



BICENTENARIO DE
BOLIVIA



MANUAL DEL TÉCNICO DE MONITOREO

Nombre:

.....

Departamento:

TABLA DE CONTENIDO

ANTECEDENTES	1
1 INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO.....	3
2.1 Objetivo general	3
2.2 Objetivos específicos	3
3. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO	4
3.1 Recolección de datos	5
3.2 Monitoreo y control de calidad del dato	6
3.3 seguimiento al operativo de campo	7
3.4 Otros requerimientos del operativo de campo	9
4. FUNCIONES DEL PERSONAL.....	11
4.1 Funciones del Técnico de Calidad	11
4.2 Funciones del Técnico de Monitoreo	11
4.3 Material de trabajo	12
5. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.....	14
5.1 Pasos para ingresar al Sistema de Monitoreo	14
5.2 Menú de opciones del Sistema de Monitoreo	15
6. CONTROL Y SEGUIMIENTO AL OPERATIVO DE CAMPO	18
6.1 Reporte Ejecutivo	18
6.1.1 Reporte diario acumulado de UPM ejecutadas	18
6.1.2 Reporte diario acumulado de Listados de Viviendas	18
6.1.3 Reporte Acumulado Viviendas	19
6.1.4 Reporte de Incidencias por Departamento	20
6.1.5 Resumen de avance por UPM	21
6.1.6 Resumen de avance por LV.....	21
6.1.7 Resumen de avance por Viviendas.....	22
6.1.8 Reporte de incidencias por Viviendas	22
6.2 Reportes de seguimiento y avance	23
6.2.1 Reporte de Listado de Viviendas.....	23
6.2.2 Reporte LV consolidados y comparación de VOE	24
6.2.3 Reporte de avance por LV y Brigada	25
6.2.4 Reporte de viviendas consolidadas por UPM	25
6.2.5 Reporte de seguimiento al encuestador	26
6.2.6 Seguimiento del avance por brigada y Encuestador	27
6.2.7 Reporte de avance de monitoreo por semana.....	28
6.2.8 Reporte de boletas consolidadas sin observación y con observación	28
6.2.9 Reporte de avance por UPM y brigada/encuestador.....	29
6.2.10 Reporte de avance por VOE y brigada/encuestador	30
6.2.11 Reporte de incidencias	30
6.2.12 Reporte de viviendas omitidas	31
6.2.13 Reporte de duplicados en la variable de correlativo de persona.....	31
6.2.14 Reporte de duplicados en la variable de correlativo de persona.....	32
6.2.15 Reporte de boletas observadas por encuestador	32
6.2.16 Reporte de tiempos y pausas de boletas por brigada/encuestador.....	33
6.2.17 Reporte de viviendas con más de un hogar	34
6.2.18 Reporte de UPM con más de 12 viviendas	34
6.2.19 Reporte de UPM con menos de 12 viviendas.....	34
6.3 Reportes de seguimiento AL MONITOREO DE CALIDAD	36
6.3.1 Seguimiento al avance del monitor	36
6.3.2 Boletas pendientes de monitoreo.....	37

6.3.3 Detalle de observaciones por boleta	38
6.3.4 Reporte de devolución de boletas	39
6.3.5 Reporte de boletas duplicadas	39
6.3.6 Reporte de boletas eliminadas	40
7. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO	41
7.1 Estructura de la boleta	41
7.2 Codificación de las preguntas	42
7.3 Resumen de Monitoreo (bandeja de entrada)	43
7.4 Ingreso a la revisión de boletas para el monitoreo y control de calidad del dato	46
7.5 Criterios de consistencia	47
7.6 El cuestionario	48
7.6.1 Íconos	49
7.6.2 Estructura del hogar	49
7.6.3 Encabezado	50
7.6.4 Resultados de la consistencia automática	50
7.6.5 Desplazamiento en el cuestionario secciones 6, 7, 8B, 8C y 9	51
7.6.6 Desplazamiento en el cuestionario sección 8A	53
7.6.7 Desplazamiento en el cuestionario secciones 1, 2, 3, 4 y 5	54
8. MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO	58
8.1 Ejemplo: Validación con criterios de consistencia automática	60
8.2 Ejemplo: Validación con criterios de consistencia asistida - Sección 1 Características generales del hogar y sus miembros	62
8.3 Ejemplo: Validación con criterios de consistencia asistida - Sección 4 Empleo	66
9 COBERTURA GEOGRÁFICA	70
9.1 Visor de ubicación de UPM	70
9.2 Visor de boletas inicio/fin	72
9.3 Visor de boletas ELIMINADAS	72
10 ANEXOS	73
10.1 Glosario de términos relevantes al monitoreo	73
10.2 Criterios de consistencia automática	85
10.3 Criterios de consistencia asistida	109

ANTECEDENTES

El Instituto Nacional de Estadística (INE), institución destinada por ley para la generación de información estadística en Bolivia, ejecutará la recolección de datos de la **Encuesta de Hogares 2025 (EH2025)** entre los meses de noviembre y diciembre de 2025, en el área urbana y rural de los nueve departamentos del país.

La EH2025, tiene como objetivo proporcionar estadísticas e indicadores socioeconómicos y demográficos de la población boliviana, para la formulación, evaluación, seguimiento de políticas y diseño de programas de acción.

Para producir una base de datos con información actualizada de variables, estadísticas e indicadores sectoriales, medir oportunamente el comportamiento de los indicadores de pobreza e identificar las condiciones demográficas y socio económicas de la población, la EH2025 debe recolectar y procesar datos, así como difundir información confiable y de calidad, por lo que desarrolló el sistema de monitoreo.

El diseño temático, el contenido de la encuesta y los criterios de validación del cuestionario de la EH2025 está a cargo de la Unidad de Estadísticas e Indicadores Sociales (UEIS), mientras que la Unidad de Operativos de Campo del Área Social (UOCAS) y el personal de las oficinas departamentales en el ámbito nacional son responsables del operativo de campo para la recolección de datos.

1 INTRODUCCIÓN

El presente manual describe:

- Objetivos del sistema de monitoreo.
- Organización del sistema de monitoreo.
- Funciones del Técnico de Monitoreo y Técnico de Calidad.
- Funcionamiento del Sistema de Monitoreo.
- Reportes para el control y seguimiento al operativo de campo.
- Funcionamiento del proceso de Monitoreo y control de calidad del dato.

En los anexos se detallan las definiciones necesarias para comprender la EH2025 y los criterios de validación de datos necesarios para el monitoreo y control de calidad del dato.

En el presente manual se utilizará de forma indistinta los términos ***boleta*** y ***cuestionario***, para hacer referencia a los datos recolectados con cuestionario electrónico y el dispositivo móvil de captura que utilizan los encuestadores de la EH2025 durante el operativo de campo.

2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE MONITOREO

2.1 OBJETIVO GENERAL

El Sistema de Monitoreo tiene como objetivo mejorar la calidad del dato recolectado por la **Encuesta de Hogares 2025**, a través de un conjunto de herramientas que permiten la revisión los datos en las variables más importantes de la EH2025 para subsanarlos, si fuera necesario, y controlar el avance del operativo de campo.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Introducir en criterios para la detección de ***inconsistencias*** y ***omisiones*** en los datos recolectados en los cuestionarios de la EH2025, para su ***validación o devolución oportuna*** a campo para su ajuste o justificación, según corresponda.
- Verificar el cumplimiento del plan de recorridos y rendimiento del levantamiento de información por UPM y brigada.
- Detectar hechos recurrentes en términos de incidencias, rechazos y desempeño de **Encuestadores**, con el fin de corregir, efectuar cambios u otra acción pertinente.
- Reportar de forma oportuna los avances del operativo de campo y hallazgos en relación a incidencias y rendimiento.
- Proporcionar reportes de forma periódica, para el control del avance del operativo de campo.

Una inconsistencia ocurre cuando el valor registrado en una variable no cumple con las reglas lógicas, aritméticas, de salto o rango definidas en el diseño metodológico, o cuando es incompatible con otras variables relacionadas, dentro del mismo registro.

3. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE MONITOREO

El Sistema de Monitoreo permite ejecutar tres procesos principales:

- Monitoreo a la calidad del dato.
- Seguimiento al avance del operativo de campo.
- Atención a requerimientos de operativo de campo.

