



MAN
312.072
B689mjc
n. 4 17
1992 4/4

República de Bolivia

Ministerio de Planeamiento y Coordinación

Instituto Nacional de Estadística



E

MANUAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

MAN
312.072
B689 mjc
1992 n. 4 C)

Manual del Jefe Cantonal

1992

4

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA 1992

MANUAL DEL JEFE DE CANTON

LA PAZ - BOLIVIA
1991

B
1238

I N D I C E

	Pag.
1. INTRODUCCION	1
2. LAS DIVISIONES CENSALES	2
3. EL PERSONAL CENSAL	5
4. FUNCIONES DEL JEFE DE CANTON	6
5. ANEXO	10

1. INTRODUCCION

El Instituto Nacional de Estadística (INE), teniendo en cuenta su preparación y espíritu de colaboración, ha puesto bajo su entera responsabilidad la correcta y eficaz ejecución del Censo dentro de los límites de un Cantón Censal.

Este manual contiene las indicaciones básicas, acerca de como usted debe proceder antes, durante y después del Censo. En caso de duda o frente a situaciones imprevistas, deberá comunicarse con la debida antelación, directa o indirectamente y por cualquier medio con la Jefatura Provincial del Censo, dentro de la jurisdicción a la que pertenece su Cantón.

El INE agradece anticipadamente su participación en esta tarea de tanta trascendencia para Bolivia, descontando que la misma se desarrollará con pleno éxito.

Para el desempeño de sus funciones Censales, usted cuenta con el respaldo de la Ley del Sistema Estadístico Nacional (D.L. No. 14100 del 5 de noviembre de 1976), por lo que podrá reclamar de Organismos Públicos y Organizaciones Privadas toda la colaboración que considere necesaria. Recuerde además que el Decreto Supremo Nro. 22547 del 23 de Julio de 1990 dispone:

ARTICULO 11.

Cualquier ciudadano cuyos servicios sean necesarios para las tareas censales podrá ser designado agente censal(1), sin otro requisito que el nombramiento por la autoridad censal jurisdiccional que tendrá duración hasta los sesenta (60) días posteriores al empadronamiento y en caso de eludir su concurso, se harán pasibles que se les imponga las previsiones contenidas en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística por D.L.14100 de 5 de noviembre de 1976 y otras normas conexas. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará la siguiente disposición legal. El incumplimiento de estas determinaciones darán lugar a las sanciones establecidas por ley y en caso de tratarse de empleado público se procederá a su destitución. El Instituto Nacional de Estadística reglamentará y fijará las normas que se aplicarán en las situaciones que se pudieran presentar y se pronunciará sobre cada caso.

(1) Agente Censal: Es la persona que por encargo del INE se ocupa de una función específica dentro de la estructura censal.

ARTICULO 12.

Los agentes censales que no cumplan las instrucciones que se les imparta o actúen con negligencia causando perjuicios al Censo, serán sancionados con una multa pecunaria impuesta por el INE. Tratándose de empleados públicos se harán pasibles, incluso, a la destitución de sus cargos.

2. LAS DIVISIONES CENSALES

DEPARTAMENTOS					
CIUDADES DE MAS DE 60.000 VIVIENDAS (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y El Alto)	CIUDADES CAPITALES de menos de 60.000 viviendas	PROVINCIAS			
		CIUDADES MENORES de más de 2.000 viviendas	CANTONES		
			CENTROS URBANOS 400-1999 viviendas	CENTROS POBLADOS de 121 a 399 viviendas	CENTROS POBLADOS hasta 120 viviendas y población dispersa
CIUDAD	DISTRITO				
DISTRITO		DISTRITO			
ZONA	ZONA	ZONA	ZONA		
SECTOR	SECTOR	SECTOR	SECTOR	SECTOR	SECTOR
SEGMENTO	SEGMENTO	SEGMENTO	SEGMENTO	SEGMENTO	SEGMENTO

El Censo es una operación EXHAUSTIVA, es decir que incluye a TODAS las VIVIENDAS y a TODAS LAS PERSONAS que se encuentran en el territorio nacional el "DIA DEL CENSO". Una operación de tanta magnitud e importancia requiere entonces de una organización muy completa, que permita llegar a todos los lugares del país en un solo día en las áreas urbanas y en no más de tres días en las áreas rurales.

Esta organización está basada en las Divisiones Censales, que han sido establecidas en la Oficina Central del Censo en función de los límites político-administrativos del país y mediante los resultados de la actualización cartográfica realizada por el INE. De acuerdo a esta información se ha producido la base cartográfica y se han realizado las

estimaciones de personal censal y la cuantificación de materiales para las tareas de capacitación y de recolección de la información.

