

**INDICE**

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA .....	2
2.1. <i>Objetivo general</i> .....	2
2.2. <i>Objetivos específicos</i> .....	2
3. DEFINICIONES BÁSICAS.....	2
4. PROCESO DE CONSISTENCIA Y VALIDACIÓN .....	3
4.1 <i>Controles de rango</i> .....	3
4.2 <i>Consistencia y validación de la información</i> .....	4
4.3 <i>Proceso de consistencia</i> .....	4
5. NOTACIÓN PARA LOS NOMBRES DE VARIABLES EN LA TRASCRIPTIÓN DE DATOS.....	6
6. CUESTIONARIO IMPRESO/DIGITAL DE LA ENCUESTA DE HOGARES 2014 .....	6
6.1. <i>Carátula del Cuestionario</i> .....	6
SECCIÓN 1 .....	8
VIVIENDA.....	8
<i>PARTE A: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA</i> .....	8
SECCIÓN 2.....	15
CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS.....	15
<i>PARTE A: CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS</i> .....	15
SECCIÓN 3 .....	18
MIGRACIÓN (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR) .....	18
<i>PARTE A: MIGRACION</i> .....	18
SECCION 4 .....	19
SALUD (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR) .....	19
<i>PARTE A: SALUD GENERAL</i> .....	19
<i>PARTE B: FECUNDIDAD</i> .....	22
<i>PARTE C: ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS (EDAs) E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS (IRAs)</i> .....	25
<i>PARTE D: ESTILO DE VIDA</i> .....	27
SECCIÓN 5 .....	28
EDUCACIÓN (PERSONAS DE 4 AÑOS Y MÁS DE EDAD).....	28
<i>PARTE A: FORMACIÓN EDUCATIVA</i> .....	28
<i>PARTE B: CAUSAS DE INASISTENCIA</i> .....	33
<i>PARTE C: USO INDIVIDUAL DE TIC</i> .....	34
SECCIÓN 6 .....	35
EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD) .....	35
<i>PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD</i> .....	35
<i>PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL</i> .....	39
<i>PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO</i> .....	42
<i>PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE</i> .....	45
<i>PARTE E: ACTIVIDAD SECUNDARIA</i> .....	48
<i>PARTE F: INGRESO LABORAL DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA</i> .....	50
<i>PARTE G: SUBUTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA</i> .....	52
SECCIÓN 7 .....	54
INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD) .....	54
<i>PARTE A: INGRESOS NO LABORALES (MONTOS MENSUALES Y ANUALES)</i> .....	54
<i>PARTE B: INGRESOS POR TRANSFERENCIAS</i> .....	57
<i>PARTE C: REMESAS</i> .....	57
SECCIÓN 8 .....	59
GASTOS .....	59
<i>PARTE A: GASTOS EN ALIMENTACIÓN DENTRO DEL HOGAR</i> .....	59
<i>PARTE B: GASTOS DEL HOGAR</i> .....	62
<i>PARTE C: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR</i> .....	65

**MANUAL DE VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA  
ENCUESTA DE HOGARES 2014**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La **Encuesta de Hogares 2014** (EH-2014), es un proyecto cuyo objetivo principal es captar información sobre las características demográficas, sociales y económicas de los hogares y de las personas que los integran, vale decir, información que permita realizar la medición multidimensional de la pobreza.

Para este cometido, se requiere recoger, procesar y difundir información confiable y de calidad, por lo cual, es de vital importancia que el personal involucrado en este proyecto, conozca con detalle los aspectos conceptuales, metodológicos y operativos que conforman las diferentes etapas del Proyecto.

Los resultados de la Encuesta de Hogares 2014 servirán para el diseño y monitoreo de políticas y programas sociales destinados a grupos vulnerables de la población.

En ese sentido, se presenta el Manual de Consistencia y Validación, que contiene definiciones básicas, especificaciones de consistencia básica, normas de consistencia estructural global y especificaciones de consistencias de rangos, que se presentan en campo con el fin de garantizar la calidad de la información relevada y su posterior procesamiento; el presente Manual, está dirigido principalmente al personal que participa en esta etapa de la investigación, pero también es útil para todo el personal de la estructura operativa que la conforma.

## **2. OBJETIVOS DEL MANUAL DE VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA**

### **2.1. Objetivo general**

El objetivo general del Manual, es que el proceso de consistencia de la información contenida en los cuestionarios, permita asegurar la calidad, validez, coherencia y confiabilidad de los mismos.

### **2.2. Objetivos específicos**

Brindar los criterios de consistencia individual y global, relaciones permitidas entre variables, determinación de rangos y marco conceptual de la terminología utilizada.

## **3. DEFINICIONES BÁSICAS**

### **Cuestionario:**

Es un documento debidamente estructurado y que es utilizado por los Encuestadores en campo para el relevo de la información requerida. En la EH 2014, se refiere tanto al cuestionario en papel, como al cuestionario electrónico para ser aplicado mediante Tablet.

### **Consistencia/verificación/validación:**

Es el análisis y verificación de los datos recopilados en los cuestionarios impresos/digitales con el propósito de detectar falta de coherencia, omisiones o datos inconsistentes y corregirlos apoyándose en elementos que el mismo cuestionario provee.

### **Codificación:**

Es la conversión de descripciones literales, en códigos numéricos que permitan el posterior ingreso de la información de manera ordenada y uniforme.

### **Conversión:**

Es la transformación de datos anotados por el Encuestador de manera diferente a lo requerido en procesamiento.

Por ejemplo, unidades monetarias de otros países, debiendo buscarse su respectiva equivalencia.

### **Clasificadores:**

Las clasificaciones estadísticas facilitan la coordinación entre el relevamiento, presentación y análisis de resultados.

Para la Encuesta de Hogares 2014, se dispone del Clasificador Geográfico, Clasificación de Ocupaciones de Bolivia, Clasificación de Actividades Económicas de Bolivia, entre otros.

## **4. PROCESO DE CONSISTENCIA Y VALIDACIÓN**

El proceso de validación consta de las siguientes etapas:

### **4.1 Controles de rango**

El control de rango, es un proceso mediante el cual se verifica si lo registrado está acorde con el marco permitido que debiera figurar, de lo contrario, será necesario que se realicen las correcciones necesarias.

Por ejemplo: **"SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MAS DE EDAD"**

Características de las preguntas utilizadas:

#### **a) Preguntas cerradas**

Dentro las preguntas cerradas se encuentran las respuestas precodificadas, es decir, aquellas que tienen códigos preestablecidos, donde cada código seleccionado por el Encuestador deberá reflejar la veracidad de la declaración del informante.

Por ejemplo:

10. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual?

1. SOLTERO/A
2. CASADO/A
3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A
4. SEPARADO/A
5. DIVORCIADO/A
6. VIUDO/A

En esta pregunta se debe controlar que se cuentan con 6 alternativas de respuesta, es decir que la respuesta debe estar considerada entre el rango 1 al 6, únicamente.

### **b) Preguntas abiertas**

En el caso de las preguntas abiertas, la respuesta del informante debe ser registrada literalmente o los valores como montos, información que muchas veces es inconsistente o incompleta, debiendo reportarse estas situaciones al supervisor, quien solicitará que el encuestador retorne a la vivienda para la complementación o corrección de la declaración y que posteriormente, permita la asignación del código correcto. Un ejemplo de las declaraciones literales es el siguiente:

**11a. ¿Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?**

**R. CONDUCTOR DE TAXI**

## **4.2 Consistencia y validación de la información**

La consistencia y validación es un proceso que tiene por objetivo la revisión de la información obtenida en campo, la revisión de variables coherentes entre sí, identificando anotaciones no válidas, omisiones, relaciones incoherentes, etc.

Para ello, en esta etapa se debe garantizar la calidad de la información recolectada, mediante la revisión minuciosa de cada una de las respuestas tanto de manera individual como en su relación con otras preguntas. Para efectuar la consistencia y validación, se toman como base las pautas de consistencia definidas por los especialistas de cada área temática del proyecto o instrucciones del equipo técnico del proyecto, en casos especiales.

Ésta tarea la desarrollan en su oportunidad, todos los integrantes de la estructura operativa, empezando por los propios Encuestadores, pasando por los Supervisores de Brigada, Supervisores Generales, Responsables Departamentales de Encuesta y Técnicos asignados en cada departamento del país, quienes deberán llevar un registro de las inconsistencias encontradas y las soluciones dadas. Posteriormente un pequeño equipo de Editores Nacionales, preparará para la transcripción, los cuestionarios impresos.

## **4.3 Proceso de consistencia**

Este proceso comprende los siguientes pasos:

### **4.3.1 Verificación de la cobertura de Viviendas**

Consiste en verificar con el Listado de Viviendas (LV) que la Unidad Primaria de Muestreo (UPM) asignada como carga de trabajo, contenga 12 cuestionarios impresos/digitales correspondientes a

las 12 viviendas seleccionadas y que fueron objeto de estudio. Se efectuará el proceso de pareo de datos contenidos en el LV y los que figuran en los cuestionarios impresos/digitales levantados para validar que todas las viviendas y hogares del segmento hayan sido capturados y no existan omisiones.

#### **4.3.2 Verificación de rangos**

El proceso de verificación de rangos que se efectúa al momento del levantamiento de la información en campo por parte del Encuestador y la revisión del Supervisor. Tomar en cuenta que los rangos establecen los flujos a seguir, por ejemplo por edades y sexo.

#### **4.3.3 Control de Flujos**

La revisión de flujos establece las instrucciones gráficas que guían la entrevista a través de diferentes preguntas y secciones de la boleta, reflejando la integridad temática al interior de cada hogar, de cada miembro y de las variables estudiadas.

#### **4.3.4 Relación lineal**

De la misma manera como se imparte en la capacitación, la validación debe ser realizada de manera lineal, ya que de esta manera se establece la coherencia básica de las respuestas para cada miembro del hogar, normalmente realizada dentro de una misma área temática.

#### **4.3.5 Relación Estructural**

La revisión estructural establece la coherencia global de las respuestas individuales al interior del hogar en su conjunto. Relaciona las respuestas de un área temática con otra u otras áreas temáticas. Para ello se verifica la consistencia de una respuesta con otra u otras respuestas, normalmente de distintas áreas temáticas.

#### **4.3.6 Consistencia de Rangos**

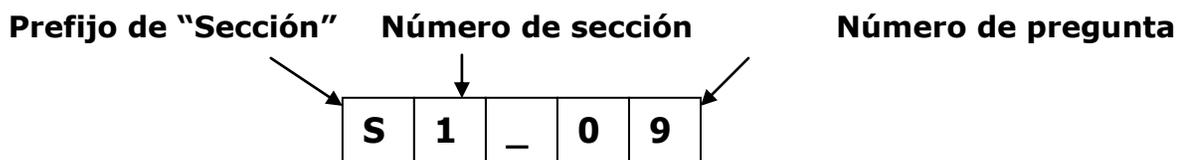
La consistencia de rangos tanto de respuestas pre-codificadas, como los rangos a las respuestas abiertas y montos declarados, serán controlados durante la etapa de transcripción de datos, para todas las preguntas del cuestionario impreso y respecto al levantamiento de información con Tablet, las reglas de consistencia serán incorporadas en la aplicación respectiva.

En las respuestas literales (donde sea preciso), no se permitirá el ingreso de respuestas en blanco. En este marco, también están incluidas las respuestas con la opción "Especifique", estos casos serán identificados por un código determinado por muestro.

Por último, se controla la información inconsistente, que implica detectar las respuestas incoherentes entre las declaraciones de diferentes partes del cuestionario.

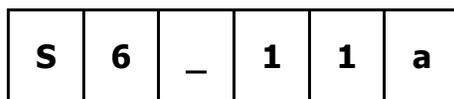
## 5. NOTACIÓN PARA LOS NOMBRES DE VARIABLES EN LA TRASCRIPCIÓN DE DATOS

Si bien todas las preguntas del cuestionario vienen agrupadas por secciones y numeradas correlativamente, para el almacenamiento de esta información **en la base de datos se adopta la siguiente notación:**



En el ejemplo se hace referencia a la variable de la Sección 1, Pregunta 9. Nótese que cualquier variable está compuesta de dos partes (izquierda y derecha, las que están separadas por un guión bajo), la parte izquierda denota la Sección y la parte derecha la pregunta dentro la sección.

Hay ocasiones donde un número de pregunta esta subdividida en varias, en este caso se agregará después del número de pregunta una letra del abecedario. Tal como lo muestra el siguiente ejemplo que representa a la Sección 6, pregunta 11a.



En este documento será necesario hacer referencia a algunas preguntas (sobre todo en las consistencias), por tanto se utilizará la notación descrita.

## 6. CUESTIONARIO IMPRESO/DIGITAL DE LA ENCUESTA DE HOGARES 2014

### 6.1. Carátula del Cuestionario

#### 6.1.1 Folio

Es un código numérico de 20 dígitos, identificador único de cada hogar encuestado, por tanto es muy importante que pongas especial atención en el correcto llenado del mismo.

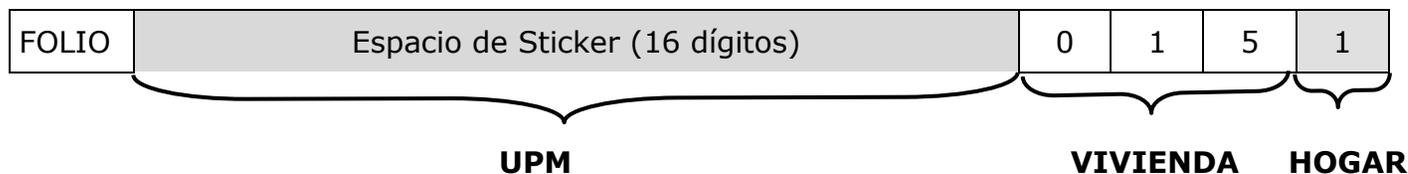
A continuación te presentamos las instrucciones para su llenado:

**Primero al décimo dígito:** Sticker del código de barra con 16 dígitos, identificador de la UPM.

**Décimo séptimo al décimo noveno:** Número de orden de la vivienda objeto de estudio, proveniente de los Formularios LV-01 o LV-02. En caso que el Número de Orden de la vivienda tuviese sólo uno o dos dígitos, se deberá llenar las casillas de la izquierda con ceros.

**Vigésimo:** Número de hogar existente en la vivienda seleccionada

A continuación te presentamos un ejemplo del **Folio** lleno:



### 5.2.2. Ubicación geográfica

Es la descripción de la localización geográfica de la vivienda seleccionada para llevar a cabo la encuesta, presenta 3 filas en las que debes registrar los datos, la primera fila, corresponde al código de Comunidad o Manzana, dato que se debe copiar del carimbo del sobre manila que contiene tu carga de trabajo; este procedimiento, deberás realizarlo en oficina, antes de salir al trabajo de campo. Los datos de las filas 2 y 3, N° de vivienda y N° de hogar, provienen del listado de viviendas y los proporciona el Supervisor/a de Brigada.

### DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Dirección de la Vivienda						
Zona/Barrío/Localidad	Calle/Avenida/KM	Piso	N° Dpto.	N°Puerta	Teléfono	Otras referencias de localización

Se registra el conjunto de datos, de la manera exacta que corresponda.

### RESULTADO FINAL DE LA ENTREVISTA

Se aceptan los códigos 1 a 7.

Cuando el resultado final de la entrevista es **(1) Entrevista Completa**, como el siguiente ejemplo, los datos del cuestionario impreso/digital, deberán transcribirse por completo.

VISITA	FECHA		PERSONA DE CONTACTO	RESULTADO	INCIDENCIAS DE CAMPO
	DÍA	MES			
PRIMERA	15	10		5	1 ENTREVISTA COMPLETA 2 ENTREVISTA INCOMPLETA 3 TEMPORALMENTE AUSENTES 4 INFORMANTE NO CALIFICADO 5 FALTA DE CONTACTO 6 RECHAZO
SEGUNDA	16	10	Zenobia Calcina	2	
TERCERA	16	10	Zenobia Calcina	1	
CUARTA					
ÚLTIMA <small>(Cople este resultado al recuadro de la carátula)</small>	16	10	Zenobia Calcina	1	

Si el resultado final de la entrevista es código **(2 al 7)**, sólo se transcribirá la carátula y la contratapa del cuestionario impreso/digital.