De esta manera, el equipo compuesto por **Técnicos de Calidad** y **Técnicos de Monitoreo** realiza el Monitoreo a la calidad del dato, seguimiento al avance del operativo de campo y se atenderán requerimientos que surjan durante el operativo de campo. Paralelamente, el equipo compuesto por los Técnicos Operativos de Campo y personal de planta de la **Unidad de Operativos de Campo del Área Social (UOCAS)**, realiza el seguimiento general al avance del operativo de campo, verificación de incidencias y geo posición de los cuestionarios ejecutados y las incidencias obtenidas.

El equipo técnico de la **Unidad de Muestreo y Logística (UML)** apoya a la ejecución del operativo de campo generando reemplazos/adiciones de UPM, reemplazo de VOE y otros requerimientos durante la recolección de datos, que se registran en el **Sistema de Monitoreo**.



3.1 RECOLECCIÓN DE DATOS

La recolección de datos está descrita de forma exhaustiva en el **Manual del Encuestador**, sin embargo, en esta sección se realizará una breve descripción de la recolección de datos a manera de referencia rápida.

La recolección de datos es ejecutada por los **Encuestadores** organizados en Brigadas a cargo de un **Supervisor de Campo**, guiados por un **Supervisor General** (en los departamentos de Chuquisaca, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí y Santa Cruz) y un **Técnico Departamental** en cada oficina departamental.

Antes de realizar el levantamiento de datos, el **Supervisor de Campo** realiza la ubicación y reconocimiento de la UPM asignada a la brigada.

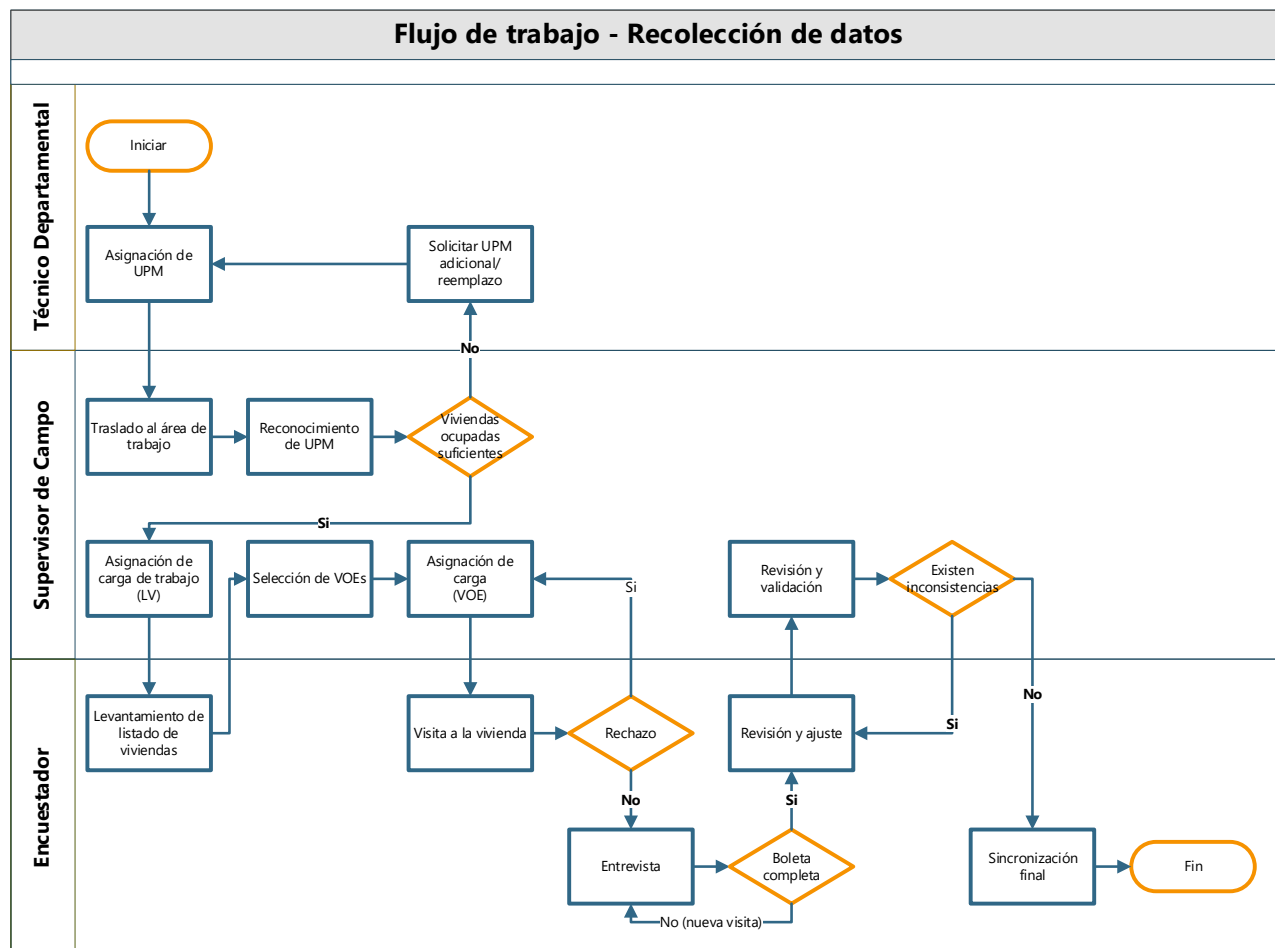
A continuación, el **Supervisor de Campo** y los **Encuestadores** realizan el levantamiento del listado de viviendas (LV), que consiste en la captura información básica de las viviendas particulares ocupadas y desocupadas de la UPM asignada.

Con la información básica del listado de viviendas (LV), se realiza la selección de 12 viviendas objeto de estudio (VOE) en la UPM, que el **Supervisor de Campo** distribuye y asigna a los **Encuestadores** como carga de trabajo en la UPM.

La recolección de datos se realiza de forma presencial, mediante una entrevista a los hogares y capturando los datos mediante el uso de un cuestionario electrónico y un dispositivo móvil de captura de datos. El cuestionario electrónico incluye controles de consistencia y permite su sincronización para remitir los datos recolectados al sistema central de datos del INE.

Antes de sincronizar el cuestionario electrónico para remitir los datos al sistema central, el **Supervisor de Campo** revisa los principales datos de la boleta para validarlos y detectar inconsistencias y omisiones, siguiendo el procedimiento definido en el **Manual de Supervisor de Campo**.

Debido a las características de la recolección de datos, el proceso es iterativo en varias actividades, como lo muestra el flujo de trabajo.



3.2 MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO

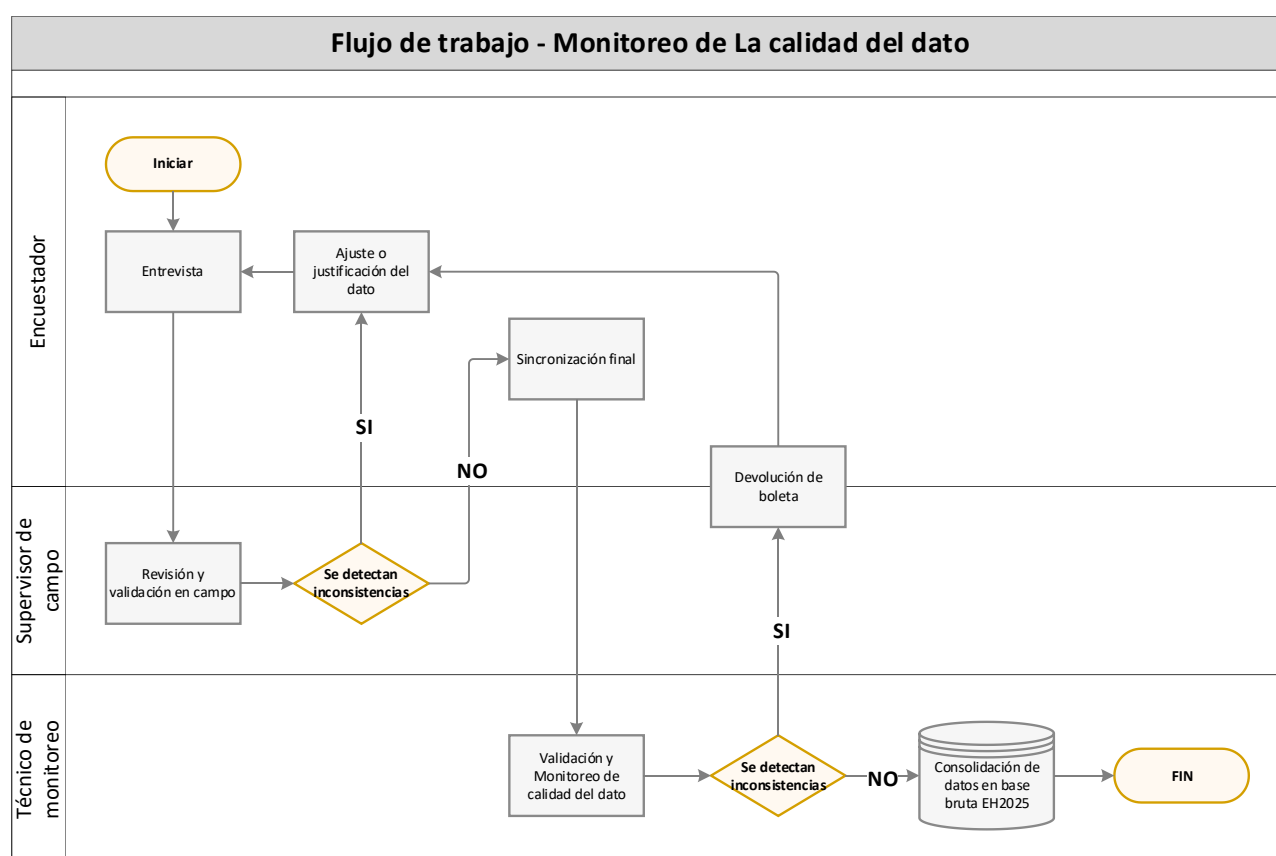
El Monitoreo de la calidad del dato es un proceso que se realiza con los datos de los cuestionarios electrónicos sincronizados en el sistema central de datos.

