

República de Bolivia

Ministerio de Planeamiento y Coordinación

Instituto Nacional de Estadística



MAN  
312.072  
B689mjs  
1992 5/5

MANUAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

MAN  
312.072  
B689mjs  
1992(5)



# Manual del Jefe de Sector

1992

B. 7  
1258

7

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA  
CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

## **MANUAL DEL JEFE DE SECTOR**

LA PAZ - BOLIVIA  
1991

## I N D I C E

	Pag.
1. INTRODUCCION .....	1
2. LAS DIVISIONES CENSALES .....	2
3. EL PERSONAL CENSAL .....	5
4. FUNCIONES DEL JEFE DE SECTOR .....	6
5. ANEXO .....	13

## 1. INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística (INE), teniendo en cuenta su preparación y espíritu de colaboración, ha puesto bajo su entera responsabilidad la correcta y eficaz ejecución del Censo dentro de los límites de un Sector Censal.

Este manual contiene las indicaciones básicas, acerca de como usted debe proceder antes, durante y después del Censo. En caso de duda o frente a situaciones imprevistas, deberá comunicarse con la debida antelación, directa o indirectamente y por cualquier medio con la Jefatura de la cual depende ese Sector, una Zona Censal en Centros Urbanos o un Cantón en Centros Poblados y Areas Dispersas.

El INE agradece anticipadamente su participación en esta tarea de tanta trascendencia para Bolivia, descontando que la misma se desarrollará con pleno éxito.

Para el desempeño de sus funciones Censales, usted cuenta con el respaldo de la Ley del Sistema Estadístico Nacional (D.L. No. 14100 del 5 de noviembre de 1976), por lo que podrá reclamar de Organismos Públicos y Organizaciones Privadas toda la colaboración que considere necesaria. Recuerde además que el Decreto Supremo Nro. 22547 del 23 de Julio de 1990 dispone:

### ARTICULO 11.

Cualquier ciudadano cuyos servicios sean necesarios para las tareas censales podrá ser designado agente censal(1), sin otro requisito que el nombramiento por la autoridad censal jurisdiccional que tendrá duración hasta los sesenta (60) días posteriores al empadronamiento y en caso de eludir su concurso, se harán pasibles que se les imponga las previsiones contenidas en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística por D.L.14100 de 5 de noviembre de 1976 y otras normas conexas. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará la siguiente disposición legal. El incumplimiento de estas determinaciones darán lugar a las sanciones establecidas por ley y en caso de tratarse de empleado público se procederá a su destitución. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará y fijará las normas que se aplicarán en las situaciones que se pudieran presentar y se pronunciará sobre cada caso.

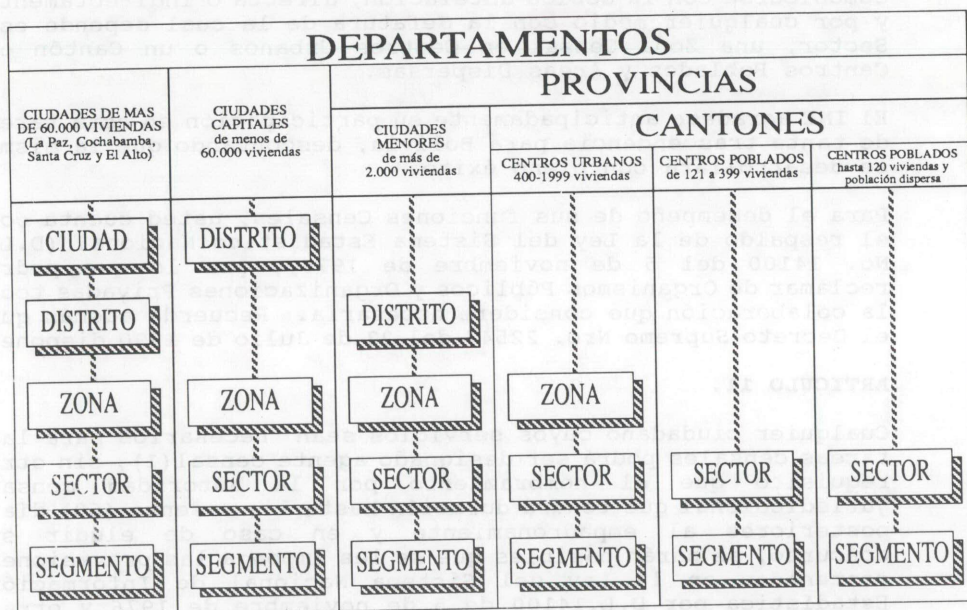
---

(1) Agente Censal: Es la persona que por encargo del INE se ocupa de una función específica dentro de la estructura censal.

