



18

República de Bolivia

Censo 92



MAN  
312.072  
B689mjc  
n. 3  
1992 4/4

Ministerio de Planeamiento y Coordinación

Instituto Nacional de Estadística

MANUAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

MAN  
312.072  
B689mjc  
1992 n.3 (4)

# Manual del Jefe de Ciudad

1992

3

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA  
CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

## MANUAL DEL JEFE DE CIUDAD

LA PAZ - BOLIVIA  
1991

1168-13

## I N D I C E

	Pag.
1. INTRODUCCION .....	1
2. LAS DIVISIONES CENSALES .....	2
3. EL PERSONAL CENSAL .....	5
4. FUNCIONES DEL JEFE DE CIUDAD .....	6
5. ANEXO .....	9

## 1. INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística (INE), teniendo en cuenta su preparación y espíritu de colaboración, ha puesto bajo su entera responsabilidad la correcta y eficaz ejecución del Censo en las ciudades de La Paz, El Alto, Cochabamba o Santa Cruz.

Este manual contiene las indicaciones básicas, acerca de como usted debe proceder antes, durante y después del Censo. En caso de duda o frente a situaciones imprevistas, deberá comunicarse con la debida antelación, directa o indirectamente y por cualquier medio con la Jefatura Departamental del Censo, dentro de la jurisdicción a la que pertenece su Ciudad.

El INE agradece anticipadamente su participación en esta tarea de tanta trascendencia para Bolivia, descontando que la misma se desarrollará con pleno éxito.

Para el desempeño de sus funciones Censales, usted cuenta con el respaldo de la Ley del Sistema Estadístico Nacional (D.L. No. 14100 del 5 de noviembre de 1976), por lo que podrá reclamar de Organismos Públicos y Organizaciones Privadas toda la colaboración que considere necesaria. Recuerde además que el Decreto Supremo Nro. 22547 del 23 de Julio de 1990 dispone:

### ARTICULO 11.

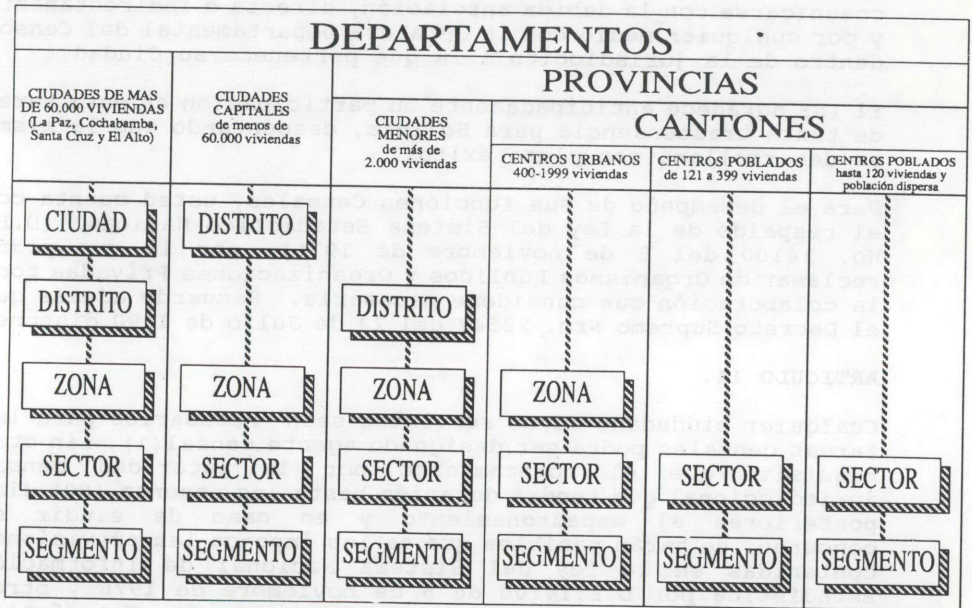
Cualquier ciudadano cuyos servicios sean necesarios para las tareas censales podrá ser designado agente censal(1), sin otro requisito que el nombramiento por la autoridad censal jurisdiccional que tendrá duración hasta los sesenta (60) días posteriores al empadronamiento y en caso de eludir su concurso, se harán pasibles que se les imponga las previsiones contenidas en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística por D.L.14100 de 5 de noviembre de 1976 y otras normas conexas. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará la siguiente disposición legal. El incumplimiento de estas determinaciones darán lugar a las sanciones establecidas por ley y en caso de tratarse de empleado público se procederá a su destitución. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará y fijará las normas que se aplicarán en las situaciones que se pudieran presentar y se pronunciará sobre cada caso.