Sin embargo, es importante mencionar que el proceso de mejora de la calidad del dato inicia en el mismo instante en que el **Encuestador** recolecta el dato, ya que el cuestionario electrónico posee una serie de parámetros y criterios que permiten detectar inconsistencias en el instante en que se anota la declaración del informante. Además, el **Supervisor de Campo**, realiza una revisión de los cuestionarios recolectados por su brigada de campo, para detectar inconsistencias y omisiones antes de su consolidación.

El Monitoreo de la calidad del dato, inicia con los datos de cada cuestionario electrónico sincronizados en el sistema central de datos.

Cada cuestionario electrónico se despliega en el **Sistema de monitoreo**, para que los **Técnicos de Monitoreo** en cada departamento, revisen los cuestionarios y los aprueben para formar parte de la **Base de Datos Bruta de la EH2025**, o en su defecto, lo devuelvan a campo cuando encuentran inconsistencias y omisiones como se muestra en el flujo de trabajo del Monitoreo de la calidad del dato,

Los cuestionarios electrónicos validados por los **Técnicos de Monitoreo**, son revisados de forma continua por los **Técnicos de Calidad**, para verificar el cumplimiento de los criterios de calidad y el funcionamiento del **Sistema de Monitoreo**.



3.3 SEGUIMIENTO AL OPERATIVO DE CAMPO

Como se detalla en el **Manual del Encuestador**, el operativo de campo se realiza bajo una planificación detallada contenida en el **plan de recorrido**, que establece el área de trabajo, tiempos de desplazamiento, carga de trabajo, duración y otros

detalles de la recolección de datos, para cada brigada de campo a lo largo del período de recolección de datos.

Cualquier desviación del plan de recorrido debe ser identificada, justificada y ajustada de forma oportuna, para garantizar la cobertura de la EH2025, por lo que el control del avance del operativo de campo, es fundamental para el éxito de la encuesta.

En este sentido, el **Sistema de Monitoreo**, permite controlar y supervisar en tiempo real (sujeto a la disponibilidad de señal de internet), al avance en el proceso de recolección de datos: cuestionarios ejecutados, cuestionarios completos obtenidos, incidencias y datos de apertura y cierre de cada cuestionario (fecha, hora y geo posición) por departamento, brigada y encuestador.

El Control y seguimiento al operativo de campo, es realizado por los diferentes niveles de control de la recolección:

- El **Supervisor de campo** y los **encuestadores** de cada brigada, generan información de forma permanente en el **Sistema central de datos**, cada vez que llenan listados de vivienda, abren o cierran (consolidan) un cuestionario.
- El **Técnico de Monitoreo** revisa de forma permanente el avance del operativo de campo para establecer el avance porcentual y reportarlo al **Técnico Departamental**. Además, con la revisión del **Sistema de Monitoreo**, se identifican incidencias de campo (rechazos, cuestionarios incompletos, etc.) por brigada y encuestador, para reportar el rendimiento individual de cada encuestador.
- El **Técnico Departamental** y los **Supervisores Generales** usan el **Sistema de Monitoreo** para el seguimiento al operativo de campo por brigada y encuestador para establecer cualquier desviación del plan de recorridos y si fuera necesario, realizar ajustes de forma oportuna en coordinación con los **Técnicos de Operativos de Campo** de la oficina nacional.
- El **Técnico Departamental**, los **Supervisores Generales** y los **Técnico de Monitoreo** tienen a su disposición el visor geográfico que permite visualizar la geo posición del **Encuestador** en el momento de abrir y/o cerrar un cuestionario, para un seguimiento más detallado el trabajo y desempeño del personal operativo.
- Además, el equipo nacional compuesto por **Técnicos de Operativos de campo** y **Técnicos de Calidad** realiza el seguimiento al avance general de la recolección de datos en coordinación con el personal de las oficinas departamentales y detectar problemas recurrentes en el operativo de campo como acumulación de incidencias, falta de consolidación de datos o

bajo rendimiento. El equipo técnico de la **Unidad de Muestreo y Logística**, también realiza el seguimiento al avance y completitud de los listados de vivienda levantados durante la recolección de datos.

Seguimiento y control del operativo de campo



Recolección de datos

- El **Encuestador** aplica el cuestionario electrónico a las VOE que le fueran asignadas por el **Supervisor de campo**
- En **Encuestador** debe intentar subsanar cualquier incidencia en coordinación con el **Supervisor de campo**



Supervisión en campo

- El **Supervisor de Campo** verifica durante el reconocimiento si se puede aplicar la encuesta y en caso de ser necesario solicitará, mediante el **Técnico Departamental** reemplazo o adición de UPM
- En caso de rechazo o alguna incidencia el **Supervisor de campo**, el encuestador notificará al **Técnico Departamental** para su registro y de ser necesario, solicitar adiciones o reemplazos
- El **Supervisor de Campo** realiza la selección de VOEs, las asigna a los **Encuestadores** y supervisa la recolección de datos en dichas VOE



Reportes de avance en el Departamento

- El **Técnico de Monitoreo** genera reportes de avance e incidencias de forma periódica para alertar al **Técnico Departamental** de cualquier retraso potencial o desempeño que pudiera afectar el resultado del operativo de campo
- El **Técnico de Monitoreo** genera reportes de rendimiento de las brigadas y **Encuestadores** para alertar al **Técnico Departamental** sobre problemas en el desempeño del personal operativo



Control de avance en el departamento

- El **Técnico departamental** y el **Supervisor General** verifican el cumplimiento del plan de recorridos de cada brigada en su departamento y coordina con el **Técnico de Operativos de Campo**, cualquier medida correctiva requerida
- El **Técnico departamental** y el **Supervisor General** verifican el avance de las brigadas de campo y el desempeño del personal operativo a su cargo. El visor permite visualizar en el mapa, el lugar de apertura y cierre de los cuestionarios de cada **Encuestador**
- El **Técnico departamental** y el **Supervisor General** son responsables de canalizar las solicitudes de UPM adicionales o de reemplazo, así como las VOES de reemplazo según los requerimientos del operativo de campo



Reportes de avance de la EH2025

- El **Técnico de Calidad** genera reportes de avance e incidencias a nivel global, para alertar al **Técnico Departamental** y al responsable del proyecto sobre retraso potencial o desempeño que pudiera afectar el resultado de la EH2025
- El **Técnico de Calidad** coordina con la estructura operativa de la EH2025 sobre retrasos que pudieran comprometer los resultados de la EH2025



Control de Avance Nacional

- El **Técnico en Operativos de Campo**, en coordinación con los **Técnicos departamentales**, realiza el seguimiento global al operativo de campo en cada departamento que le fuera asignado.
- El **Técnico en Operativos de Campo**, en coordinación con los **Técnicos departamentales**, determina si el avance del operativo requiere medidas correctivas como ajustes al plan de recorrido, reasignación de brigadas u otras que fueran necesarias.