- 2. ENTREVISTA INCOMPLETA**
- 3. TEMPORALMENTE AUSENTES**
- 4. INFORMANTE NO CALIFICADO**
- 5. FALTA DE CONTACTO**
- 6. RECHAZO**
- 7. VIVIENDA DESOCUPADA.**

## SECCIÓN 1

### VIVIENDA

#### PARTE A: CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

##### 1. La vivienda es: (S1\_01)

Aceptar los códigos del 1 al 6:

1. Casa
2. Choza / Pahuichi
3. Departamento
4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s)
5. Vivienda improvisada o vivienda móvil
6. Local no destinado para habitación

Sin embargo, toma en cuenta los siguientes:

- Si (S1\_01=3) (Departamento), no debe tener pared de tabique, piedra, madera o caña (S1\_05=3, 4, 5 o 6). Debe contar con cañería de red dentro la vivienda (S1\_09=1), disponer de ambiente para cocina (S1\_19=1), mayor ó igual a dos habitaciones (S1\_22 >= 2), baño exclusivo del hogar (S1\_13=1).

##### 2. La vivienda que ocupa el hogar es: (S1\_02)

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. ¿Alquilada?
2. ¿Propia y totalmente pagada?
3. ¿Propia y la están pagando?
4. ¿Cedida por servicios?
5. ¿Prestada por parientes o amigos?
6. ¿En contrato anticrético?
7. ¿Otra? (Especifique)

- Si (S1\_02=1) (Vivienda alquilada), comprobar que tengan gasto en energía eléctrica y agua (S1\_15>0 y S1\_10>0), a no ser que este gasto esté incluido en el pago del alquiler.
- Si (S1\_02=3) (Propia y la están pagando), es probable pero no obligatorio que haya declaración en Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (S8\_12:10>0).
- Si (S1\_02=4) (Cedida por servicios), comprobar que exista alguna persona que reciba por su trabajo Vivienda o Alojamiento (S6\_30D) ó (S6\_42C), que pueda ser utilizada por los miembros del hogar.
- Si (S1\_02=2 a 7), pasar por flujo a la pregunta 4, (S1\_04) (Si tuviese que pagar alquiler...).
- Si (S1\_02=7) (Otra), debe Especificar.

##### 3. ¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? (S1\_03)

Se registra el monto en bolivianos, sin centavos.

- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.
- Si **(S1\_02=1)** (Vivienda alquilada), la declaración de monto debe ser mayor a cero **(S1\_03>0)**.
- Si **(S1\_03>0)**, pasar por flujo a la pregunta 5 **(S1\_05)**.

**4. Si tuviese que pagar alquiler, ¿cuánto debería pagar mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda? (S1\_04)**

Se registra el monto en bolivianos, sin centavos.

- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.
- Si **(S1\_02=2 a 7)**, la declaración de monto debe ser mayor a cero **(S1\_04>0)**.

**5. ¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda? (S1\_05)**

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. LADRILLO/BLOQUES DE CEMENTO/HORMIGÓN
2. ADOBE/ TAPIAL
3. TABIQUE/ QUINCHE
4. PIEDRA
5. MADERA
6. CAÑA/ PALMA/ TRONCO
7. OTRO (Especifique)

- Si **(S1\_05=7)** (Otro), verificar que exista información registrada.

S1_01 La vivienda es:	S1_05 ¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de ésta vivienda?						
	1. LADRILLO/ BLOQUES DE CEMENTO/ HORMIGÓN	2. ADOBE/ TAPIAL	3. TABIQUE/ QUINCHE	4. PIEDRA	5. MADERA	6. CAÑA/ PALMA/ TRONCO	7. OTRO (Especifique)
1. Casa	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
2. Choza/pahuchi	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
3. Departamento	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
5. Vivienda improvisada o vivienda móvil	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
6. Local no destinado para habitación	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

**6. ¿Las paredes interiores de esta vivienda tienen revoque? (S1\_06)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S1\_06=1**) (Si), no puede tener paredes de piedra/madera/Caña/Palma/Tronco/Otro (**S1\_05=4, 5, 6, 7**)

**7. ¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda? (S1\_07)**

Aceptar los códigos del 1 al 5, donde:

1. CALAMINA o PLANCHA
2. TEJA (CEMENTO/ARCILLA/ FIBROCEMENTO)
3. LOSA DE HORMIGON ARMADO
4. PAJA/ CAÑA/ PALMA/ BARRO
5. OTRO (Especifique)

- Si (**S1\_07=3**) (Losa de hormigón armado), no puede tener paredes de Tabique / Quinche, Madera, Caña/Palma/Tronco, Otro (**S1\_05=3, 5, 6,7**).
- Si (**S1\_07=5**) (Otro), Especifique, verificar que exista información.

El siguiente cuadro permite realizara la consistencia entre las preguntas (**S1\_05**) y (**S1\_07**):

S1_05 ¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de ésta vivienda?	S1_07 ¿Cuál es el material más utilizado en los techos de esta vivienda?				
	1. CALAMINA O PLANCHA	2. TEJA	3. LOSA	4. PAJA	5. OTRO
1. LADRILLO/BLOQUES DE CEMENTO/HORMIGÓN	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
2. ADOBE/TAPIAL	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
3. TABIQUE/QUINCHE	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
4. PIEDRA	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
5. MADERA	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
6. CAÑA/PALMA/TRONCO	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
7. OTRO (Especifique)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

**8. ¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda? (S1\_08)**

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. TIERRA
2. TABLON DE MADERA
3. MACHIHEMBRE /PARQUET
4. ALFOMBRA/TAPIZON
5. CEMENTO
6. MOSAICO/BALDOSAS/CERAMICA
7. LADRILLO
8. OTRO (Especifique)

- Si **(S1\_08=8)** (Otro), especifique, verificar que exista información.

El siguiente cuadro permite realizar la consistencia entre las preguntas **(S1\_01)** y **(S1\_08)**:

S1_01 La vivienda es:	S1_08 ¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda?							
	1. TIERRA	2. TABLÓN DE MADERA	3. MACHIEMBRE /PARQUET	4. ALFOMBRA/ TAPIZÓN	5. CEMENTO	6. MOSAICO/ BALDOSAS/ CERÁMICA	7. LADRILLO	8. OTRO
1. Casa	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
2. Choza/pahuchi	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
3. Departamento	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
4. Cuarto(s) o habitación(es) suelta(s)	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
5. Vivienda improvisada o vivienda móvil	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>
6. Local no destinado para habitación	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>

## 9. ¿Principalmente el agua para beber y cocinar, proviene de... (S1\_09)

Aceptar los códigos del 1 al 10, donde:

1. Cañería de red dentro de la vivienda?
2. Cañería de red fuera de la vivienda, pero dentro del lote o terreno?
3. Pileta pública?
4. Pozo entubado o perforado?
5. Pozo excavado protegido?
6. Pozo excavado no protegido?
7. Manantial o Vertiente protegida?
8. Rio/acequia/Vertiente no protegida?
9. Agua embotellada?
10. Carro repartidor? (Aguatero)
11. Otro? (Especifique)

- Si **(S1\_09=11)** (Otro), especifique, verificar que exista información.

## 10. ¿Cuánto gastan normalmente en agua para uso del hogar al mes? (S1\_10)

Anotar el monto en bolivianos y sin centavos, por consumo de agua.

## 11. ¿Qué tipo de baño, servicio sanitario o letrina utilizan normalmente los miembros de su hogar? (S1\_11)

Aceptar los códigos 1 a 6, donde:

1. Baño o letrina con descarga de agua
2. Letrina de pozo con losa
3. Pozo abierto (letrina de pozo sin losa)
4. Baño ecológico (baño de compostaje)
5. Otro
6. Ninguno (Arbusto/Campo)

Si (**S1\_11=2, 3, 4, 5**) por flujo pasa (**S1\_13**).

Si (**S1\_11=6**) por flujo pasa (**S1\_14**).

**12. ¿El baño, servicio sanitario o letrina tiene desagüe? (S1\_12)**

Aceptar los códigos 1 a 6, donde:

1. A la red de alcantarillado?
2. A una cámara séptica?
3. A un pozo de absorción
4. A la superficie (calle/quebrada/rio)?
5. Otro
6. No sabe

**13. ¿El baño, servicio sanitario o letrina es? (S1\_13)**

Aceptar los códigos del 1 ó 2, donde:

1. Usado solo por un hogar?
2. Compartido con otros hogares?

**14. ¿Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda? (S1\_14)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S1\_14=2**) (No), pasar a la pregunta 16

**15. ¿Cuánto gastan normalmente por el servicio de energía eléctrica al mes? (S1\_15)**

Anotar el monto en bolivianos, sin centavos, por servicio de energía eléctrica.

- Si el monto es "00", se acepta con la respectiva aclaración en observaciones.

**16. ¿Habitualmente que hace con la basura que genera el hogar? (S1\_16)**

Aceptar los códigos de 1 a 7, donde:

1. LA TIRA AL RIO
2. LA QUEMA

3. LA TIRA EN UN TERRENO BALDÍO O A LA CALLE
4. LA ENTIERRA
5. LA DEPOSITA EN EL BASURERO PÚBLICO O CONTENEDOR
6. UTILIZA EL SERVICIO PÚBLICO DE RECOLECCION (Carro Basurero)
7. OTRO (Especifique)

Si (**S1\_16=7**) (Otro), verificar que en la columna "Especifique" exista información registrada.

**17. ¿Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en (Monto sin centavos)? (S1\_17)**

Aceptar los códigos del 1 al 4; donde cada código tiene dos opciones 1=SI, 2=NO

1. Reparación de techo, paredes, pisos? (Incluye pintado)
2. Reparación de servicio sanitario, tuberías pozos?
3. Reparación eléctricas y de seguridad de la vivienda?
4. Otro? (Especifique)

Aceptar los códigos del 1 al 4; donde cada código tiene dos opciones 1=SI, 2=NO

- Si (**S1\_17a**), (**S1\_17b**), (**S1\_17c**), (**S1\_17d=1**) entonces, deberá existir valor en monto, registrado en bolivianos
- Si (**S1\_17=4**) (Otro), verificar que exista información en la línea correspondiente "Especifique".
- En caso de no existir información en especifique (**S1\_17=4**) (Otro), sin información, entonces (**S1\_17=4a=2**).

**18. Durante los últimos doce meses, ¿usted o alguno de los miembros de su hogar gastó dinero en: (Monto sin centavos) (S1\_18)**

Aceptar los códigos del 1 al 5; donde cada código tiene dos opciones 1=SI, 2=NO

1. Construcción y/o ampliación de cuartos?
2. Construcción de cercas o muros?
3. Colocación de machihembre, parquet, alfombra, tapizón?
4. Colocación de cortinas
5. Otro? (Especifique)

- Si (**S1\_18a**, **18b**, **18c** o **18d=1**) y deberá existir valor en monto, registrado en bolivianos
- Si (**S1\_18=5**) (Otro), verificar que exista información en la línea correspondiente "Especifique",
- En caso de no existir información en especifique (**S1\_18=5**) (Otro), sin información, entonces (**S1\_18=5a=2**).

**19. ¿Tiene un cuarto solo para cocinar? (S1\_19)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si

2. No

**20. Principalmente ¿qué tipo de combustible o energía utiliza para cocinar/ preparar sus alimentos? (S1\_20)**

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. LEÑA
2. GUANO/ BOSTA o TAQUIA
3. GAS LICUADO (garrafa)
4. GAS NATURAL POR RED (cañería)
5. OTRO (Especifique)
6. ELECTRICIDAD
7. NO COCINA

- Si **(S1\_20=6, 7)** (Electricidad, No cocina) pasar a la pregunta 22, **(S1\_22)** (¿Cuántos cuartos o habitaciones...)
- Si **(S1\_20=5)** (Otro), verificar que en la línea correspondiente especifique, exista información registrada.
- Si **(S1\_20=4)** (Gas natural por red), entonces tipo de vivienda no puede ser Vivienda improvisada y Local no destinado para vivienda.
- Si **(S1\_20=6)** (Electricidad), entonces debe tener energía eléctrica en la pregunta **(S1\_14 =1)**.
- Si **(S1\_20=4)** (Gas natural por red), verificar **(S1\_19 = 1)**.

**21. ¿Cuánto gastan normalmente en el combustible que utiliza para cocinar al mes? (S1\_21)**

Anotar el monto en bolivianos, sin centavos, por consumo de combustible.

- Si **(S1\_20=3, 4)**, (Gas licuado, Gas natural por red), entonces **(S1\_21>0)**, ó **(S1\_20=1,2)**, podrá ser "00"
- Si **(S1\_20=5)** (Otro), verificar que en la línea correspondiente especifique, exista información registrada.

**22. ¿Cuántos cuartos o habitaciones de esta vivienda ocupa su hogar, sin contar baño, cocina, lavandería, garaje o depósito? (S1\_22)**

Anotar el número de habitaciones de la vivienda en el recuadro correspondiente.

- Si **(S1\_01=5)** (Vivienda improvisada), entonces **(S1\_22 =1)**

**23. De estos cuartos o habitaciones, ¿Cuántos usan exclusivamente para dormir? (S1\_23)**

Anotar el número de habitaciones de la vivienda que se utilizan para dormir.

- El número de habitaciones exclusivamente para dormir debe ser menor o igual al total de cuartos o habitaciones en el hogar **(S1\_23<= S1\_22)**.

**24. ¿El hogar dispone de línea telefónica fija? (S1\_24)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S1\_24=2**), pasar por flujo a la pregunta (**S1\_26**).

**25. ¿Cuánto gastan normalmente por servicio telefónico fijo al mes? (S1\_25)**

Si **S1\_24= 1**, entonces **S1\_25 > 0**, excepto si existiera alguna observación aclaratoria o el monto estuviera incluido en transferencias recibidas (S7\_5)

Registrar el monto en bolivianos y sin centavos.

**26. ¿Tiene el hogar acceso al servicio de internet en su vivienda? (S1\_26)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

**SECCIÓN 2**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS**

**PARTE A: CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

**Pregunta 1. ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar? (Empezando por el Jefe de Hogar) (S2\_01)**

Se registra el nombre completo de todas las personas residentes en el hogar.

**1.1** El número registrado en el recuadro, debe coincidir con el número total de personas residentes del hogar que fueron listados.

Este valor establece la cantidad de personas residentes del hogar y es la cantidad de personas que el programa de captura de datos solicitará en la introducción de datos.

**Pregunta 2. ¿Es hombre o mujer? (S2\_02)**

Aceptar códigos 1 y 2, donde:

1. Hombre
2. Mujer

**Pregunta 3. ¿Cuántos años cumplidos tiene? (S2\_03)**

Registrar la edad en años de las personas residentes del hogar.

- Si tiene menos de un año anote **00**.
- Si tiene 98 años o más anote **98**.

**Pregunta 4. ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (S2\_04)**

Registrar tres datos correspondientes a:

Día	<b>(S2_04a)</b>
Mes	<b>(S2_04b)</b>
Año	<b>(S2_04c)</b>

Donde los códigos para Día es de 01 a 31 (si corresponde de acuerdo al mes), Mes de 01 a 12 y Año a cuatro dígitos.

- Para los meses 01, 03, 05, 07, 08, 10, 12, el rango de días permitido es de 01 a 31.
- Para los meses 04, 06, 09, 11, el rango de días permitido es de 01 a 30.
- Para el mes 02, el rango de días permitido es de 01 a 28, y solo para años bisiestos es de 01 a 29.
- Si se cuenta con los datos de Día, Mes y Año además de la fecha de entrevista (contratapa), comprobar la edad en años de la pregunta **(S2\_03)**.

