2_02=1,2**, verificar que la edad sea mayor o igual a 7 años. Verificar que en caso que no trabaje, alguna vez haya trabajado (Sección 5 Empleo: **S5_07=1** ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?).
- Si **S2_02=3**, verificar que su nivel educativo no pueda ser Ninguno; solo en caso que este año vivió en otro lugar puede declarar Ninguno; siempre y cuando este año se haya matriculado (Sección 4 Educación: **S4_03a<>11 y S4_04=1**).
- Si **S2_02a=6** especifique en la siguiente columna **S2_02b**.

3. ¿Hace cuánto tiempo vive aquí? (S2_03)

Registrar dos datos, años (**S2_03a**) y meses (**S2_03b**)

- En años (**S2_03a**) aceptar valores de 0 a 5, para meses (**S2_03b**) aceptar valores de 0 a 11.
- En caso que **S2_03a=0** la información de **S2_03b>0**
- El tiempo que vive aquí debe ser menor a 5 años.
- **S2_03a** no debe ser mayor a la edad de la persona correspondiente.

4. ¿Dónde nació? (S2_04)

Aceptar los códigos del 1 al 3, donde:

1. En éste lugar?
2. En otro lugar del país?
3. En el exterior?

Pregunta 5. ¿Cómo boliviana o boliviano ¿Pertenece a alguna nación o pueblo indígena originario o campesino o afro boliviano? (S2_05)

- Si (**S2_05a =1**) entonces especificar en **S2_05b** columna de “**NPIOC**”,
- Si (**S2_05a =2**), pasar pregunta **S2_06**
- Si (**S2_05a =3**), pasar pregunta **S2_06**

6. SÓLO PARA EL ENCUESTADOR (S2_06)

Aceptar códigos de 1 a 5, donde:

1. Menor de 5 años
2. Hombre de 5 y más años
3. Mujer de 5 a 12 años
4. Mujer mayor de 50 años
5. Mujer entre 13 y 50 años

- Si es menor de 5 años verificar (**S1_04 < 5**), registrar **S2_06 = 1**.
- Si es hombre verificar (**S1_03 = 1**) y su edad es mayor a 5 años (**S1_04 ≥ 5**), registrar **S2_06 = 2** y pasar a Sección 3 Salud, pregunta 23 (**S3_21**), página 5.
- Si es mujer (**S1_03 = 2**) y edad entre 5 y 12 años (**S1_04 = 5; 12**), registrar **S2_06 = 3** y pasar a Sección 3 Salud, página 5, pregunta 21 (**S3_21**).
- Si es mujer (**S1_03 = 2**) y edad es mayor a 50 años (**S1_04 > 50**), registrar **S2_06 = 4** y pasar a Sección 3 Salud, página 5, pregunta 21 (**S3_21**).
- Si es mujer (**S1_03 = 2**) y edad entre 13 y 50 años (**S1_04 = 13; 50**), registrar **S2_06 = 5** y pasar a Sección 3 Salud, página 4 (**S3_13**).

SECCION 3

SALUD (MENORES DE 5 AÑOS)

PARTE A: ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS (EDA) E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS (IRA)

- Verificar la edad, menor de 5 años (**S1_04 < 5**).

1. ¿En las últimas dos semanas (...) tuvo diarrea? (S3_01)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S3_01 = 2** por flujo pasar a la pregunta (**S3_05**).

2. ¿Cuántos días le duró a (...) la diarrea? (S3_02).

Verificar los días que duró la diarrea.

- Verifica que el Código de Identificación corresponde al niño/a afectado.

3. ¿Cuáles fueron los principales síntomas o dolencias de la diarrea que tuvo (...)? (S3_03)

Aceptar los códigos de 1 a 10, donde:

1. OJOS HUNDIDOS
2. MUCHA SED

3. FIEBRE
4. SANGRE EN LAS HECES
5. VÓMITO
6. DOLOR ABDOMINAL
7. DEBILIDAD
8. SIN GANAS DE COMER
9. IRRITABILIDAD/LLORA MUCHO
10. OTRO (especifique)

Registrar en la columna **S3_03a, b, c** el código 1 "Sí" ó el código 2 "No" según corresponda y por orden de importancia.

- Si **S3_03 = 10**, especifique en la columna correspondiente.

4. ¿Dónde atendieron a (...)? (S3_04)

Aceptar los códigos de 1 a 10, donde:

1. HOSPITAL
2. CLINICA PRIVADA
3. CENTRO/PUESTO DE SALUD
4. POLICLINICO/POLICONSULTORIO/CONSULTORIO DEL SEGURO DE SALUD
5. CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR
6. CONSULTORIO MEDICINA TRADICIONAL
7. FARMACIA
8. DOMICILIO
9. NO LO ATENDIERON
10. OTRO (ESPECIFIQUE)

Si **S3_04 = 10** (OTRO), especifique en la columna correspondiente.

5. En las últimas dos semanas (.....) tuvo tos, resfrió o gripe, bronquitis o pulmonía(S3_05)

- Si **S3_05= 1** continúe **S3-06**.
- Si **S3-05=2** por flujo pase a **S3-08**

6, ¿ (...) tuvo:

Aceptar códigos 1 ó 4, donde:

1. ¿Fiebre o temperatura?
 2. ¿Respiración agitada o dificultad para respirar?
 3. ¿Ambos síntomas?
 4. NINGUN SINTOMA
- Si **S3_06=1,2 y 3** pase a **S3_07**
 - Si **S3_06=4** pase a **S3_08**

7. ¿Donde atendieron a (...)?

Aceptar los códigos de 1 a 10, donde:

1. HOSPITAL
2. CLINICA PRIVADA
3. CENTRO/PUESTO DE SALUD
4. POLICLINICO/POLICONSULTORIO/CONSULTORIO DEL SEGURO DE SALUD
5. CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR
6. CONSULTORIO MEDICINA TRADICIONAL
7. FARMACIA
8. DOMICILIO
9. NO LO ATENDIERON
10. OTRO (ESPECIFIQUE)

- Si S3_07=10 especificar en **S3_07b**

PARTE B: VACUNAS

8. ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Antipolio? (S3_08)

- Verificar que **(S1_04<5)**.

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

Se aplica 3 dosis a los 2,3 y 6 meses

9. ¿Recibió (...) la tercera dosis de la vacuna Pentavalente? (S3_09)

- Verificar que **(S1_04<5)**.

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

Se aplican tres dosis

10. ¿Recibió (...) la segunda dosis de la vacuna contra el Rotavirus? (S3_10)

- Verificar que **(S1_04<5)**.

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Se aplican dos dosis

11. Recibió (...) la vacuna contra el Sarampión?

Aceptar los códigos 1 o 2

1. Si
2. No

- Se aplica una dosis

12. ¿Alguna vez inscribieron a (...) al Bono Juana Azurduy?

Aceptar los códigos 1 o 2

1. Si
2. No

- Si **S3-12 = 1** Verificar **S1_04 y 05**
- Tomar en inicio de bono a partir de mayo 2009
- Si **S3-12 = 2**, registrar en columna monto = **00**

SALUD (SOLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS)

PARTE C: FECUNDIDAD

13. ¿Está o estuvo alguna vez embarazada?

1. Si, actualmente embarazada
2. Si, estuvo embarazada
3. No

- Si **S3_13a = 1 o 2**, verificar **S1-3 y 4**.
- Si **S3_13a = 1 o 2** verificar información en columna número de veces.
- Si **S3_13a = 3** por flujo a **S3_21**.

14. ¿cuántas hijas e hijos nacidos vivos ha tenido? (aunque después hayan muerto) (S3_14)

- Si no tuvo hijos debe estar registrado **"00"** y pasar a la **(S3_20)**
- Rango de hijos nacidos vivos debe estar entre **0** y **20**, de existir otra respuesta deberá estar justificada en observaciones.

15. ¿En qué mes y año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto) (S3_15)

- Registrar dos datos correspondientes a Mes **(S3_15a)** y Año **(S3_15b)**.
- Verificas **S1_03,04 = S3 -15a y 15b** último sea miembro del hogar

16. ¿Quién atendió su último parto? (S3_16)

Aceptar códigos de 1 a 8, donde:

1. MÉDICO
2. ENFERMERA/ AUXILIAR DE ENFERMERÍA
3. RESPONSABLE O PROMOTOR DE SALUD/AGENTE COMUNITARIO DE SALUD
4. PARTERA O MATRONA
5. MÉDICO TRADICIONAL/CURANDERO/NATURISTA
6. UN FAMILIAR
7. USTED MISMA
8. OTRA PERSONA (Especifique)

- Si **S3_16a = 1,2**, (Médico, Enfermera), entonces **S3_17a = 1,2,3,4, 5,6 y 7**.
- Si **S3_16a=4** (Partera o matrona); **S3_17a = 3, 6 y 7**(OTRO PERSONA especificar).
- Si **S3_16a=5**, (Médico tradicional/Curandero/Naturista); **S3_17a = 6 y 7** (Domicilio, Otro lugar).
- Si **S3_16a = 6 y 7** (Un familiar, Usted misma, Otra persona), entonces **S3_17a = 6, 7**(Domicilio, Otro lugar)
- Si **S3_16a = 8** (Otra persona), entonces especifique en la siguiente columna (**S3_16b**).

17. ¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo? (S3_17)

Aceptar códigos de 1 a 11, donde:

1. HOSPITAL
2. CLÍNICA PRIVADA
3. CENTRO/PUESTO DE SALUD
4. POLICLÍNICO/POLICONSULTORIO/CONSULTORIO DEL SEGURO DE SALUD
5. CONSULTORIO MÉDICO PARTICULAR
6. DOMICILIO
7. OTRO (ESPECIFIQUE)

- Si **S3_17a = 7** (OTRO), entonces especifique en (**S3_17b**).
- Si **S3_17a = 1 y 3** (hospital, centro/puesto de salud), entonces **S3_18 = 3**.
- Si **S3_17a = 7** (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S3_17b**).

18. ¿La atención de su último parto estuvo cubierta por alguno de los siguientes seguros: (S3_18)

Aceptar códigos de 1 a 6, donde:

1. Caja de Salud
2. Seguro Privado
3. SUMI (Seguro Universal Materno Infantil)
4. Otros seguros públicos
5. Otro (Especifique)

6. Ninguno

Tomar en cuenta que el SUMI, se inicio 21/11/2002

- Si **S3_18a = 5** (Otro), entonces especifique en **(S3_18b)**.