3.4 OTROS REQUERIMIENTOS DEL OPERATIVO DE CAMPO

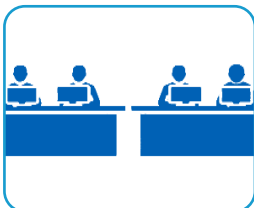
Como se explica en el **Manual del Supervisor de Campo**, existen requerimientos del operativo de campo que ocurren cuando una UPM no puede ser levantada por falta de acceso al lugar de trabajo, conflicto social, no tiene el número mínimo de viviendas, etc. En estos casos, el **Técnico Departamental**, en coordinación con el **Supervisor de Campo**, solicitará una UPM adicional o de

reemplazo, al equipo técnico de la **Unidad de Muestreo y Logística (UML)**, para evaluar la aprobación de la solicitud.

Además, a pesar de que la selección de viviendas se realiza en campo entre las viviendas ocupadas al momento de levantar el listado de viviendas, podría requerirse reemplazar una vivienda objeto de estudio (VOE) seleccionada, por lo que el **Técnico Departamental** en coordinación con el **Supervisor de Campo**, solicitará la VOE de reemplazo, al equipo técnico de la **Unidad de Muestreo y Logística (UML)**. En este sentido, el **Sistema de Monitoreo** permite registrar las solicitudes para realizar el seguimiento a conflictos o problemas en el operativo de campo y documentar las solicitudes realizadas.

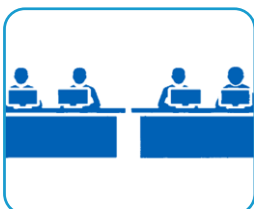
Como se ha mencionado anteriormente, el presente manual no describirá estas funcionalidades debido a que son de entera responsabilidad del personal de la Unidad de Muestreo y Logística, y únicamente se mencionan como referencia.

Requerimientos del operativo de campo



Asignación de UPM adicionales o de reemplazo

- El **Técnico Departamental**, en coordinación con el **Supervisor de Campo**, solicitará UPM adicionales o de reemplazo, adjuntando la información necesaria para la solicitud: UPM, fecha, motivo, etc.
- El equipo técnico de **UML** revisa los datos de la solicitud para evaluar la necesidad del requerimiento y responderá conforme a la evaluación.
- Se registra cada solicitud aprobada y se genera reportes de UPM adicionales o reemplazo.



Asignación de VOE de reemplazo

- El **Técnico Departamental**, en coordinación con el **Supervisor de Campo** y el **Encuestador**, solicitará VOE de reemplazo, adjuntando la información necesaria para la solicitud: UPM, fecha, motivo, etc.
- El equipo técnico de **UML** revisa los datos de la solicitud para evaluar la necesidad del requerimiento y responderá conforme a la evaluación.
- Se registra cada solicitud aprobada y se genera reportes de VOE de reemplazo.

4. FUNCIONES DEL PERSONAL

4.1 FUNCIONES DEL TÉCNICO DE CALIDAD

1. Supervisar el funcionamiento del sistema de monitoreo y control de calidad de datos, de los departamentos asignados y reportar cualquier anomalía o problema en el sistema.
2. Supervisar el proceso de control de calidad de datos y avance de los técnicos de monitoreo, en los departamentos asignados.
3. Reportar periódicamente el avance y resultado en incidencias del operativo de campo, en los departamentos asignados.
4. Revisar al menos el 7% las boletas de los departamentos asignados, para comprobar el cumplimiento de los procedimientos de monitoreo y control de calidad establecidos en manuales e instructivos del INE.
5. Capacitar y resolver dudas y consultas de los técnicos de monitoreo, sobre el proceso de control de calidad.
6. Realizar el seguimiento al flujo de información desde la consolidación de boletas en campo, hasta la validación final de las boletas, en los departamentos asignados.
7. Reportar periódicamente el avance en el proceso de control de calidad, en los departamentos asignados.
8. Proponer mejoras y soluciones, para evitar las inconsistencias recurrentes, en los departamentos asignados.

4.2 FUNCIONES DEL TÉCNICO DE MONITOREO

1. Realizar el control de calidad de datos y seguimiento al operativo de recolección de datos de las brigadas asignadas, a través del sistema de monitoreo de la Encuesta de Hogares 2025.
2. Reportar periódicamente el avance y resultados en incidencias del operativo de campo, en su departamento.
3. Revisar las boletas de las brigadas asignadas. Validar las boletas que cumplan los requisitos de calidad establecidos en manuales e instructivos del INE o, en su defecto, observarlas y devolverlas oportunamente al encuestador, para su corrección y ajuste según el proceso de recolección de datos.
4. Realizar el seguimiento a flujo de información de las boletas devueltas al encuestador, para su corrección y ajuste.
5. Revisar y reportar casos de listados de vivienda no consolidados, folios duplicados, boletas no consolidadas, cartografía no consolidada y otros casos de información inconsistente en el sistema de monitoreo.

6. Identificar las inconsistencias y descripciones de baja calidad recurrentes en las brigadas de campo asignadas, y reportarlas los hallazgos al **Técnico Departamental** y **Técnico de Calidad**.
7. Identificar las incidencias recurrentes en las brigadas de campo asignadas y reportar al Técnico Departamental y Técnico de Operativos de Campo de la oficina nacional.

4.3 MATERIAL DE TRABAJO

Se contará con los siguientes materiales:

- Credencial
- Manual del Encuestador
- Manual del Supervisor
- Manual del Monitor

	El Técnico de Monitoreo y el Técnico de Calidad, realizarán la mayor parte de su trabajo en instalaciones del INE a nivel nacional, por lo que su credencial es imprescindible para darles acceso a dichas instalaciones. Eventualmente, el personal podría realizar visitas de campo para revisar y/o supervisar el operativo, por lo que su credencial para demostrar su pertenencia al equipo de la Encuesta de Hogares 2025
--	--

	El Manual del Encuestador, servirá para que El Técnico de Monitoreo y el Técnico de Calidad, adquieran un profundo conocimiento del cuestionario y la relación entre las diferentes variables, para realizar mejor su trabajo.
---	--

**MANUAL DEL
SUPERVISOR
DE CAMPO**

El **Manual del Supervisor de campo**, servirá para que El **Técnico de Monitoreo** y el **Técnico de Calidad**, conozcan los procedimientos que realizan los **Encuestadores** y **Supervisores de Campo** durante la recolección de datos, lo que le permitirá realizar un mejor seguimiento al avance y generar reportes de seguimiento.

**MANUAL DEL
TÉCNICO DE
MONITOREO**

El **Manual de Monitoreo**, establece las bases para todo el trabajo del El **Técnico de Monitoreo** y el **Técnico de Calidad**, en relación al seguimiento del operativo de campo y especialmente para el monitoreo y control de calidad del dato, definiendo los criterios de consistencia a aplicar el procedimiento de revisión de las boletas.

5. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

5.1 PASOS PARA INGRESAR AL SISTEMA DE MONITOREO

1) Para acceder al sistema de monitoreo, debe ingresar a la siguiente dirección:

<https://eh.ine.gob.bo/>

2) Debe ingresar el código de usuario y contraseña que le fueron asignados y podrá acceder a la información según su perfil de usuario:

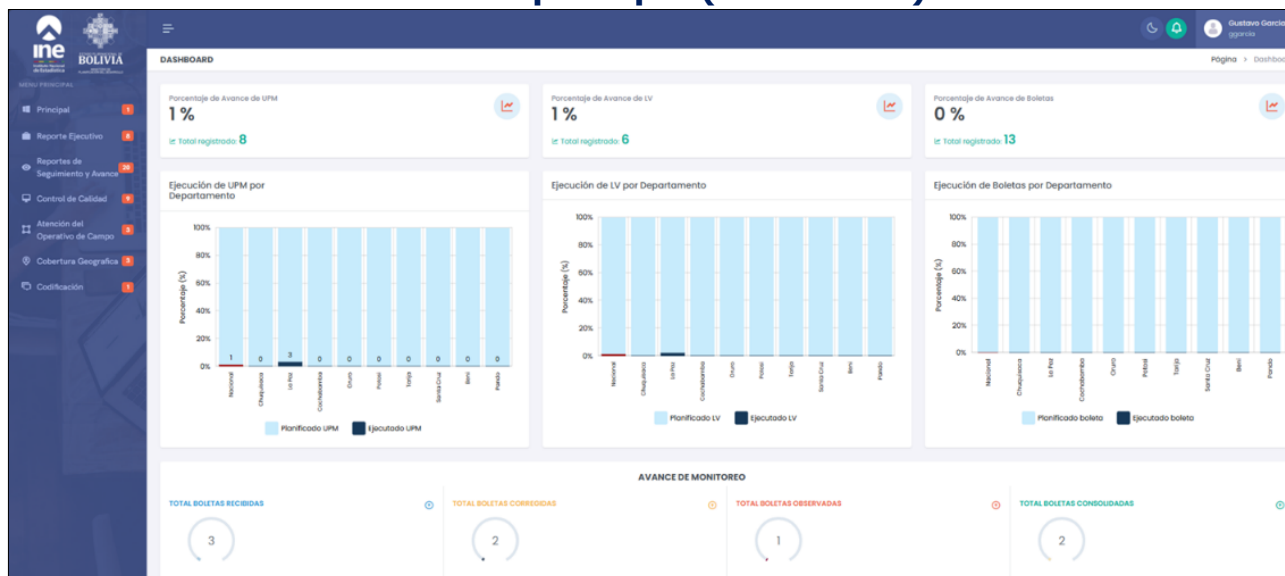
- Acceso a reportes
- Acceso cuestionarios
- Acceso a funciones especiales