**Pregunta 5. ¿Qué relación o parentesco tiene (...) con el jefe o jefa del hogar? (S2\_05)**

Aceptar códigos de 1 a 12, donde:

- 1.** JEFE O JEFA DEL HOGAR
- 2.** ESPOSA/O O CONVIVIENTE
- 3.** HIJO/A O ENTENADO/A
- 4.** YERNO O NUERA
- 5.** HERMANO/A O CUÑADO/A
- 6.** PADRES
- 7.** SUEGROS
- 8.** NIETO/NIETA
- 9.** OTRO PARIENTE
- 10.** OTRO QUE NO ES PARIENTE
- 11.** EMPLEADA/O DEL HOGAR CAMA ADENTRO
- 12.** PARIENTE DE LA EMPLEADA/O DEL HOGAR

- La primera persona necesariamente debe ser Jefe/a de hogar.
- Si la relación de parentesco es **(S2\_05=1, 2, 4)** no puede tener menos de 13 años.
- Si la relación de parentesco **(S2\_05=7)** no puede ser **(S2\_03<26)**.
- Si es hijo la diferencia de edad con el jefe no puede ser menor a 13 años.
- Si es hijo la diferencia de edad con la esposa del jefe no debería ser menor a 13 años
- Si es nieto la diferencia de edad con el jefe no puede ser menor a 26 años.
- Si en el hogar viven los padres o suegros del jefe de hogar, la diferencia de edad no debería ser menor a 13 años.
- El jefe de hogar y su esposa/o no pueden ser del mismo sexo.
- Si no es primera persona no puede ser jefe de hogar.
- Si es empleada del hogar cama adentro no puede tener menos de 7 años.
- Si es padre o suegro no puede tener menos de 26 años.
- No puede haber más de una esposa/o o conviviente por hogar.

**Pregunta 6. ENCUESTADOR/A: (S2\_06)**

Indague quien es el esposo/a o compañero/a, padre/ padrastro o madre/madrastra de cada uno de los miembros del hogar. Anote el código de identificación de estas personas en la casilla correspondiente. Si no se aplica anote 00 en la celda respectiva.

Por tanto en esta pregunta se debe registrar para cada persona del hogar tres datos, a saber:

**Su esposa/o compañera/o**  
**Su padre/ padrastro**  
**Su madre/ madrastra**

- Si declara ser esposa en **(S2\_05=2)**, entonces **(S2\_06 a = 01)**.
- Cuando hacen referencia a un número de línea de esposa/o compañera/o, las personas de referencia no deben tener el mismo sexo.
- Cuando hacen referencia a un número de línea de padre/padrastro madre/madrastra, controlar que las personas señaladas sean efectivamente padre/padrastro madre/madrastra.

**Pregunta 7. ¿Qué idiomas habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígena originarios? (S2\_7)**

Registrar hasta tres opciones de respuesta:

- **(S2\_7\_a)** (Se anota el texto del 1º idioma que habla)
  - **(S2\_7\_b)** (Se anota el texto del 2º idioma que habla)
  - **(S2\_7\_c)** (Se anota el texto del 3º idioma que habla)
- Dependiendo cuantos idiomas declare hablar el informante, registrar el idioma o los idiomas en las columnas correspondientes y las otras celda/s se cruzaran con un **slash (/)**, tal como se ve en los ejemplos:

7. ¿Qué idiomas habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígena originarios?

ESPECIFIQUE SEGÚN ORDEN DE IMPORTANCIA PARA EL INFORMANTE, COMENZANDO POR EL MÁS FRECUENTE.

A. NO HABLA AÚN  
B. NO PUEDE HABLAR

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE Y PASE A LA PREG. 9

1º	2º	3º
	7	
Castellano	Aymara	/

7. ¿Qué idiomas habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígena originarios?

ESPECIFIQUE SEGÚN ORDEN DE IMPORTANCIA PARA EL INFORMANTE, COMENZANDO POR EL MÁS FRECUENTE.

A. NO HABLA AÚN  
B. NO PUEDE HABLAR

REGISTRE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE Y PASE A LA PREG. 9

1º	2º	3º
	7	
Quechua	/	/

Aceptar códigos de A y B, donde:

**A.** No habla aún  
**B.** No puede hablar

- Para niños de 0 y 1 año tendrían que declarar que "No habla aún" **(S2\_7=A)** y figurar en la columna **1º**, las otras celdas **(2º y 3º)** se cruzaran con un **slash (/)**. El límite de edad para el registro "No habla aún" es 3 años, mayores edades para quien no habla, debería asumirse a "No puede hablar".

- Para personas con capacidades diferentes tendrían que declarar que "No puede hablar" (**S2\_7=B**) y figurar en la columna **1º**, las otras celdas (**2º y 3º**) se cruzaran con un slash (/).
- Si **S2\_7=A** ó **B** (No habla aún o no puede hablar) registrar el código correspondiente y pasar a la pregunta 9 (**S2\_9**).

**Pregunta 8. ¿Cuál es el idioma o lengua en el que aprendió a hablar en su niñez? (S2\_8)**

Se anota el texto que viene registrado en el cuestionario en la columna de "Especifique".

**Pregunta 9. ENCUESTADOR/A: (S2\_9)**

Aceptar códigos 1 y 2, donde:

1. Menor de 12 años pase a la Pág.4 Secc. 3, Preg.1 (**S3\_01**)
2. De 12 años o más continúe con la Preg. 10 (**S2\_10**)

**Pregunta 10. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual? (S2\_10)**

Solo es aplicable a personas de 12 años y más de edad

Aceptar códigos de 1 a 6, donde:

1. SOLTERO/A
2. CASADO/A
3. CONVIVIENTE O CONCUBINO/A
4. SEPARADO/A
5. DIVORCIADO/A
6. VIUDO/A

- Si la persona indica tener esposa/o compañera/o en (**S2\_06a**), entonces el estado civil debe ser casado/a o conviviente/concubino (**S2\_10=2, 3**).

**SECCIÓN 3  
MIGRACIÓN (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)  
PARTE A: MIGRACION**

**1. ¿Dónde vivía hace 5 años (2009)? (S3\_01)**

Esta pregunta esta subdividida en:

- Departamento (**S3\_01b**),  
Provincia (**S3\_01c**),  
Municipio/Ciudad (**S3\_01d**) y  
País extranjero (**S3\_01e**).

En (**S3\_01a**) (Cód.) aceptar los códigos 1, 2, 3 y 4.

Considera las opciones:

1. Aquí
2. En otro lugar del país (códigos del 1 al 9)
3. En el exterior
4. Aún no había nacido (para personas nacidos antes del 2009)

- Sí **(S3\_01a)** (Cód.)=**1**, entonces continúa con la pregunta 2.
- Sí **(S3\_01a)** (Cód.)=**2** entonces debe existir información en **(S3\_01b)** (Departamento), **(S3\_01c)** (Provincia), **(S3\_01d)** (Municipio/Ciudad).
- Sí **(S3\_01a)** (Cód.)=**3**, entonces anote el nombre del país en **(S3\_01e)** (País), debiendo registrar la información como texto y continúe con la pregunta 2.
- En **(S3\_01b)** (Dpto.) aceptar los códigos del 1 al 9, de acuerdo a los códigos de departamento.
- En **(S3\_01c)** (Provincia) registrar provincia como texto.
- En **(S3\_01d)** (Municipio/Ciudad) registrar esta información como texto.
- Sí **(S3\_01a)** (Cód.)=**4** entonces anote únicamente el código y continúe con la pregunta 2, debiendo verificar la edad con la información en **(S2\_03)**.

**2. ¿Cómo boliviana o boliviano ¿pertenece a alguna nación o pueblo indígena originario o campesino o afro boliviano? (S3\_02)**

- Si **(S3\_02a =1)**, entonces especificar literalmente en **(S3\_02b)** columna de "NPIOC".
- Si **(S3\_02a =2)**, continúe con la siguiente pregunta **(S4\_1)**.
- Si **(S3\_02a =3)**, continúe con la siguiente pregunta **(S4\_1)**.

**SECCION 4**

**SALUD (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR)**

**PARTE A: SALUD GENERAL**

**1. Tiene alguna enfermedad crónica que haya sido diagnosticada como: (S4\_01)**

Aceptar códigos de 1 al 10 donde:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Diabetes?               | 6. Chagas?                                |
| 2. Cáncer?                 | 7. Reumatismo/Artritis/Artrosis?          |
| 3. Enfermedad renal?       | 8. Enfermedad del hígado?                 |
| 4. Enfermedad del corazón? | 9. Otro enfermedad crónica? (Especifique) |
| 5. Tuberculosis?           | 10. Ninguna                               |

- Las enfermedades crónicas declaradas por el informante serán registradas en **(S4\_01)**, de acuerdo a la notación según los campos que presenta la pregunta:

- (S4\_01a =1º)**
- (S4\_01b =2º)**
- (S4\_01c = Especifique)**

- Si **(S4\_01=9)**, el código debe estar registrado en **(S4\_01a =1º)** y la descripción literal (Especifique) de alguna enfermedad crónica distinta a las presentadas en 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8.

- Si declara una sola enfermedad crónica, por ejemplo 1. Diabetes, el código debe figurar en **(S4\_01a =1°)** y la celda **(S4\_01b =2°)**, deberá cerrarse con un slash (/).
- Si la declaración corresponde al código 10. Ninguna, el código debe figurar en **(S4\_01a =1°)** y las columnas **(S4\_01b =2°)** y **(S4\_01c)**, deberán estar en blanco.

## **2. En los últimos 12 meses, ¿se ha enfermado (...) de: (S4\_02)**

Aceptar códigos de 1 a 4, donde:

1. Malaria
2. Dengue?
3. Leishmaniasis?
4. Ninguno?

El registro de respuestas a la pregunta **S4\_02**, será de acuerdo a la notación según los campos que presenta la pregunta:

**(S4\_02a =1°)**  
**(S4\_02b =2°)**

- Si (S4\_02=1, 2 o 3) el código debe estar registrado en **(S4\_02a =1°)** y la celda **(S4\_02b =2°)**, deberá cerrarse con un slash (/).
- Si la declaración corresponde al código 4. Ninguno, el código debe figurar en **(S4\_02a =1°)** y **(S4\_02b =2°)**, deberá estar en blanco.

## **3. Cuándo tiene problemas de salud, ¿acude a... (S4\_03)**

Aceptar códigos de A a E, donde:

- A. Cajas de salud (CNS, COSSMIL, u otras)?
- B. Establecimientos de salud públicos?
- C. Establecimientos de salud privados?
- D. Médico tradicional?
- E. La farmacia?

- Ningún campo deberá quedar en blanco, debiendo registrarse respuesta en **(S4\_A,B,C,D,E= 1 o 2)**.

## **4. ¿Esta (...) registrado o afiliado a alguno de los siguientes seguros de salud? (S4\_04)**

Acepta códigos de 1 a 6, donde:

1. Prestaciones del Servicio de Salud Integral (antes SUMI Y SSPAM)
2. CNS (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Banca Estatal/COSSMIL/Seguro Universitario).
3. Seguros de Salud del Gobierno Autónomo Departamental o Municipal
4. Seguros privados
5. Otro (Especifique)
6. Ninguno

De acuerdo a los campos de esta pregunta, se tiene la siguiente notación:

- Si (**S4\_04a=1°**)
- Si (**S4\_04b=2°**)
- Si (**S4\_04=5**) (Otro), entonces especifique en la columna correspondiente.
- Si (**S4\_04a = 1,2**) Prestaciones del Servicio de Salud Integral (antes SUMI Y SSPAM), CNS (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Banca, entonces (**S4\_03a = 1**) ó (**S4\_03b = 1**))
- Si la declaración corresponde al código 6. Ninguno, el código debe figurar en (**S4\_04a =1°**) y (**S4\_04b =2°**), deberá estar en blanco.

**5. ¿En los últimos 12 meses, cuánto tuvo que pagar el hogar por los cuidados de salud de (...) por concepto de: (S4\_05)**

- A. Servicios médicos por consulta externa:** Por todas las visitas hechas a médicos, enfermeras, dentistas, etc. que no requirió pasar la noche en un hospital, excluyendo costos de medicina o costos pagados por el seguro? (**S4\_05A**)
  - B. Aparatos:** Aparatos o equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.? (**S4\_05B**)
  - C. Internación Hospitalaria:** Todos los gastos por las noches que tuvo que pasar en un hospital o clínica, incluyendo cirugía, medicamentos, alimentos, etc.? (**S4\_05C**)
  - D. Exámenes o servicio de ambulancia:** Exámenes de laboratorio, como rayos X o análisis de sangre, ambulancia, etc.? (**S4\_05D**)
  - E. Medicinas:** Que compró con o sin receta, (no incluye las medicinas pagadas por el seguro, ni las medicinas pagadas como parte de pasar la noche en un hospital o clínica)? (**S4\_05E**)
- El monto debe estar en bolivianos y en números enteros, en las columnas correspondientes: **A, B, C y D**
  - Si el informante declaró que no gastó en Servicios médicos por consulta externa (**S4\_05A**) debe estar registrado "00" en la casilla y si gastó debe estar anotado el monto en bolivianos y en números enteros, de igual manera en las siguientes opciones (**B, C y D**).
  - Tomar en cuenta que en éstos costos no se incluyen aquellos relacionados con **EDAs, IRAs**, de las últimas 2 semanas.

**6. ¿Tiene (...) de manera permanente.... (S4\_06)**

- A. Falta o inamovilidad de sus piernas? (S4\_05A)**
  - B. Falta de inamovilidad de sus brazos? (S4\_05B)**
  - C. Sordera? (S4\_05C)**
  - D. Mudez? (S4\_05D)**
  - E. Ceguera? (S4\_05E)**
  - F. Otra limitación? (Especifique) (S4\_05F)**
- Ningún campo deberá quedar en blanco, debiendo registrarse respuesta en (**S4\_A,B,C,D,E= 1 o 2**).

**7. SÓLO PARA EL ENCUESTADOR (S4\_07)**

Aceptar códigos de 1 a 7, donde:

1. MENOR DE 5 AÑOS
2. DE 5 AÑOS
3. MUJER DE 6 A 12 AÑOS
4. MUJER ENTRE 13 Y 50 AÑOS
5. MUJER DE 51 AÑOS O MÁS
6. HOMBRE ENTRE 6 y 14 AÑOS
7. HOMBRE DE 15 Y MAS AÑOS

- Si es menor de 5 años verificar (**S2\_03 < 5**), registrar (**S4\_07 = 1**) y pasar a la página 7, pregunta 17 (**S4\_17**).
- Si es de 5 años (solo de 5 años) verificar (**S2\_03 = 5**), registrar (**S4\_07 = 2**) y pasar a la página 8, pregunta 25 (**S4\_25**)
- Si es mujer (**S2\_02 = 2**) y edad entre 6 y 12 años (**S2\_03 = 6; 12**), registrar (**S4\_07 = 3**) y pasar a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.
- Si es mujer (**S2\_02 = 2**) y edad entre 13 y 50 años (**S2\_03 = 13; 50**), registrar (**S4\_07 = 4**) y pasar a la pregunta 8 (**S4\_08**).
- Si es mujer (**S2\_02 = 2**) y edad es igual o mayor a 51 años (**S2\_03 >= 51**), registrar (**S4\_07 = 5**) y pasar a la página 8, pregunta 23 (**S4\_23**).
- Si es hombre (**S2\_02 = 1**) entre 6 y 14 años (**S2\_03 = 6; 14**), registrar (**S4\_07 = 6**) y pasar a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.
- Si es hombre (**S2\_02 = 1**) y su edad es de 15 años y más (**S2\_03 >= 15**), registrar (**S4\_07 = 7**) y pasar a la página 8, pregunta 23 (**S4\_23**)

#### **SECCION 4**

#### **SALUD (SOLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS)**

#### **PARTE B: FECUNDIDAD**

#### **8. ¿Está o estuvo alguna vez embarazada? (S4\_08)**

Verificar si (**S2\_02=2**) y si (**S2\_03 = 13; 50**)

Aceptar los códigos 1, 2 y 3

1. Si, actualmente embarazada
2. Si, estuvo embarazada
3. No

- Si (**S4\_08a = 1 o 2**) verificar información de ¿cuántas veces? en columna número de veces (**S4\_08b**).
- Si (**S4\_08a = 3**), de 13 y 14 años (**S2\_03 = 13; 14**) por flujo pasar a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.
- Si (**S4\_08a = 3**), de 15 años y más (**S2\_03 =>15**) por flujo pasar a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.