A través de la Organización Censal del Cantón bajo su dirección, usted deberá verificar la adecuación de los límites cartográficos y de las mencionadas estimaciones tomando en caso necesario y con la anuencia de la Jefatura Provincial del Censo, las medidas que permitan salvar omisiones o corregir errores, asegurando un normal desarrollo de las actividades censales.

- 2.1. El Departamento: Coincide con los límites político administrativos departamentales del país.
- 2.2. Las Provincias: Son sub-divisiones del Departamento, cuyos límites coinciden con los límites provinciales establecidos con fines político-administrativos.

2.3. Las Ciudades, Centros Urbanos y Centros Poblados:

De acuerdo al número de viviendas han sido clasificados en:

Mayores a 60.000 viviendas (La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y El Alto)

Ciudades Capitales de menos de 60.000 viviendas (Sucre, Oruro, Potosí, Tarija, Trinidad y Cobija)

De más de 2.000 viviendas: Ciudades menores

LA PAZ:

Viacha	(Provincia Ingavi)
Colquiri	(Provincia Inquisivi)

ORURO:

Huanuni	(Provincia Dalence)
---------	---------------------

COCHABAMBA:

Quillacollo	(Provincia Quillacollo)
Sacaba	(Provincia Chapare)

SANTA CRUZ:

San Ignacio	(Provincia Velasco)
Portachuelo	(Provincia Sarah)
Camiri	(Provincia Cordillera)
Vallegrande	(Provincia Vallegrande)
Mineros	(Provincia Santiesteban)
Montero	(Provincia Santiesteban)

BENI:

Riberalta	(Provincia Vaca Díez)
Guayaramerin	(Provincia Vaca Díez)
Santa Ana	(Provincia Yacuma)

POTOSI:

Uncía	(Provincia Bustillos)
Llallagua	(Provincia Bustillos)
Siglo XX	(Provincia Bustillos)
Tupiza	(Provincia Sud Chichas)
Uyuni	(Provincia Quijarro)
Villazón	(Provincia Modesto Omiste)

TARIJA:

Bermejo	(Provincia Arce)
Yacuiba	(Provincia Gran Chaco)
Villamontes	(Provincia Gran Chaco)

De 400 a 1.999 viviendas: Centros Urbanos

Menores de 400 viviendas: Centros Poblados

2.4. Los Cantones: Son sub-divisiones de las Provincias que pueden estar constituidas por áreas dispersas y además por centros poblados y ciudades de hasta 1.999 viviendas.

2.5. Distritos: Son divisiones censales que agrupan de 2 a 10 Zonas Censales aproximadamente.

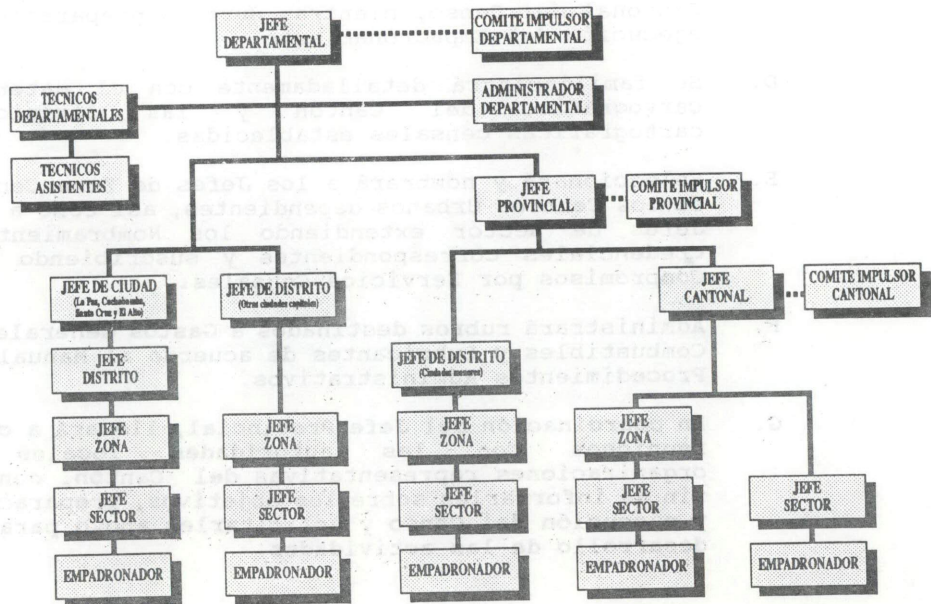
2.6. Las Zonas: Son sub-divisiones de los Distritos o Cantones que agrupan aproximadamente 10 Sectores.

