

**Bolivia - ESTADÍSTICAS E INDICADORES  
DE SALARIOS, REMUNERACIONES Y  
EMPLEO DEL SECTOR PUBLICO  
1996-2016**

**Instituciones y Empresas del Sector Público**

Documentos generados en: June 25, 2019

Visite el catalogo ANDA en la pagina : <http://10.1.2.95/anda/index.php>

# Información general

## Identificación

### NÚMERO DE ID

BOL-INE-SESPUB-1996-2016

## Información general

### RESUMEN

Nuestro referente conceptual considera las recomendaciones de las conferencias internacionales de estadísticos del trabajo de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), que reglamenta y otorga los lineamientos generales para la elaboración de estadísticas del trabajo con el fin de lograr comparabilidad internacional. Los avances en esta materia nos recomiendan que los países adopten o implementen un sistema integrado en el cual se obtengan como resultado indicadores conjuntos de ganancias, tasas de salarios y costos de la mano de obra a partir de encuestas a establecimientos y registros de oficinas encargadas de fijar salarios y de centralizar información sobre salarios.

El objetivo fundamental de los índices de salarios, remuneraciones y empleo consiste en proporcionar estadísticas de corto plazo que cuantifiquen la evolución de los ingresos laborales y del empleo de los grupos ocupacionales más relevantes a nivel de grupos institucionales en el ámbito nacional, como un aporte al conocimiento del mercado laboral boliviano en cuanto a los niveles salariales y comportamiento de la población ocupada asalariada en el Sector Público.

### TIPO DE DATO

Registros Administrativos (adm)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis está compuesta por la población ocupada de las Entidades del Sector Publico

## ámbito

### NOTAS

I. Identificación y ubicación

II. Número de personal ocupado en el mes

III. Rotación de personal

a. Personal ocupado período anterior

b. Altas del trimestre

c. Bajas del trimestre

IV. Remuneraciones

a. Salario básico

b. Bono de antigüedad

c. Otros bonos

d. Aguinaldo

e. Otros pagos corrientes

f. Total remuneraciones

## V. Total asignaciones familiares

Los Grupos Ocupacionales que se consideran son:

- Directivos
- Profesionales y Técnicos
- Personal Administrativo
- Personal de Servicio
- Obreros
- Personal Eventual

### TOPICS

Tema	Vocabulario	URI
Empleo, sueldos y salarios	Estadísticas Económicas	

### KEYWORDS

Es también llamado “Salario de Contratación”, es la retribución base de contrato que está determinada en función a la ocupación y no incluye ningún otro componente o remuneración adicional. Es el salario antes de todo descuento realizado por el empleador por concepto de impuestos, seguridad social y de pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones del trabajador. Se define como el ingreso monetario total que recibe nominalmente el trabajador, es decir, antes de efectuados los descuentos por el trabajo realizado para un empleador durante un mes. Sus componentes fundamentales son: salario básico, bono de antigüedad, otros bonos y otros pagos corrientes., Número de trabajadores asalariados que durante el mes de referencia figuran en planillas. Considera a las personas permanentes y eventuales., Son empresas creadas por el gobierno para prestar servicios públicos. Son aquellas entidades que pertenecen al Estado, y tienen personalidad jurídica, patrimonio y régimen jurídico propios., Son las horas de trabajo fijadas por Ley o reglamentos, contratos colectivos o laudos arbitrales. En nuestro país una jornada normal es de ocho horas diarias. Caso especial es la industria y el comercio que adicionalmente consideran cuatro horas o más y que incluyen el día sábado. En otras palabras, es la jornada efectiva o legal del trabajo que se encuentra normada en la Ley General de Trabajo donde se dispone que: “La jornada efectiva de trabajo no excederá de 8 horas por día y de 48 horas por semana, Es la remuneración que percibe el trabajador por el tiempo de prestación de servicios en las Instituciones públicas de acuerdo a escalas fijadas por Ley., Son las remuneraciones que el trabajador percibe por concepto de otros bonos fijados por Ley como ser: El bono de movilidad, de alimentación, etc., Es la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de este, Corresponde a las prestaciones pagadas al trabajador por concepto de subsidios, del hogar, familiar, natalidad, lactancia, sepelio, prefamiliar y matrimonial. Su valor monetario equivale a un salario mínimo nacional fijado por Ley., Se refiere al personal que trabaja en la institución desempeñando cualquier función por un período no mayor a tres meses. Su característica principal es la temporalidad fijada para el ejercicio de su actividad laboral frente a la continuidad y permanencia del trabajador regular o de planta