#### **9. ¿Cuántas hijas e hijos nacidos vivos ha tenido? (aunque después hayan muerto) (S4\_09)**

- Si no tuvo hijos debe estar registrado "00" y si además tiene 13 o 14 años, pasar a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1, de 15 años y más, pasar a la página 8, pregunta 23 (**S4\_23**).
- Rango de hijos nacidos vivos debe estar entre **0** y **20**, de existir otra respuesta deberá estar justificada en observaciones.
- Debe haber una correlación entre el número de embarazos (**S4\_08b**) y el número de hijos nacidos vivos, en caso de que la correlación no sea correcta, se deberá adecuar los embarazos (**S4\_08b**) al número de hijos (**S4\_09**), siendo ésta última información prioritaria; la excepción de ésta consistencia, se presenta en los casos de los embarazos múltiples y los partos gemelares, de trillizos, etc., en dichos casos es correcto que existan más hijos que el número de embarazos, al ser situaciones atípicas, se esperará contar con observaciones que expliquen el tema.

#### **10. ¿De ellos ¿cuántos están vivos actualmente? (S4\_10)**

El dato registrado debe ser igual o menor al de (**S4\_09**).

#### **11. ¿En qué mes y año nació su última hija o hijo nacido vivo? (aunque después haya muerto) (S4\_11)**

- Registrar dos datos correspondientes a Mes (**S4\_11a**) y Año (**S4\_11b**).
- Verificar con el registro disponible en (**S2\_04**).

#### **12. ¿Quién atendió su último parto? (S4\_12)**

Aceptar códigos de 1 a 8, donde:

1. MÉDICO
2. ENFERMERA/ AUXILIAR DE ENFERMERÍA
3. RESPONSABLE O PROMOTOR DE SALUD/AGENTE COMUNITARIO DE SALUD
4. PARTERA O MATRONA
5. MÉDICO TRADICIONAL/CURANDERO/NATURISTA
6. UN FAMILIAR
7. USTED MISMA
8. OTRA PERSONA (Especifique)

- Si (**S4\_12a = 1,2**) (Médico, Enfermera), entonces (**S4\_14a = 1,2,3,4,5,6 y 7**), por flujo pasar a la pregunta 14 (**S4\_14**).
- Si (**S4\_12a = 3,4**) (Responsable o promotor de salud/agente comunitario en salud), (Partera o matrona), (**S4\_14a = 2, 6 o 7**) (Establecimientos de salud público atendido solo por enfermera/auxiliar de enfermería, Domicilio, atendido por otros, Otro lugar).
- Si (**S4\_12a = 5,6 y 7**) (Médico tradicional/Curandero/Naturista, Un familiar, Usted misma, Otra persona), entonces (**S4\_14a = 6, 7**) (Domicilio atendido por otros, Otro lugar)
- Si (**S4\_12a = 8**) (Otra persona), entonces especifique en la siguiente columna (**S4\_12b**).

#### **13. ¿Por qué no se hizo atender por médico/enfermera? (S4\_13)**

Aceptar códigos de 1 a 8, donde:

1. EL ESTABLECIMIENTOS DE SALUD ESTA MUY LEJOS O ES INACCESIBLE
2. CUESTA MUCHO DINERO LLEGAR AL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
3. DESCONFIANZA EN EL SERVICIO
4. SU PAREJA NO LE PERMITE
5. CONFÍA MÁS EN LA MATRONA/PARTERA O ALGÚN FAMILIAR
6. SE PIERDE MUCHO TIEMPO ESPERANDO
7. OTRO (ESPECIFIQUE)
8. NINGUNO?

- Si **S4\_13 = 1,2,3,4,5,6 y 7**, entonces (**S4\_12a = 3,4,5,6,7 y 8**)

**14. ¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo? (S4\_14)**

Aceptar códigos de 1 a 7, donde:

1. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS CAJAS (CNS, PETROLERA, CNC, SEG. UNIVERSITARIO, ETC.)
2. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO ATENDIDO SOLO POR ENFERMERA/AUXILIAR DE ENFERMERÍA
3. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
4. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIVADO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
5. DOMICILIO, ATENDIDO POR EL PROGRAMA "MI SALUD"
6. DOMICILIO, ATENDIDO POR OTROS
7. OTRO (ESPECIFIQUE)

- Si **S4\_14a = 7** (OTRO), entonces especifique en (**S4\_14b**).

¿Quién atendió su último parto? (S4_12)	¿Dónde fue atendido el parto de su último/a hijo/a nacido vivo? (S4_14)
1. MÉDICO	1,3,4,5,6,7
2. ENFERMERA/O AUXILIAR DE ENFERMERÍA	1,2,3,4,5,6,7
3. RESPONSABLE O PROMOTOR DE SALUD/AGENTE COMUNITARIO DE SALUD	2,6,7
4. PARTERA O MATRONA	6,7
5. MÉDICO TRADICIONAL/CURANDERO/NATURISTA	6,7
6. UN FAMILIAR	6,7
7. USTED MISMA	6,7
8. OTRA PERSONA (ESPECIFIQUE)	6,7

**15. ¿La atención de su último parto estuvo cubierta por alguno de los siguientes seguros: (S4\_15)**

Aceptar códigos de 1 a 6, donde:

1. Caja de Salud?
2. Seguro Privado?
3. Servicio Integral de Salud (Ex SUMI)?

4. Otros seguros públicos?
5. Otro (Especifique)?
6. Ninguno?

- Si **S4\_15a = 5** (Otro), entonces especifique en **(S4\_15b)**.

**16. ¿En el último embarazo, se ha inscrito al Bono Juana Azurduy? (S4\_16)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **(S4\_16a) = 1**, entonces en **(S4\_16b)** debe existir el dato del monto en bolivianos y números enteros.
- Si **(S4\_16a) = 2**, entonces **(S4\_16b)** debe estar en blanco.
- Si **(S4\_16a) = 1,2**, de 13 y 14 años **(S2\_3 = 13; 14)** por flujo pasar a la Sección 5 Educación **(S5\_01)**, página 9, pregunta 1.
- Si **(S4\_16a) = 1,2**, de 15 años y más **(S2\_03 =>15)** por flujo pasar a la **(S4\_23)**, página 8, pregunta 23.
- El Bono Juana Azurduy ha entrado en vigencia en mayo de 2009, considere consistenciar éste dato con la fecha de nacimiento del último hijo (S4\_11), siempre y cuando que el número de hijos que ha tenido (S4\_9) sea el mismo que los embarazos que hubiera tenido (S4\_8b); es decir no se puede declarar inscripción al Bono con embarazos o hijos anteriores a la fecha de mayo de 2009.
- Respecto a los montos, el Bono otorga a la mujer embarazada Bs50 por cada control prenatal máximo 4 controles, y Bs120 por control post parto, por lo que las cifras registradas en esta pregunta, oscilarán entre 50 y 320.

**SECCION 4**

**SALUD (MENORES DE 5 AÑOS)**

**PARTE C: ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS (EDAs) E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS (IRAs)**

- Verificar la edad, menor de 5 años **(S2\_03<5)**.

**17. ¿En las últimas dos semanas (....) tuvo diarrea? (S4\_17)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S4\_01=2** por flujo pasar a la pregunta **(S4\_20)**.

**18. ¿Dónde atendieron a (....)? (S4\_18)**

Aceptar los códigos de 1 a 9, donde:

1. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS CAJAS (CNS, PETROLERA, CNC, SEG. UNIVERSITARIO, ETC.)

2. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO ATENDIDO SOLO POR ENFERMERA/AUXILIAR DE ENFERMERÍA
  3. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
  4. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIVADO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
  5. CONSULTORIO MEDICINA TRADICIONAL
  6. FARMACIA
  7. DOMICILIO
  8. NO LO ATENDIERON
  9. OTRO (ESPECIFIQUE)
- Si **S4\_18=9** (Otro), verificar que en la columna correspondiente de “Especifique”, exista información registrada.

**19. ¿Cuánto gastó en total en el tratamiento de la diarrea, incluyendo servicios médicos, medicamentos y otros? (S4\_19)**

- El monto debe registrarse en bolivianos y en números enteros, en la columna correspondiente.

**20. En las últimas dos semanas (.....) tuvo tos, resfrió o gripe, bronquitis o pulmonía? (S4\_20)**

- Si **S4\_20= 1** continúe con la pregunta 21 (**S4\_21**)
- Si **S4\_20= 2** por flujo pase a pregunta 22(**S4\_22**)

**21. ¿Donde atendieron a (....)? (S4\_21)**

Aceptar los códigos de 1 a 9, donde:

1. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS CAJAS (CNS, PETROLERA, CNC, SEG. UNIVERSITARIO, ETC.)
  2. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO ATENDIDO SOLO POR ENFERMERA/AUXILIAR DE ENFERMERÍA
  3. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PÚBLICO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
  4. ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PRIVADO, ATENDIDO POR UNO O MÁS MÉDICOS
  5. CONSULTORIO MEDICINA TRADICIONAL
  6. FARMACIA
  7. DOMICILIO
  8. NO LO ATENDIERON
  9. OTRO (ESPECIFIQUE)
- Si **S4\_21=9** (Otro), verificar que en la columna correspondiente de “Especifique”, exista información registrada.

**22. ¿Alguna vez inscribieron a (....) al Bono Juana Azurduy? (S4\_22)**

Aceptar los códigos 1 ó 2

1. Si
2. No

- Si **S4\_22a=1**, verificar **S4\_22b**, exista monto en bolivianos sin centavos.
- Cualquiera sea la respuesta **1 ó 2**, por flujo pasar a la página 8, pregunta 25 (**S4\_25**).
- El Bono Juana Azurduy, respecto a los menores de 2 años, otorga Bs125 por cada control del niño, considerando hasta 12 controles, por lo que los montos aceptables que se registren deberán ser múltiplos de 125, hasta un máximo de 1500.

#### SECCIÓN 4

### SALUD SOLO PARA PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS

#### PARTE D: ESTILO DE VIDA

#### 23. ¿Durante los últimos 12 meses (...) ha fumado cigarrillos? (S4\_23)

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Si
2. No

- Si **S4\_23a = 1**, existen **1,2,3 y 4** opciones de frecuencia registrada en la columna correspondiente.
- Si **S4\_23a = 2**, pase a la pregunta 24 (**S4\_24**).

#### 24. ¿Durante los últimos 12 meses (...) ha consumido bebidas alcohólicas? (S4\_24)

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Si
2. No

- Si **S4\_24a = 1**, existen **1,2,3 y 4** opciones de frecuencia registrada en la columna correspondiente, por flujo pase a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.
- Si **S4\_24a = 2** pase a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, pregunta 1.

#### SECCIÓN 4

### SALUD SOLO PARA PERSONAS MENORES DE 6 AÑOS

#### 25. ¿Durante este año, ¿(...) asiste o asistió a algún centro infantil que no sea pre kinder ni kínder) (S4\_25)

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Si
2. No

- Si **S4\_25 = 1**, pase a la pregunta 26 (**S4\_26**)
- Si **S4\_25 = 2**, entonces verificar con (**S2\_03**) la edad del informante:

Si en **S2\_03** menor de 4 años **FIN DE LA ENTREVISTA**

Si en **S2\_03**  $\geq$  4 años, pase a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, Pregunta 1

**26. ¿A qué tipo de establecimiento asiste o asistió (...)? (S4\_26)**

Aceptar códigos de 1 o 2:

1. Centro Infantil Público/Fiscal o de Convenio
2. Centro Infantil Privado

Si en **S2\_03** menor de 4 años **FIN DE LA ENTREVISTA**

Si en **S2\_03**  $\geq$  4 años, pase a la Sección 5 Educación (**S5\_01**), página 9, Pregunta 1

**SECCIÓN 5**  
**EDUCACIÓN (PERSONAS DE 4 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**  
**PARTE A: FORMACIÓN EDUCATIVA**

**1. ¿Sabe leer y escribir? (S5\_01)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

**2. ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó? (S5\_02)**

Registrar dos respuestas **S5\_02a** (Nivel) y **S5\_02b** (Curso).

En **S5\_02a** (Nivel) aceptar códigos del 11 al 81, donde:

11. NINGUNO
12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN
13. EDUCACIÓN INICIAL O PRE-ESCOLAR (PREKINDER/KINDER)
- SISTEMA ESCOLAR ANTIGUO**
21. BASICO (1 A 5 AÑOS)
22. INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
23. MEDIO (1 A 4 AÑOS )
- SISTEMA ESCOLAR ANTERIOR**
31. PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
32. SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)
- SISTEMA ESCOLAR ACTUAL**
41. PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)
42. SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)
- EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)**
51. EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
52. CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)
- EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL**
61. EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)

- 62. EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 63. EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- 64. PROGRAMA NACIONAL DE POST ALFABETIZACIÓN
- 65. EDUCACIÓN ESPECIAL
- EDUCACIÓN SUPERIOR**
- 71. NORMAL (ESCUELA SUP. DE FORMACIÓN DE MAESTROS)
- 72. UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)
- 73. UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)
- 74. POSTGRADO DIPLOMADO
- 75. POSTGRADO MAESTRÍA
- 76. POSTGRADO DOCTORADO
- 77. TÉCNICO DE UNIVERSIDAD
  
- 78. TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)
- 79. INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL
- 80. EDUCACIÓN TECNICA DE ADULTOS (ETA)
- 81. OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

- En **S5\_02b** (curso o grado) aceptar número de curso en años vencidos.
- Si en **S5\_01=2** (no sabe leer/escribir) entonces el nivel de escolaridad declarado tendría que ser alguna de las siguientes opciones **S5\_02a=11, 12, 13,21, 31, 41, 51, 61, 62, 64, 65 y 81.**
- Si **S5\_02a** (nivel o ciclo) está entre las opciones **11 a 77**, por flujo pasar a la pregunta 4 (**S5\_04**).
- Verificar la edad de la persona con el último nivel y curso aprobado, de acuerdo a la siguiente tabla de relación:

<b>S5_02a</b>	<b>S2_03</b>
11	4-98
12	12-98
13	4-98
21	5-98
22	12-98
23	12-98
31	5-98
32	12-98
41	5-98
42	12-98
51	12-98
52	12-98
61	12-98
62	12-98
63	12-98
64	12-98
65	5-98
71	16-98
72	16-98
73	16-98
74	20-98

75	20-98
76	20-98
77	16-98
78	16-98
79	16-98
80	15-98
81	12-98

**3. Para ingresar a ese nivel, ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO anterior de educación que aprobó? (S5\_03)**

Registrar dos respuestas **S5\_03a** (Nivel) y **S5\_03b** (Curso).

- En **S5\_03a** (Nivel) aceptar códigos **11** y **21** al **65**.