---

(1) Agente Censal: Es la persona que por encargo del INE se ocupa de una función específica dentro de la estructura censal.

**ARTICULO 12.**

Los agentes censales que no cumplan las instrucciones que se les imparta o actúen con negligencia causando perjuicios al Censo, serán sancionados con una multa pecunaria impuesta por el INE. Tratándose de empleados públicos se harán pasibles, incluso, a la destitución de sus cargos.

**2. LAS DIVISIONES CENSALES**

El Censo es una operación EXHAUSTIVA, es decir que incluye a TODAS las VIVIENDAS y a TODAS LAS PERSONAS que se encuentran en el territorio nacional el "DIA DEL CENSO". Una operación de tanta magnitud e importancia requiere entonces de una organización muy completa, que permita llegar a todos los lugares del país en un solo día en las áreas urbanas y en no más de tres días en las áreas rurales.

Esta organización está basada en las Divisiones Censales, que han sido establecidas en la Oficina Central del Censo en función de los límites político-administrativos del país y mediante los resultados de la actualización cartográfica realizada por el INE. De acuerdo a esta información se ha producido la base cartográfica y se han realizado las

estimaciones de personal censal y la cuantificación de materiales para las tareas de capacitación y de recolección de la información.

A través de la Organización Censal en la Ciudad bajo su dirección, usted deberá verificar la adecuación de los límites cartográficos y de las mencionadas estimaciones tomando en caso necesario y con la anuencia de la Jefatura Departamental del Censo, las medidas que permitan salvar omisiones o corregir errores, asegurando un normal desarrollo de las actividades censales.

2.1. El Departamento: Coincide con los límites político administrativos departamentales del país.

2.2. Las Provincias: Son sub-divisiones del Departamento, cuyos límites coinciden con los límites provinciales establecidos con fines político-administrativos.

2.3. Las Ciudades, Centros Urbanos y Centros Poblados:

De acuerdo al número de viviendas han sido clasificados en:

Mayores a 60.000 viviendas (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y El Alto)

Ciudades Capitales de menos de 60.000 viviendas (Sucre, Oruro, Potosí, Tarija, Trinidad, Cobija)

De más de 2.000 viviendas: Ciudades menores

LA PAZ:

Viacha (Provincia Ingavi)  
Colquiri (Provincia Inquisivi)

ORURO:

Huanuni (Provincia Dalence)

COCHABAMBA:

Quillacollo (Provincia Quillacollo)  
Sacaba (Provincia Chapare)

**SANTA CRUZ:**

San Ignacio	(Provincia Velasco)
Portachuelo	(Provincia Sarah)
Camiri	(Provincia Cordillera)
Vallegrande	(Provincia Vallegrande)
Mineros	(Provincia Santiesteban)
Montero	(Provincia Santiesteban)

**BENI:**

Riberalta	(Provincia Vaca Díez)
Guayaramerin	(Provincia Vaca Díez)
Santa Ana	(Provincia Yacuma)

**POTOSI:**

Uncía	(Provincia Bustillos)
Llallagua	(Provincia Bustillos)
Siglo XX	(Provincia Bustillos)
Tupiza	(Provincia Sud Chichas)
Uyuni	(Provincia Quijarro)
Villazón	(Provincia Modesto Omiste)

**TARIJA:**

Bermejo	(Provincia Arce)
Yacuiba	(Provincia Gran Chaco)
Villamontes	(Provincia Gran Chaco)

De 400 a 1.999 viviendas: Centros Urbanos

Menores de 400 viviendas: Centros Poblados

2.4. Los Cantones: Son sub-divisiones de las Provincias que pueden estar constituidas por áreas dispersas y además por centros poblados y ciudades de hasta 1.999 viviendas.