2.7. Los Sectores: Tanto el área dispersa de los Cantones como las Zonas Censales en áreas urbanas, se sub-dividen en Sectores. El tamaño de los Sectores es de alrededor de 6 Segmentos en Areas Urbanas y 5 en Areas Rurales.

2.8. Los Segmentos: Son las menores divisiones operativas censales. Su tamaño está definido en función de la carga de trabajo que es posible realizar en un día en áreas urbanas (aproximadamente 20 viviendas), y en hasta tres días en áreas rurales (aproximadamente entre 30 y 50 viviendas).

3. EL PERSONAL CENSAL

Al frente de cada una de las divisiones censales se encuentra un funcionario designado por el INE con total responsabilidad en la dirección y ejecución del Censo, dentro de los límites establecidos. El diagrama siguiente muestra la estructura de relaciones de dependencia establecidas, así como la forma en que se vinculan a ella los organismos y el personal de apoyo.



4. FUNCIONES DEL JEFE DE CANTON CENSAL

El Jefe de Cantón es el representante directo del INE en cada Cantón Censal y deberá cumplir todas las tareas necesarias para la Organización, Realización y Supervisión del Censo dentro de los límites cantonales. Entre estas funciones se destacan las siguientes, a ser desarrolladas antes, durante y después del relevamiento censal.

4.1. ANTES DEL CENSO

- A. Concurrirá a las sesiones de Capacitación y demostrará un amplio aprovechamiento de las mismas.
- B. Controlará el desarrollo del cronograma de actividades censales dentro del Cantón, dando cuenta de inmediato a la Jefatura Provincial del Censo si existiera cualquier anomalía relacionada con el estricto cumplimiento de las fechas establecidas. Dicho cronograma se ajustará localmente en base al Cronograma General de Actividades Censales.
- C. Obtendrá un local en el Cantón, con el equipamiento suficiente para el funcionamiento de la Oficina Cantonal del Censo, mientras dure la preparación y ejecución del Empadronamiento.
- D. Se familiarizará detalladamente con el material cartográfico del Cantón y las divisiones cartográficas censales establecidas.
- E. Seleccionará y nombrará a los Jefes de Zona Censal de los Centros Urbanos dependientes, así como a los Jefes de Sector extendiendo los Nombramientos-Credenciales correspondientes y suscribiendo los Compromisos por Servicios Censales.
- F. Administrará rubros destinados a Gastos Generales y Combustibles y Lubricantes de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos.
- G. En coordinación del Jefe Provincial, llevará a cabo reuniones con las autoridades locales y organizaciones representativas del Cantón, con el fin de informarles sobre los objetivos, preparación y ejecución del Censo y solicitarles apoyo para el desarrollo de las actividades.

- H. Dispondrá las acciones que permitan integrar el Comité Impulsor Cantonal del Censo, de acuerdo a lo establecido en el Art. 7 del Decreto Supremo Nro. 22547 y a las normas reglamentarias contenidas en el documento "Instrucciones para la Constitución de los Comités Impulsores". La Sesión inaugural de cada Comité Impulsor Cantonal, se llevará a cabo entre el 7 y el 10 de marzo de 1992, de acuerdo a un cronograma que con suficiente antelación elaborará la Jefatura Provincial del Censo. En su carácter de Jefe Cantonal del Censo actuará como Secretario Ejecutivo de dicho Comité.

Los integrantes del Comité Impulsor Cantonal serán registrados en el Formulario CPV 6, debiéndose extender la designación correspondiente a través del Nombramiento-Credencial CPV 0.

- I. Se encargará de la Capacitación de sus Jefes de Sector y asignará a los Empadronadores a las áreas correspondientes utilizando el formulario CPV 8.

- J. Recibirá de la Jefatura Provincial del Censo, el material censal para llevar a cabo el relevamiento, así como los materiales de difusión y de reserva. A efectos de control administrativo deberá acusar recibo mediante el formulario CPV 22.

La distribución de dicho material en tiempo y forma a los Jefes de Zona y Sector estará a su cargo y se registrará a través del formulario CPV 9.

- K. Se encargará de las labores de reclutamiento. Apoyará y supervisará la capacitación de personal censal en el Cantón, de acuerdo a las "Pautas Básicas para el Reclutamiento y la Capacitación del Personal Censal". A efectos de asegurar la concurrencia a los Cursos de Capacitación pagará gastos de transporte y viáticos cuando corresponda, de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos.