The screenshot shows the login interface for the EH 2025 system. At the top, there is a header with the EH 2025 logo and the text 'Encuesta de Hogares' and 'Instituto Nacional de Estadística'. Below the header, the text 'Bienvenido de nuevo' and 'Inicia sesión para continuar.' is displayed. There are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Ingrese usuario' and 'Contraseña' with the placeholder 'Ingrese su password' and an eye icon for toggling visibility. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link 'Descargar APK EH2025' and a green button with an APK icon and the text 'EH 2025'.

3) Ingresará al DASHBOARD y el menú de inicio del Sistema de Monitoreo de la EH2025

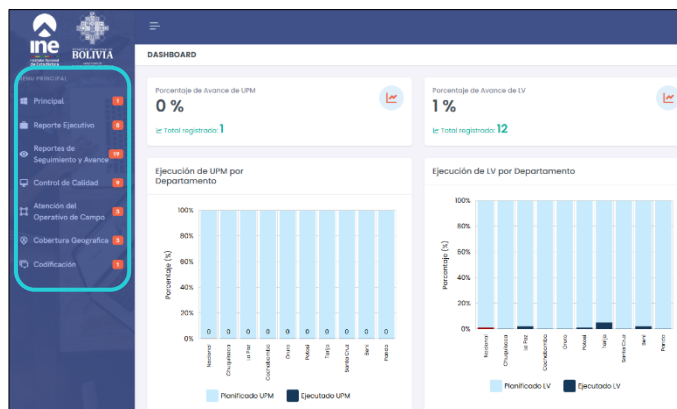
Pantalla principal (Dashboard)



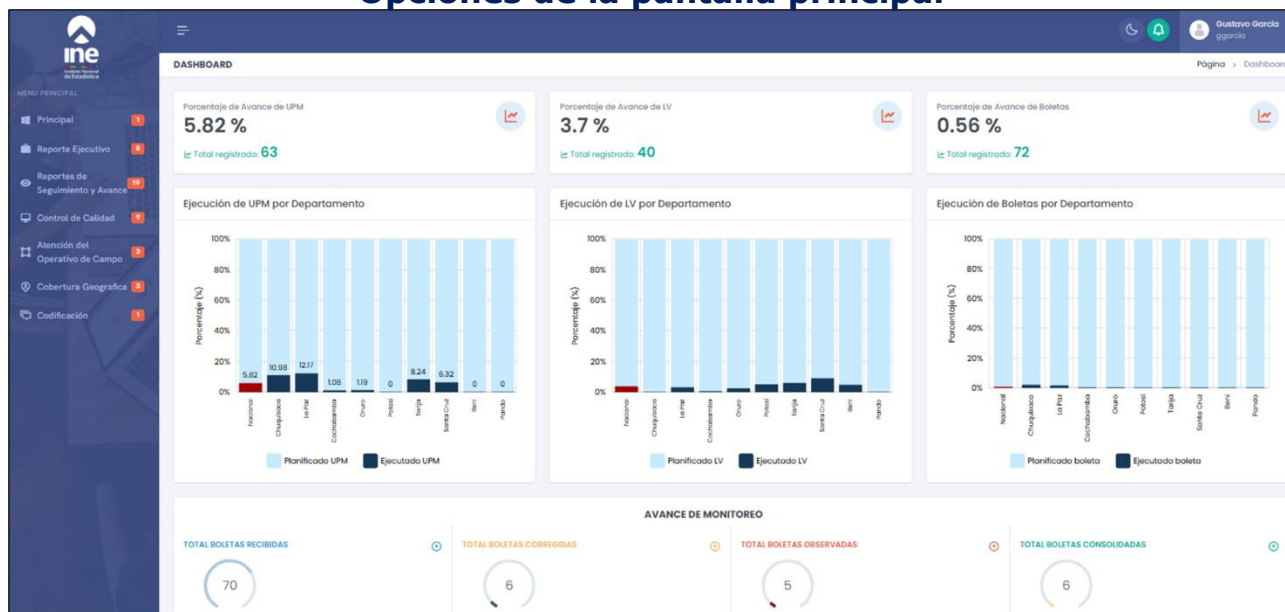
5.2 MENÚ DE OPCIONES DEL SISTEMA DE MONITOREO

La pantalla de inicio del Sistema de Monitoreo, presenta un panel de información (dashboard) del avance acumulado en términos de LV, UPM, y viviendas. En el lado izquierdo se despliega el menú de siete opciones:

- 1 Principal (Dashboard)
- 2 Reporte Ejecutivo
- 3 Reportes de Seguimiento y Avance
- 4 Control de Calidad
- 5 Atención del Operativo de Campo
- 6 Cobertura Geográfica
- 7 Codificación



Opciones de la pantalla principal



Al ingresar a cada opción se desplegarán las funciones en cada opción, de acuerdo al siguiente detalle:

MENÚ DE OPCIONES	FUNCIÓN
1 Principal	1.1 Resúmenes
2 Reporte Ejecutivo	2.1 Acumulado diario de UPM ejecutados
	2.2 Acumulado diario de LV ejecutados
	2.3 Reporte Acumulado Viviendas
	2.4 Reporte de viviendas según incidencia (Urbano-Rural)
	2.5 Reporte de avance por UPM
	2.6 Reporte de avance por LV
	2.7 Reporte de avance por Vivienda
	2.8 Reporte de Incidencias por Vivienda
3 Reportes de Seguimiento y Avance	3.1 Listado de Viviendas
	3.2 LV no transcritos
	3.3 Reporte de LV no consolidados y VOE diferentes
	3.4 Reporte de avance por LV y Brigada

MENÚ DE OPCIONES	FUNCIÓN
	3.5 Reporte de viviendas consolidadas en la UPM
	3.6 Reporte seguimiento al Encuestador
	3.7 Seguimiento de avance por brigada y Encuestador
	3.8 Boletas concluidas por semana
	3.9 Reporte de boletas consolidadas sin observación y con
	3.10 Reporte de avance por UPM y Brigada
	3.11 Reporte de avance por Vivienda y Brigada
4 Seguimiento al monitoreo de Calidad	4.1 Revisión de las Boletas
	4.2 Seguimiento de Avance al Monitoreo
	4.3 Boletas pendientes en monitoreo
	4.4 Detalle de las Observaciones de la Boleta
	4.5 Reporte de boletas duplicadas
	4.6 Reporte devolución de Boletas
	4.7 Reporte Boletas Eliminadas
5 Cobertura Geográfica	6.1 Visor de ubicación de UPM
	6.2 Visor de boletas Inicio Fin
	6.3 Visor boletas anuladas
6 Codificación	7.1 Reporte Codificación