Donde:

**SISTEMA ESCOLAR ANTIGUO**

- 21.** BASICO (1 A 5 AÑOS)
- 22.** INTERMEDIO (1 A 3 AÑOS)
- 23.** MEDIO (1 A 4 AÑOS )

**SISTEMA ESCOLAR ANTERIOR**

- 31.** PRIMARIA (1 A 8 AÑOS)
- 32.** SECUNDARIA (1 A 4 AÑOS)

**SISTEMA ESCOLAR ACTUAL**

- 41.** PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)
- 42.** SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)

**EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)**

- 51.** EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)
- 52.** CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)

**EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL**

- 61.** EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)
- 62.** EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)
- 63.** EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)
- 64.** PROGRAMA NACIONAL DE POST ALFABETIZACIÓN
- 65.** EDUCACIÓN ESPECIAL

**4. Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en algún curso o grado de educación escolar, alternativa o superior? (S5\_04)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

- 1.** Si
- 2.** No

- Sí **S5\_04=1**, pasar a la pregunta 5 (**S5\_05**)
- Sí **S5\_04=2**, pasar por flujo a la página 10, pregunta 11 (**S5\_11**): ¿Por qué razón no se inscribió...?).

**5. ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa o superior se inscribió / matriculó este año? (S5\_05)**

- Registrar dos respuestas **S5\_05a** (Nivel) y **S5\_05b** (Curso).

En (**S5\_05a**) (nivel) aceptar códigos del **12, 13, 41 al 81**

Donde:

**12. CURSO DE ALFABETIZACIÓN**

**SISTEMA ESCOLAR ACTUAL**

**13.** EDUCACIÓN INICIAL O PRE-ESCOLAR (PREKINDER/KINDER)

**41.** PRIMARIA (1 A 6 AÑOS)

**42.** SECUNDARIA (1 A 6 AÑOS)

**EDUCACIÓN DE ADULTOS (Sistema Antiguo)**

**51.** EDUCACIÓN BÁSICA DE ADULTOS (EBA)

**52.** CENTRO DE EDUCACIÓN MEDIA DE ADULTOS (CEMA)

**EDUCACIÓN ALTERNATIVA Y ESPECIAL**

**61.** EDUCACIÓN JUVENIL ALTERNATIVA (EJA)

**62.** EDUCACIÓN PRIMARIA DE ADULTOS (EPA)

**63.** EDUCACIÓN SECUNDARIA DE ADULTOS (ESA)

**64.** PROGRAMA NACIONAL DE POST ALFABETIZACIÓN

**65.** EDUCACIÓN ESPECIAL

**EDUCACIÓN SUPERIOR**

**71.** NORMAL (ESCUELA SUP. DE FORMACIÓN DE MAESTROS)

**72.** UNIVERSIDAD PÚBLICA (Licenciatura)

**73.** UNIVERSIDAD PRIVADA (Licenciatura)

**74.** POSTGRADO DIPLOMADO

**75.** POSTGRADO MAESTRÍA

**76.** POSTGRADO DOCTORADO

**77.** TÉCNICO DE UNIVERSIDAD

**78.** TÉCNICO DE INSTITUTO (Duración mayor o igual a 1 año)

**79.** INSTITUTOS DE FORMACIÓN MILITAR Y POLICIAL

**80.** EDUCACIÓN TÉCNICA DE ADULTOS (ETA)

**81.** OTROS CURSOS (Duración menor a 1 año)

- En **S5\_05b** (Curso), aceptar número de curso en años. Controlar en educación superior los niveles del **71 al 81** que pasen a página 10, pregunta 9 (**S5\_9**)
- Controlar la secuencia de estudios entre **S5\_02** los niveles 78 a 81 y **S5\_03**, verificando que haya coherencia en la secuencia de estudios, para este propósito se tiene que contrastar con nivel y curso.
- Por ejemplo, si declaran que este año se inscribió a **2º de Secundaria**, entonces en **S5\_02** el último curso aprobado debería ser **1º de secundaria**. Sin embargo, si la encuesta se la realiza al concluir la gestión escolar, es posible que declaren que el último curso aprobado en **S5\_02** fue **2º de secundaria** y **S5\_05 2º de secundaria**, para aceptar como válida esta información se deberá contrastar incluso con la respuesta de **S5\_10** (Asistencia) y **S5\_11** (¿Por qué razón no se inscribió...?).
- El siguiente cuadro muestra la relación que tendría que existir entre el curso al que este año se inscribió/matriculó y la edad de la persona:

<b>S5_05a (Nivel)</b>	<b>S2_03 (Edad)</b>
12. Curso de alfabetización	12-98
13. Educación Inicial o Pre-escolar Pre-Kinder/Kinder)	4-7
41. Primaria	5-20
42. Secundaria	12-30
51. EBA	12-98
52. CEMA	12-98
61. EJA	12-60
62. EPA	12-70
63. ESA	12-70
64. Programa Nacional de Post alfabetización	12-98
65. Educación Especial	5-50
71. Normal (Esc. Sup. De Formación de Maestros)	17-70
72. Universidad Pública (Licenciatura)	17-75
73. Universidad Privada (Licenciatura)	17-75
74. Postgrado Diplomado	20-75
75. Postgrado Maestría	20-75
76. Postgrado Doctorado	20-75
77. Técnico Universidad	16-75
78. Técnico Instituto (Duración mayor o igual a 1 año)	15-75
79. Instituto de formación Militar y policial	16-65
80. ETA	12-75
81. Otros cursos (Duración menor a 1 año)	12-98

**6. ¿Cuál es el nombre del establecimiento en el que se inscribió o matriculó este año? (S5\_06)**

Controlar que el nombre del Establecimiento Educativo, en el caso de cuestionario de papel, esté escrito en letra clara y legible, sin abreviaturas para la correcta introducción del dato.

**7. ¿En esta gestión, ¿recibió, Desayuno Escolar? (S5\_07)**

Aceptar 1 a 3, donde:

1. Si, regularmente
2. Si, algunas veces
3. No recibió

**8. ¿Recibió el Bono Juancito Pinto en la gestión 2013? (S5\_08)**

1. Si
2. No

Bono dirigido a niños y niñas entre 1º a 6º de primaria y 1º al 4º de secundaria del sistema escolar actual.

**9. El establecimiento en el que se matriculó es: (S5\_09)**

Aceptar códigos 1 al 3, donde:

1. Fiscal / público
2. Público de Convenio
3. Particular / privado

- El nivel al que se inscribió o matriculó declarado en **S5\_05** debe ser coherente con el tipo de administración del establecimiento educativo, como se presenta en el siguiente cuadro:

Cod	Nivel S5_05a	S5_09
13.	Educación Inicial o Pre-escolar Pre-Kinder/Kinder)	1,2,3
41.	Primaria	1,2,3
42.	Secundaria	1,2,3
51.	EBA	1
52.	CEMA	1,2,3
61.	EJA	1
62.	EPA	1
63.	ESA	1
64.	Programa Nacional de Post alfabetización	1
65.	Educación Especial	1,2,3
71.	Normal (Esc. Sup. De Formación de Maestros)	1 y 3
72.	Universidad Pública (Licenciatura)	1
73.	Universidad Privada (Licenciatura)	3
74.	Postgrado Diplomado	1,3
75.	Postgrado Maestría	1,3
76.	Postgrado Doctorado	1,3
77.	Técnico Universidad	1,3
78.	Técnico Instituto (Duración mayor o igual a 1 año)	1,3
79.	Instituto de formación Militar y policial	1
80.	ETA	1
81.	Otros cursos (Duración menor a 1 año)	1,2,3

## SECCIÓN 5

### EDUCACIÓN (PERSONAS DE 4 AÑOS Y MÁS DE EDAD) PARTE B: CAUSAS DE INASISTENCIA

#### 10. Actualmente, ¿asiste al nivel y curso al que se matriculó el año 2014? (S5\_10)

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Asiste
2. No asiste

- Si la respuesta en **S5\_10=1**, entonces pasar a la pregunta 12 (Llamada al encuestador).
- Si la respuesta en **S5\_10=2**, continúe con la siguiente pregunta.

#### 11. ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó o no asiste actualmente? (S5\_11)

Aceptar códigos del 1 al 10, donde:

1. VACACIÓN (DESCANSO PEDAGÓGICO)/RECESO
2. FALTA DE DINERO
3. POR TRABAJO
4. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
5. LOS ESTABLECIMIENTOS SON DISTANTES
6. CULMINÓ SUS ESTUDIOS
7. CORTA EDAD/ EDAD AVANZADA
8. FALTA DE INTERÉS
9. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS/AS
10. OTRA

- Si **S5\_11 = 7**, corroborar con edad de (**S2\_03**)

## **12. ENCUESTADOR/A (S5\_12)**

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde la persona entrevistada es:

1. De 5 años o más
2. Menor de 5 años

- Si es de 5 años y más (**S5\_12 >= 5**), registrar **S5\_12 = 1** y pasar a la página 11, Sección 5, pregunta 13 (**S5\_13**).
- Si la edad es menor a 5 años (**S5\_12 < 5**), registrar código 2 y **FIN DE LA ENTREVISTA**.

## **SECCIÓN 5 EDUCACIÓN (PERSONAS DE 5 AÑOS O MÁS DE EDAD) PARTE C: USO INDIVIDUAL DE TIC**

### **13. ¿(...) dispone de teléfono celular para uso personal? (S5\_13)**

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

### **14. ¿En los últimos 3 meses (...) ha utilizado teléfono celular? (S5\_14)**

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

### **15. ¿En los últimos 3 meses (...) ha utilizado computadora, laptop o tablet PC en su hogar o fuera de su hogar? (S5\_15)**

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

**16. ¿En los últimos 3 meses (...) ha utilizado internet en cualquier lugar? (S5\_16)**

Aceptar códigos 1 ó 2:

1. Si
2. No

**17. ENCUESTADOR/A (S5\_17)**

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde la persona entrevistada es:

1. De 7 años y más
2. Menor de 7 años

- Si es de 7 años y más (**S2\_03 >= 7**), registrar (**S5\_17 = 1**) y pasar a la página 12, Sección 6 (Empleo), pregunta 1 (**S6\_01**).
- Si la edad es menor a 7 años (**S2\_03 < 7**), registrar (**S5\_17 = 2**) y **FIN DE LA ENTREVISTA**

**SECCIÓN 6**

**EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**

**PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD**

**1. Durante la semana pasada, ¿trabajó al menos una hora? (S6\_01)**

Aceptar códigos 1 ó 2, dónde:

1. Si
2. No

- Si (**S6\_01=1**) (Si), entonces pasar a la página 13, pregunta **S6\_11a** (Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?).
- Si (**S6\_01=2**) (No), pasar a la pregunta **S6\_02**

**2. Durante la semana pasada, dedicó al menos una hora a: (S6\_02)**

Aceptar los códigos del 1 al 7, donde:

1. ¿Trabajar en cultivos agrícolas o en la crianza de animales?
2. ¿Atender o ayudar en algún negocio propio o familiar?
3. ¿Vender en la calle en un puesto ó como ambulante?
4. ¿Preparar alimentos, hilar, tejer, coser u otras actividades para la venta?
5. ¿Prestar servicios a otras personas por remuneración (lavar ropa ajena, cortar cabello, dar clases particulares, etc.)?
6. ¿Realizar alguna otra actividad por la cual ganó dinero?
7. NINGUNA ACTIVIDAD

- Si la respuesta en **(S6\_02=1 a 6)**, entonces pasar a la página 13, pregunta 11a **(S6\_11a)** (Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?).
- Si la respuesta en **(S6\_02=07)**, entonces pasar a la pregunta 3 **(S6\_03)**.

**3. ¿La semana pasada, tuvo algún empleo, negocio o empresa propia en la cual no trabajó por: (S6\_03)**

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. Vacaciones o permisos?
2. Enfermedad o accidente?
3. Falta de materiales o clientes?
4. Huelga, paro o conflicto laboral?
5. Mal tiempo?
6. Estar suspendido?
7. Problemas personales o familiares? (Especifique)
8. NINGUNO

- Si la respuesta en **(S6\_03a=1 a 7)**, entonces pasar por flujo a la página 13, pregunta 11a **(S6\_11a)** (Durante la semana pasada, ¿Cuál fue su ocupación principal?).
- Si la respuesta en **(S6\_03a=8)** (NINGUNO), entonces pasar a la pregunta 4 **(S6\_04)**.

**4. ¿La semana pasada quería usted trabajar y estaba disponible para hacerlo? (S6\_04)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

**5. Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo o hizo gestiones para establecer algún negocio propio? (S6\_05)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si la respuesta en **(S6\_05=2)**, entonces pasar a la página 13, pregunta 9 **(S6\_09)** (Es usted:).

**6. ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio? (S6\_06)**

Registrar hasta tres opciones de respuesta:

- **(S6\_06=1)** (1ª gestión para buscar trabajo)
- **(S6\_06=2)** (2ª gestión para buscar trabajo)
- **(S6\_06=3)** (3ª gestión para buscar trabajo)

**Aceptar códigos de 1 a 7, donde:**

1. Consultó con empleadores
2. Puso o contestó anuncios
3. Acudió a la bolsa de trabajo
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
6. Realizó consultas continuas a periódicos
7. Otro (Especifique)

- De haberse realizado una sola gestión, asignar el código correspondiente del **1 al 6** en la primera columna, las celdas de la **2º y 3º** columna, deberán cerrarse con **slash (/)**.

6. ¿Qué gestiones hizo para buscar trabajo o establecer un negocio propio?			
1. Consultó con empleadores			
2. Puso o contestó anuncios			
3. Acudió a la bolsa de trabajo			
4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas			
5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.			
6. Realizó consultas continuas a periódicos			
7. Otro (Especifique)			
1ª	2ª	3ª	Especifique
6			
4	/	/	

- De haberse realizado dos gestiones, asignar el código correspondiente del 1 al 6 en las celdas de la **1º y 2º** columna y la **3º** columna deberá cerrarse con **slash (/)**.
- De haberse realizado una gestión diferente a las mencionadas en las alternativas del **1 al 6**, es decir, (**S6\_06= 7**) (otro), asignar en la **1º = 7** y especificar en la columna correspondiente. Las columnas de 2º y 3º cerrar con **slash (/)**.

### 7. ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? (S6\_07)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si ha trabajado anteriormente (**S6\_07=1**), entonces continuar con la pregunta 8 (**S6\_08**).
- Si la respuesta en (**S6\_07=2**), entonces pasar a la Sección 7 Ingresos no laborales del hogar, página 24, pregunta 1 (**S7\_01**) (Recibe usted ingresos...).

### 8. ¿Hace cuánto tiempo que no trabaja o que no ha realizado alguna actividad para ganar dinero? (S6\_08)

Registrar dos respuestas Tiempo (**S6\_08a**) y Periodo (**S6\_08b**).

Donde Periodo:

2. Semana
4. Mes
8. Año

- Controlar que la diferencia de años de (**S2\_03**) con el tiempo (**S6\_08a**) y periodo (**S6\_08b**) no sea menor a 7 años.

- Si (**S6\_08a=2, 4, 8**), pasar a la página 23, pregunta 50 (**S6\_50**) (Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar...).

### 9. Es usted: (S6\_09)

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

1. ¿Estudiante?
2. ¿Ama de casa o responsable de los quehaceres del hogar?
3. ¿Jubilado o benemérito?
4. ¿Enfermo o discapacitado?
5. ¿Persona de edad avanzada?
6. ¿Otro?(Especifique)

- Si (**S6\_09a=1** (Estudiante), entonces tendría que haberse inscrito ó matriculado este año (**S5\_04=1**) y (**S5\_10=1**).
- Si (**S6\_09a=3**) (Jubilado o benemérito), la edad de la persona no puede ser menor a **45** años (**S2\_03 >= 45**).
- Si (**S6\_09a=5**) (Persona de edad avanzada), la edad de la persona debería ser mayor a **55** años en (**S2\_03 >=55**).
- Si (**S6\_09a = 6**) (Otro), entonces especifique en la siguiente columna (**S6\_09b**).