19. ¿Cuánto tuvo que pagar por: **(S3_19)**

A. Atención prenatal?

B. Parto (Servicio médico, medicinas, cirugía, etc.)

- Si el Monto en **(S3_19 A)** es mayor a cero, debe registrarse en bolivianos y números enteros.
- Si no pagó nada en **(S3_19 A)** debe registrarse "00" y pase al siguiente inciso.
- Si el Monto en **(S3_19 B)** es mayor a cero, debe registrarse en bolivianos y números enteros.
- Si no pagó nada en **(S3_19 B)** debe registrarse "00" y pasar a la siguiente pregunta.

20. ¿En el último embarazo, se ha inscrito al Bono Juana Azurduy? **(S3_20)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **(S3_20a) = 1**, entonces en **(S3_20b) Madre/Mujer embarazada** debe existir el dato del monto en bolivianos y números enteros.
- Si **(S3_20a) = 2**, entonces en **(S3_20b) slash**.

PARTE D: SALUD GENERAL

21. Tiene alguna enfermedad crónica que haya sido diagnosticada como: **(S3_21)**

Aceptar códigos de 1 al 9 donde:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Diabetes? | 5. Tuberculosis? |
| 2. Cáncer? | 6. Chagas? |
| 3. Enfermedad renal? | 7. Otro enfermedad crónica? |
| 4. Enfermedad cardiovascular? | 8. Ninguno? |

- Si **S3_21c=7** especificar otra enfermedad crónica diferente a las ya descritas en la columna correspondiente
- De acuerdo a los campos de esta pregunta, se tiene la siguiente notación:
 $S3_{21} = 1^a, 2^a, 3^a$
- Si **S3_21a=1°** (solo diabetes) entonces la 2° y 3° deben ir con Slash

22. En los últimos 12 meses, ¿se ha enfermado Usted de: **(S3_22)**

Aceptar códigos de 1 a 6, donde:

1. Malaria
2. Dengue?
3. Leishmaniasis?
4. Antavirus?
5. Influenza AH1N1?
6. Ninguno?

De acuerdo a los campos de esta pregunta, se tiene la siguiente notación:

- Si **S3_22a=1°**
- Si **S3_22b=2°**

23. Cuándo tiene problemas de salud, ¿acude a... (S3_23)

Aceptar códigos de A a E, donde:

- A. Cajas de salud (CNS, COSSMI, u otras)?
- B. Establecimientos de salud públicos?
- C. Establecimientos de salud privados?
- D. Médico tradicional?
- E. La farmacia?

- Si **S3_A,B,C,D,E= 1 o 2**
- Si **S3_23^a = 2,3** SSPAM (Seguro de salud para el Adulto Mayor), CNS (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Banca

24. ¿Esta (.....) registrado o afiliado a alguno de los siguientes seguros de salud?

Acepta códigos de 1 a 7, donde:

1. SUMI (Seguro Universal Materno Infantil)
2. SSPAM (Seguro de salud para el Adulto Mayor)
3. CNS (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Banca Estatal/COSSMIL/Seguro Universitario.
4. Seguros de Salud del Gobierno Autónomo Departamental o Municipal
5. Seguros privados
6. Otro (Especifique)
7. Ninguno

De acuerdo a los campos de esta pregunta, se tiene la siguiente notación:

- Si **S3_24a=1°**
- Si **S3_24b=2°**
- Si **S3_24=6** (Otro), entonces especifique en la columna correspondiente.

25. ¿Tiene (...) dificultad permanente..... (S3_25)

Acepta códigos de A hasta E, donde:

- A. Para ver, aun si usa anteojos o lentes?

- B. Para oír, aun si usa audífonos?
- c. Para caminar o subir escalones?
- D. Para recordar o concentrarse
- E. Para hablar, comunicarse o conversar?

De acuerdo a los campos de esta pregunta, se tiene la siguiente notación:

- Si **S3_25=A, B,C,D,E** que tiene como opciones respuesta de 1 a 4

26. ENCUESTADOR/A (S3_26)

Acepta códigos del 1 al 3, donde:

- Si la edad es menor a 6 (**S3_26 < 6**), entonces se debe registrar en **S3_29**.
- Si **S3_26=2** de 6 a 14 años pase a la pág. 7, secc. 4, preg. 1
- Si **S3_26=3** de 15 años y más, continua con la preg. 27.

PARTE E: ESTILO DE VIDA

SOLO PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS

27. ¿Durante los últimos 12 meses (...) ha fumado cigarrillos? (S3_27)

Aceptar códigos de 1 o 2:

- 1. Si
- 2. No

- Si **S3_27a = 1**, existen **1,2,3 y 4** opciones de frecuencia registrada en la columna correspondiente
- Si **S3_27a = 2** pase a la preg. 28.

28. ¿Durante los últimos 12 meses (...) ha consumido bebidas alcohólicas?

Aceptar códigos de 1 o 2:

- 1. Si
- 2. No

- Si **S3_28a = 1**, existen **1,2,3 y 4** opciones de frecuencia registrada en la columna correspondiente
- Si **S3_28a = 2** pase a la preg. 29

SOLO PARA PERSONAS MENORES DE 6 AÑOS

29. ¿Durante este año, ¿(...) asiste o asistió a algún centro infantil o de aprendizaje temprano? (no incluye pre kinder ni kinder)

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Si
2. No

- Si **S3_29 = 1**, pase a S3_30
- Si **S3_29 = 2**, pase a pág. 1

30. ¿A qué tipo de establecimiento asiste (...)?

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Centro infantil público
2. Centro infantil privado

PARA MENORES DE 4 AÑOS FIN DE LA ENTREVISTA
DE CUATRO AÑOS Y MÁS PASA A LA PAG. 7; SECC.4; PREG.1

SECCIÓN 4
EDUCACIÓN (PERSONAS DE 4 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

PARTE A: FORMACIÓN EDUCATIVA

1. ¿Sabe leer y escribir? (S4_01)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

2. ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó? (S4_02)

Registrar dos respuestas **S4_02a** (Nivel) y **S4_02b** (Curso).

En **S4_03a** (Nivel) aceptar códigos del 11 al 37, donde:

11. NINGUNO
12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN
13. EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (1 A 2 AÑOS)
SISTEMA ESCOLAR ANTIGUO
14. BASICO (1 A 5 AÑOS)
15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)
SISTEMA ESCOLAR ANTERIOR
17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
SISTEMA ESCOLAR ACTUAL
19. PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)
20. SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)
EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)
21. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)

**22. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS**

- 23. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
- 24. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 25. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- 26. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)
- 27. EDUCACIÓN ESPECIAL

EDUCACIÓN SUPERIOR

- 28. NORMAL
- 29. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
- 30. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
- 31. POSTGRADO DIPLOMADO
- 32. POSTGRADO MAESTRÍA
- 33. POSTGRADO DOCTORADO
- 34. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD

- 35. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)
- 36. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL
- 37. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

- En **S4_02b** (curso o grado) aceptar número de curso en años vencidos.
- Si en **S4_01=2** (no sabe leer/escribir) entonces el nivel de escolaridad declarado tendría que ser alguna de las siguientes opciones **S4_02a=11, 12, 13,14 y 37**.
- Si **S4_02a** (nivel o ciclo) esta entre las opciones **11 a 34**, por flujo pasar a la pregunta **S4_04**.
- Verificar la edad de la persona con el último nivel y curso aprobado, de acuerdo a la siguiente tabla de relación.

S4_02a	S1_04
11	4-98
12	12-98
13	3-6
14	5-13
15	12-98
16	12-98*
17	5-98
18	12-98*
19	5-98
20	12-98
21	12-98
22	12-98
23	12-98
24	12-98
25	12-98
26	12-98
27	5-98
28	16-98
29	16-98

30	16-98
31	20-98
32	20-98
33	20-98
34	16-98
35	15-98
36	16-25
37	12-98

3. Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO anterior de educación que aprobó? (S4_03)

Registrar dos respuestas **S4_03a** (Nivel) y **S4_03b** (Curso).

- En **S4_03a** (Nivel) aceptar códigos **11** y **14** al **27**.

Donde:

11. NINGUNO

SISTEMA ESCOLAR ANTIGUO

14. BÁSICO (1 A 5 AÑOS)

15. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)

16. MEDIO (1 A 4 AÑOS)

SISTEMA ESCOLAR ANTERIOR

17. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)

18. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)

SISTEMA ESCOLAR ACTUAL

19. PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)

20. SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)

EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema antiguo)

21. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)

22. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)

EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS

23. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)

24. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)

25. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)

26. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)

27. EDUCACIÓN ESPECIAL

4. Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa o superior? (S4_04)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si

2. No

- Sí **S4_04=1**, pasar a **S4_05**

- Sí **S4_04=2**, pasar por flujo a **S4_13** (¿Por qué razón no se inscribió ?), pág. 8.

5. ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió / matriculó este año? (S4_05)

- Registrar dos respuestas **S4_05a** (Nivel) y **S4_05b** (Curso).

En (**S4_05a**) (nivel) aceptar códigos del **12, 13, 19 al 37**

Donde:

12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN

SISTEMA ESCOLAR ACTUAL

13. EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR (PRE-KINDER / KINDER)

19. PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)

20. SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)

EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema antiguo)

21. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)

22. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)

EDUCACIÓN ALTERNATIVA PARA JÓVENES Y ADULTOS

23. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)

24. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)

25. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)

26. EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)

27. EDUCACIÓN ESPECIAL

EDUCACIÓN SUPERIOR

28. NORMAL

29. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)

30. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)

31. POSTGRADO DIPLOMADO

32. POSTGRADO MAESTRÍA

33. POSTGRADO DOCTORADO

34. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD

35. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)

36. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL

37. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

- En **S4_05b** (Curso), aceptar número de curso en años.
- Controlar en educación superior los niveles del 28 al 37 que pasen a pag. 8, preg.10
- Controlar la secuencia de estudios entre **S4_02** los niveles 35 a 37 y **S4_03**, verificando que haya coherencia en la secuencia de estudios, para este propósito se tiene que contrastar con nivel y curso.
- Por ejemplo, si declaran que este año se inscribió a **2º de Secundaria**, entonces en **S4_02** el último curso aprobado debería ser **1º de secundaria**. Sin embargo, si la encuesta se la realiza al concluir la gestión escolar, es posible que declaren que el último curso aprobado en **S4_02** fue **2º de secundaria** y **S4_05 2º de secundaria**, para aceptar como válida esta información se deberá contrastar incluso con la respuesta de **S4_12** (Asistencia) y **S4_13** (¿Por qué razón no asiste...?).
- El siguiente cuadro muestra la relación que tendría que existir entre el curso al que este año se inscribió/matriculó y la edad de la persona:

S4_05a (Nivel)	S1_04 (Edad)
12. Curso de alfabetización	12-98
13. Educación Pre-escolar	3-6
19. Primaria	4-98
20. Secundaria	12-98
21. EBA	12-98
22. CEMA	12-98
23. EJA	12-98
24. EPA	12-98
25. ESA	12-98
26. ETA	12-98
27. Educación Especial	5-98
28. Normal	16-98
29. Universidad Pública	16-98
30. Universidad Privada	16-98
31. Postgrado Diplomado	20-98
32. Postgrado Maestría	20-98
33. Postgrado Doctorado	20-98
34. Técnico Universidad	16-98
35. Técnico Instituto	15-98
36. Instituto de formación Militar y policial	16-98
37. Otros cursos	12-98

6 ¿Cuál es el nombre del establecimiento en el que se inscribió o matriculó este año?