6. CONTROL Y SEGUIMIENTO AL OPERATIVO DE CAMPO

6.1 REPORTE EJECUTIVO

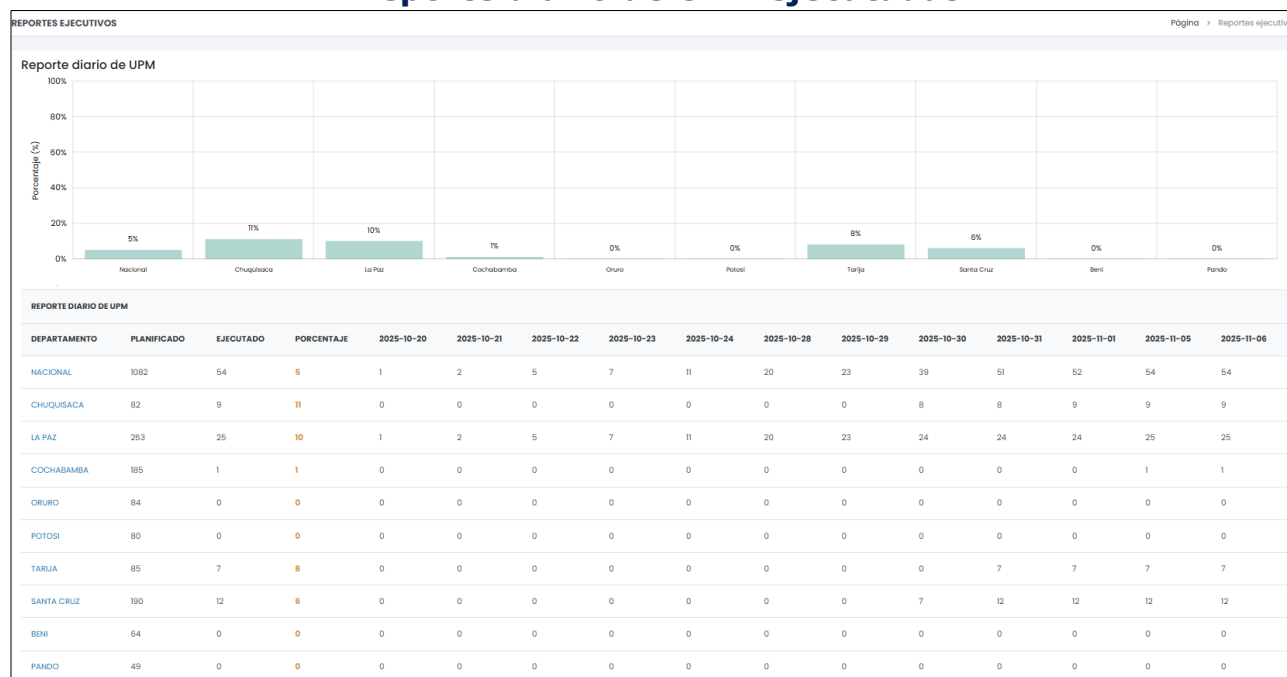
La opción de Reporte Ejecutivo muestra reportes de avance acumulado a nivel nacional y actualizados al momento de emisión del reporte.

6.1.1 Reporte diario acumulado de UPM ejecutadas

Este reporte presenta un gráfico de barras en la parte superior, que muestra la **ejecución (cierre) porcentual acumulada de UPM por departamento**, actualizado al momento de generación del reporte.

En la parte inferior muestra la **ejecución (cierre) diaria de UPM por departamento** y permite descargar el formato de tabla (xls) el avance diario para realizar gráficos de avance y generar otras salidas para presentación de resultados.

Reporte diario de UPM ejecutadas

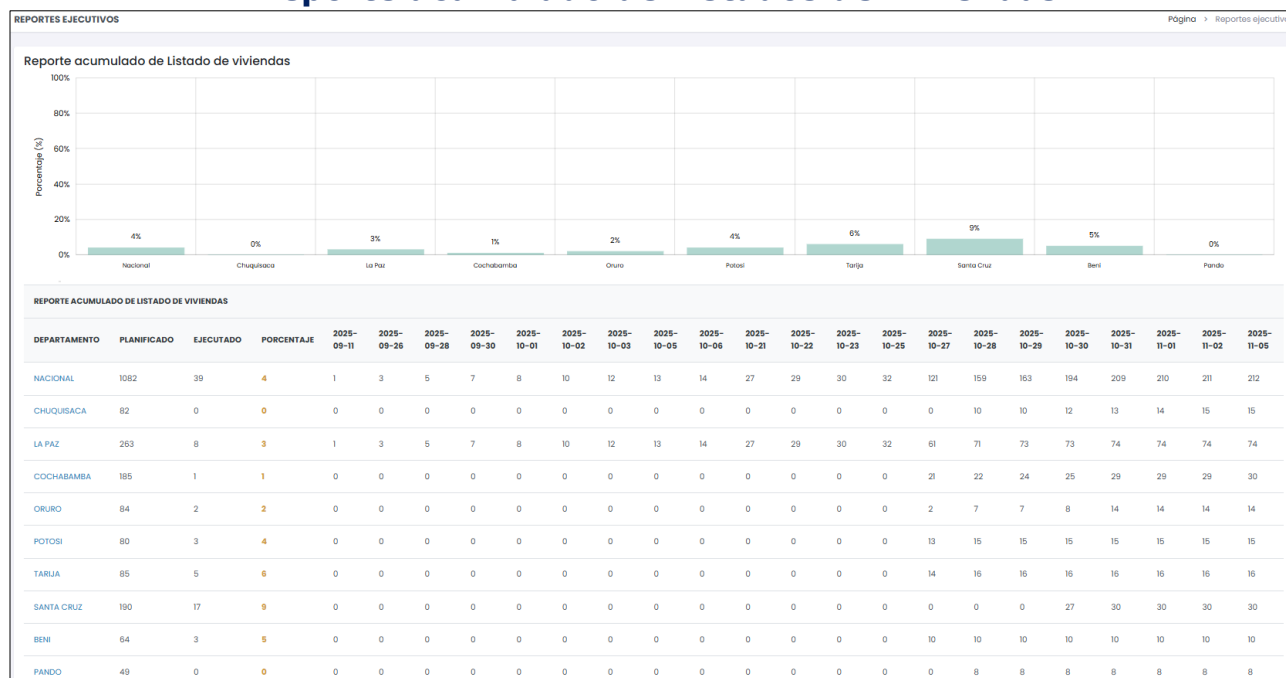


6.1.2 Reporte diario acumulado de Listados de Viviendas

Este reporte presenta un gráfico de barras en la parte superior, que muestra la **consolidación porcentual acumulada de Listados de Vivienda por departamento**, actualizado al momento de generación del reporte.

En la parte inferior muestra la **consolidación diaria de Listados de Vivienda por departamento** y permite descargar el formato de tabla (xls) el avance diario para realizar gráficos de avance y generar otras salidas para presentación de resultados.

Reporte acumulado de Listados de Viviendas

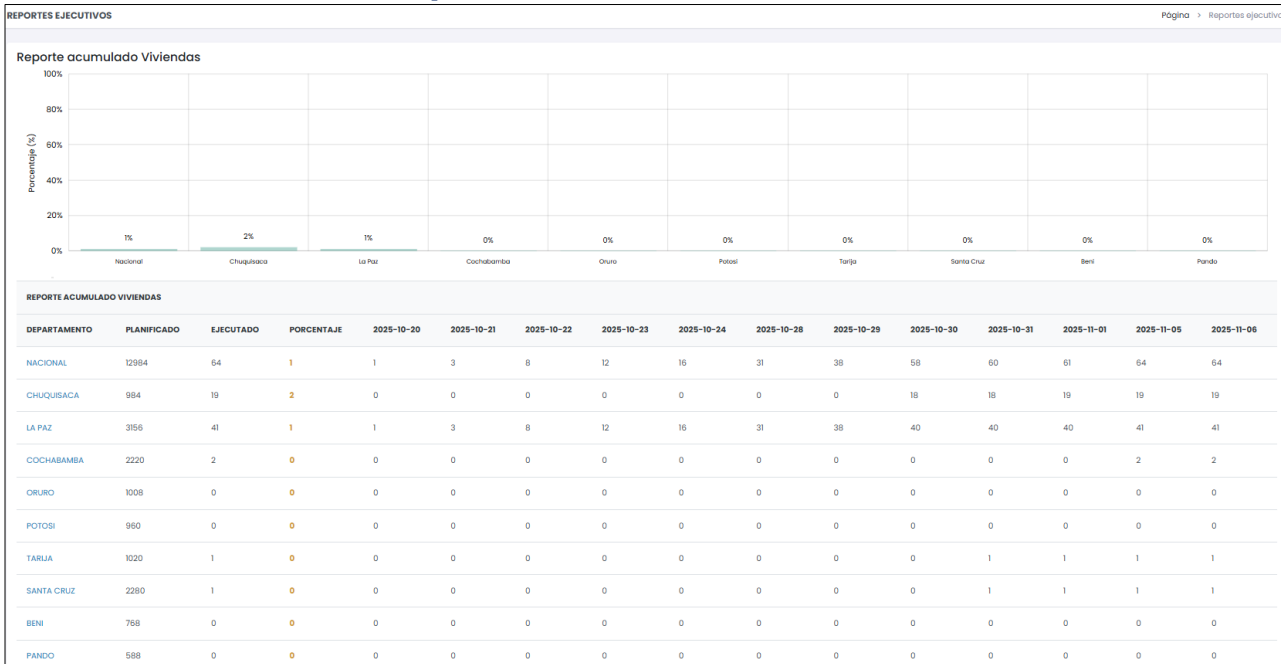


6.1.3 Reporte Acumulado Viviendas

Este reporte presenta un gráfico de barras en la parte superior, que muestra la **consolidación porcentual acumulada de boletas concluidas por departamento**, actualizado al momento de generación del reporte.