## ARTICULO 12.

Los agentes censales que no cumplan las instrucciones que se les imparta o actúen con negligencia causando perjuicios al Censo, serán sancionados con una multa pecunaria impuesta por el INE. Tratándose de empleados públicos se harán pasibles, incluso, a la destitución de sus cargos.

## 2. LAS DIVISIONES CENSALES



El Censo es una operación EXHAUSTIVA, es decir que incluye a TODAS las VIVIENDAS y a TODAS LAS PERSONAS que se encuentran en el territorio nacional el "DIA DEL CENSO". Una operación de tanta magnitud e importancia requiere entonces de una organización muy completa, que permita llegar a todos los lugares del país en un solo día en las áreas urbanas y en no más de tres días en las áreas rurales.

Esta organización está basada en las Divisiones Censales, que han sido establecidas en la Oficina Central del Censo en función de los límites político-administrativos del país y mediante los resultados de la actualización cartográfica realizada por el INE. De acuerdo a esta información se ha producido la base cartográfica y se han realizado las

estimaciones de personal censal y la cuantificación de materiales para las tareas de capacitación y de recolección de la información.

Usted deberá verificar la adecuación de los límites cartográficos del Sector y de las mencionadas estimaciones tomando en caso necesario y con la anuencia de la Jefatura de Zona o bien de Cantón, las medidas que permitan salvar omisiones o corregir errores, asegurando un normal desarrollo de las actividades censales.

2.1. El Departamento: Coincide con los límites político administrativos departamentales del país.

2.2. Las Provincias: Son sub-divisiones del Departamento, cuyos límites coinciden con los límites provinciales establecidos con fines político-administrativos.

2.3. Las Ciudades, Centros Urbanos y Centros Poblados:

De acuerdo al número de viviendas han sido clasificados en:

Mayores a 60.000 viviendas (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y El Alto)

Ciudades Capitales de menos de 60.000 viviendas (Sucre, Potosí, Tarija, Trinidad y Cobija)

De más de 2.000 viviendas: Ciudades menores

LA PAZ:

Viacha	(Provincia Ingavi)
Colquiri	(Provincia Inquisivi)

ORURO:

Huanuni	(Provincia Dalence)
---------	---------------------

COCHABAMBA:

Quillacollo	(Provincia Quillacollo)
Sacaba	(Provincia Chapare)

**SANTA CRUZ:**

San Ignacio	(Provincia Velasco)
Portachuelo	(Provincia Sarah)
Camiri	(Provincia Cordillera)
Vallegrande	(Provincia Vallegrande)
Mineros	(Provincia Santiesteban)
Montero	(Provincia Santiesteban)

**BENI:**

Riberalta	(Provincia Vaca Diez)
Guayaramerin	(Provincia Vaca Diez)
Santa Ana	(Provincia Yacuma)

**POTOSI:**

Uncía	(Provincia Bustillos)
Llallagua	(Provincia Bustillos)
Siglo XX	(Provincia Bustillos)
Tupiza	(Provincia Sud Chichas)
Uyuni	(Provincia Quijarro)
Villazón	(Provincia Modesto Omiste)

**TARIJA:**

Bermejo	(Provincia Arce)
Yacuiba	(Provincia Gran Chaco)
Villamontes	(Provincia Gran Chaco)