## Cobertura

### COBERTURA GEOGRÁFICA

La cobertura geográfica abarca a todas las empresas del sector público que emplean a los trabajadores (permanentes, eventuales y consultoría en línea), a nivel nacional.

### UNIVERSO DE ESTUDIO

La población de estudio está constituida por el conjunto de trabajadores (permanentes de planta, eventuales y consultoría en línea) de las instituciones que pertenecen al Sector Público a nivel nacional.

## Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Dependencia
Instituciones y Empresas del Sector Público	IESP

## FINANCIAMIENTO

Nombre	Abreviación	Rol
Tesoro General de la Nación	TGN	Financiamiento de la ejecución de la operación estadística

## OTROS RECONOCIMIENTOS

Nombre	Dependencia	Rol

## Producción del metadato

## METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abreviación	Dependencia	Rol
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo	Difusión de Producción Estadística Oficial
Dirección de Informática, cartografía a Infraestructura Espacial	DICIE	Instituto Nacional de Estadística (INE)	Publicación de Archivos en el Catalogo ANDA
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	DEIES	Instituto Nacional de Estadística (INE)	Validación Técnica
Responsable de Validación del Catalogo ANDA		Instituto Nacional de Estadística (INE)	Validación de difusión bajo estándares internacionales
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	UEIE	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Documentación
Unidad de Difusión y Comunicación	UDC	Dirección General Ejecutiva	Validacion editorial

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO  
2018-10-29

IDENTIFICADOR DEL DOCUMENTO DDI  
BOL-INE-SESPUB-2017-V4

## Muestreo

No content available

# Cuestionarios

## Información general

---

Se recurre a los registros administrativos de planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) que proporciona el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para aquellas Instituciones Públicas que no reportan información al Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA). Se ha implementado un formulario o cuestionario que permite la captura de información agregada, a nivel de grupos ocupacionales sobre el número del personal ocupado (permanente y eventual), del periodo que se observa, e información en relación al: salario básico, bono de antigüedad, otros pagos corrientes y asignaciones familiares.

La estructura de la encuesta:

Grupo institucional

Código

Fecha de entrega

Fecha de devolución

### IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

a) Nombre de la Institución

b) Calle, Avenida

c) Número

d) Teléfonos

e) Fax

f) Casilla

### SUB GRUPO OCUPACIONAL

Variables

· Directivos

Hombres

Mujeres

Total

· Profesionales y técnicos

Hombres

Mujeres

Total

· Administrativos

Hombres

Mujeres

Total

### GRUPO OCUPACIONAL

Variables

· Personal de servicio

Hombres

Mujeres

Total

· Obreros

Hombres

Mujeres

Total

· Personal eventual

Hombres

Mujeres

Total

Observaciones

## Recolección de datos

### Fechas de recolección de datos

<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Período</b>
2017-04-01	2017-04-20	Primer Trimestre, recoleccion y validacion de la informacion
2017-07-03	2017-07-20	Segundo Trimestre, recoleccion y validacion de la informacion
2017-10-02	2017-10-20	Tercer Trimestre, recoleccion y validacion de la informacion
2018-01-02	2018-02-20	Cuarto Trimestre, recoleccion y validacion de la informacion

### Periodo(s) de tiempo

<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>	<b>Período</b>
1996-03-01		Registros Administrativos del Sector Publico de Salarios, Remuneraciones y Empleo

### Modo de recolección de datos

Other [oth]

### Cuestionarios

Se recurre a los registros administrativos de planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) que proporciona el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para aquellas Instituciones Públicas que no reportan información al Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA). Se ha implementado un formulario o cuestionario que permite la captura de información agregada, a nivel de grupos ocupacionales sobre el número del personal ocupado (permanente y eventual), del periodo que se observa, e información en relación al: salario básico, bono de antigüedad, otros pagos corrientes y asignaciones familiares.