### 10. ¿Por qué no buscó trabajo? (S6\_10)

Aceptar los códigos de 1 a 12, donde:

1. TIENE TRABAJO ASEGURADO QUE COMENZARÁ EN MENOS DE CUATRO SEMANAS
2. BUSCÓ ANTES Y ESPERA RESPUESTA
3. NO CREE PODER ENCONTRAR TRABAJO
4. SE CANSÓ DE BUSCAR TRABAJO
5. ESPERA PERIODO DE MAYOR ACTIVIDAD
6. PORQUE ESTÁ ESTUDIANDO
7. POR VEJEZ/ JUBILACIÓN
8. CORTA EDAD
9. POR ENFERMEDAD/ ACCIDENTE/ DISCAPACIDAD
10. NO NECESITA TRABAJAR
11. LABORES DE CASA/ EMBARAZO/ CUIDADO DE NIÑOS/AS
12. POR OTRAS CAUSAS (Especifique)

- Si (**S6\_10a=6**) (Porque está estudiando), verificar que (**S5\_04=1**) y (**S5\_10=1**)
- Si (**S6\_10a=7**) (Por vejez/ jubilación), la edad de la persona debería ser mayor a **55** años (**S2\_03 >=55**).
- Si, **S6\_10a=8** (Corta edad) entonces **S6\_09** no puede declarar (Jubilado, Persona de edad avanzada)
- Si **S6\_10a = 12 (Especifique)**, entonces especifique en la siguiente columna (**S6\_10b**).
- Si **S6\_10a = 1 al 12**, por flujo pasar a la página 23, pregunta 51, (**S6\_51**) .

## SECCIÓN 6 EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

## PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL

### 11a. Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal? (S6\_11a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario impreso, con letra de imprenta mayúscula.

### 11b. ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña? (S6\_11b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario impreso, con letra de imprenta mayúscula.

### 12a. ¿Cuál es la actividad económica principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S6\_12a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario impreso, con letra de imprenta mayúscula.

### 12b. ¿Principalmente, qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S6\_12b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario, con letra de imprenta mayúscula.

### 13. ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja? (S6\_13)

Revisar la coherencia del texto en relación a la ocupación y actividad económica.

### 14. ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, institución, negocio o lugar? (S6\_14)

Registrar dos respuestas Tiempo (S6\_14a) y Periodo (S6\_14b).

Donde Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

- Controlar que la diferencia de años de (S2\_03) con el tiempo (S6\_14a) y periodo declarado (S6\_14b) no sea menor a 7 años.

### 15. ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en esa empresa, institución, negocio o lugar? (S6\_15)

Registrar dos respuestas Tiempo (S6\_15a) y Periodo (S6\_15b).

Donde Periodo:

- 2. Semana
- 4. Mes
- 8. Año

- Controlar que el tiempo declarado en **(S6\_14a)** sea **mayor o igual** al tiempo declarado en **(S6\_15a)**.

**16. En esta ocupación usted trabaja como: (S6\_16)**

Aceptar los códigos de 1 a 8, donde:

1. Obrero/a
  2. Empleado/a
  3. Trabajador/a por cuenta propia
  4. Patrón, socio o empleador **que sí recibe** salario
  5. Patrón, socio o empleador **que no recibe** salario
  6. Cooperativista de producción
  7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
  8. Empleada/o del hogar
- Si **(S6\_16= 3,4,5,6,7)** por flujo, pasar a pregunta 18 **(S6\_18)**.
  - Si **(S6\_16=8)** por flujo, pasar a página 16, pregunta 22 **(S6\_22)**.

**17. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... (S6\_17)**

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

1. ¿Administración Pública?
  2. ¿Empresa Pública (estratégica)?
  3. ¿Privada (Empresa mediana o grande)?
  4. ¿Privada (Negocio familiar, micro o pequeña empresa)?
  5. ONG (Organización No Gubernamental) y otras sin fines de lucro.
  6. Organismos Internacionales, embajadas
- Si **(S6\_17=1,2,3)** por flujo, pasar a pregunta 20 **(S6\_20)**
  - Si **(S6\_17= 4)**, continúe con la pregunta 18 **(S6\_18)**
  - Si **(S6\_17= 5,6)** por flujo, pasar a pregunta 20 **(S6\_20)**

**18. La empresa, negocio, taller o establecimiento donde trabaja, ¿cuenta con NIT (Número de Identificación Tributaria)? (S6\_18)**

Aceptar los códigos de 1 a 4, donde:

1. Si, en régimen general
2. Sí, en régimen simplificado
3. No tiene/En proceso
4. No sabe

**19. ¿Dónde realiza sus labores? (S6\_19)**

Aceptar los códigos de 1 al 9, donde:

1. En su vivienda particular
2. Local o terreno exclusivo
3. Puesto móvil
4. En quiosco o puesto fijo
5. Vehículo
6. Servicios a domicilio
7. Ambulante
8. Ambulante de preventa
9. Otro (Especifique)

Controlar que sea consistente la categoría ocupacional **(S6\_16)** con el lugar donde realiza sus labores **(S6\_19)**, de acuerdo al siguiente cuadro:

<b>(S6_16)</b>	<b>(S6_19a)</b>
1. Obrero/a	<b>2, 5, 6, 9</b>
2. Empleado/a	<b>2,3,4,5,6,7,8,9</b>
3. Trabajador/a por cuenta propia	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9</b>
4. Patrón con remuneración	<b>2, 9</b>
5. Patrón sin remuneración	<b>1,2,3,4,5,7,8,9</b>
6. Cooperativista de producción	<b>2,5,7,8,9</b>
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9</b>

**20. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? (S6\_20)**

- Si **(S6\_16=1,2)** (Obrero/Empleado) y **(S6\_17=1)** (Administración pública), entonces **(S6\_20 > 5)**, casos de excepción estarían dados por personal de salud o de la educación, quienes en algunos casos trabajan con menos de 5 personas; de todos modos, se espera que si la categoría ocupacional de quienes llegan a ésta pregunta, es dependiente **(S6\_16=1, 2, 4)**, el registro sea mayor o igual a 2 **(S6\_20 ≥ 2)**
- Verificar la consistencia del número de trabajadores de la empresa o institución **(S6\_20)** y el lugar donde se realiza el trabajo **(S6\_19)**, de acuerdo al cuadro adjunto:

<b>(S6_20)</b>	<b>(S6_19a)</b>
2 a 4 personas	<b>1,2,3,4,5,6,7,8,9</b>
5 a 9 personas	<b>1,2,6,7,8,9</b>
10 a 14 personas	<b>1,2,9</b>
Mayor a 15 personas	<b>2,9</b>

**21. En este trabajo, usted... (S6\_21)**

Aceptar los códigos 1 a 5, donde:

1. ¿Firmó contrato con fecha de vencimiento o término?
2. ¿No firmó contrato pero tiene compromiso por obra o trabajo terminado?
3. ¿Es personal de planta con ítem?
4. Es independiente
5. No firmó contrato

**22. ¿Cuántos días a la semana trabaja regularmente en su ocupación? (S6\_22)**

- Verificar que día **(S6\_22)** no sea mayor a **7**. Si declaran que trabajó además medias jornadas, deberá anotarse como decimal.

Ejemplo: cuatro días y medio: **4 : 5**

**23. ¿Cuántas horas en promedio trabaja al día en su ocupación? (S6\_23)**

- Para el caso de horas trabajadas **(S6\_23)**, se acepta el rango de **1** a **24** horas, se toman en cuenta fracciones en minutos como: **15, 30** y **45**.
- Si **(S6\_23=24)**, verificar **(S6\_22)** que el número de días trabajados, exprese turnos.

**24. ENCUESTADOR/A: (S6\_24)**

Revise la pregunta **16 de la pág. 15** y anote la respuesta en la fila correspondiente

**Para ASALARIADOS:**

- Si **(S6\_16=1, 2, 4, 8)** (Obrero, Empleado, Patrón-Socio **que si recibe** salario, empleada del hogar), entonces pasar a página 17, pregunta 25 **(S6\_25)** (¿Cuánto es su salario líquido...?).

**Para NO ASALARIADOS:**

- Si **(S6\_16=3, 5, 6)** (Trabajador por cuenta propia, Patrón-socio que no recibe salario, Cooperativista), entonces pasar a la página 19, pregunta 31 **(S6\_31)** (¿Cuánto es su ingreso total...?).

**Para TRABAJADORES NO REMUNERADOS:**

- SI **(S6\_16= 7)** (Trabajador sin remuneración), entonces pasar a la página 19, pregunta 34 **(S6\_34)** (Además de la actividad mencionada ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada?).

Verificar que la categoría ocupacional registrada en **(S6\_24)**, sea la misma que la registrada en la **(S6\_16)**.

**SECCIÓN 6**

**EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**

**PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO**

**25. ¿Cuánto es su salario líquido, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)? (S6\_25)**

Verificar con **(S6\_16)** (categoría ocupacional)

Las frecuencias de pago son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

Donde:

Monto **(S6\_25a)** y Frecuencia **(S6\_25b)**.

- El Monto **(S6\_25a)** acepta valores de 0 y más.
- El Monto es en bolivianos (Bs.) y sin centavos.
- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información en Frecuencia de pago.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de pago.

## **26. Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos por: (S6\_26)**

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Bono o prima de producción?
- B. Aguinaldo?

En cada uno de estos incisos se registra el Monto declarado en bolivianos y sin centavos.

- Si no ha recibido nada, debe estar anotado **"00"**.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

## **27. ¿Durante los últimos doce meses, recibió usted pagos en efectivo por: (S6\_27)**

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Comisiones, destajo, propinas, bonos de transporte o refrigerio?
- B. Horas Extras?

En cada uno de estos incisos se registra el monto en bolivianos y sin centavos y la Frecuencia de pago, donde:

1. Diario

2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de pago.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de pago.

**28. Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: (S6\_28)**

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Subsidio de lactancia o prenatal?
- B. Bono de natalidad?

En cada uno de estos incisos se registra:

1. Si
2. No

- Si (**S6\_28A=1**), deberá existir información en No. meses, con un rango de **1 a 12** meses.
- Si (**S6\_28B=1 ó 2**), registra el código en la casilla correspondiente.

**29. ¿En su actual ocupación Ud. recibe o recibirá los siguientes beneficios: (S6\_29)**

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos:

- A. Vacaciones?
- B. Seguro de salud?

En cada uno de estos incisos se registra:

1. Si
2. No

**30. Además de los ingresos recibidos en dinero por su trabajo, en los últimos doce meses ¿recibió usted... (S6\_30)**

Esta pregunta esta subdividida en 5 incisos:

- A. Alimentos y bebidas para ser consumidos dentro o fuera del lugar de trabajo?
- B. Transporte hacia y desde el lugar de su trabajo?

- C.** Vestidos y calzados utilizados frecuentemente tanto dentro como fuera de su lugar de trabajo?
- D.** Vivienda o alojamiento que pueden ser utilizados por los miembros del hogar?
- E.** Otros, como servicio de guardería, instalaciones deportivas y/o recreativas?

Para cada inciso se registra:

1. Si
2. No

- Si (**S6\_30 A, B, C, D, E = 1**), debe figurar el dato de la frecuencia y el monto en bolivianos y sin centavos, debidamente valorado en sus respectivas columnas.
- Si (**S6\_30A = 2**), se pasa al siguiente inciso **S6\_30B** y así sucesivamente.

**Los códigos de frecuencia son:**

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si (**S6\_30A1=2**), se registra el código y se deja en blanco la frecuencia y el monto, pasando a la siguiente opción, procediendo de la misma manera con las siguientes opciones.
- Si respondió en (**S6\_30E1= 1,2**) registrar la frecuencia y monto y pasar a la página 19, pregunta 34 (**S6\_34**).

## **SECCIÓN 6**

### **EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**

#### **PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE**

##### **31. ¿Cuánto es su ingreso total en su ocupación principal? (S6\_31)**

- Verificar en **S6\_16** (categoría ocupacional).
- Registrar dos datos referentes a Monto en bolivianos y sin centavos (**S6\_31a**) que acepta valores de **0 y más** y Frecuencia de 1 al 8 (**S6\_31b**).
- Donde las frecuencias de ingreso son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia.

**32. ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para... (S6\_32)**

Esta pregunta esta subdividida en 5 incisos **A, B, C, D, E** donde se registra monto en bolivianos y sin centavos y frecuencia:

- A.** Comprar materia prima, materiales o mercadería?  
(S6\_32 A1= Monto) y (S6\_32 A2 = 1 al 8) (Frecuencia)
- B.** Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?  
(S6\_32 B1 = Monto) y (S6\_32 B2 = 1 al 8) (Frecuencia)
- C.** Pagar alquiler del local?  
(S6\_32 C1 = Monto) y (S6\_32 C2 = 1 al 8) (Frecuencia)
- D.** Pagar agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?  
(S6\_32 D1 = Monto) y (S6\_32 D2 = 1 al 8) (Frecuencia)
- E.** Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?  
(S6\_32 E1 = (Monto) y (S6\_32 E2 = 1 al 8) (Frecuencia)

- Donde las frecuencias de ingreso son:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Verificar que el monto declarado en opciones A,B,C,D,E no sea mayor al declarado en (S6\_31) (¿Cuánto es su ingreso total...?). De igual modo, la suma de los montos de **A, B, C, D, E**, no debe ser mayor a (S6\_31).
- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si la respuesta de monto es cero en inciso A, pasar a inciso B y así sucesivamente.

**33. Una vez descontadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, compra de mercaderías, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? (S6\_33)**

Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S6\_33a**) en bolivianos y sin centavos y Frecuencia de ingreso (**S6\_33b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Verificar que el monto declarado en **S6\_33a**, corresponda a la resta entre el monto declarado en **S6\_31** (¿Cuánto es su ingreso total..?) y la suma de las cantidades registradas en las opciones **A, B, C, D** y **E** de **S6\_32** (¿Del ingreso total declarado...?).
- Para la mensualización de los montos se utilizarán los siguientes factores:

Frecuencia	Factor (Conversión a mes)
1. Diario	Por días declarados ( <b>S6_22a</b> ) por 4,33
2. Semanal	4.33
3. Quincenal	Por 2.16
4. Mensual	Igual
5. Bimestral	Entre 2
6. Trimestral	Entre 3
7. Semestral	Entre 6
8. Anual	Entre 12

- Verificar que la frecuencia declarada en la (**S6\_31b**) sea igual a la frecuencia registrada en la (**S6\_33b**).

**34. Además de la actividad mencionada anteriormente, ¿realizó otro trabajo durante la semana pasada? (S6\_34)**

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S6\_34=2**) (No), entonces pasar a la página 23, pregunta 46 (**S6\_46**).

## SECCIÓN 6 EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD) PARTE E: ACTIVIDAD SECUNDARIA

### 35a. ¿Cuál es la actividad económica principal de éste otro establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S6\_35a)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario impreso, con letra de imprenta mayúscula.

### 35b. ¿Principalmente, qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja? (S6\_35b)

Revisar la coherencia del texto que viene escrito en el cuestionario impreso, con letra de imprenta mayúscula.

### 36. En esta ocupación usted trabaja como: (S6\_36)

Aceptar los códigos del 1 al 8, donde:

1. Obrero/a
2. Empleado/a
3. Trabajador/a por cuenta propia
4. Patrón, socio o empleador que sí recibe salario
5. Patrón, socio o empleador que no recibe salario
6. Cooperativista de producción
7. Trabajador/a familiar o aprendiz sin remuneración
8. Empleada/o del hogar

- Si (S6\_36= 1 ó 2) pase a la página 21, pregunta 37 (S6\_37) (¿Tipo de administración).
- Si (S6\_36=3 a 7), pase a la página 21, pregunta 38 (S6\_38) (¿Cuántas personas trabajan en la empresa...?).
- Si (S6\_36=8), pase a la página 21, pregunta 39a (S6\_39a) (¿Cuántos días trabajó la semana anterior?).

### 37. La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es... (S6\_37)

Aceptar los códigos de 1 a 6, donde:

1. ¿Administración Pública?
2. ¿Empresa Pública (estratégica)?
3. ¿Privada (Empresa mediana o grande)?
4. ¿Privada (Negocio familiar, micro o pequeña empresa)?
5. ONG (Organización No Gubernamental) y otras sin fines de lucro.
6. Organismos Internacionales, embajadas

- Si (S6\_37=1,2,3,4,5,6), pase a la pregunta 38 (S6\_38).