De 400 a 1.999 viviendas: Centros Urbanos

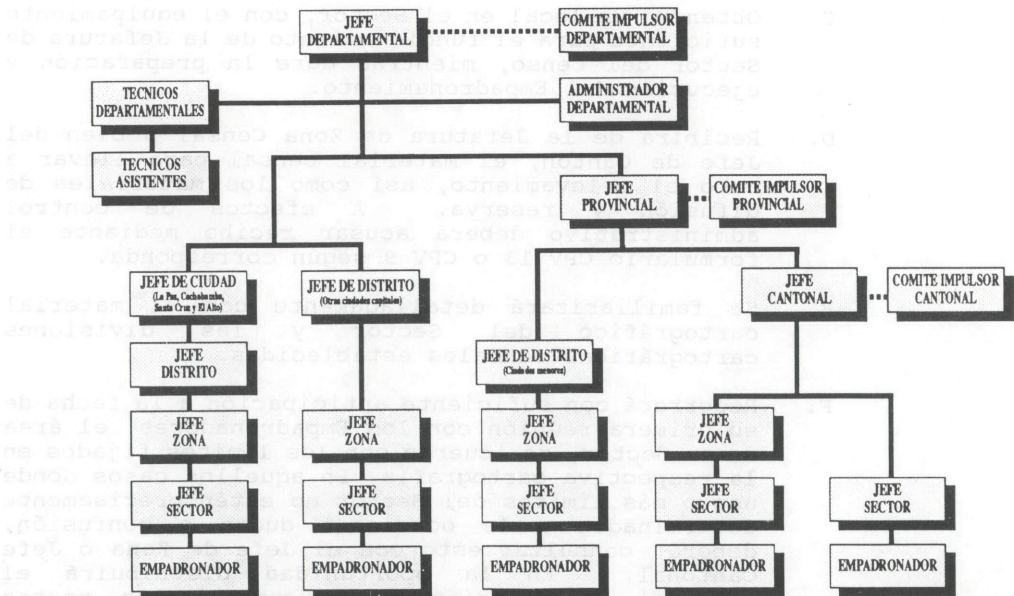
Menores de 400 viviendas: Centros Poblados

- 2.4. Los Cantones: Son sub-divisiones de las Provincias que pueden estar constituidas por áreas dispersas y además por centros poblados y ciudades de hasta 1.999 viviendas.
- 2.5. Distritos: Son divisiones censales que agrupan de 2 a 10 Zonas Censales aproximadamente.
- 2.6. Las Zonas: Son sub-divisiones de los Distritos o Cantones que agrupan aproximadamente 10 Sectores.
- 2.7. Los Sectores: Tanto el área dispersa de los Cantones como las Zonas Censales en áreas urbanas, se sub-dividen en Sectores. El tamaño de los Sectores es de alrededor de 6 Segmentos en Areas Urbanas y 5 en Areas Rurales.

2.8. Los Segmentos: Son las menores divisiones operativas censales. Su tamaño está definido en función de la carga de trabajo que es posible realizar en un día en áreas urbanas (aproximadamente 20 viviendas), y en hasta tres días en áreas rurales (aproximadamente entre 30 y 50 viviendas).

### 3. EL PERSONAL CENSAL

Al frente de cada una de las divisiones censales se encuentra un funcionario designado por el INE con total responsabilidad en la dirección y ejecución del Censo, dentro de los límites establecidos. El diagrama siguiente muestra la estructura de relaciones de dependencia establecidas, así como la forma en que se vinculan a ella los organismos y el personal de apoyo.



#### 4. FUNCIONES DEL JEFE DE SECTOR CENSAL

El Jefe de Sector es el representante del INE en cada Cantón Censal y deberá cumplir todas las tareas necesarias para la Organización, Realización y Supervisión del Censo dentro de los límites del Sector. Entre estas funciones se destacan las siguientes, a ser desarrolladas antes, durante y después del relevamiento censal.

##### 4.1. ANTES DEL CENSO

- A. Concurrirá a las sesiones de Capacitación y demostrará un amplio aprovechamiento de las mismas. Tendrá un perfecto conocimiento no sólo del contenido del presente manual sino que muy especialmente, del Manual del Empadronador.
- B. Controlará el desarrollo del cronograma de actividades censales dentro del Sector, dando cuenta de inmediato a la Jefatura Superior Inmediata del Censo si existiera cualquier anomalía relacionada con el estricto cumplimiento de las fechas establecidas.
- C. Obtendrá un local en el Sector, con el equipamiento suficiente para el funcionamiento de la Jefatura de Sector del Censo, mientras dure la preparación y ejecución del Empadronamiento.
- D. Recibirá de la Jefatura de Zona Censal o bien del Jefe de Cantón, el material censal para llevar a cabo el relevamiento, así como los materiales de difusión y reserva. A efectos de control administrativo deberá acusar recibo mediante el formulario CPV 13 o CPV 9 según corresponda.
- E. Se familiarizará detalladamente con el material cartográfico del Sector y las divisiones cartográficas censales establecidas.
- F. Recorrerá con suficiente anticipación a la fecha de su primera reunión con los Empadronadores, el área de su Sector, de acuerdo con los límites fijados en la respectiva cartografía. En aquellos casos donde uno o más límites del Sector no estén precisamente determinados o le ocasionen dudas o confusión, deberá consultar esto con el Jefe de Zona o Jefe Cantonal. En la oportunidad distribuirá el material de difusión de acuerdo a las pautas establecidas procurando cubrir lugares de mayor tránsito y afluencia de público.