- Sí **S4_06** descripción textual del nombre

7 ¿En esta gestión, ¿recibió, Desayuno Escolar? (S4_07)

Aceptar 1 a 3, donde:

1. Si, regularmente
2. Si, algunas veces
3. No recibió

8. ¿Recibió el Bono Juancito Pinto en la gestión 2011? (S4_08)

1. Si
2. No

Bono dirigido a niños y niñas entre 1° y 8° de primaria, del sistema anterior ó 2° secundaria del sistema escolar actual.

- Sí **S4_08=2**, entonces pasar por flujo a la pregunta 10 (**S4_10**).
- Verificar **S4_05**.

9. La mayor parte del dinero del Bono Juancito Pinto lo gasto en: (S4_09)

Acepta códigos de 1 a 6, donde:

1. Ropa y calzados
2. Útiles escolares
3. Ahorro
4. Juguetes y/o artículos de entretenimiento
5. Alimentos para el hogar
6. Otro (Especifique)

- Si **S4_09a=6** especifique en **S4_09b**.

10. El establecimiento en el que se matriculó es: (S4_10):

Aceptar códigos 1 al 3, donde:

1. Fiscal / público
2. Público de Convenio
3. Particular / privado

- El nivel al que se inscribió o matriculó declarado en **S4_06** debe ser coherente con el tipo de administración del establecimiento educativo, como se presenta en el siguiente cuadro:

Cod	Nivel S4_05 a	S4_10
13.	Educación Pre-escolar	1,2,3
19.	Primaria	1,2,3
20.	Secundaria	1,2,3
21.	EBA	1
22.	CEMA	1,2,3
23.	EJA	1
24.	EPA	1
25.	ESA	1
26.	ETA	1
27.	Educación Especial	1,2,3
28.	Normal	1 y 3
29.	Universidad pública	1
30.	Universidad privada	3
31.	Postgrado Diplomado	1,3
32.	Postgrado Maestría	1,3
33.	Postgrado Doctorado	1,3
34.	Técnico de universidad	1,3
35.	Técnico de instituto	1,3
36.	Colegio militar o academia policial	1
37.	Otros cursos	1,2,3

11. ¿Ha repetido alguna vez el curso al que se inscribió o matriculó este año? (S4_11)

Aceptar 1 ó 2, donde

1. Si
 2. No
- Si **S4_11a = 1**, registra el código 1 en **S4_11a** y el número de veces de repitencia en **S4_11b**, que no debiera ser mayor a 3.

12. Actualmente, ¿asiste al nivel y curso al que se matriculó el año 2012? (S4_12)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Asiste
 2. No asiste
- Si la respuesta en **S4_12=1**, entonces pasar a la pregunta 14 (**S4_14**) (Llamada al encuestador).
 - Si la respuesta en **S4_12=2**, pasar a la pregunta 14 (**S4_13**)

13. ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó o no asiste actualmente? (S4_13)

Aceptar códigos del 1 al 10, donde:

1. VACACIÓN (Descanso Pedagógico)/RECESO
 2. FALTA DE DINERO
 3. POR TRABAJO
 4. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
 5. LOS ESTABLECIMIENTOS SON DISTANTES
 6. CULMINÓ SUS ESTUDIOS
 7. CORTA EDAD/ EDAD AVANZADA
 8. FALTA DE INTERÉS
 9. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS/AS
 10. OTRA (Especifique)
- Si **S4_13 = 3**, verificar que declare estar trabajando (**S5_01=1**)
 - Si **S4_13 = 7**, corroborar con edad de **S1_04**.

14. ENCUESTADOR/A (S4_14)

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde la persona entrevistada es:

1. De 5 años y más
 2. Menor de 5 años
- Si es de 5 años y más (**S4_14 >= 5**), registrar **S4_14 = 1** y pasar a la página 9, Sección 4, pregunta 15 (**S4_15**).

- Si la edad es menor a 5 años (**S4_14 < 5**), registrar código 2 y **FIN DE LA ENTREVISTA**.

PARTE C: USO INDIVIDUAL DE TIC (PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

15 ¿(...) dispone de teléfono celular para uso personal?

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

16 ¿(...) ha utilizado computadora, laptop o tablet PC en su hogar o fuera de su hogar en los últimos 12 meses?

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

17 ¿ (...)ha utilizado internet en cualquier lugar en los últimos 12 meses?.

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

Si **S4_17 = 2**, pasa por flujo a **S4_19**.

18 ¿Con qué frecuencia ha utilizado (...) internet durante los últimos 12 meses?

Frecuencias:

1. De 5 a 7 días a la semana
2. De 1 a 4 días a la semana
3. Al menos una vez por mes
4. Ocasionalmente

Si **S4_18 = 1, 2,3 ó 4**.

19 ENCUESTADOR/A (S4_19)

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde la persona entrevistada es:

1. De 7 años y más
 2. Menor de 7 años
- Si es de 7 años y más (**S4_19 >= 7**), registrar **S4_19 = 1** y pasar a la página 10, Sección 5 (empleo), pregunta 1 (**S5_1**).

- Si la edad es menor a 7 años (**S4_19 < 7**), registrar código 2 y **FIN DE LA ENTREVISTA**

SECCIÓN 5

EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

1. Durante la semana pasada, ¿trabajó al menos una hora? (S5_01)

Aceptar códigos 1 ó 2, dónde:

1. Si
2. No

- Si **S5_01=1** (Si), entonces pasar a la pregunta **S5_16a** (Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?), página 12.
- Si **S5_01=2** (No), entonces pasar a la pregunta **S5_02**

2. Durante la semana pasada, dedicó al menos una hora a: (S5_02)

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. ¿Trabajar en cultivos agrícolas o en la crianza de animales?
2. ¿Atender o ayudar en algún negocio propio o familiar?
3. ¿Vender en la calle en un puesto ó como ambulante?
4. ¿Preparar alimentos, hilar, tejer, coser u otras actividades para la venta?
5. ¿Prestar servicios a otras personas por remuneración (lavar ropa ajena, cortar cabello, dar clases particulares, etc.)?
6. ¿Realizar alguna otra actividad por la cual ganó dinero?
7. NINGUNA ACTIVIDAD

- Si la respuesta en **S5_02=1 a 6**, entonces pasar a la pregunta **S5_16a** (Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?), página 12.
- Si la respuesta en **S5_02=07**, entonces pasar a la pregunta3 (**S5_03**).

3. ¿La semana pasada, tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en la cual no trabajó por: (S5_03)

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. Vacaciones o permisos?
2. Enfermedad o accidente?
3. Falta de materiales o clientes?
4. Huelga, paro o conflicto laboral?
5. Mal tiempo?
6. Estar suspendido?

7. Problemas personales o familiares? (Especifique)

8. NINGUNO

- Si la respuesta en **S5_03a=1 a 7**, entonces pasar por flujo a la **S5_16a** (Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?), página 12.
- Si la respuesta en **S5_03a=7** (Problemas personales o familiares), entonces especificar en **S5_03b**.
- Si la respuesta es (NINGUNO) en **S5_03a=8**.

4. ¿La semana pasada quería usted trabajar y estaba disponible para hacerlo? (S5_04)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

5. Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio? (S5_05)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si la respuesta en **S5_05=2**, entonces pasar a la **S5_14** (Es usted:), página 12

6. ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (S5_06)

Registrar hasta tres opciones de respuesta:

- **S5_06=1** (1ª gestión para buscar trabajo)
- **S5_06=2** (2ª gestión para buscar trabajo)
- **S5_06=3** (3ª gestión para buscar trabajo)

Aceptar códigos de 1 a 7, donde:

1. Consultó con empleadores/as
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

- Se aceptan hasta tres opciones de respuesta.
- De haberse realizado una sola gestión, las celdas de **S5_06=2**, asignar en la columna de la 1º gestión, la 2º y 3º deberán cerrar con **slash (/)**.
- De haberse realizado dos gestiones, las celdas de **S5_06= 4 y 6**, asignar en la 1º= y 2º= 6 y la 3º columna deberá cerrar con **slash (/)**.

- De haberse realizado una gestión en **S5_06= 7** (otro) asignar en la 1º= 7 y especificar en la columna correspondiente. Las columnas de 2º y 3º cerrar con **slash (/)**.

7. ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? (S5_07)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si ha trabajado anteriormente (**S5_07=1**), entonces continuar **S5_08**.
- Si nunca ha trabajado (**S5_07=2**), entonces no puede indicar en **S2_02=2** (Traslado de trabajo).
- Si la respuesta en **S5_07=2**, entonces pasar a la Sección 6, Pregunta 1: **S6_01** (Recibe usted ingresos....), página 23.

8. ¿Cuál fue su última ocupación? (S5_08)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

9. ¿Cuál es o era la principal actividad económica del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabajaba? (S5_09)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

10. En esta ocupación usted trabajaba como: (S5_10)

Aceptar códigos de 1 a 8, donde:

1. Obrero/a
2. Empleado/a
3. Trabajador/a por cuenta propia
4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
8. Empleada/o del hogar

- Si la respuesta es **S5_10=3 a 7**, pasar a la **S5_13** (¿Cuántas personas trabajan en la empresa?).

11. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabajaba es o era... (S5_11)

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde:

1. ¿Pública?
2. ¿Privada?

12. ¿Cuántas personas trabajaban en la empresa, institución o lugar donde trabajó, incluido usted? (S5_12)

- La información debe ser mayor o igual a 1.
- Si **S5_10=1,2** (Obrero, empleado) y **S5_11=1** (Administración pública), entonces **S5_12>3**.

13. ¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero? (S5_13)

Registrar dos respuestas Tiempo (**S5_13a**) y Periodo (**S5_13b**).

Donde Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

- Controlar que la diferencia de años de **S1_04** con el tiempo (**S5_13a**) y periodo (**S5_13b**) no sea menor a 7 años.
- Si **S5_13a=2, 4, 8** pasar a la página 22, pregunta 57 (**S5_57**).