2.5. Distritos: Son divisiones censales que agrupan de 2 a 10 Zonas Censales aproximadamente.

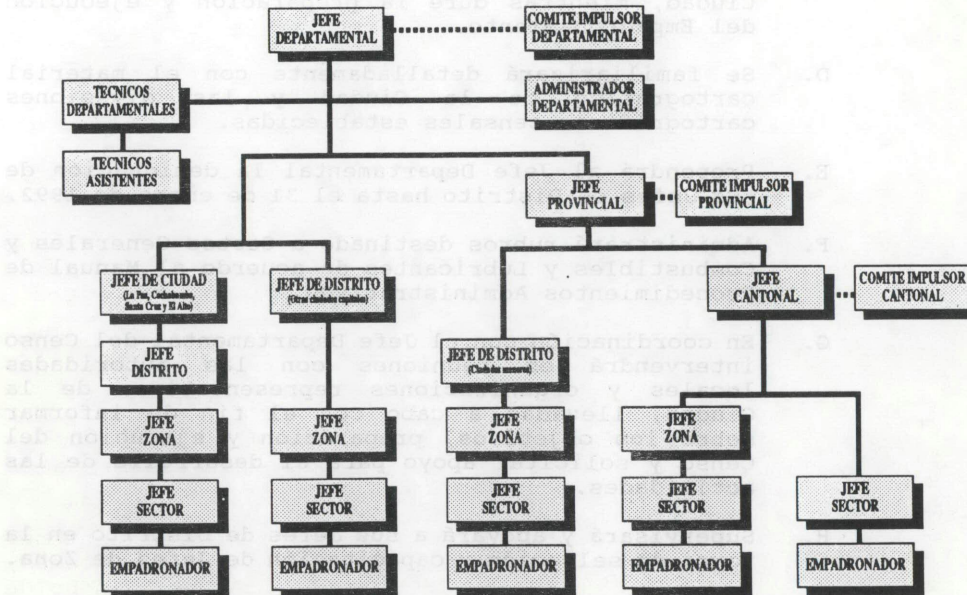
2.6. Las Zonas: Son sub-divisiones de los Distritos o Cantones que agrupan aproximadamente 10 Sectores.

2.7. Los Sectores: Tanto el área dispersa de los Cantones como las Zonas Censales en áreas urbanas, se sub-dividen en Sectores. El tamaño de los Sectores es de alrededor de 6 Segmentos.

2.8. Los Segmentos: Son las menores divisiones operativas censales. Su tamaño está definido en función de la carga de trabajo que es posible realizar en un día en áreas urbanas (aproximadamente 20 viviendas), en hasta tres días en áreas rurales (aproximadamente entre 30 y 50 viviendas).

### 3. EL PERSONAL CENSAL

Al frente de cada una de las divisiones censales se encuentra un funcionario designado por el INE con total responsabilidad en la dirección y ejecución del Censo, dentro de los límites establecidos. El diagrama siguiente muestra la estructura de relaciones de dependencia establecidas, así como la forma en que se vinculan a ella los organismos y el personal de apoyo.



#### 4. FUNCIONES DEL JEFE DE CIUDAD

El Jefe de Ciudad es el representante directo del INE en una Ciudad y deberá cumplir todas las tareas necesarias para la Organización, Realización y Supervisión del Censo dentro de los límites de la misma. Entre estas funciones se destacan las siguientes a ser desarrolladas antes, durante y después del relevamiento censal.

##### 4.1. ANTES DEL CENSO

- A. Concurrirá a las sesiones de Capacitación y demostrará un amplio aprovechamiento de las mismas.
- B. Controlará el desarrollo del cronograma de actividades censales dentro de la Ciudad, dando cuenta de inmediato a la Jefatura Departamental del Censo si existiera cualquier anomalía relacionada con el estricto cumplimiento de las fechas establecidas. Dicho cronograma se ajustará localmente en base al Cronograma General de Actividades Censales.
- C. Obtendrá un local en su Ciudad, con el equipamiento suficiente para el funcionamiento de la Jefatura de Ciudad, mientras dure la preparación y ejecución del Empadronamiento.
- D. Se familiarizará detalladamente con el material cartográfico de la Ciudad y las divisiones cartográficas censales establecidas.
- E. Propondrá al Jefe Departamental la designación de sus Jefes de Distrito hasta el 31 de enero de 1992.
- F. Administrará rubros destinado a Gastos Generales y Combustibles y Lubricantes de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos.
- G. En coordinación con el Jefe Departamental del Censo intervendrá en reuniones con las autoridades locales y organizaciones representativas de la Ciudad, llevadas a cabo con el fin de informar sobre los objetivos, preparación y ejecución del Censo y solicitar apoyo para el desarrollo de las actividades.
- H. Supervisará y apoyará a sus Jefes de Distrito en la tarea de selección y capacitación de Jefes de Zona.