A medida que recorre el Sector deberá controlar los límites y cantidad de viviendas de cada Segmento. El Segmento es el área de trabajo de un Empadronador, esta área deberá también estar bien definida y ser de clara identificación en el terreno, contendrá aproximadamente unas 20 en áreas Urbanas y hasta 50 en zonas rurales y centros poblados. Estas cantidades podrán variar significativamente en función de las distancias a recorrer y aspectos prácticos del relevamiento. En los casos en que usted compruebe diferencia importante entre el número de viviendas estimado desde la Oficina Central y el que efectivamente se presenta, realizará las correcciones pertinentes y tomará las medidas que aseguren el levantamiento Censal, en coordinación con el Jefe de Zona o Jefe Cantonal.

- a) Áreas Amanzanadas. En las Grandes Ciudades y Centros Poblados, salvo casos excepcionales, un Sector puede contener 6 segmentos de 20 viviendas aproximadamente, o sea alrededor de 120 viviendas. Cada Segmento cubrirá un área continua de viviendas, de modo que pueda ser identificado indicando la primera y la última vivienda a censar. Puede comprender una o varias manzanas, parte de una manzana, un solo edificio de departamentos o más de un edificio de departamentos. En estas áreas el Censo se levantará en un solo día.
- b) Áreas Rurales. Un Sector puede contener 6 segmentos de 50 viviendas aproximadamente, o sea alrededor de 300 viviendas rurales, pudiendo incluir una o más comunidades, estancias, fincas (una o varias localidades pequeñas). En estos casos el Jefe de Sector distribuirá las áreas de trabajo de los Empadronadores (Segmentos) de manera tal que a través de los Segmentos cada localidad quede claramente identificada y las áreas exclusivamente rurales sean susceptibles de ser recorridas por los Empadronadores en un lapso de no más de 3 días, atendiendo a las distancias, medios y vías de comunicación y densidad de población. En el caso de Cantones pequeños o con poca población puede darse el caso de que el Sector tenga menos de 6 Segmentos.

G. Dentro de los límites de su Sector, podrán encontrarse viviendas colectivas, es decir Hoteles, Hospitales, Cárceles, Cuarteles, etc. El tamaño de estos establecimientos generalmente justificará la asignación de uno o más Empadronadores exclusivos para recoger la información. En estos casos es conveniente que los Empadronadores sean funcionarios del establecimiento, por ejemplo Recepcionistas de Hoteles, Enfermeras de Guardia, Personal Administrativo de Cárceles o Cuarteles, etc. Usted deberá ocuparse con la debida antelación de designar a estos Empadronadores especiales, así como de facilitar la instrucción de los mismos. Para determinar el número de estos Empadronadores en viviendas colectivas, tenga en cuenta que uno de ellos puede censar alrededor de 100 personas en el día del Censo.

H. Asignará a los Empadronadores los Segmentos de acuerdo con la cartografía de su Sector, utilizando las tres primeras columnas de la Hoja de Control del Jefe de Sector (CPV 4) con el nombre y apellido de cada Empadronador. Recuerde que el número de Empadronador corresponde al número del Segmento respectivo.

Tenga en cuenta que no es conveniente que un Empadronador sea asignado al mismo Segmento en que vive, pero si a uno cercano, por razones de transporte.

I. Entregará a cada Empadronador la carpeta con el croquis del Segmento al cual fue asignado, conteniendo el material necesario para el relevamiento.