14. Es usted: (S5_14)

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

- 1. ¿Estudiante?
- 2. ¿Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar?
- 3. ¿Jubilado o benemérito?
- 4. ¿Enfermo o discapacitado?
- 5. ¿Persona de edad avanzada?
- 6. ¿Otro?(Especifique)

- Si **S5_14a=1** (Estudiante), la edad de la persona no tiene límite.
- Si **S5_14a=1** (Estudiante), entonces tendría que haberse inscrito ó matriculado este año (**S4_04=1**) y (**S4_12=1**).
- Si **S5_14a=3** (Jubilado o benemérito), la edad de la persona no puede ser menor a 45 años (**S1_04 >= 45**).
- Si **S5_14a=5** (Persona de edad avanzada), la edad de la persona debería ser mayor a 55 años en **S1_04**.
- Si **S5_14a = 6** (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S5_14b**).

15. ¿Por qué no buscó trabajo? (S5_15)

Aceptar los códigos de 1 a 12, donde:

- 1. TIENE TRABAJO ASEGURADO QUE COMENZARÁ EN MENOS DE CUATRO SEMANAS
- 2. BUSCÓ ANTES Y ESPERA RESPUESTA
- 3. NO CREE PODER ENCONTRAR TRABAJO

4. SE CANSÓ DE BUSCAR TRABAJO
5. ESPERA PERIODO DE MAYOR ACTIVIDAD
6. POR QUE ESTÁ ESTUDIANDO
7. POR VEJEZ/ JUBILACIÓN
8. CORTA EDAD
9. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
10. NO NECESITA TRABAJAR
11. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS/AS
12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique)

- Si **S5_15a=6** (Porque está estudiando), verificar que **S4_04=1** (¿se inscribió ó matriculó este año?) y (**S4_12=1**).
- Si **S5_15a=7** (Por vejez/ jubilación), la edad de la persona debería ser mayor a 55 años (**S1_04>55**).
- Si, **S5_15a=8** (Corta edad) entonces **S5_14** no puede declarar (Jubilado, Persona de edad avanzada)
-
- Si **S5_15a = 12 (Especifique)**, entonces especifique en la siguiente columna (**S5_15b**).
- Si **S5_15a = 1 al 12**, por flujo pasar a la página 22, pregunta **58**.

PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL

16a. Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal? (S5_16a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

16b. ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña? (S5_16b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

17a. ¿Cuál es la actividad económica principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S5_17a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

17b. ¿ Principalmente qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S5_17b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

18. ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? (S5_18)

Revisar la coherencia del texto en relación a la ocupación y actividad económica
Se anota el texto que viene registrado en el cuestionario

19. ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar? (S5_19)

Registrar dos respuestas Tiempo (**S5_19a**) y Periodo (**S5_19b**).

Donde Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

- Controlar que la diferencia de años de **S1_04** con el tiempo (**S5_19a**) y periodo declarado (**S5_19b**) no sea menor a 7 años.

20. ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar? (S5_20)

Registrar dos respuestas Tiempo (**S5_20a**) y Periodo (**S5_20b**).

Donde Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

- Controlar que la diferencia de años de **S1_04** con el tiempo (**S5_20a**) y periodo declarado (**S5_20b**) no sea menor a 7 años.
- Controlar que el tiempo declarado en **S5_19a** sea mayor o igual al tiempo declarado en **S5_20a**.

21. En esta ocupación usted trabaja como: (S5_21)

Aceptar los códigos de 1 a 8, donde:

- 1. Obrero/a
- 2. Empleado/a
- 3. Trabajador/a por cuenta propia
- 4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
- 5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
- 6. Cooperativista de producción
- 7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
- 8. Empleada/o del hogar

- Si **S5_21 = 3,4,5,6,7** por flujo, pasar a pregunta 23 (**S5_23**).
- Si **S5_21 = 8** por flujo, pasar a página 15, pregunta 28 (**S5_28**).

22. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... (S5_22)

Aceptar los códigos de 1 a 3, donde:

1. ¿Pública?
 2. ¿Privada?
 3. ¿ONG (Organización No Gubernamental)?
- Si **S5_22=1** por flujo, pasar a pregunta **S5_25**.
 - Si **S5_22=2 o 3**, pasar a pregunta **S5_23**

23. ¿Cuál es la organización jurídica de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? (S5_23)

Aceptar los códigos de 1 a 5, donde:

1. Constituida en Sociedad
2. Empresa Unipersonal (Legalmente Constituida)
3. No está constituida en sociedad
4. Otro (Especifique)
5. No sabe

Si **S5_23a = 4** (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S5_23b**)

24. ¿El registro contable de su empresa, institución negocio o lugar donde trabaja, lo realiza?... (S5_24)

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

1. La misma empresa, institución o negocio, de forma completa?
2. La misma empresa, institución o negocio, de forma incompleta?
3. Completa, realizada por otras personas contratadas?
4. Incompleta, realizada por otras personas contratadas?
5. Usted mismo en forma completa?
6. Usted mismo en forma incompleta?
7. No lleva registro
8. No sabe

25. La actividad, negocio, taller o establecimiento donde trabaja, ¿cuenta con NIT (Número de Identificación Tributaria)? (S5_25)

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

1. Si, en régimen general
2. Sí, en régimen simplificado
3. No tiene
4. En proceso para régimen general
5. En proceso para régimen simplificado
6. No sabe

26. ¿Dónde realiza sus labores? (S5_26)

Aceptar los códigos de 1 al 8, donde:

1. En su vivienda particular
2. Local o terreno exclusivo
3. Puesto móvil
4. En quiosco o puesto fijo
5. Vehículo
6. Servicios a domicilio
7. Ambulante
8. Otro (Especifique)

Controlar que sea consistente la categoría ocupacional (**S5_21**) con el lugar donde realiza sus labores **S5_26**, de acuerdo al siguiente cuadro:

S5_21	S5_26a
1. Obrero/a	2, 5, 6, 8
2. Empleado/a	2,3,4,5,6,7,8
3. Trabajador/a por cuenta propia	1,2,3,4,5,6,7,8
4. Patrón con remuneración	2, 8
5. Patrón sin remuneración	1,2,3,4,5,7, 8
6. Cooperativista de producción	1,2,5,8
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración	1,2,3,4,5,6,7,8

27. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? (S5_27)

- Si **S5_21=1,2** (Obrero / Empleado) y **S5_22=1** (Administración pública), entonces **S5_27 > 5**.
- Verificar la consistencia del número de trabajadores de la empresa o institución (**S5_27**) y el lugar donde se realiza el trabajo (**S5_26**), de acuerdo al cuadro adjunto.

S5_27	S5_26 a
2 a 4 personas	1,2,3,4,5,6,7,8
5 a 9 personas	1,2,6,7,8
10 a 14 personas	1,2,8
15 a 19 personas	2,8
20 a 49 personas	2,8

Mayor a 50 personas	2,8
---------------------	-----

28. En este trabajo, usted... (S5_28)

Aceptar los códigos 1 a 4, donde:

1. ¿Firmó contrato con fecha de vencimiento o término?
2. ¿No firmó contrato pero tiene compromiso por obra o trabajo terminado?
3. ¿Es personal de planta con ítem?
4. No firmó contrato.

29a. ¿Cuántos días a la semana trabaja regularmente en su ocupación? (S5_29a)

- Verificar que día **(S5_29a)** no sea mayor a 7. Si declaran que trabajó además medias jornadas, deberá anotarse como decimal. Ejemplo: 4 días y medio: 4 : 5

29b. ¿Cuántas horas en promedio trabaja al día en su ocupación? (S5_29b)

- Para el caso de horas trabajadas **(S5_29b)**, se acepta el rango de **1** a **24** horas, se toman en cuenta fracciones en minutos como: **15**, **30** y **45**.
- Si **(S5_29b=24)**, verificar **(S5_29a)** número de días trabajados

30. ENCUESTADOR/ A: (S5_30)

REVISE LA PREGUNTA 21 DE LA PÁG. 14 Y ANOTE LA RESPUESTA EN LA FILA CORRESPONDIENTE

Para ASALARIADOS:

- Si **S5_21=1, 2, 4, 8** (Obrero, Empleado, Patrón-Socio que recibe salario, empleada del hogar), entonces pasar a **S5_31** (¿Cuánto es su salario líquido...?), página 16.

Para NO ASALARIADOS:

- Si **S5_21=3, 5, 6** (Trabajador por cuenta propia, Patrón-socio que no recibe salario, Cooperativista), entonces pasar a **S5_37** (¿Cuánto es su ingreso total...?), página 18.

Para TRABAJADORES NO REMUNERADOS:

- Si **S5_21= 7** (Trabajador sin remuneración), entonces pasar a la **S5_40** (Además de la actividad mencionada ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada?), página 18.

Verificar que la categoría ocupacional registrada en **(S5_30)**, sea la misma que la registrada en la **(S5_21)**.

PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO

31. ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)? (S5_31)

Verificar con S5_21 (categoría ocupacional)

Las frecuencias de pago son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Donde:

Monto **(S5_31a)** y Frecuencia **(S5_31b)**.

- El Monto **(S5_31a)** acepta valores de 0 y más.
- El Monto es en bolivianos (Bs.) y sin centavos.
- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información en Frecuencia de pago.
- Si en Monto se halla registrado **NS/ NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/ No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de pago.

32. Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por: (S5_32)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Bono o prima de producción?
- B. Aguinaldo?

En cada uno de estos incisos se registra el Monto declarado en bolivianos y sin centavos.

- Si no ha recibido nada, debe estar anotado **"00"**.
- Si en Monto se halla registrado **NS / NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde.

33. ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por: (S5_33)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Comisiones, destajo, propinas?
- B. Horas Extras?

En cada uno de estos incisos se registra el monto en bolivianos y sin centavos y la Frecuencia de pago, donde:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si en Monto se halla registrado **NS / NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de pago.

34. Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: (S5_34)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Subsidio de lactancia o prenatal?
- B. Bono de natalidad?

En cada uno de estos incisos se registra:

1. Si
 2. No
- Si **S5_34A=1**, deberá existir información en No. meses, con un rango de 1 a 12 meses.
 - Si **S5_34B1=1 ó 2**.

35. ¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios: (S5_35)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Vacaciones?
- B. Seguro de salud?

En cada uno de estos incisos se registra:

1. Si
2. No

36. Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted... (S5_36)

Esta pregunta esta subdividida en 5 incisos:

- A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo?

- B.** Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo?
- C.** Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo?
- D.** Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar?
- E.** Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas?

Para cada inciso se registra:

1. Si
2. No

- Si **S5_36A, B, C, D, E = 1**, debe figurar el dato de la frecuencia y el monto en bolivianos y sin centavos, debidamente valorado en sus respectivas columnas.
- Si **S5_36A, B, C, D, E = 2**, se pasa al siguiente inciso **S5_36B** y así sucesivamente.