La estructura de la encuesta:

Grupo institucional  
Código  
Fecha de entrega  
Fecha de devolución

#### IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

- a) Nombre de la Institución
- b) Calle, Avenida
- c) Número
- d) Teléfonos
- e) Fax
- f) Casilla

#### SUB GRUPO OCUPACIONAL

Variables

- Directivos

Hombres  
Mujeres  
Total

- Profesionales y técnicos

Hombres  
Mujeres  
Total

- Administrativos

Hombres  
Mujeres  
Total

#### GRUPO OCUPACIONAL

## Variables

· Personal de servicio

Hombres

Mujeres

Total

· Obreros

Hombres

Mujeres

Total

· Personal eventual

Hombres

Mujeres

Total

Observaciones

**Recolector(es) de datos**

Nombre	Abreviación	Dependencia
Ministerio de Trabajo y Prevision Social, Ministerio de Hacienda	MTPS, MH	

**Supervisión**

El INE realiza la supervision, en base a la consistencia de los datos históricos de las Instituciones Públicas. La recolección de información se realiza de forma trimestral de cada gestión a nivel nacional.



## Procesamiento de datos

### Edición de datos

---

El procesamiento de los datos obtenidos sobre Salarios, Remuneraciones y Empleo sigue tres pasos:

- 1) Crítica y Codificación: Se asignan códigos a las ocupaciones específicas que figuran en la planilla.
- 2) Transcripción: Se transcribe la información al Software diseñado para tal efecto.
- 3) Validación: Se verifica la consistencia en función a la información histórica de las instituciones. En caso de registrarse variaciones muy altas, se confirma la información con los informantes

El procedimiento de los Registros Administrativos de las planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA)

- 1) Codificación Asistida: Se asignan códigos a las ocupaciones específicas que figuran en la planilla mediante tablas específicas.
- 2) Migración: Se procede a la migración de la información.
- 3) Validación: Se verifica la consistencia en función a la información histórica de las instituciones. En caso de registrarse variaciones muy altas, se confirma la información con los informantes
- 4) Procesamiento y actualización: Los datos validados son tabulados y se elaboran cuadros de salida.

### Otros procesamientos

---

La recolección de datos es realizada de forma periódica, a partir de un directorio de entidades públicas informantes. De forma previa a la recolección de la información, se procede a la actualización del directorio.

Para obtener la información, el Instituto Nacional de Estadística envía notas de solicitud y archivos adjuntos a las instituciones que conforman la muestra de la Encuesta de Salarios, Remuneraciones y Empleo. De la misma manera lo realizan las oficinas Departamentales dependientes del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Para obtener la información de los registros administrativos de planillas de Sueldos y Salarios del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA), se coordina de manera regular con el técnico responsable del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

## Indicadores de la Calidad/Evaluación de la Calidad

### **Estimación del error muestral**

La evaluación estadística de la calidad de los datos obtenidos por el registro administrativo sobre Salarios, Remuneraciones y Empleo, se realiza a través del cálculo de variaciones porcentuales de la información, a nivel de grupos ocupacionales, para cada institución respecto al periodo inmediato anterior o similar periodo.

Se realizan dos tipos de control y seguimiento:

- Consistencia horizontal: Se realiza en función a listados de coeficientes de variación por institución y a su interior se realiza un seguimiento de coeficientes de variación a nivel de grupos ocupacionales y componentes de la remuneración. Se realiza un análisis histórico de la información de la institución y se verifican las variaciones atípicas confirmándolas o rechazándolas para un posterior nuevo relevamiento de la información.
- Consistencia vertical: Se realiza en función a la tendencia que se manifiesta en la mayoría de las instituciones que conforman la muestra a nivel de grupo institucional.