**38. ¿Cuántas personas trabajan en la empresa, institución o lugar donde trabaja, incluido usted? (S6\_38)**

- Si las personas con categoría **1 y 2** en **(S6\_36)**, declaran trabajar en la administración pública, el registro de la respuesta **(S6\_38)** debe ser mayor a **5**, casos de excepción estarían dados por personal de salud o de la educación, quienes en algunos casos trabajan con menos de 5 personas; de todos modos, se espera que si la categoría ocupacional de quienes llegan a ésta pregunta, es dependiente **(S6\_36=1, 2, 4)**, el registro sea mayor o igual a 2 **(S6\_38 >= 2)**.

**39a. ¿Cuántos días trabajó la semana anterior? (S6\_39a)**

- Verificar que días **(S6\_39a)** no sea mayor a **7**. Si declaran que trabajó además medias jornadas, deberá anotarse como decimal.

Ejemplo: cuatro días y medio:  :

**39b. ¿Cuántas horas promedio al día trabajó la semana anterior? (S6\_39b)**

- Para el caso de horas trabajadas **(S6\_39b)**, se acepta el rango de **1** a **24**, se toman en cuenta fracciones en minutos como: **15, 30** y **45**.
- Se verifica la consistencia con las horas trabajadas en la Ocupación Principal, es decir, se controla que sumadas las horas de trabajo de ambas ocupaciones (considerando además los días trabajados), no sea mayor a 20 horas/día en promedio.

**40. ENCUESTADOR/A: (S6\_40)**

REVISE LA PREGUNTA **(S6\_36)** Y ANOTE LA RESPUESTA EN LA FILA CORRESPONDIENTE

**Para ASALARIADOS:**

- Si **S6\_40= 1, 2, 4, 8** (Obrero, Empleado, Patrón-Socio que recibe salario, empleada del hogar), entonces pasar a **S6\_41** (¿Cuánto es su salario líquido...?)

**Para NO ASALARIADOS:**

- Si **S6\_40= 3, 5, 6** (Trabajador por cuenta propia, Patrón-socio que no recibe salario, Cooperativista), por flujo pasar a **S6\_43** (¿Cuánto es su ingreso total...?)

**Para TRABAJADORES NO REMUNERADOS:**

- Si **S6\_40= 7** (Trabajador sin remuneración), entonces pasar a la pregunta 46 **(S6\_46)**, página 23.

Verificar que la categoría ocupacional registrada en **(S6\_40)** sea la misma que la registrada en la **(S6\_36)**.

## SECCIÓN 6

### EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

#### PARTE F: INGRESO LABORAL DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA

#### 41. ¿Cuánto es su salario líquido en ésta otra ocupación, excluyendo los descuentos de ley (AFP, IVA)? (S6\_41)

Se registran los datos de Monto en bolivianos y sin centavos, acepta valores de 0 y más (S6\_41a) y Frecuencia (S6\_41b).

En frecuencia de ingreso, se acepta:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

#### 42. Durante los últimos doce meses, ha recibido: (S6\_42)

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A. ¿Pago por horas extras, bono o prima de producción, aguinaldo? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S6\_42a**
- B. ¿Alimentos, transporte, vestimenta? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S6\_42b**
- C. ¿Vivienda, alojamiento, otros? (INGRESOS EN ESPECIE-VALORAR) **S6\_42c**

En cada caso, se aceptan los códigos:

1. Si
2. No

- Si (S6\_42a, S6\_42b, S6\_42c= 1) registrar el monto correspondiente en bolivianos
- Si (S6\_42a= 2), pasar a inciso B
- Si (S6\_42b= 2), pasar a inciso C
  
- Si (S6\_42c =1 ó 2 por flujo pasar a **pregunta 46, página 23**.

#### 43. ¿Cuánto es su ingreso total en ésta otra ocupación? (S6\_43)

Únicamente para personas que tienen ocupación secundaria y correspondan a "No asalariados".

Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S6\_43a**), en bolivianos y sin centavos y Frecuencia de ingreso (**S6\_43b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.

#### **44. ¿Del ingreso total declarado en la pregunta anterior, cuánto utiliza o guarda para... (S6\_44)**

Esta pregunta esta subdividida en 5 incisos **A, B, C, D, E** donde se registra monto en bolivianos sin centavos y la frecuencia:

- A. Comprar materia prima, materiales o mercadería?**  
**(S6\_44A= Monto) y (S6\_44A= 1 al 8)** (Frecuencia)
  - B. Pagar sueldos, salarios, bonos, gratificaciones, horas extras a sus empleados?**  
**(S6\_44B= Monto) y (S6\_44B= 1 al 8)** (Frecuencia)
  - C. Pagar alquiler del local?**  
**(S6\_44C= Monto) y (S6\_44C= 1 al 8)** (Frecuencia)
  - D. Pagar servicios de agua, luz, teléfono, seguridad, etc.?**  
**(S6\_44D= Monto) y (S6\_44D= 1 al 8)** (Frecuencia)
  - E. Pagar impuestos, sentajes, cuotas a sindicatos, gremios, asociaciones, AFP, etc.?**  
**(S6\_44E= Monto) y (S6\_44E= 1 al 8)** (Frecuencia)
- Verificar que el monto declarado en opciones **A, B, C, D, E** no debe ser mayor al declarado en (**S6\_43**) (¿Cuánto es su ingreso total...?).
  - Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
  - Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
  - Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
  - Si la respuesta de monto es cero en inciso **A**, pasar a inciso **B** y así sucesivamente.

**45. Una vez pagadas todas sus obligaciones (sueldos, salarios, compra de materiales, etc.), ¿cuánto le queda para uso del hogar? (S6\_45)**

Se debe registrar dos datos referentes a Monto (**S6\_45a**) en bolivianos y sin centavos y Frecuencia (**S6\_b**).

Donde Frecuencia de ingreso:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si el Monto es igual a cero no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia de ingreso.
- El monto del ingreso líquido de la Ocupación Secundaria (**S6\_45a**), debe ser menor o igual que el declarado en la pregunta (**S6\_43a**) (¿Cuánto es su ingreso total...?).
- Verificar que la frecuencia declarada en la (**S6\_43b**) sea igual a la frecuencia registrada en la (**S6\_45b**).

**SECCIÓN 6**  
**EMPLEO (SÓLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**  
**PARTE G: SUBUTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA**

**46. ¿Desea trabajar más horas de las que trabajó la semana pasada? (S6\_46)**

Esta pregunta se formula a los asalariados y no asalariados.

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

**47. ¿Está disponible para trabajar más horas? (S6\_47)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S6\_47=1**) (Si), pase a la pregunta 48 (**S6\_48**)

- Si **(S6\_47=2)** (No), pase a la **(S6\_52)** (¿Está usted afiliado a:).
- Si **(S6\_47=1)** (Si), verificar las horas trabajadas que se declaró en la Ocupación Principal y Secundaria (si corresponde) y realizar consistencia para constatar si aún quedan horas para trabajar.

#### **48. ¿Qué gestión hizo para trabajar más horas? (S6\_48)**

Aceptar códigos del 1 al 7, donde:

1. Consultó con empleadores
  2. Puso o contestó anuncios
  3. Acudió a la bolsa de trabajo
  4. Consultó con amigos, parientes o personas conocidas
  5. Trató de conseguir capital, clientes, etc.
  6. Realizó consultas continuas a periódicos
  7. Otro (Especifique)
- Si **(S6\_48a=7 Otro)**, entonces especifique en la siguiente columna **(S6\_48b)**.

#### **49. ¿Por qué no trabajó más horas a la semana? (S6\_49)**

Aceptar códigos del 1 al 6, donde:

1. NO ENCUENTRA OTRO TRABAJO
  2. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDOS O FINANCIAMIENTO
  3. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA
  4. POR ENFERMEDAD
  5. POR MOTIVOS PERSONALES O FAMILIARES (Especifique)
  6. OTRO (Especifique)
- Si **(S6\_49a=5 y 6)**, entonces especifique en la siguiente columna **(S6\_49b)**.
  - Si **(S6\_49a=1,2,3,4,5,6)** pasar por flujo a la pregunta 52 **(S6\_52)** (¿Está usted afiliado a:).
  - La disponibilidad para trabajar es una condición que toma como parámetros el tiempo que disponga la persona y la salud física de ésta, es por ello que se realiza la consistencia de que si el Informante en **(S6\_47=1)** indicó estar disponible para trabajar, no es coherente que en **(S6\_49a=4)** responda que no lo hace a causa de "Enfermedad".

#### **50. ¿Cuál fue el motivo por el que dejó de trabajar en su última ocupación? (S6\_50)**

Aceptar códigos del 1 al 9, donde:

1. RENUNCIA
2. DESPIDO
3. FIN DE CONTRATO
4. POR FALTA DE CLIENTES, PEDIDO O FINANCIAMIENTO
5. FALTA DE MATERIALES, INSUMOS, MAQUINARIA, TIERRA
6. POR ESTUDIOS
7. POR ENFERMEDAD
8. POR MOTIVOS PERSONALES (Especifique)

9. OTRO (Especifique)

- Si (**S6\_50a = 8,9**) entonces especifique en la siguiente columna (**S6\_50b**).
- Si (**S6\_50a=1,2,3,4,5,6,7,8,9**) por flujo pasar a pregunta 52 (**S6\_52**)

**51. ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente? (S6\_51)**

Aceptar códigos 1 y 2, donde

1. Si
2. No

- Si (**S6\_51=2**) (No), por flujo pasar a la Sección 7 Ingresos no laborales del Hogar, página 24, pregunta 1 (**S7\_01a**) Recibe usted ingresos o rentas mensuales...

**52. ¿Está usted afiliado a: (S6\_52)**

Esta pregunta está subdividida en 2 incisos:

- A. Gremio, sindicato o asociación laboral?
- B. AFP (Administradora de Fondos de Pensiones)

Para cada una de ellas se aceptan códigos:

1. Si
2. No

- (**S6\_52A=1 ó 2**) (Si/No Afiliado a gremio, sindicato o asociación laboral)
- (**S6\_52B=1 ó 2**) (Si/No Afiliado a la AFP)

Independientemente a la respuesta (**S6\_52**), pase a **S7\_01** (Recibe usted ingresos o rentas mensuales...).

**SECCIÓN 7**

**INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)**

**PARTE A: INGRESOS NO LABORALES (MONTOS MENSUALES Y ANUALES)**

**1. Recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: (S7\_01)**

Esta pregunta considera 7 incisos, donde:

- A. ¿Jubilación (vejez)? (**S7\_01a**), indaga el monto en bolivianos y sin centavos.
  - Si (**S7\_01A>0** (Jubilación), controlar la consistencia con la repuesta declarada en (**S6\_09= 3**) y con la declaración de la edad (**S2\_03**), generalmente debería ser de **45** o más años.
- B. ¿Benemérito? **S7\_01b**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos.

- Si **(S7\_01B>0)** (Benemérito), controlar la consistencia con la repuesta declarada en **(S6\_09=3)** y con la declaración de la edad **(S2\_03>=45)**, es decir, debería ser mayor a **45** años.
- Si **(S6\_09=3)** (jubilado o benemérito), entonces **(S7\_01=A ó B)**

- C.** ¿Invalidez? **(S7\_01c)**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos  
**D.** ¿Viudez, orfandad? **(S7\_01d)**, indaga el monto en bolivianos y sin centavos  
**E.** ¿Renta Dignidad? **(S7\_01e)**

Aceptar códigos 1 y 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **(S7\_01E=1)**, verificar con la edad **(S2\_03>=60)** que debe ser 60 años y debe existir registro del monto en bolivianos,
- Si recibe renta por jubilación el monto en **(S6\_01E=200)**.
- Si es rentista por benemérito, viudez el monto en **(S6\_01E=200)**.
- Si no recibe montos por benemérito, viudez el monto en **(S6\_01E=250)**.
- Si **(S7\_01e = 2)** (¿Porqué no recibió la renta Dignidad?), controla el flujo a la **Preg. E2**

**E1.** La mayor parte del dinero de la Renta Dignidad lo gastó en: **S7\_01e1**, indaga sobre el destino del monto del **inciso E**

- Si **(S7\_01E1a=1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)** verifica el flujo a la pregunta 2 **(S7\_02)**.
- Si **(S7\_01E1a=7)** (Otros), entonces especifique en la siguiente columna **(S7\_01E1b)**.

**E2.** ¿Por qué no recibió la Renta Dignidad? **(S7\_01E=2)**, indaga sobre la razón por la que no recibió el monto del inciso **E**.

Aceptar códigos del 1 al 6, donde:

1. No contaba con documentos (CN o CI) ni con testigos de la comunidad
2. No conocía la fecha u hora del pago
3. Estaba enfermo
4. Tuvo que viajar
5. No le corresponde por su edad
6. Otro (Especifique)

- Sí **(S7\_01E2 = 1, 2, 3, 4, 5)** registre el código en **(S7\_01E2a)** y continúe con la pregunta 2 **(S7\_02)**
- Si **(S7\_01E2 = 6)** Otro, registre el código en **(S7\_01E2a)** y la aclaración de Especifique en **(S7\_01E2b)** y continúe con la pregunta 2 **(S7\_02)**

Para aquellos informantes que no saben o no quisieron responder verificar que en la columna monto esté escrito NS/NR.

- Si en **(S7\_01A, S7\_01B, S7\_01C, S7\_01D y/o S7\_01D)** declaran no recibir estos ingresos, registrar **"00"** en las celdas correspondientes a "Monto".

**2. Además de los ingresos mencionados, recibe usted ingresos (rentas) mensuales por: (S7\_02)**

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A.** ¿Intereses? (por depósitos bancarios, préstamos, etc.)
- B.** ¿Alquiler de propiedades inmuebles casas, etc.?
- C.** ¿Otras rentas? (Especifique)

- Para cada uno de ellos se pregunta Monto en bolivianos y sin centavos por ese concepto, **(S7\_02A, S7\_02B, S7\_02C)**.
- Si **(S7\_02C>0)**, entonces se registra Especifique.
- Si no ha recibido nada en **Monto** debe estar registrado **"00"**.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

**3. Durante los últimos doce meses, recibió usted: (en montos anuales) (S7\_03)**

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A.** ¿Alquileres de propiedades agrícolas? **(S7\_03A)**
- B.** ¿Dividendos, utilidades empresariales o retiros de sociedades? **(S7\_03B)**
- C.** ¿Alquiler de maquinaria y/o equipo? **(S7\_03C)**

Para cada uno de ellos se registra Monto en bolivianos y sin centavos.

- Si no ha recibido nada en **Monto** debe estar registrado **"00"**.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

**4. Además de los ingresos mencionados anteriormente, durante los últimos doce meses, ¿recibió usted... (S7\_04)**

Esta pregunta esta subdividida en 3 incisos, donde:

- A.** Indemnización por dejar algún trabajo? **(S7\_04a)**
- B.** Indemnización de Seguros? **(S7\_04b)**
- C.** Otros ingresos extraordinarios (Ej. Becas de estudio, derechos de autor, marcas y patentes)? **(S7\_04c)**

En cada inciso se indaga el monto en bolivianos y sin centavos.

- Si el monto registrado en **(S7\_04A), (S7\_04B), (S7\_04C es > 0)**, entonces la edad de la persona no puede ser menor a 18 años **(S2\_03<18)**.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

**SECCIÓN 7**

## INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

### PARTE B: INGRESOS POR TRANSFERENCIAS

#### 5. En los últimos doce meses, ¿recibió usted... (S7\_05)

Esta pregunta esta subdividida en 2 incisos, donde.

- A. Asistencia familiar por divorcio o separación? (S7\_05A1)
- B. Dinero, alimentos o regalos de otras personas que residen en este u otro lugar del país? (Si fueron en especie valorar). (S7\_05B1)

Para cada inciso se pregunta Monto en bolivianos y sin centavos y su frecuencia:

- Monto (S7\_05A1), y frecuencia (S7\_05A2) por ese concepto.
- Monto (S7\_05B1), y frecuencia (S7\_05B2) por ese concepto.