Los códigos de frecuencia son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si **S5_36A1=2**, se registra el código y se deja en blanco la frecuencia y el monto, pasando a la siguiente opción, procediendo de la misma manera con las siguientes opciones.
- Si respondió en **S5_36e1 = 2**, pasar a **S5_40, página 16**.

PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE

37. ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal? (S5_37)

- Verificar en **S5_21** (categoría ocupacional).
- Registrar dos datos referentes a Monto en bolivianos y sin centavos (**S5_37a**) que acepta valores de **0 y más** y Frecuencia de 1 al 8 (**S5_37b**).
- Donde las frecuencias de ingreso son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia.
- Si S5_ 37 debe ser mayor a S5_ 38 = A, B, C, D.

38. ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para... (S5_38)

Esta pregunta esta subdividida en 4 incisos **A, B, C, D**, donde se registra monto en bolivianos y sin centavos y frecuencia:

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería?

S5_38A= (Monto) y **S5_38A = 1 al 8** (Frecuencia)

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?

S5_38B = (Monto) y **S5_38B = 1 al 8** (Frecuencia)

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?

S5_38C = (Monto) y **S5_38C = 1 al 8** (Frecuencia)

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?

S5_38D = (Monto) y **S5_38D = 1 al 8** (Frecuencia)

- Verificar que el monto declarado en opciones A,B,C,D, no sea mayor al declarado en **S5_37** (¿Cuánto es su ingreso total...?). De igual modo, la suma de los montos de **A, B, C, D**, no debe ser mayor a **S5_37**.
- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si la respuesta de monto es cero en inciso A, pasar a inciso B y así sucesivamente.

39. Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? (S5_39)

Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S5_39a**) en bolivianos y sin centavos y Frecuencia de ingreso (**S5_39b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral

7. Semestral

8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Verificar que el monto declarado en **S5_39a**, corresponda a la resta entre el monto declarado en **S5_37** (¿Cuánto es su ingreso total..?) y la suma de las cantidades registradas en las opciones **A, B, C y D** de **S5_38** (¿Del ingreso total declarado...?).
- Para la mensualización de los montos se utilizarán los siguientes factores:

Frecuencia	Factor (Conversión a mes)
1. Diario	Por días declarados S5_29a por 4.33
2. Semanal	4.33
3. Quincenal	Por 2.16
4. Mensual	Igual
5. Bimestral	Entre 2
6. Trimestral	Entre 3
7. Semestral	Entre 6
8. Anual	Entre 12

40. Además de la actividad mencionada anteriormente, ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada? (S5_40)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S5_40=2** (No), entonces pasar a la pregunta **S5_53**, página 21.

PARTE E: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD SECUNDARIA

41a. Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación en este otro trabajo? (S5_41a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

41b. ¿Qué tareas realiza o que funciones desempeña? (S5_41b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

42a. ¿Cuál es la actividad principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S5_42a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

42b. ¿Qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S5_42b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

43. En esta ocupación usted trabaja como: (S5_43)

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. Obrero/a
2. Empleado/a
3. Trabajador/a por cuenta propia
4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
8. Empleada/o del hogar

- Si **S5_43= 1 ó 2** pase a la **S5_44** (¿Tipo de administración).
- Si **S5_43=3 a 7**, pase a la **S5_45** (¿Cuántas personas trabajan en la empresa...?). Si **S5_43=8**, pase a la **S5_46a** (¿Cuántos días trabajó la semana anterior?).

44. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... (S5_44)

Aceptar los códigos del 1 al 3, donde:

1. ¿Pública?
2. ¿Privada?
3. ¿ONG?

45. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? (S5_45)

- Si las personas con categoría 1 y 2 en **S5_43**, declaran trabajar en la administración pública, el registro de la respuesta **S5_45** debe ser mayor a 5.

46a. ¿Cuántos días trabajó la semana anterior? (S5_46a)

- Verificar que días (**S5_46a**) no sea mayor a 7. Si declaran que trabajó además medias jornadas, deberá anotarse como decimal. Ejemplo: 4 días y medio: 4 : 5

46b. ¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior? (S5_46b)

- Para el caso de horas trabajadas (**S5_46b**), se acepta el rango de **1** a **24**, se toman en cuenta fracciones en minutos como: **15, 30 y 45**.
- Se verifica la consistencia con las horas trabajadas en la Ocupación Principal, es decir, se controla que sumadas las horas de trabajo de ambas ocupaciones (considerando además los días trabajados), no sea mayor a 20 horas/día en promedio.

PARTE F: INGRESO LABORAL DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

47. ENCUESTADOR/A: (S5_47)

REVISE LA PREGUNTA 43 Y ANOTE LA RESPUESTA EN LA FILA CORRESPONDIENTE

Para ASALARIADOS:

- Si **S5_43= 1, 2, 4, 8** (Obrero, Empleado, Patrón-Socio que recibe salario, empleada del hogar), entonces pasar a **S5_48** (¿Cuánto es su salario líquido...?)

Para NO ASALARIADOS:

- Si **S5_43= 3, 5, 6** (Trabajador por cuenta propia, Patrón-socio que no recibe salario, Cooperativista), por flujo pasar a **S5_50** (¿Cuánto es su ingreso total...?)

Para TRABAJADORES NO REMUNERADOS:

- Si **S5_43= 7** (Trabajador sin remuneración), entonces pasar a la pregunta 53 (**S5_53**), página 22.

Verificar que la categoría ocupacional registrada en (**S5_47**) sea la misma que la registrada en la (**S5_43**).

48. ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación? (S5_48)

Se registran los datos de Monto en bolivianos y sin centavos, acepta valores de 0 y más (**S5_48a**) y Frecuencia (**S5_48b**).

En frecuencia de ingreso, se acepta:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá “999999”, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

49. Durante los últimos doce meses, ha recibido: (S5_49)

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S5_49a**
- B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S5_49b**
- C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S5_49c**

En cada caso, se aceptan los códigos:

1. Si
2. No

- Si **S5_49a, S5_49b, S5_49c = 1** registrar el monto correspondiente en bolivianos
- Si **S5_49a = 2**, pasar a inciso B
- Si **S5_49b = 2**, pasar a inciso C
- Si **S5_49c = 1 ó 2** por flujo pasar a **pregunta 53, página 22**.

50. ¿Cuánto es su ingreso total en ésta otra ocupación? (S5_50)

Únicamente para personas que tienen ocupación secundaria y correspondan a “No asalariados”. Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S5_50a**), en bolivianos y sin centavos y Frecuencia de ingreso (**S5_50b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá “999999”, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

51. ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para... (S5_51)

Esta pregunta está subdividida en 4 incisos **A, B, C, D**, donde se registra monto en bolivianos y sin centavos y frecuencia:

A. Comprar materia prima, materiales o mercadería?

S5_51A= (Monto) y **S5_51A=** 1 al 8 (Frecuencia)

B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?

S5_51B= (Monto) y **S5_51B=** 1 al 8 (Frecuencia)

C. Pagar alquiler del local, agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?

S5_51C= (Monto) y **S5_51C=** 1 al 8 (Frecuencia)

D. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?

S5_51D= (Monto) y **S5_51D=** 1 al 8 (Frecuencia)

- Verificar que el monto declarado en opciones A, B, C, D, no debe ser mayor al declarado en **S5_50** (¿Cuánto es su ingreso total...?).
- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe / No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si la respuesta de monto es cero en inciso A, pasar a inciso B y así sucesivamente.

52. Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? (S5_52)

Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S5_52a**) en bolivianos y sin centavos y Frecuencia (**S5_52b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- El monto del ingreso líquido de la Ocupación Secundaria (**S5_52a**), debe ser menor que el declarado en la pregunta **S5_50a** (¿Cuánto es su ingreso total...?).

PARTE G: SUBUTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA

53. ¿Desea trabajar más horas de las que trabajó la semana pasada? (S5_53)

Esta pregunta se formula a los asalariados y no asalariados.

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S5_53=1** (Si), verificar las horas trabajadas que se declaró en la Ocupación Principal y Secundaria (si corresponde) y realizar consistencia para constatar si aún quedan horas para trabajar.

54. ¿Está disponible para trabajar más horas? (S5_54)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S5_54=2** (No), pase a la **S5_59** (¿Está usted afiliado a:).

55. ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? (S5_55)

Aceptar códigos del 1 al 7, donde:

1. Consultó con empleadores
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

- Si **S5_55a=7** (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S5_55b**).

56. ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? (S5_56)

Aceptar códigos del 1 al 6, donde:

1. NO ENCUENTRA OTRO TRABAJO

2. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDOS O FINANCIAMIENTO
3. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA
4. POR ENFERMEDAD
5. POR MOTIVOS PERSONALES O FAMILIARES (Especifique)
6. OTRO (Especifique)

- Si **S5_56=6** (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S5_56b**).
- Si **S5_56=1,2,3,4,5,6**, pasar por flujo a la pregunta (**S5_59**) (¿Está usted afiliado a:).

57. ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? (S5_57)

Aceptar códigos del 1 al 9, donde:

1. RENUNCIA
2. DESPIDO
3. FIN DE CONTRATO
4. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDO O FINANCIAMIENTO
5. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA
6. POR ESTUDIOS
7. POR ENFERMEDAD
8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique)
9. OTRO (Especifique)

- Si **S5_57a=1,2,3,4,5,6,7,8,9** por flujo pasar a pregunta 59 (**S5_59**)
- Si **S5_57a = 8,9**, entonces especifique en la siguiente columna (**S5_57b**).
- Verificar **S5_07, S5_13** (preguntas de control).

58. ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? (S5_58)

Aceptar códigos 1 y 2, donde

1. S
2. No

- Si **S5_58=2** (No), por flujo pasar a la página 21, Secc.6, pregunta 1 (**S6_01a** (Recibe ingresos o rentas mensuales...)).
- Verificar **S5_07** (preguntas de control).

59. ¿Está usted afiliado a: (S5_59)

Esta pregunta está subdividida en 2 incisos:

- A. Gremio, sindicato o asociación laboral?
- B. AFP (Administradora de Fondos de Pensiones)

Para cada una de ellas se aceptan códigos:

1. Si
2. No

- **S5_59A=1 ó 2** (Si/No Afiliado a gremio, sindicato o asociación laboral)

- **S5_59B=1 ó 2** (Si/No Afiliado a la AFP)
- Independientemente a la respuesta, pase a **S6_01** (Recibe ingresos o rentas mensuales...).