En la parte inferior muestra la **consolidación diaria de Listados de Vivienda por departamento** y permite descargar el formato de tabla (xls) el avance diario para realizar gráficos de avance y generar otras salidas para presentación de resultados.

Reporte Acumulado Viviendas



6.1.4 Reporte de Incidencias por Departamento

Este reporte muestra las **incidencias acumuladas por departamento**, obtenidas como resultado de la recolección de datos: entrevista completa, entrevista incompleta, temporalmente ausente, informante no calificado, falta de contacto, rechazo y vivienda desocupada.

El reporte permite filtrar la información por **área de cobertura: nacional, área urbana y área rural**.

Reporte de Incidencias por Departamento (Nacional y Urbano-Rural)

REPORTES DE VIVIENDAS SEGÚN INCIDENCIA (URBANO-RURAL) Página > Reporte de viviendas según incidencia (Urbano-Rural)

INCIDENCIAS POR DEPARTAMENTO

Área de Cobertura

ÁREA RURAL

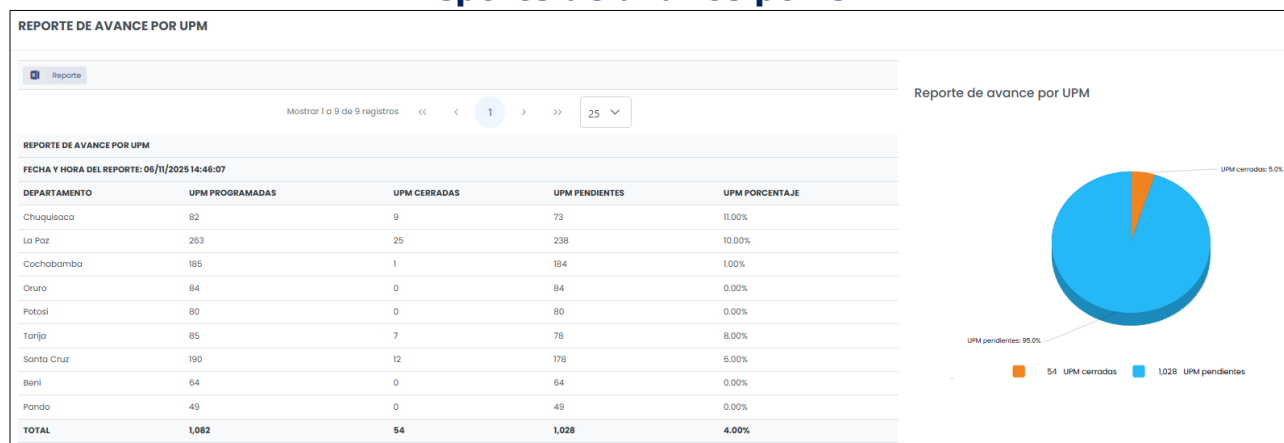
Departamento	Viviendas planificadas	Viviendas ejecutadas	Porcentaje de Viviendas ejecutadas	Entrevista Completa	Entrevista Incompleta	Temporalmente Ausentes	Informante No Calificado	Falta de Contacto	Rechazo	Vivienda Desocupada
CHUQUISACA	408	3	0.74 %	3	0	0	0	0	0	0
LA PAZ	408	12	2.94 %	12	0	0	0	0	0	0
COCHABAMBA	360	2	0.56 %	2	0	0	0	0	0	0
TARIJA	276	1	0.36 %	1	0	0	0	0	0	0
SANTA CRUZ	276	1	0.36 %	1	0	0	0	0	0	0
NACIONAL	1728	19	4.9600000000000001 %	19	0	0	0	0	0	0

Reporte

6.1.5 Resumen de avance por UPM

Este es un reporte para análisis rápido de la cobertura nacional y por departamento del **avance acumulado en términos de UPM cerradas**, que muestra en términos absolutos las UPM programadas, cerradas y pendientes, mostrando un gráfico del porcentaje de UPM cerradas con relación a lo programado.

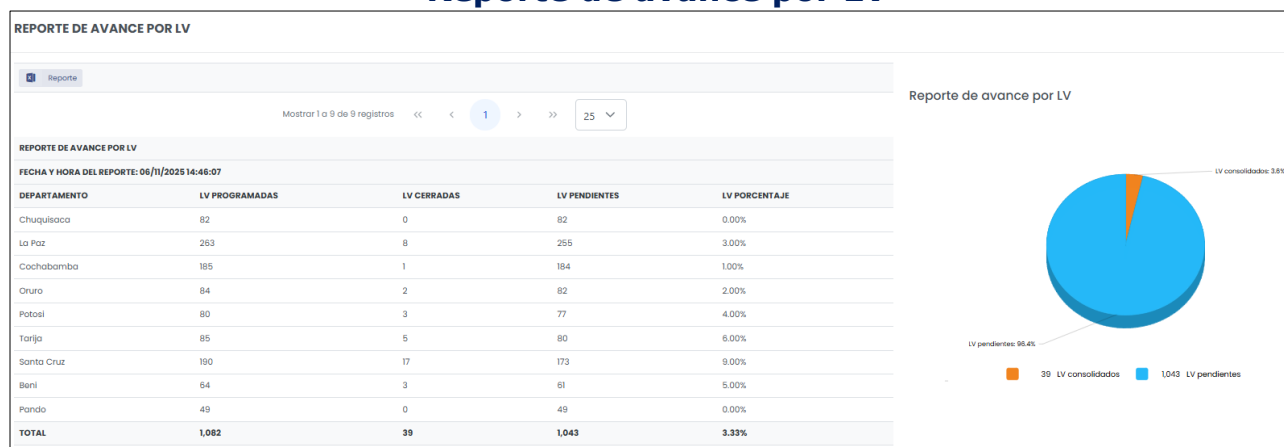
Reporte de avance por UPM



6.1.6 Resumen de avance por LV

Este es un reporte para análisis rápido de la cobertura nacional y por departamento del **avance acumulado en términos de Listados de Viviendas Cerrados (LV)**, que muestra en términos absolutos los LV programados, cerrados y pendientes, mostrando un gráfico del porcentaje de LV cerrados con relación a lo programado.

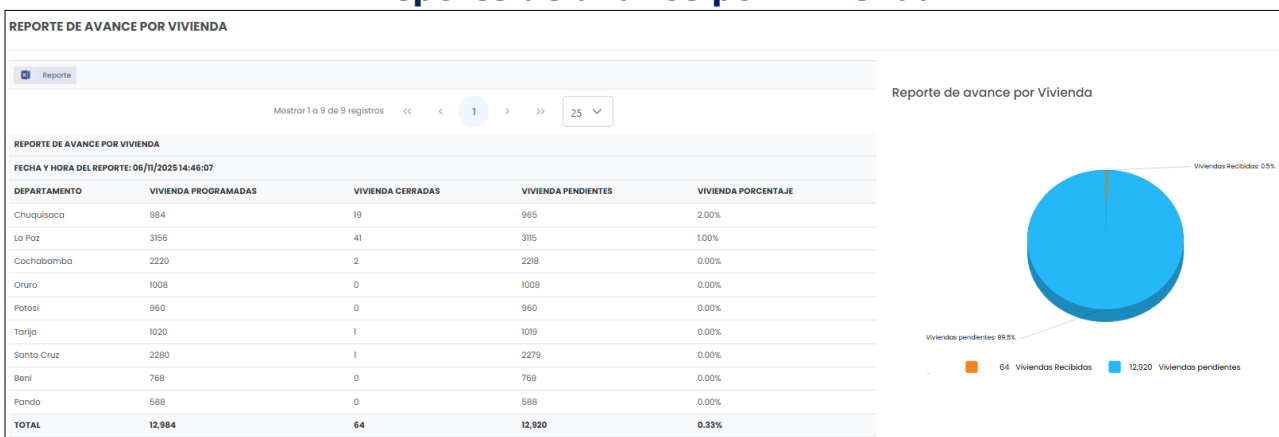
Reporte de avance por LV



6.1.7 Resumen de avance por Viviendas

Este es un reporte para análisis rápido de la cobertura nacional y por departamento del **avance acumulado en términos de Viviendas Concluidas**, que muestra en términos absolutos las viviendas programadas, cerradas y pendientes, mostrando un gráfico del porcentaje de viviendas cerradas con relación al total de boletas concluidas.