J. Instruirá a los Empadronadores que deben recorrer con anticipación al "Día del Censo" el área de su Segmento, recomendándoles que si no tiene claros sus límites le presenten las dudas. Es muy importante que en estos recorridos el Jefe de Sector acompañe a cada uno de los Empadronadores para evitar confusiones posteriores.

La carpeta del Empadronador debe ser devuelta a la Oficina del Jefe de Sector una vez finalizado el recorrido.

- K. Efectuará una reunión con los Empadronadores a su cargo a fin de verificar que no existan dudas acerca de los límites de sus respectivos Segmentos, o que las mismas sean aclaradas perfectamente.
- L. En la semana anterior al Censo fijará una reunión con sus Empadronadores con el fin de repasar el "Manual del Empadronador", comprobando un total aprovechamiento de los cursos impartidos por los Instructores del Censo.
- M. Citará a los Empadronadores para el "Día del Censo" a las 7 horas en la Jefatura del Sector, a fin de iniciar el operativo.
- N. Ordenará y preparará el material que utilizará cada Empadronador. No deberá entregar ningún material antes del "Día del Censo", salvo una Boleta Censal a aquel Empadronador que vive solo o aquel que en su hogar no cuente con ninguna persona con capacidad de responder. En estos casos dicho Empadronador deberá dejar la boleta debidamente llenada a algún vecino para que sea recogida el "Día del Censo" por el Empadronador asignado a ese Segmento.

#### 4.2 DURANTE EL CENSO

- A. Comprobará la asistencia de los Empadronadores, y en caso de ausencia por razones de fuerza mayor comunicará dicha novedad al Jefe Cantonal o bien al Jefe de Zona, para el inmediato reemplazo de los ausentes, mediante los Empadronadores de reserva.
- B. Controlará que a Hrs. 8:00 del Día del Censo el Empadronamiento haya comenzado en todo el Sector.
- C. Procederá a entregar a cada Empadronador el material necesario para efectuar el trabajo en el Segmento que se le asignó. En esta oportunidad entregará los Nombramientos-Credenciales (CPV 0) revisando las asignaciones realizadas en su Hoja de Control (CPV 4).  
  
Sólo en el caso de sectores ubicados en Centros Urbanos Menores y Area Dispersa se deberán suscribir los Compromisos por Servicios Censales con los respectivos Empadronadores.
- D. Informará a la Jefatura de Zona o bien de Cantón, de la marcha del relevamiento en todo el Sector.

- E. Recomendará a los Empadronadores el estricto cumplimiento de su deber. Las tareas no pueden ser abandonadas, ni interrumpidas hasta su conclusión.
- F. Recomendará a los Empadronadores el cuidadoso manejo del material censal y que deberán abstenerse de realizar comentarios acerca de la información obtenida, que es de carácter secreto y confidencial de acuerdo a la Ley.
- G. Recomendará a los Empadronadores que terminadas sus labores entreguen inmediatamente todo el material.
- H. Cumplidas las tareas antes citadas recorrerá el área de su Sector, verificando el normal desarrollo de la labor de los Empadronadores, controlando las tareas y aclarando cualquier consulta que pudiera existir.
- I. Si por causas de fuerza mayor algún Empadronador no se presentara o tuviese que abandonar su labor, deberá recurrir a los medios necesarios para su inmediata sustitución mediante la Jefatura de Cantón o del Jefe de Zona, de modo que no afecte la continuidad de la tarea.
- J. Si se presentara algún caso de negativa a proporcionar los datos, tratará de persuadir al informante explicando las finalidades del Censo. Sólo en situaciones extremas dará cuenta a la fuerza pública, anotando cuidadosamente lo ocurrido en la sección de observaciones de la Boleta Censal correspondiente. Con posterioridad al Censo, el INE llevará adelante las acciones que correspondan a través de su Departamento Jurídico.

#### 4.3 DESPUES DEL CENSO

- A. A medida que los Empadronadores le entreguen a Ud. sus respectivas Carpetas conteniendo las Boletas Censales, la Hoja de Control del Empadronador (CPV 2) y la planilla de Recuento Preliminar (CPV 3) Ud. deberá complementar la Hoja de Control del Jefe de Sector (CPV 4). Adicionalmente Ud. deberá completar con esta información su Planilla de Recuento Preliminar (CPV 5). Esta Planilla no debe colocarla dentro de la Carpeta para su devolución, sino entregarla lo más pronto posible por separado al Jefe Cantonal o Jefe de Zona. Tenga presente que este formulario tiene por objeto hacer conocer los totales de la población y viviendas a la mayor brevedad, luego de finalizado el empadronamiento.