SECCIÓN 6

INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

PARTE A: INGRESOS NO LABORALES (MONTOS MENSUALES Y ANUALES)

1. Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: (S6_01)

Esta pregunta considera 7 incisos, donde:

- A. ¿Jubilación (vejez)? **S6_01a**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos
- B. ¿Benemérito? **S6_01b**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos
- C. ¿Invalidez? **S6_01c**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos
- D. ¿Viudez, orfandad? **S6_01d**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos
- E. ¿Renta Dignidad? **S6_01e**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos
- E1. La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: **S6_01e1**, indaga sobre el destino del monto del inciso E
- E2. ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad? **S6_01e2**, indaga sobre la razón por la que no recibió el monto inciso E.

- Si **S6_01A>0** (Jubilación), controlar la consistencia con la repuesta declarada en **S5_14** y con la declaración de la edad **S1_04**, generalmente debería ser de 55 y más años.
- Si **S6_01B>0** (Benemérito), controlar la consistencia con la repuesta declarada en **S5_14** y con la edad de la persona, **S1_04**, debería ser mayor a 60 años.
- Si **S5_14=3** (jubilado o benemérito), entonces **S6_01=A ó B**
- Si **S6_01E=1**, verificar con la edad **S1_04** que debe ser 60 años y debe existir registro del monto en bolivianos, Si recibe renta por jubilación, benemérito, viudez el monto en **S6_E=150**
- Si **S6_01E=2** (¿Porqué no recibió la renta Dignidad?), por flujo pasa **S6_E2**
- Si en **S6_01A, S6_01B, S6_01C ó S6_01D** declaran no recibir estos ingresos, registrar "00" en las celdas respectivas.
- Si **S6_01E1a=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**, verifica el flujo a la pregunta 2 (**S6_02**).
- Si **S6_01E1a=7** (Otros), entonces especifique en la siguiente columna (**S6_01E1b**).

Para aquellos informantes que no saben o no quisieron responder verificar que en la columna monto esté escrito NS/NR.

2. Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: (S6_02)

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A. ¿Intereses? (por depósitos bancarios, préstamos, etc.)
- B. ¿Alquiler de propiedades inmuebles casas, etc.?

C. ¿Otras rentas? (Especifique)

Para cada uno de ellos se pregunta Monto en bolivianos y sin centavos por ese concepto, (**S6_02A, S6_02B, S6_02C**).

- Si **S6_02C > 0**, entonces se registra Especifique.
- Si no ha recibido nada en **Monto** debe estar registrado **"00"**.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

3. Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales) (S6_03)

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A. ¿Alquileres de propiedades agrícolas? (S6_03A)**
- B. ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? (S6_03B)**
- C. ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? (S6_03B)**

Para cada uno de ellos se registra Monto en bolivianos y sin centavos.

- Si no ha recibido nada en **Monto** debe estar registrado **"00"**.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

4. Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió usted... (S6_04)

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A. Indemnización por dejar algún trabajo? (S6_04a)**
- B. Indemnización de Seguros? (S6_04b)**
- C. Otros ingresos extraordinarios (Ej. Becas de estudio, derechos de autor, marcas y patentes)? (S6_04c)**

En cada inciso se indaga el monto en bolivianos y sin centavos.

- Si el monto registrado en **S6_04A, S6_04b, S6_04c es > 0**, entonces la edad de la persona no puede ser menor a 18 años (**S1_04 < 18**).
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

PARTE B: INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

5. En los últimos doce meses, ¿recibió usted... (S6_05)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos, donde.

- A. Asistencia familiar por divorcio o separación? (S6_05a1)**
- B. Transferencias monetarias o en especie de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar). (S6_05b1)**

Para cada inciso se pregunta Monto en bolivianos y sin centavos y su frecuencia:

- Monto **S6_05A1**, y frecuencia **S6_05A2** por ese concepto.
- Monto **S6_05B1** y frecuencia **S6_05B2** por ese concepto.

Donde Frecuencia:

2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

1. Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia.
2. Si el Monto es igual a cero (**00**), no debe existir información en Frecuencia.
3. Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia.

PARTE C: REMESAS

6. En los últimos 12 meses, ¿recibió, usted o algún miembro del hogar, remesas monetarias o en especie de otras personas que residen en el exterior del país? (S6_06)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si la respuesta en **S6_06=2**, entonces pasar a la página 26, Sección 7, Pregunta 1 (**S7_01**) (¿En el último mes gastó...)

7. ¿Con que frecuencia recibe o recibió la remesa? (S6_07)

Aceptar los códigos del 2 al 8, donde:

2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

8. ¿De qué país recibe o recibió ésta remesa? (S6_08)

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. ESPAÑA
2. ESTADOS UNIDOS

3. ARGENTINA
4. BRASIL
5. HOLANDA
6. CANADÁ
7. OTRO (Especifique)

- Si **S6_08a = 7** (Otro), entonces en la siguiente columna "Especifique" (**S6_08b**), debe estar registrado el país, teniendo en cuenta que **no** sea uno de los ya señalados anteriormente.

9. ¿Cuál es el monto y en qué moneda recibe o recibió la remesa? (Si fuera en especie valorar en Bolivianos) (S6_09)

Aceptar los códigos de la A hasta la G., donde:

- A. Bolivianos
- B. Euros
- C. Dólares
- D. Pesos argentinos
- E. Reales
- F. Pesos chilenos
- G. Otro (Especifique)

- Si el Monto (**S6_09a**) es mayor a cero debe existir información de Moneda (**S6_09b**).
- Si el Monto es igual a cero (**00**), no debe existir información en Moneda.
- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"999999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Moneda.
- Si **S6_09b=G** (Otro), especificar en la siguiente columna (**S6_09c**).
- Tomar en cuenta la frecuencia declarada en la pregunta 7 (**S6_07**).

SECCIÓN 7

GASTOS (PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS)

PARTE A: GASTOS EN ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDAS FUERA DEL HOGAR (PARA NIÑOS/AS MENORES DE 7 AÑOS ANOTE EL GASTO EN LA FILA DEL JEFE DE HOGAR)

1. ¿En el último mes gastó en alimentos y bebidas consumidas fuera del hogar como... (S7_01)

- Verificar que (**S1_04** \geq 7).
- Si **S1_04** $<$ 7, entonces la información debe figurar en el/la fila del jefe/a del hogar.

Esta pregunta esta subdividida en 8 incisos A, B, C, D, E, F, G, H, donde:

- A. Desayunos?
- B. Almuerzos?
- C. Té?
- D. Cenas?

- E. Sándwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso?
- F. Helados, caramelos y/o golosinas?
- G. Cerveza y otras bebidas alcohólicas?
- H. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón?

En cada uno de estos incisos se pregunta **“Si gasto”**, código **1** ó **“No gastó”**, código **2**, en cada rubro de alimentos y bebidas.

Entonces:

- S7_01A=1, entonces S7_01A=cód. 1 y debe existir información columna monto (Desayunos)
- S7_01B=1, entonces S7_01B=cód. 1 y debe existir información columna monto (Almuerzos)
- S7_01C=1, entonces S7_01C=cód. 1 y debe existir información columna monto (Té)
- S7_01D=1, entonces S7_01D=cód. 1 y debe existir información columna monto (Cenas)
- S7_01E=1, entonces S7_01E=cód. 1 y debe existir información columna monto (Sándwiches, hamburguesas, etc.)
- S7_01F=1, entonces S7_01F=cód. 1 y debe existir información columna monto (Helados, caramelos y/o golosinas)
- S7_01G=1, entonces S7_01G=cód. 1 y debe existir información columna monto (Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas)
- S7_01H=1, entonces S7_01H=cód. 1 y debe existir información columna monto (Refrescos, sodas, etc.)

- S7_01A=2, entonces la columna monto en blanco (Desayunos)
- S7_01B=2, entonces la columna monto en blanco (Almuerzo)
- S7_01C=2, entonces la columna monto en blanco (Té)
- S7_01D=2, entonces la columna monto en blanco (Cenas)
- S7_01E=2, entonces la columna monto en blanco (Sándwiches, hamburguesas, etc.)
- S7_01F=2, entonces la columna monto en blanco (Helados, caramelos y/o golosinas)
- S7_01G=2, entonces la columna monto en blanco (Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas)
- S7_01H=2, entonces la columna monto en blanco (Refrescos, sodas, etc.)

SECCIÓN 7

PARTE B: GASTOS EN EDUCACIÓN

(PARA NIÑOS/AS MENORES DE 7 AÑOS ANOTE EL GASTO EN LA FILA DEL JEFE DE HOGAR)

1. ¿Cuánto gastó el hogar durante el último mes en los estudios de (...) por concepto de: (S7_02)

- Gastos en educación para niños de 7 años y más deberán estar registrados en la fila correspondiente a cada miembro de hogar.
- Gastos en educación para niños de 4, 5 y 6 años que estudien, los gastos deberán estar registrados en la fila del jefe de hogar

Esta pregunta considera 5 incisos, en los que se registra el monto gastado en cada concepto en bolivianos y número enteros, donde:

- A. Pensión escolar, universitaria o cuotas regulares? **S7_02A**
 - B. Fotocopias? **S7_02B**
 - C. Transporte público o privado al centro educativo? **S7_02C**
 - D. Refrigerio o recreo? **S7_02D**
 - E. Otros gastos? (Especifique) **S7_02E**
- Si **S4_04=1**; **S4_12=1**, entonces tendría que haber información en preguntas **S7_02>0** y/o **S7_03>0**.
 - Si **S7_02A**, si existe monto declarado verificar **S4_10 =2** ó **3**. (Convenio y particular)
 - Si **S7_02A=00**, entonces **S4_10 = 1**(fiscal)
 - Si no gastó nada, debe estar registrado en Monto "**00**".
 - Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá "**999999**", lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.
 - Si **S7_02 = E**, verificar que en la siguiente columna (Especifique) exista información registrada.

3. ¿Cuánto gastó el hogar durante los últimos 12 meses en los estudios de (...) por concepto de: (S7_03)

Esta pregunta considera 7 incisos, donde:

- A. Matrículas? **S7_03A**
- B. Uniformes? **S7_03B**
- C. Textos y útiles? **S7_03B**
- D. Aportes a la directiva de padres de familia? **S7_03D**
- E. Contribución al establecimiento educativo para pago a maestros? **S7_03E**
- F. Aportes para mejorar la infraestructura del establecimiento? **S7_03F**
- G. Otros relacionados con la gestión escolar o universitaria? (clases particulares, seminarios, etc.) **S7_03G**

Para cada inciso se pregunta el Monto, en bolivianos y números enteros.

- Si **S4_04=1**; **S4_12=1**, entonces tendría que haber información en preguntas **S7_02>0** y/o **S7_03>0**.