## Descripción del archivo

## **Lista de variables**

**Base Datos SESPUB-1996-2016**

Contenido	Características de los salarios del personal eventual y permanente en el sector publico
Casos	23184
Variable(s)	13
Estructura	Tipo: Claves: ()
Version	Versión final actualizada hasta 2017 Version Final 2018
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos omisos (missings)	

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V55	Ao	Año	discrete	numeric	
V56	TRIM	Trimestre	discrete	character	
V57	REG_INE	Codigo Empresa	discrete	numeric	
V58	GRUPO_INS	Grupo institucional	discrete	character	
V59	Tipo_oc	Tipo de ocupacion	discrete	character	
V60	Personal_oc	Cantidad personal ocupado	discrete	numeric	
V61	Salarios_basic	Salarios basicos en bolivianos	discrete	numeric	
V62	Bono_anti	Bono antigüedad en bolivianos	discrete	numeric	
V63	Bonos	Otros bonos en bolivianos	discrete	numeric	
V64	Aguinaldos	Aguinaldos en bolivianos	discrete	numeric	
V65	Otros_pagos	Otros pagos en bolivianos	discrete	numeric	
V66	Total_renum	Total remuneración en bolivianos	discrete	numeric	
V67	Asign_famil	Asignacion familiar en bolivianos	discrete	numeric	



## Año (Ao)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 23184
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	
Rango: 1996-2016	

#### Descripción

Esta variable registra el año de referencia de la información capturada.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Trimestre (TRIM)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 23184
Formato: character	Inválidos: 0
Ancho: 10	

#### Descripción

Esta variable registra el trimestre de referencia de la información capturada.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Código Empresa (REG\_INE)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta	Casos válidos: 23184
Formato: numeric	Inválidos: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	
Rango: 1001-8002	

#### Descripción

Esta variable registra el número de identificación de la empresa.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Grupo institucional (GRUPO\_INS)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 35

Casos válidos: 23184  
Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el grupo institucional al cual la pertenece la empresa. Los grupos son:

- Administración Central
- Administración Descentralizada
- Gobiernos Autónomos Departamentales
- Gobiernos Autónomos Municipales
- Instituciones de Seguridad Social
- Universidades
- Empresas Públicas

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Tipo de ocupacion (Tipo\_oc)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: character  
Ancho: 20

Casos válidos: 23184  
Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el detalle o descripción del grupo ocupacional. Se distinguen:

- Administrativos
- Directivos
- Eventuales
- Obreros
- Personal de servicio
- Profesionales

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Cantidad personal ocupado (Personal\_oc)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 0-139494

Casos válidos: 23184  
Inválidos: 0

#### Descripción



Esta variable registra el número de personas ocupadas dentro de una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Salarios basicos en bolivianos (Salarios\_basic)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-369372130

Casos válidos: 23184

Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el monto gastado en bolivianos por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de salarios básicos.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Bono antigüedad en bolivianos (Bono\_anti)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-255303402

Casos válidos: 23184

Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de bonos de antigüedad.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Otros bonos en bolivianos (Bonos)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-38571379

Casos válidos: 23184  
 Inválidos: 0

### Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado, y según su grupo ocupacional para el pago de otros bonos.

Otros Bonos: Son las remuneraciones recurrentes que el trabajador percibe por concepto de otros bonos fijados por Ley como ser: El bono de movilidad, bonificaciones a la responsabilidad, de alimentación, bono de categoría, bono de frontera, bono de zona, acumulo, bono de jerarquía, índice de efectividad, categoría profesional, escalafón médico, bono de riesgo etc. para la Administración Central.

### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Aguinaldos en bolivianos (Aguinaldos) Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-130139728

Casos válidos: 23184  
 Inválidos: 0

### Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de aguinaldos.

Aguinaldo: Es la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de este.

### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Otros pagos en bolivianos (Otros\_pagos) Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

### Información general

Tipo: Discreta  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-112692316

Casos válidos: 23184  
 Inválidos: 0

### Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de otros pagos.

Otros Pagos Corrientes: Corresponde a otro tipo de remuneraciones que no son constantes y no especificadas anteriormente. Se excluye la indemnización por despido o cualquier otro pago extraordinario. Como ejemplos de estos pagos podemos mencionar: horas extras, recargo nocturno, servicios de emergencia, bono de incentivo, bono de libro, bono económico, bono de permanencia y otros pagos con similares características.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Total remuneración en bolivianos (Total\_renum)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 9  
Decimales: 0  
Rango: 0-654453680

Casos válidos: 23184  
Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el monto total gastado en remuneraciones, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

## Asignacion familiar en bolivianos (Assign\_famil)

### Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

#### Información general

Tipo: Discreta  
Formato: numeric  
Ancho: 8  
Decimales: 0  
Rango: 0-13683705

Casos válidos: 23184  
Inválidos: 0

#### Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, para la asignación familiar, por empresa tomando en cuenta el periodo dado y el grupo ocupacional.