La Planilla de Recuento Preliminar de los Empadronadores (CPV 3), quedarán dentro de la Carpeta del Jefe de Sector.

- B. Respetando el orden de entrega de cada Empadronador, procederá hacer las verificaciones que se detallan a continuación, solicitándole que permanezca en el lugar de la Jefatura de Sector para facilitar cualquier consulta o aclaración.
- C. Comprobará el número aproximado de viviendas en ese Segmento. Recuerde que en principio el Segmento en áreas urbanas contiene unas 20 viviendas y en áreas rurales y Centros Poblados, alrededor de 50. De existir diferencias muy grandes, sobre todo que se haya empadronado un número inferior, deberá investigar las causas. De subsistir el problema concurrirá personalmente a efectuar comprobaciones directas en el sitio.
- D. Analizará Boleta por Boleta verificando que se hayan completado todos los datos.
- E. Una vez revisadas las Boletas, si faltaran datos u observara incongruencias notables enviará al Empadronador a realizar la correcciones necesaria.
- F. Mantendrá juntas las Boletas con información del Segmento y la Hoja de Control del Empadronador (CPV 2) colocándolas dentro de la carpeta correspondiente, separando las Boletas en blanco.
- G. El Jefe de Sector una vez realizado las comprobaciones correspondientes, como constancia de que todo se encuentra en orden firmará al dorso de los Nombramientos-Credenciales (CPV 0), los que quedarán en poder de los Empadronadores.
- H. Reunirá todo el material del Sector, incluyendo su propia carpeta ubicada en el lugar más visible confeccionando un único paquete que deberá entregar lo más pronto posible al Jefe Cantonal o bien al Jefe de Zona.
- I. Los pagos de compensaciones a los Jefes de Sectores los realizará el Jefe de Cantón en áreas rurales y centros poblados, o el Jefe Departamental en Centros Urbanos y Ciudades.

- J. En cuanto a los Empadronadores, sólo recibirán compensaciones aquellos que desempeñen funciones en Centros Urbanos de Cantones y Población Dispersa, en función de las mayores exigencias que deben enfrentar y de la duración de sus tareas que podrá ser de un día o de hasta tres respectivamente.

A efectos de hacer efectivas sus compensaciones, los Empadronadores de las mencionadas áreas deberán trasladarse con posterioridad al Censo, hasta la Jefatura de Cantón, portando el Nombramiento-Credencial debidamente firmado.

## ANEXO

**MATERIAL QUE RECIBIRA EL JEFE DE SECTOR****1. Una Carpeta del Jefe de Sector, con su respectiva identificación conteniendo:**

- a) Mapa del Sector iluminado por Segmentos
- b) Manuales del Jefe de Sector y del Empadronador
- c) Formularios a ser utilizados durante el Empadronamiento:
  - CPV 0 Nombramiento Credencial
  - CPV 4 Hoja de Control del Jefe de Sector
  - CPV 5 Recuento Preliminar del Jefe de Sector
- d) Formulario de Compromiso de Servicios Censales
- e) Cronograma de Actividades Censales
- f) Tantas Carpetas como Segmentos tenga el Sector. En los casos en que el Segmento se encuentre constituido por varias manzanas, el material correspondiente a cada una de ellas estará convenientemente dispuesto en sobres separados, dentro de la Carpeta del Segmento
- g) Material de reserva para solucionar situaciones imprevistas
- h) Material de difusión para distribuir en el Sector
- i) Etiquetas de "CENSADA" para identificar a las viviendas que han sido empadronadas.

**2. Otros materiales:**

- a) Bolígrafo, lápiz negro, lápiz rojo, goma de borrar, tajador, cuaderno, sobres manila y hojas membretadas.

## CASOS ESPECIALES DE EMPADRONAMIENTO

1. PERSONAS SIN VIVIENDA.- A las personas que no tienen vivienda (ambulantes) y que duermen en plazas, calles parques etc. se los empadronará en el segmento censal al cual pertenece la plaza, parque o lugar donde se encuentren estas personas.