PARA ENCUESTADOR/A

¿Quién es la persona encargada de las compras del hogar?

Anotar el **CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN** de la persona encargada de las compras del hogar, en el recuadro correspondiente, pasa **S7_04 al 012**.

PARTE C: GASTOS EN ALIMENTACIÓN DENTRO DEL HOGAR

4. ¿En el último mes en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (....)? (S7_04)

- Se verifica en **S7_04**, para todo el listado compuesto por 66 productos, si cada producto consumido, proviene de la compra, autoconsumo/autosuministro u otras fuentes (donación, regalo, trueque, etc.), donde:
 1. Si, sí consume
 2. No, no consume
- Verificar que para cada código "si" en la lista de 66 productos de la pregunta **S7_04**, exista la frecuencia, la cantidad y el valor total. Además se verifica que los datos introducidos en frecuencia, cantidad y valor total de los productos sea coherente.

COMPRAS

5. ¿Con qué frecuencia compra (....)? (S7_05)

Si **S7_04**_producto 1.....66 = 1 se registra la frecuencia de compra, autoconsumo/autosuministro u otra fuente del producto, según corresponda. Aceptar códigos de frecuencia del 1 al 9, donde:

1. Diario
2. Día por medio
3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

- Si el código es de 1 a 9, entonces se debe tener información de Cantidad (**S7_06a**), Unidad de medida (**S7_06b**) que ya viene pre-establecido y Valor total (**S7_07**).
- Si el producto proviene solo de la compra, registra "00" en autoconsumo/autosuministro u otras fuentes.
- Si el producto proviene solo del autoconsumo/autosuministro, se registra en compra "00" y otras fuentes 2= No.
- Si el producto proviene solo de otras fuentes (donación, trueque, etc.) (**S7_11= 1**), donde **S7_12** debe existir un valor total y se registra en compra y autoconsumo/autosuministro "00".
- Los ítems que agrupan varios productos alimentarios como por ejemplo: 9 Otros cereales(avena, hojuelas, etc.), solo deben registrar frecuencias y valor total (las casillas pintadas deben estar vacías).

Verificar **S5_17a**, **17b** (Actividad Económica principal) y gastos. Dentro las compras de los productos para el consumo del hogar, no debe existir cantidades que no tengan relación con el número de miembros del hogar

No incluye los gastos correspondientes a su actividad económica, por ejemplo: compras realizadas para la atención de una pensión familiar, otro ejemplo sería las compras realizadas para abastecer una tienda de barrio.

6. Generalmente, ¿qué cantidad de (....) compra? (S7_06)

Se registra dos datos Cantidad **(S7_06a)** y Valor total (Bs) **(S7_06b)**, ya que la unidad de medida está pre-establecida o en algunos casos, no requiere su registro.

- En Unidad de medida, verificar que se haya realizado la conversión de unidades de medida no convencionales (montón, lata, etc.) de acuerdo a la tabla de equivalencias proporcionada.
- Verificar que el dato registrado en la cantidad declarada, sea coherente con la cantidad de miembros del hogar y el código de la frecuencia.

7. ¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad? (S7_07)

Se registra el Valor total en Bs y en número enteros o de ser necesario dos decimales para expresar las fracciones.

- Verificar que el valor total sea coherente, en función a la cantidad comprada. Este dato, será contrastado con cierto margen de variabilidad con la información de referencia que se tiene en el IPC y otras fuentes de información.

AUTOCONSUMO/AUTOSUMINISTRO

6. ¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que Ud. produce o vende? (S7_08)

Tomar en cuenta que autoconsumo corresponde a la producción propia y auto suministró representa retiro de parte de su actividad comercial.

Aceptar códigos de 1 al 9, donde:

1. Diario
2. Día por medio
3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

- Si el código es de 1 a 9, entonces, debe tener información de Cantidad **(S7_09a)**, Unidad de medida **(S7_09b)** y Valor total **(S7_10)**.
- Las líneas que agrupan varios productos alimentarios como el caso de la opción Otros/as, solo deben registrar frecuencias y valor total (las casillas pintadas deben estar vacías).

9. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) consume de lo que usted mismo produce o vende? (S7_09)

Se registra dos datos de Cantidad **(S7_09a)** y Unidad de medida **(S7_09b)**.

- Verificar que el dato registrado sea coherente con la cantidad de miembros y que si ha sido sujeto a conversión, los factores utilizados sean los correctos.

10. Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría? (S7_10)

Se registra el Valor total en Bs.

- Verificar que el valor total estimado, sea coherente, en función a la cantidad consumida del autoconsumo o autosuministro. Esta información será contrastada con cierto margen de variabilidad con información de referencia que se tiene en el IPC y otras fuentes de información.

OTRAS FUENTES

11. ¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trueque, donación o regalo? (S7_11)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S7_11 = 1** verificar valor total **S7_12**.
- Si **S7_11 = 2** (No recibió) pasar al siguiente producto.

12. ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado? (S7_12)

Registrar el Valor total de la cantidad recibida de otras fuentes de abastecimiento en Bs y números enteros y de ser necesario hasta dos decimales.

- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"9999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

PARTE D: GASTOS NO ALIMENTARIOS

13. Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: (S7_13)

Registrar el Valor total de los diferentes artículos en Bs y sin decimales.

Esta pregunta esta subdividida en 15 ítems. Para cada una de ellos se registra el Valor Total en Bs, gastado por todos los miembros del hogar, según corresponda.

Donde:

ARTÍCULOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR

1. Artículos de limpieza del hogar (detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, etc.)

SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO

2. Transporte público urbano (micro, taxi, trufi, minibús). No incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.
3. Transporte público interurbano (minibus, flota). No incluir transporte de productos agropecuarios.

SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO Y CULTURA

4. Periódicos, libros y revistas.
5. Espectáculos (cine, teatro, concierto, fútbol, alquiler de videos, T.V. por cable, etc.)
6. Discos Compactos (CD), Cassetes, DVD, VCD.

ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE USO PERSONAL

7. Artículos de limpieza personal (jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, etc.)
8. Toallas higiénicas, pañales desechables, etc.
9. Servicios personales (peluquería, barbería, lustrado de calzados)

SERVICIO DOMÉSTICO

10. Sueldo o pago empleada(o) doméstica(o), chofer, jardinero, lavandera, etc.

TABACO

11. Tabaco, cigarrillos, etc.

OTROS GASTOS MENSUALES

12. Transferencias a otros hogares
13. Guarderías infantiles, parvularios, nidos
14. Mesada para hijos u otras personas (Asignaciones de dinero mensuales para hijos u otras personas)
15. Combustible y lubricantes para su automóvil y/o motocicleta
16. Servicio telefónico celular al mes
17. Servicios de internet, (incluye café internet y/o en el hogar)

- Si no se gastó en alguno de los Ítems presentados, se registra "00" en la casilla correspondiente y se continúa con el siguiente ítem.

14. Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: (S7_14)

Esta pregunta está subdividida en 9 ítems. Para cada uno de ellos se registra el Valor Total en Bs, gastado por todos los miembros del hogar durante el periodo de referencia

COMUNICACIONES

1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas).

VESTIDOS Y CALZADOS

2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares)
3. Ropa y calzado para mujer
4. Ropa y calzado para hombre
5. Accesorios de vestir (carteras, sombreros, billeteras)
6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana)

ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS

7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.)

SALUD

8. Medicamentos y productos farmacéuticos.

SERVICIOS A HOGARES

9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.)

Registra el Valor Total en Bs, gastado por todos los miembros del hogar, según corresponda.

15. Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: (S7_15)

Esta pregunta esta subdividida en 15 ítems. Para cada uno de ellos se registra el Valor Total en Bs gastado por todos los miembros del hogar, durante el periodo de referencia.

SALUD

1. Servicios médicos por consulta externa.
2. Exámenes (radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.)
3. Internación hospitalaria
4. Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.)

EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

5. Compra de muebles para el hogar
6. Vajilla, menaje y utensilios

JOYERIA, BISUTERIA Y RELOJERIA

7. Joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, etc.

ARTÍCULOS DE DISTRACCIÓN

8. Juguetes

OTROS GASTOS ANUALES

9. Reparaciones y mantenimiento del vehículo propio
10. Turismo (gastos de transporte y hospedaje, nacional e internacional)

11. Gastos legales y en seguros (impuestos a la vivienda y/o vehículo)
12. Misceláneos (ceremonias de bautizo, matrimonio, graduación, religiosas, funerales, caridad y donaciones)

Verificar que el vehículo no corresponda a la actividad económica y sea de uso exclusivo del hogar.

GASTOS FINANCIEROS

13. Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa, auto).
14. Cuotas de pago por créditos de consumo (compra de electrodomésticos, TV, etc)
15. Cuotas de pago de tarjetas de crédito.

PARTE E: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

16. ¿El hogar tiene, posee o dispone... (S7_16)

Esta pregunta considera constatar la tenencia de 10 artículos de equipamiento del hogar. Para cada uno de ellos se pregunta la tenencia del artículo.

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S7_16=1**, tiene que haber información en las preguntas 17 a la 19.
- Si **S7_16=2**, no tiene que haber información en las preguntas 17 a la 19.

17. ¿Cuántos/as (...) posee o tiene el hogar? (S7_17)

- Se registra cantidad mayor a 0 y números enteros.

18. ¿Hace cuánto tiempo posee, tiene o compró el/la (...)? (S7_18)

- Se registra cantidad en Años mayor o igual a 1 y números enteros.

19. ¿Cuánto pagó por el/la (...)? (S7_19)

- Se registra el monto en bolivianos, sin centavos. Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"99999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

SECCIÓN 8 VIVIENDA

PARTE A: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

1. La vivienda es: (S8_01)

Aceptar los códigos del 1 al 6, donde:

1. Casa
2. Choza / Pahuichi
3. Departamento
4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s)
5. Vivienda improvisada o vivienda móvil
6. Local no destinado para habitación

- Si **S8_01=3** (Departamento), no debe tener pared de tabique o caña (**S8_05=3**). Debe contar con cañería de red dentro la vivienda (**S8_09=1**), disponer de ambiente para cocina (**S8_19=1**), mayor ó igual a dos habitaciones (**S8_22**), baño exclusivo del hogar (**S8_13=1**).