- L. En coordinación con los Jefes de Sector y Zonas, determinará las necesidades de transporte y gestionará la obtención de los vehículos y otros medios de transporte que requiera la organización, realización y supervisión del Censo. Para ello resulta indispensable contar con el apoyo del Comité Impulsor Cantonal y la colaboración de Instituciones y personas que puedan poner vehículos a disposición de las actividades censales.

Es imprescindible que dentro del Cantón se cuente con vehículos y otros medios de transporte para:

- a) Su propio traslado
- b) La distribución del material censal
- c) El traslado del Personal Censal, Jefes de las diferentes divisiones censales y Empadronadores en caso necesario.

4.2. DURANTE EL CENSO

- A. Controlará que a Hrs. 8:00 del Día del Censo el Empadronamiento haya comenzado en todo el Cantón.
- B. Se mantendrá en contacto con los Jefes de Sector y Zonas Censales, respondiendo sus posibles consultas y solucionando las dificultades que se produzcan.
- C. Informará a la Jefatura Provincial del Censo de la marcha del relevamiento en todo el Cantón.

4.3. DESPUES DEL CENSO

- A. Llenará la Planilla de Recuento Preliminar CPV 11. Para ello se basará en la información proveniente de los Sectores (CPV 5), o bien de las Zonas (CPV 15) que deberá registrar en su Hoja de Control (CPV 10).

Una vez finalizada esta tarea, remitirá de inmediato esta Planilla a la Jefatura Provincial correspondiente.

- B. La difusión de los resultados preliminares a través de los medios de comunicación local, estará a cargo del Jefe Departamental, una vez que los mismos hayan sido comunicados a la Dirección Nacional del Censo.
- B. Cuando hubiera terminado el Empadronamiento y habiendo comunicado a la Jefatura Provincial los resultados preliminares, podrá difundir localmente dichos resultados. La difusión de los mismos deberá hacerse en forma coordinada con el Jefe Provincial.
- C. Será responsable directo de todo el material censal proveniente de las áreas censales de su Cantón.

Al recibir dicho material verificará que se encuentre completo y en orden, completando la Planilla de Distribución de Material (CPV 9). Si llegara a comprobar deficiencias u omisiones, dará cuenta a la Jefatura Provincial del Censo e iniciará las acciones correspondientes para la inmediata corrección de las mismas.

- D. Habiendo efectuado las comprobaciones correspondientes pagará a Jefes de Sector y Empadronadores de sus áreas dependientes sus compensaciones finales, de acuerdo al Manual de Procedimientos Administrativos.
- E. Deberá entregar personalmente a la Jefatura Provincial del Censo todo el material censal del Cantón. En la oportunidad efectuará las rendiciones de cuentas correspondientes.
- F. Asimismo entregará un informe final de las actividades desarrolladas, realizando las sugerencias que considere pertinentes para ser consideradas en los futuros relevamientos censales.

ANEXO

MATERIAL QUE RECIBIRA EL JEFE DE CANTON

1. Una Carpeta del Jefe de Cantón, con su respectiva identificación conteniendo:

- a) Mapa Cantonal iluminado por Sector y Zonas Censales
- b) Planos de los Centros Urbanos Menores existentes en el Cantón
- c) Manuales del Jefe de Cantón, de Sector, de Zona y del Empadronador
- d) Manual de Instrucciones para la Constitución de los Comités Impulsores
- e) Manual de Pautas Básicas para el Reclutamiento y Capacitación del Personal Censal
- f) Manual de Procedimientos Administrativos
- g) Otros formularios a ser utilizados durante el Empadronamiento:

- CPV 0 Nombramiento Credencial
- CVP 6 Registro de Integrantes del Comité Impulsor
- CPV 7 Inscripción del Personal Censal
- CPV 8 Registro de Empadronadores por el Jefe Cantonal
- CPV 9 Distribución de Material Censal por el Jefe Cantonal
- CPV 10 Hoja de Control del Jefe Cantonal
- CPV 11 Recuento Preliminar del Jefe Cantonal.

h) Material Administrativo

- Formulario ADM 5.1
- Formulario ADM 5.2
- Formulario ADM 5.3
- Formulario ADM 5.4
- Formulario ADM 5.5
- Talonnario de Recibo de Pagos

- i) Formulario de Compromiso de Servicios Censales
- j) Marco Censal Cantonal
- k) Cronograma de Actividades Censales.

Otros materiales:

- a) Sello CNPV - 92 y su correspondiente tampo
- b) Folders para cada uno de los Sectores y Zonas Censales
- c) Bolígrafo, lápiz negro, lápiz rojo, goma de borrar, tajador, cuaderno, sobres manila y hojas membretadas.