Total Asignaciones Familiares: Corresponde a las prestaciones pagadas al trabajador por concepto de subsidios, del hogar, familiar, natalidad, lactancia, sepelio, pre familiar y matrimonial.

#### Universo de estudio

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

#### Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

# Materiales relacionados

## Cuestionarios

### Formulario Encuesta Trimestral de Empleo y Salarios al Sector Público

---

Título	Formulario Encuesta Trimestral de Empleo y Salarios al Sector Público
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2017-12-15
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística
	El formulario permite la captura de información agregada, a nivel de grupos ocupacionales, además de los diferentes componentes salariales de la remuneración a través de la siguiente estructura:
Descripción	Identificación y Ubicación de la Empresa Subgrupo Ocupacional Grupo Ocupacional

Grupo institucional  
Código  
Fecha de entrega  
Fecha de devolución

## IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

a) Nombre de la Institución  
b) Calle, Avenida  
c) Número  
d) Teléfonos  
e) Fax  
f) Casilla

## SUB GRUPO OCUPACIONAL

Variables  
· Directivos  
Hombres  
Mujeres  
Total  
· Profesionales y técnicos  
Hombres  
Mujeres  
Total  
· Administrativos  
Hombres  
Mujeres  
Total

Tabla de contenidos

## GRUPO OCUPACIONAL

Variables  
· Personal de servicio  
Hombres  
Mujeres  
Total  
· Obreros  
Hombres  
Mujeres  
Total  
· Personal eventual  
Hombres  
Mujeres  
Total  
Observaciones

Nombre del archivo DOCUMENTOS EXTERNOS/FORM\_PUBLICO\_.XLS

## Documentación técnica

## Salarios Remuneraciones y Empleo del Sector Público

Título	Salarios Remuneraciones y Empleo del Sector Público
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2017-12-15
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Editor(es)	Instituto Nacional de Estadística

Descripción	<p>La unidad de salarios, remuneración y empleo para dar respuesta a interrogantes acerca de temas específicos como empleo, remuneración y salarios referidos a Grupos Institucionales y Grupos Ocupacionales en un periodo de tiempo, realiza el trabajo de recolección de información de instituciones del Sector Público. Posteriormente efectúa la construcción de indicadores que nos permitirán conocer la evolución y el comportamiento del mercado laboral boliviano.</p> <p>El presente documento reconoce como fuente conceptual para elaborar estadísticas e indicadores de salarios, remuneraciones y empleo del mercado laboral boliviano, a la Organización Internacional del Trabajo (OIT) como referente para la planificación estratégica que nos orienta en la construcción de indicadores sobre “Estadísticas del Trabajo”.</p>
Tabla de contenidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes</li> <li>2. Marco conceptual</li> <li>3. Objetivo             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Objetivos y usos</li> </ol> </li> <li>4. Estándares</li> <li>5. Fórmula utilizada</li> <li>6. Periodicidad</li> <li>7. Diseño muestral</li> <li>8. Diseño del cuestionario</li> <li>9. Recolección de la información</li> <li>10. Alcance de la información</li> <li>11. Población estudio</li> <li>12. Cobertura geográfica</li> <li>13. Temporalidad</li> <li>14. Clasificaciones</li> <li>15. Imputaciones</li> <li>16. Procedimiento de estimación</li> <li>17. Estacionalidad</li> <li>18. Calidad de datos y validación</li> <li>19. Seguridad e integridad de los datos</li> <li>20. Confidencialidad</li> <li>21. Difusión - calendarización</li> <li>22. Cuadros mudos</li> <li>23. Sistema informático</li> </ol>
Nombre del archivo	DOCUMENTOS EXTERNOS/METODOLOGIA-PUBLICO.doc