2. La vivienda que ocupa el hogar es: (S8_02)

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. ¿Alquilada?
2. ¿Propia y totalmente pagada?
3. ¿Propia y la están pagando?
4. ¿Cedida por servicios?
5. ¿Prestada por parientes o amigos?
6. ¿En contrato anticrético?
7. ¿Otra? (Especifique)

- Si **S8_02=1** (Vivienda alquilada), comprobar que tengan gasto en energía eléctrica y agua (**S8_14>0 y S8_10>0**).
- Si **S8_02=7** (Otra), debe Especificar.
- Si **S8_02=2 a 7**, pasar por flujo a la pregunta 4, **S8_04** (Si tuviese que pagar alquiler...).
- Si **S8_02=3** (Propia y la están pagando), comprobar que haya declaración en Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (**S7_15:13>0**).
- Si **S8_02=4** (Cedida por servicios), comprobar que exista alguna persona que reciba por su trabajo Vivienda o Alojamiento (**S5_36D**) ó (**S5_49C**), que pueda ser utilizada por los miembros del hogar.

3. ¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? (S8_03)

Se registra el monto en bolivianos, sin centavos.

- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"99999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.
- Si **S8_02=1** (Vivienda alquilada), la declaración de monto debe ser mayor a cero (**S8_03>0**).
- Si **S8_03>0**, pasar por flujo a la pregunta 5 (**S8_05**).

4. Si tuviese que pagar alquiler, ¿cuánto debería pagar mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? (S8_04)

Se registra el monto en bolivianos, sin centavos.

- Si en Monto se halla registrado **NS/NR** se transcribirá **"99999"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.
- Si **S8_02=2 a 7**, la declaración de monto debe ser mayor a cero (**S8_04>0**).

5. ¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda? (S8_05)

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. LADRILLO/BLOQUES DE CEMENTO/HORMIGON
2. ADOBE/ TAPIAL
3. TABIQUE/ QUINCHE
4. PIEDRA
5. MADERA
6. CAÑA/ PALMA/ TRONCO
7. OTRO (Especifique)

- Si **S8_05=7** (Otro), verificar que exista información registrada.

6. ¿Las paredes interiores de esta vivienda tienen revoque? (S8_06)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S8_06=1** (Si), no puede tener paredes de Caña/Palma/Tronco (**S8_07=4**).

7. ¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda? (S8_07)

Aceptar los códigos del 1 al 5, donde:

1. CALAMINA o PLANCHA
2. TEJA (CEMENTO/ARCILLA/ FIBROCEMENTO)
3. LOSA DE HORMIGON ARMADO
4. PAJA/ CAÑA/ PALMA/ BARRO
5. OTRO (Especifique)

- Si **S8_07=5** (Otro), Especifique, verificar que exista información.
- Si **S8_07=3** (Losa de hormigón armado), no puede tener paredes de Tabique / Quinche, Madera, Caña/Palma/Tronco, Otro (**S8_07=3, 5, 6,7**).
- El siguiente cuadro permite realizar la consistencia entre las preguntas 5 y 7:

S8_05 (Material en Paredes)		S8_07 (Material en techos)				
		1	2	3	4	5
		Calamina o plancha	Teja	Losa	Paja	Otro
1	Ladrillo/bloques/hormigón	SI	SI	SI	SI	SI
2	Adobe/tapial	SI	SI	SI	SI	SI
3	Tabique/quinche	SI	SI	NO	SI	SI
4	Piedra	SI	SI	SI	SI	SI
5	Madera	SI	SI	NO	SI	SI
6	Caña/palma/tronco	SI	SI	NO	SI	SI
7	Otro	SI	SI	NO	SI	SI

8. ¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda? (S8_08)

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. TIERRA
2. TABLON DE MADERA
3. MACHIHEMBRE /PARQUET
4. ALFOMBRA/TAPIZON
5. CEMENTO
6. MOSAICO/BALDOSAS/CERAMICA
7. LADRILLO
8. OTRO (Especifique)

- Si **S8_08=8** (Otro), especifique, verificar que exista información.

9. ¿Principalmente el agua para beber y cocinar, proviene de ... (S8_09)

Aceptar los códigos del 1 al 12, donde:

1. Cañería de red dentro de la vivienda?
2. Cañería de red fuera de la vivienda, pero dentro del lote o terreno?
3. Cañería de red con pileta pública
4. Pozo entubado/perforado/con bomba?
5. Pozo excavado protegido/con bomba?
6. Manantial o Vertiente protegida?
7. Pozo excavado no protegido, con o sin bomba?
8. Rio/acequia/Vertiente no protegida?
9. Agua de lluvia?
10. Agua embotellada?
11. Carro repartidor (Aguatero)?
12. Otro? (especifique)

- Si **S8_09=12** (Otro), especifique, verificar que exista información.

10. ¿Cuánto gastan normalmente en agua para uso del hogar al mes? (S8_10)

Anotar el monto en bolivianos, sin centavos, por consumo de agua.

- Si **S8_09=1, 2 y 3** (Cañería de red, Pileta pública, Carro repartidor), entonces **S8_10>0**

11. ¿Qué tipo de baño, servicio sanitario o letrina utilizan normalmente los miembros de su hogar?

Aceptar los códigos 1 a 6, donde:

1. Servicio sanitario con arrastre de agua
2. Letrina de pozo con loza
3. Pozo abierto (letrina de pozo sin loza)
4. Baño ecológico (baño de compostaje)
5. Otro
6. Ninguno/arbusto/campo

Si **S8_11=6**, por flujo pasa **S8_14**.

12. ¿El baño, servicio sanitario o letrina tiene desagüe?

Aceptar los códigos 1 a 6, donde:

1. A la red de alcantarillado?
2. A una cámara séptica?
3. Aun pozo de absorción
4. A la superficie (calle/quebrada/rio)?
5. Otro
6. No sabe

- Si **S8_11=1**, entonces **S8_12=1**

13. ¿El baño, servicio sanitario o letrina es? (S8_13)

Aceptar los códigos del 1 ó 2, donde:

1. Usado solo por un hogar?
2. Compartido con otros hogares?

14. ¿Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda? (S8_14)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S8_14=2** (No), pasar a la pregunta 16

15 ¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes? (S8_15)

Anotar el monto en bolivianos, sin centavos, por servicio de energía eléctrica.**

- Si el monto es "00", se acepta con la respectiva aclaración en observaciones.

16. ¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar? (S8_16)

Aceptar los códigos de 1 a 7, donde:

1. LA TIRA AL RIO
2. LA QUEMA
3. LA TIRA EN UN TERRENO BALDÍO O A LA CALLE
4. LA ENTIERRA
5. LA DEPOSITA EN EL BASURERO PÚBLICO O CONTENEDOR
6. UTILIZA EL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCION (Carro Basurero)
7. OTRO (Especifique)

Si **S8_16=7** (Otro), verificar que en la columna "Especifique" exista información registrada.

17. ¿Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en (Monto sin centavos)? (S8_17)

Aceptar los códigos del 1 al 4 ; donde cada código tiene dos opciones 1=SI, 2=NO

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (Incluye pintado)
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías pozos?
3. Reparación eléctricas y de seguridad de la vivienda
4. Otro? (Especifique)

- Si **S8_17=4** (Otro), verificar que exista información en la línea correspondiente "Especifique", entonces S8_17a=1 y deberá existir valor en monto.
- En caso de no existir información en especifiquen **S8_17=4** (Otro), sin información, entonces S8_17=4a=2.

18. Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) (S8_18)

Aceptar los códigos del 1 al 5 ; donde cada código tiene dos opciones 1=SI, 2=NO

1. Construcción y/o ampliación de cuartos?
2. Construcción de cercas o muros?
3. Colocación de machihombre, parquet, alfombra, tapizón?
4. Colocación de cortinas
5. Otro? (Especifique)

- Si **S8_15=5** (Otro), verificar que exista información en la línea correspondiente "Especifique", entonces **S8_18a=1** y deberá existir valor en monto.
- En caso de no existir información en especifiquen **S8_18=5** (Otro), sin información, entonces **S8_18=5a=2**.

19. ¿Tiene un cuarto solo para cocinar? (S8_19)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

20. Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/ preparar sus alimentos? (S8_20)

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. LEÑA
2. GUANO/ BOSTA o TAQUIA
3. KEROSEN
4. GAS LICUADO (garrafa)
5. GAS NATURAL POR RED (cañería)
6. OTRO (Especifique)
7. ELECTRICIDAD
8. NO COCINA

- Si **S8_20=7, 8** (Electricidad, No cocina) pasar a la pregunta 22, **S8_22** (¿Cuántos cuartos o habitaciones...)
- Si **S8_20=6** (Otro), verificar que en la línea correspondiente especifique, exista información registrada.
- Si **S8_20=5** (Gas natural por red), entonces tipo de vivienda no puede ser Vivienda improvisada y Local no destinado para vivienda.
- Si **S8_20=7** (Cocina con electricidad), entonces debe tener energía eléctrica en la pregunta (**S8_14 = 1**).
- Si **S8_20=5** (Gas natural por red), verificar (**S8_19 = 1**).

21. ¿Cuánto gastan normalmente en el combustible que utiliza para cocinar al mes? (S8_22)

Anotar el monto en bolivianos, sin centavos, por consumo de combustible.

- Si **S8_20=1, 2, 3, 4, 5, 6** (Kerosén, Gas licuado, Gas natural por red), entonces **S8_21>0**, ó **S8_20=1 ó 2**, podrá ser "00"

22. ¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda ocupa su hogar, sin contar baño, cocina, lavandería, garaje o depósito? (S8_22)

Anotar el número de habitaciones de la vivienda en el recuadro correspondiente.

- Si **S8_01=5** (Vivienda improvisada), entonces **S8_22 = 1**.

23. De estos cuartos o habitaciones, ¿Cuántos usan exclusivamente para dormir? (S8_24)

Anotar el número de habitaciones de la vivienda que se utilizan para dormir.

- El número de habitaciones exclusivamente para dormir debe ser menor o igual al total de cuartos o habitaciones en el hogar ($S8_23 \leq S8_22$).

24. ¿Utiliza cuartos o habitaciones de su vivienda para el funcionamiento de un negocio familiar? (S8_24)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si $S8_24=2$ (No), pasar por flujo a la pregunta **S8_26** (¿El hogar dispone de línea telefónica fija?).
- Si $S8_24=1$ (Si), entonces verificar la consistencia con la pregunta (**S8_25**) número de cuartos del negocio familiar.

25. ¿Cuántos cuartos utilizan para el funcionamiento de ese negocio familiar? (S8_25)

Anotar el número de habitaciones de la vivienda que se utilizan para negocio familiar en el recuadro correspondiente.

26. ¿El hogar dispone de línea telefónica fija? (S8_26)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si $S8_26=2$, pasar por flujo a la pregunta (**S8_28**).

27. ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico fijo al mes? (no incluye llamadas de larga distancia) (S8_27)

Si $S8_26=1$, entonces $S8_27 > 0$

Registrar el monto en bolivianos y sin centavos.

28. ¿Tiene el hogar acceso al servicio de internet en su vivienda?

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

FIN DE LA ENTREVISTA