- I. Recibirá en la Jefatura de Ciudad, el material censal para llevar a cabo el relevamiento, así como los materiales de difusión y de reserva. A efecto de control administrativo deberá acusar recibí mediante el formulario CPV 25.

La distribución de dicho material en tiempo y forma a los Jefes de Distrito estará a su cargo y se registrará a través del formulario CPV 19.

- J. Apoyará las labores de reclutamiento, capacitación y selección de Jefes de Sector y Empadronadores en su Ciudad, de acuerdo a las "Pautas Básicas para el Reclutamiento y la Capacitación del Personal Censal".

- K. En coordinación con los Jefes de Distrito determinará las necesidades de transporte y gestionará la obtención de los vehículos y otros medios de transporte que requiera la organización, realización y supervisión del Censo. Para ello resulta indispensable contar con el apoyo de los Comités Impulsores y la colaboración de las Instituciones y personas que puedan poner vehículos a disposición de las actividades censales.

Es imprescindible que dentro de la Ciudad se cuente con vehículos y otros medios de transporte para:

- a) Su propio traslado
- b) La distribución del material censal
- c) El traslado del Personal Censal, Jefes de las diferentes divisiones censales y Empadronadores en caso necesario.

#### 4.2. DURANTE EL CENSO

- A. Controlará que a Hrs. 8:00 del Día del Censo el Empadronamiento haya comenzado en toda la Ciudad.
- B. Se mantendrá en contacto con los Jefes de Distrito, respondiendo sus posibles consultas y solucionando las dificultades que se produzcan.
- C. Informará a la Jefatura Departamental del Censo de la marcha del relevamiento en toda la Ciudad.

#### 4.3. DESPUES DEL CENSO

- A. Llenará la Planilla de Recuento Preliminar CPV 21. Para ello se basará en la información proveniente de los Distritos de la Ciudad (CPV 18), que deberá registrar en su Hoja de Control CPV 20.

En la medida que vaya completando esta información, adelantará telefónicamente los resultados y remitirá de inmediato dicha Planilla a la Jefatura Departamental del Censo.

- B. La difusión local de los resultados preliminares a través de los medios de comunicación estará a cargo del Jefe Departamental, una vez que dichos resultados hayan sido comunicados a la Dirección Nacional del Censo.

- C. Será responsable directo de todo el material censal proveniente de las áreas censales de su Ciudad.

Al recibir dicho material verificará que se encuentre completo y en orden, completando la Planilla de Distribución de Material CPV 19. Si llegara a comprobar deficiencias u omisiones, dará cuenta a la Jefatura Departamental del Censo e iniciará las acciones correspondientes para la inmediata corrección de las mismas.

- D. Deberá entregar personalmente a la Jefatura Departamental del Censo todo el material censal. En la oportunidad efectuará las rendiciones de cuentas correspondientes.

- E. Asimismo entregará un informe final de las actividades desarrolladas, realizando las sugerencias que considere pertinentes para ser consideradas en los futuros relevamientos censales.

## ANEXO

MATERIAL QUE RECIBIRA EL JEFE DE CIUDAD

1. Una Carpeta del Jefe de Ciudad, con su respectiva identificación conteniendo:
  - a) Mapa de la Ciudad iluminado por Distrito
  - b) Manuales del Jefe de Ciudad, de Distrito, de Zona, de Sector y del Empadronador
  - c) Manual de Pautas Básicas para el Reclutamiento y Capacitación del Personal Censal
  - d) Manual de Procedimientos Administrativos
  - e) Otros formularios a ser utilizados durante el Empadronamiento:

CPV 19	Distribución de Material Censal por el Jefe de Ciudad
CPV 20	Hoja de Control del Jefe de Ciudad
CPV 21	Recuento Preliminar del Jefe de Ciudad.
  - f) Material Administrativo

Formulario ADM 3.1
Formulario ADM 3.2
Talonnario de Recibo de Pagos
  - g) Formulario de Compromiso de Servicios Censales
  - h) Marco Censal de la Ciudad
  - i) Cronograma de Actividades Censales.
2. Otros materiales:
  - a) Sello CNPV - 92 y su correspondiente tampo
  - b) Folders para cada uno de los Distritos
  - c) Bolígrafo, lápiz negro, lápiz rojo, goma de borrar, tajador, cuaderno, sobres manila y hojas membretadas.