2. VIAJEROS EN TRANSITO (VUELOS INTERNACIONALES).- Los viajeros en tránsito a otros países, que pasaron la noche anterior en el país y que no fueron empadronados en sus hoteles donde pernoctaron, éstos deberán ser censados en el aeropuerto por una brigada especial de empadronadores.

Los que llegaron al país el Día del Censo, no deberán ser empadronados.

3. PERSONAL DE TURNO EN HOSPITALES, FABRICAS, INSTITUCIONES Y OTROS.- El personal de turno que pasó la noche anterior al Día del Censo en su unidad de trabajo y continúa de turno, será empadronado en el lugar de su trabajo.

El personal de turno que retornó muy temprano a su domicilio, será empadronado en su hogar.

El personal de turno que durmió en su vivienda y sale muy temprano a su trabajo, éste deberá ser tomado en cuenta en su respectivo hogar.

4. FUNCIONARIOS DEL INE.- Los funcionarios del INE, deberán dejar la boleta censal en su vivienda debidamente llenada, incluyendo sus datos y el de los miembros del hogar al que pertenece.

5. EMBAJADAS Y CONSULADOS.- Los Embajadores y Cónsules de los países representados, así como el personal extranjero que depende directamente de las Embajadas o Consulados no deben ser empadronados (Ej. Mariners de los EE.UU.).

Los Cónsules Honorarios y el personal nacional de servicio dentro de una Embajada, Consulado o Residencia, sí debe ser empadronado.

6. EDIFICIOS Y CASAS QUE CONSTITUYEN UN SECTOR, O MAS DE 2 SEGMENTOS.- En este caso el jefe de sector deberá tener mucho cuidado en delimitar al interior del edificio o casa, los respectivos segmentos según las normas establecidas de segmentación, con quince días de anticipación.

Este mismo tratamiento, se deberá dar en las comunidades del área rural, donde la actualización catográfica no haya definido con claridad los segmentos censales.

En caso de tener dudas, en la delimitación las áreas de trabajo, deberá consultar con su inmediato superior.

7. PENITENCIERIAS O CARCELES.- Para este tipo de hogares colectivos, se deberán asignar agentes censales elegidos de cada centro correccional (personal administrativo) según el tamaño de la vivienda.
8. HOSPITALES SIQUIIATRICOS.- En estos sanatorios, el personal censal tomará los datos de los registros administrativos de cada unidad, en la forma más completa posible.
9. LEPROSARIO (POTOSI).- En este caso se recomienda nombrar un Empadronador del Ministerio de Previsión Social y Salud Pública, que conozca la manera de entrevistarlos sin correr riesgos.
10. CASAS DE TOLERANCIA.- En estos casos no se debe asignar a un estudiante como empadronador, deberá designarse un empadronador capaz de encarar el trabajo sin problemas, tomándose en cuenta a todas las personas que pasaron la noche anterior al Día del Censo.
11. POBLACIONES QUE SE ENCUENTRAN EN LA FRONTERA.- Se recomienda cerrar las fronteras del país, durante el Día Censal a partir de las Cero Horas, a fin de evitar el desplazamiento de personas de un país a otro.
12. POBLACIONES CON PROBLEMAS LIMITROFES DEPARTAMENTALES.- En este caso, se recomienda formar una brigada mixta de ambos departamentos, a fin de eliminar tensiones, que pudieran existir entre los pobladores con intereses regionales bien marcados.
13. COMUNIDADES VECINAS QUE TIENEN PROBLEMAS.- En este caso se deberá asignar un empadronador que tenga ascendencia y respeto de las comunidades en conflicto.  
  
Este caso deberá ser cuidadosamente analizado en el lugar donde habitan pobladores como Laymes, Jucumanis, Cacachacas y otros.
14. AREAS CON ACTIVIDADES COFLICTIVAS.- En este caso se dará un instructivo especial para la recolección de la información, a fin de evitar rechazos.

15. POBLACIONES NOMADAS.- Puesto que en cada región tienen conocimiento del asentamiento de estos grupos humanos, cada jefe cantonal deberá asignar uno o más empadronadores que conozcan el lenguaje o dialecto de éstos.