Donde Frecuencia:

- 2. Semanal
- 3. Quincenal
- 4. Mensual
- 5. Bimestral
- 6. Trimestral
- 7. Semestral
- 8. Anual

- Si el Monto es mayor a cero debe existir información de Frecuencia.
- Si el Monto es igual a cero (00), no debe existir información en Frecuencia.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá "888888", lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Frecuencia.

## SECCIÓN 7

## INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR (SOLO PARA PERSONAS DE 7 AÑOS Y MÁS DE EDAD)

### PARTE C: REMESAS

#### 6. En los últimos 12 meses, ¿recibió, (...), dinero o encomiendas de otras personas que residen en el exterior del país? (S7\_06)

Aceptar los códigos 1 ó 2, donde:

- 1. Si
- 2. No

- Si la respuesta en (S7\_06=2), entonces pasar a la pregunta 11 (S7\_11) (¿Quién es la persona encargada de las compras del hogar?)

## 7. ¿Con que frecuencia recibió el dinero o encomiendas mencionadas? (S7\_07)

Aceptar los códigos del 2 al 8, donde:

2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

## 8. Sí recibió dinero, ¿cuál es el monto y en qué moneda lo recibió? (S7\_08)

Aceptar los códigos de la A hasta la G., donde:

- A. Bolivianos
- B. Euros
- C. Dólares
- D. Pesos argentinos
- E. Reales
- F. Pesos chilenos
- G. Otro (Especifique)

- Si el Monto (**S7\_08a**) es mayor a cero debe existir información en monto y Moneda (**S7\_08b**).
- Si el Monto es igual a cero (**00**), no debe existir información en Moneda.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **“888888”**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde, en este caso no debe existir información de Moneda.
- Si (**S7\_08b=G**) (Otro), especificar en la siguiente columna (**S7\_08c**).
- Tomar en cuenta la frecuencia declarada en la pregunta 7 (**S7\_07**).

## 9. ¿Sí recibió dinero, la mayor parte lo gasto en:? (S7\_09)

Aceptar los códigos de 1 hasta la 7, donde:

1. Construcción o compra de vivienda
2. Ampliación o reparación de la vivienda
3. Insumos, materiales, etc., para su actividad económica
4. Equipamiento del hogar
5. Salud
6. Otros (Especifique)

## 10. Sí recibió en especie, valorar en Bolivianos (S7\_10)

- El registro en (**S7\_10**) debe estar en Bolivianos y sin centavos.
- Si no ha recibido nada en **Monto** debe estar registrado **“00”**.
- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **“888888”**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

## 11. ENCUESTADOR/A (S8\_11) ¿Quién es la persona encargada de las compras del hogar?

Anotar, en el recuadro correspondiente, el **CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN** de la persona encargada de las compras del hogar y con esta persona continuar con el llenado del cuestionario pasando a la Sección 8, página 27, pregunta 1 (**S8\_01**).

**FIN DE LA ENTREVISTA PARA LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE NO SON RESPONSABLES DE LAS COMPRAS DEL HOGAR Y TAMPOCO SON JEFES DEL HOGAR.**

## SECCIÓN 8

### GASTOS

#### PARTE A: GASTOS EN ALIMENTACIÓN DENTRO DEL HOGAR

##### 1. ¿En el último mes en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (....)? (S8\_01)

- Se verifica en **S8\_01**, para todo el listado compuesto por **66 productos**, si cada producto consumido, proviene de la compra, autoconsumo/autosuministro u otras fuentes (donación, regalo, trueque, etc.), donde:

1. **Si**, sí consume
2. **No**, no consume

- Verificar que para cada código "**SI**" (**S8\_01 = 1**) en la lista de **66 productos** de la pregunta (**S8\_01**), debe existir datos de la frecuencia, la cantidad y el valor total. Además se verifica que los datos introducidos en frecuencia, cantidad y valor total de los productos sean coherentes.

### COMPRAS

##### 2. ¿Con qué frecuencia compra (....)? (S8\_02)

Si (**S8\_02\_producto 1.....66 = 1**) se registra la frecuencia de compra, autoconsumo/autosuministro u otra fuente del producto, según corresponda. Aceptar códigos de frecuencia del 1 al 9, donde:

1. Diario
2. Día por medio
3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

- Si el código es de 1 a 9, entonces se debe tener información de Cantidad (**S8\_03a**), Unidad de medida (**S8\_03b**) que ya viene pre-establecido y Valor total (**S8\_04**).
- Si el producto proviene solo de la compra, registra "00" en autoconsumo/autosuministro u otras fuentes.
- Si el producto proviene solo del autoconsumo/autosuministro, se registra en compra "00" y otras fuentes **2= No**.
- Si el producto proviene solo de otras fuentes (donación, trueque, etc.) (**S8\_08= 1**), entonces en (**S8\_09**) debe existir un valor total y se registra en compra y autoconsumo/autosuministro "00".
- Los ítems que agrupan varios productos alimentarios como por ejemplo: **9** Otros cereales(avena, hojuelas, etc.), solo deben registrar frecuencias y valor total (las casillas pintadas deben estar vacías).
- Verificar la consistencia entre (**S6\_12a, 12b**) (Actividad Económica principal) y gastos declarados.
- Dentro las compras de los productos para el consumo del hogar, no deben existir cantidades que no tengan relación con el número de miembros del hogar
- **No incluye** los gastos correspondientes a su actividad económica, por ejemplo: compras realizadas para la atención de una pensión familiar, otro ejemplo sería las compras realizadas para abastecer una tienda de barrio.

### **3. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) compra? (S8\_03)**

Se registra dos datos Cantidad (**S8\_03a**) y Valor total (Bs.) (**S8\_03b**), ya que la unidad de medida está pre-establecida o en algunos casos, no requiere su registro.

- En Unidad de medida, verificar que se haya realizado la conversión de unidades de medida no convencionales (montón, lata, etc.) de acuerdo a la tabla de equivalencias proporcionada.
- Verificar que el dato registrado en la cantidad declarada, sea coherente con la cantidad de miembros del hogar y el código de la frecuencia.

### **4. ¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad? (S8\_04)**

Se registra el Valor total en Bs. y en número enteros o de ser necesario dos decimales para expresar las fracciones.

- Verificar que el valor total sea coherente, en función a la cantidad comprada. Este dato, será contrastado con cierto margen de variabilidad con la información de referencia que se tiene en el IPC y otras fuentes de información.

## **AUTOCONSUMO/AUTOSUMINISTRO**

### **5. ¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que Ud. produce o vende? (S8\_05)**

Tomar en cuenta que autoconsumo corresponde a la producción propia y autosuministro representa retiro de parte de su actividad comercial.

Aceptar códigos de 1 al 9, donde:

- 1.** Diario
- 2.** Día por medio

3. Dos veces por semana
4. Semanal
5. Quincenal
6. Mensual
7. Trimestral
8. Semestral
9. Anual

- Si el código es de 1 a 9, entonces, debe tener información de Cantidad (**S8\_06a**), Unidad de medida (**S8\_06b**) y Valor total (**S8\_7**).
- Las líneas que agrupan varios productos alimentarios como el caso de la opción Otros/as, solo deben registrar frecuencias y valor total (las casillas pintadas deben estar vacías).

**6. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) consume de lo que usted mismo produce o vende? (S8\_06)**

Se registra dos datos de Cantidad (**S8\_06a**) y Unidad de medida (**S8\_06b**).

- Verificar que el dato registrado sea coherente con la cantidad de miembros y que si ha sido sujeto a conversión, los factores utilizados sean los correctos.

**7. Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría? (S8\_07)**

Se registra el Valor total en Bs.

- Verificar que el valor total estimado, sea coherente, en función a la cantidad consumida del autoconsumo o autosuministro. Esta información será contrastada con cierto margen de variabilidad con información de referencia que se tiene en el IPC y otras fuentes de información.

**OTRAS FUENTES**

**8. ¿El hogar recibió (...) en el último mes como pago en especie, trueque, donación o regalo? (S8\_08)**

Aceptar códigos 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si (**S8\_08 = 1**) verificar valor total (**S8\_09**).
- Si (**S8\_08 = 2**) (No recibió) pasar al siguiente producto.

**9. ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado? (S8\_09)**

Registrar el Valor total de la cantidad recibida de otras fuentes de abastecimiento en Bs. y números enteros y de ser necesario hasta dos decimales.

- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **"888888"**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

## **SECCIÓN 8**

### **GASTOS**

#### **PARTE B: GASTOS DEL HOGAR**

##### **10. Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: (S8\_10)**

Registrar el Valor total de los diferentes artículos en Bs. y sin decimales.

Esta pregunta esta subdividida en **29 ítems**. Para cada una de ellos se registra el Valor Total en Bs. gastado por todos los miembros del hogar, según corresponda.

Donde:

#### **ARTÍCULOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR**

1. Artículos de limpieza del hogar (detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, etc.)

#### **SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO**

2. Transporte público urbano (micro, taxi, trufi, minibús). No incluir transporte a centros educativos, ni transporte de productos agropecuarios.
3. Transporte público interurbano (minibus, flota). No incluir transporte de productos agropecuarios.

#### **SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO Y CULTURA**

4. Periódicos, libros y revistas.
5. Espectáculos (cine, teatro, concierto, fútbol, alquiler de videos, etc.)
6. Discos Compactos (CD), Cassetes, DVD, VCD.

#### **ARTÍCULOS Y SERVICIOS DE USO PERSONAL**

7. Artículos de limpieza personal (jaboncillo, pasta dental, champú, cepillo, etc.)
8. Toallas higiénicas, pañales desechables, etc.
9. Servicios personales (peluquería, barbería, lustrado de calzados)

#### **SERVICIO DOMÉSTICO**

10. Sueldo o pago empleada(o) doméstica(o), chofer, jardinero, lavandera, etc.

#### **TABACO**

11. Tabaco, cigarrillos, etc.

## **GASTOS MENSUALES EN EDUCACIÓN**

12. Pensión escolar, universitaria o cuotas regulares.
13. Transporte público o privado al centro educativo.
14. Fotocopias, refrigerio o recreo, otros gastos mensuales en Educación.

## **ALIMENTOS Y BEBIDAS CONSUMIDOS FUERA DEL HOGAR**

15. Desayunos.
16. Almuerzos
17. Té
18. Cenas
19. Sándwiches, hamburguesas, pollos broaster, pizzas, hot dogs, salteñas, empanadas, comida rápida o al paso.
20. Helados, caramelos y/o golosinas.
21. Cerveza y/u otras bebidas alcohólicas.
22. Refrescos, sodas, jugos en sachet, botellas, lata y/o cartón.

## **OTROS GASTOS MENSUALES**

23. Transferencias a otros hogares
  24. Guarderías infantiles, parvularios, nidos
  25. Mesada para hijos u otras personas (Asignaciones de dinero mensuales para hijos u otras personas)
  26. Combustible y lubricantes para su automóvil y/o motocicleta
  27. Servicio telefónico celular al mes
  28. Servicios de internet, (dentro y fuera del hogar)
  29. Servicios de televisión por cable
- Si no se gasto en alguno de los Ítems presentados, se registra "00" en la casilla correspondiente y se continúa con el siguiente ítem.

## **11. Durante los últimos tres meses, en su hogar cuánto gastaron en: (S8\_11)**

Esta pregunta esta subdividida en 9 ítems. Para cada uno de ellos se registra el Valor Total en Bs, gastado por todos los miembros del hogar durante el periodo de referencia.

## **COMUNICACIONES**

1. Comunicaciones (teléfono larga distancia, conferencias, cartas, encomiendas).

## **VESTIDOS Y CALZADOS**

2. Ropa y calzado para niños y niñas (excepto uniformes escolares)
3. Ropa y calzado para mujer
4. Ropa y calzado para hombre
5. Accesorios de vestir (carteras, sombreros, billeteras)
6. Productos para confección de vestimentas (telas, hilados, lana)

## **ARTÍCULOS TEXTILES Y PLÁSTICOS**

7. Artículos textiles y de plástico para el hogar (tapices, manteles, frazadas, cortinas, baldes, bañadores, etc.)

## **SALUD**

8. Medicamentos y productos farmacéuticos.

## **SERVICIOS A HOGARES**

9. Servicios a hogares (sastrería, limpieza en seco, reparaciones de calzados, de ropa, etc.)

- Registra el Valor Total en Bs. gastado por todos los miembros del hogar, según corresponda.
- Si no se gastó en alguno de los Ítems presentados, se registra "00" en la casilla correspondiente y se continúa con el siguiente ítem.

## **12. Durante los últimos doce meses, en su hogar cuánto gastaron en: (S8\_12)**

Esta pregunta está subdividida en 21 ítems. Para cada uno de ellos se registra el Valor Total en Bs gastado por todos los miembros del hogar, durante el periodo de referencia.

## **SALUD**

1. Servicios médicos por consulta externa.
2. Exámenes (radiografías, exámenes de laboratorio, ambulancia, etc.)
3. Internación hospitalaria.
4. Aparatos (equipos ortopédicos, lentes, audífonos, placas dentales, etc.)
5. Seguro. Por primas de los seguros voluntarios o planes de salud pre-pagados.

## **EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

6. Compra de muebles para el hogar
7. Vajilla, menaje y utensilios

## **JOYERIA, BISUTERIA Y RELOJERIA**

8. Joyería, relojes, aretes, cadenas, prendedores, etc.

## **ARTÍCULOS DE DISTRACCIÓN**

9. Juguetes

## **GASTOS FINANCIEROS**

10. Cuotas de pago de préstamos hipotecarios (casa, auto).
11. Cuotas de pago por créditos de consumo (compra de electrodomésticos, TV, etc.)
12. Cuotas de pago de tarjetas de crédito.

## **GASTOS ANUALES EN EDUCACIÓN**

13. Matriculas
14. Uniformes
15. Textos y útiles
16. Aportes o contribuciones a la directiva de padres de familia, a la infraestructura del establecimiento o a pagos de maestros.
17. Otros gastos anuales relacionados con la gestión escolar o universitaria, clases universitarias (clases particulares, seminarios, etc.)

### **OTROS GASTOS ANUALES**

18. Reparaciones y mantenimiento del vehículo propio
19. Turismo (gastos de transporte y hospedaje, nacional e internacional)
20. Gastos legales y en seguros (impuestos a la vivienda y/o vehículo)
21. Misceláneos (ceremonias de bautizo, matrimonio, graduación, religiosas, funerales, caridad y donaciones)

Verificar que el vehículo no corresponda a la actividad económica y sea de uso exclusivo del hogar.

## **SECCIÓN 8**

### **GASTOS**

#### **PARTE C: EQUIPAMIENTO DEL HOGAR**

#### **13. ¿El hogar tiene, posee o dispone... (S8\_13)**

Esta pregunta considera constatar la tenencia de 10 artículos de equipamiento del hogar. Para cada uno de ellos se pregunta la tenencia del artículo.

Aceptar códigos de 1 ó 2, donde:

1. Si
2. No

- Si **S8\_13=1**, tiene que haber información en las preguntas 14 a la 16.
- Si **S8\_13=2**, no tiene que haber información en las preguntas 14 a la 16.

#### **14. ¿Cuántos/as (....) posee o tiene el hogar? (S8\_14)**

- Se registra cantidad mayor a 0 y números enteros.

#### **15. ¿Hace cuánto tiempo posee, tiene o compró el/la (....)? (S8\_15)**

- Se registra cantidad en Años mayor o igual a 1 y números enteros.

#### **16. ¿Cuánto pagó por el/la (....)? (S8\_16)**

- Si en el cuestionario de papel, en lugar del Monto se ha registrado **NS/NR**, se transcribirá **“888888”**, lo que indica que el informante No Sabe/No Responde.

**FIN DE LA ENTREVISTA**