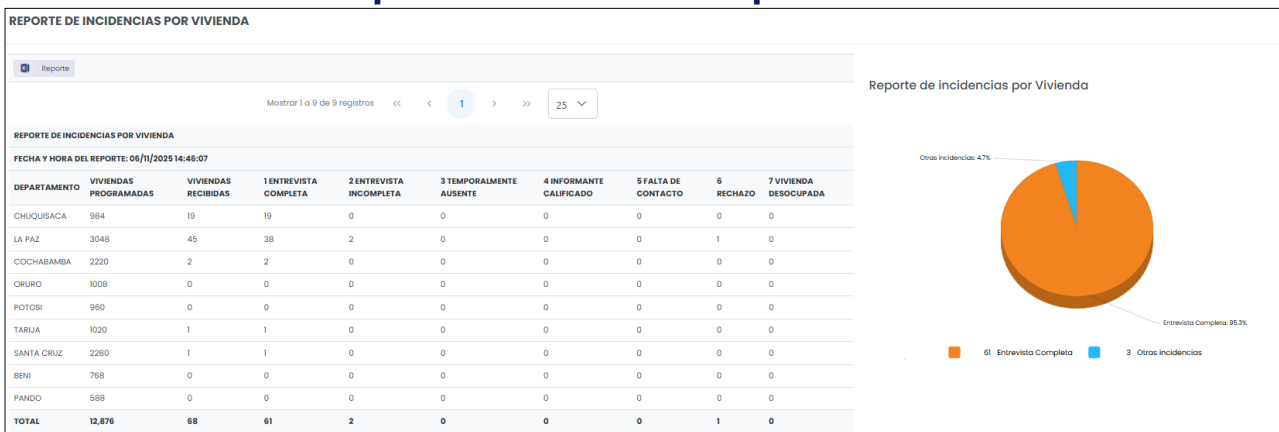
Reporte de avance por Vivienda



6.1.8 Reporte de incidencias por Viviendas

Este es un reporte para análisis rápido del **resultado acumulado de la recolección de datos en términos de entrevistas completas y otras incidencias**, que presenta detalle las diferentes incidencias acumuladas, mostrando un gráfico del porcentaje de incidencias de entrevista completa en relación a al total de viviendas.

Reporte de Incidencias por Vivienda



6.2 REPORTES DE SEGUIMIENTO Y AVANCE

6.2.1 Reporte de Listado de Viviendas

El reporte muestra los **LV levantados por brigada** en cada departamento y permite **visualizar datos generales de los LV** cargados al sistema.

El reporte tiene un **botón de acceso al detalle de los LV**  que despliega una ventana con el **contenido completo de cada LV** cargado al sistema y filtros que permiten generar el reporte por **UPM, Brigada o Supervisor de Campo**.

Reporte de Listado de Viviendas

LISTADO DE VIVIENDAS

Página > Listado de Viviendas

Reporte de Estado de Viviendas

Departamento

Brigada

LA PAZ

TODOS

Seleccione Departamento

Seleccione Brigada

Reporte de Lvs

Lvs Consolidados

Buscar upm, brigada...

Reporte

Mostrar 1 a 25 de 36 registros

<<

<

1

2

>

>>

25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 07/11/2025 13:48:22

NRO	Departamento ↑↓	UPM ↑↓	Ciudad/Comunidad ↑↓	Brigada ↑↓	Usuario ↑↓	Fecha creación ↑↓	Total de la vivienda ↑↓	Total de vivienda objeto de estudio ↑↓	Total viviendas ocupadas ↑↓	Total viviendas desocupadas ↑↓	Total otros ↑↓	Estado ↑↓	Ver LV
1	 LA PAZ	221-06645140260-A	La Paz-Caranavi-Caranavi-CARANAVI	EH-LPZ-11	capacitacion supervisor 1 - -	2025-Oct-21 12:00:00	13	0	12	0	1	PENDIENTE	
2	 LA PAZ	232-06582434543-A	La Paz-Manco Kapac-Tito Yupanqui-TITO YUPANQUI	EH-LPZ-12	capacitacion supervisor 2 - -	2025-Oct-21 12:00:00	12	0	11	0	1	PENDIENTE	

Ventana de visualización detallada de Listados de Viviendas

LISTADO DE VIVIENDAS														
Buscar														Reporte
Registros 1 a 15 de 15 entradas << < 1 > >> 25														
Nro de Piso ↑↓	Nro de Departamento ↑↓	Uso de la vivienda ↑↓ 1	Nro de Hogares en la Vivienda ↑↓	Nro de Hombres (de 0 a mas años) ↑↓	Nro de Mujeres (de 0 a mas años) ↑↓	Total hombres mujeres ↑↓	Jefe de Hogar ↑↓	Teléfono Jefe de Hogar ↑↓	Nombre contacto 2 ↑↓	Teléfono contacto 2 ↑↓	Jefe de hogar VOE reemplazo ↑↓	VOE reemplazo ↑↓	Referencias de la vivienda ocupada ↑↓	Vivienda Objeto de Estudio ↑↓
NA	NA	1. Vivienda Ocupada	1	2	1	3	MACARIO TICONA	76245631	LUIS ESTRADA	72566153			VIVE AL FONDO DEL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL SAN MARTÍN DE PORRES	1
NA	NA	1. Vivienda Ocupada	1	1	2	3	ANGELINO GARCIA	SE REHÚSA	NO TIENE	NO TIENE			CASA CON PUERTA DE MADERA	2
NA	NA	1. Vivienda Ocupada	2	2	2	4	ANA LIZ (21) LUZ PAZ (01)	70898909/NT	NO TIENE	NO TIENE			PUERTA DE MADERA	3

6.2.2 Reporte LV consolidados y comparación de VOE

El reporte muestra los **LV levantados por brigada** en cada departamento y permite **visualizar los LV que fueron cargados al sistema y comparar la información V** cargados al sistemas. El reporte tiene un botón de acceso al detalle de los LV que despliega una ventana con el **contenido completo de cada LV** cargado al sistema y filtros que permiten generar el reporte por **UPM, Brigada o Supervisor de Campo**.

Reporte de consolidación de LV y comparación de VOE

REPORTE LV NO CONSOLIDADOS Y VOS DIFERENTES V2

Departamento

LA PAZ

Brigada

TODOS

Seleccione Brigada

Buscar UPM

Reporte

Mostrar 1 a 25 de 127 registros

<<<12345>>>

25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 15:09:10

VIVIENDAS SELECCIONADAS EN EL LISTADO DE VIVIENDAS

VIVIENDAS EN LA BASE DE VIVIENDAS

DEPARTAMENTO	BRIGADA	UPM	LV_1	LV_2	LV_3	LV_4	LV_5	LV_6	LV_7	LV_8	LV_9	LV_10	LV_11	LV_12	TOTAL_LV	VIV_1	VIV_2	VIV_3	VIV_4	VIV_5	VIV_6	VIV_7	VIV_8	VIV_9	VIV_10	VIV_11	VIV_12	TOTAL_VIV	OBSERVACION
LA PAZ	EH-LPZ-10	242-09137797766-D													0	001	001	001										3	LV NO CONSOLIDADO
LA PAZ	EH-LPZ-10	242-06301928246-D	11	21	31	41	51	61	71	81	91	102	111	121	12	002	300											2	LV CONSOLIDADO
LA PAZ	EH-LPZ-10	244-06051094198-A	11	11	11	11	11	41	61	81	91	101	111	121	12	001	003											2	LV CONSOLIDADO
LA PAZ	EH-LPZ-11	221-06645140260-A													0	001	005											2	LV NO CONSOLIDADO
LA PAZ	EH-LPZ-11	222-00541253636-A													0													0	SIN LV
LA PAZ	EH-LPZ-11	223-00655406449-A													0													0	SIN LV
LA PAZ	EH-LPZ-11	231-05272695503-A	31	41	51	62	81	91	101	121	131	151	161	11	002													1	LV CONSOLIDADO

6.2.3 Reporte de avance por LV y Brigada

El Reporte de avance por LV y Brigada, muestra la cantidad de LV programados y levantados por semana. El reporte tiene un filtro que permite seleccionar la semana de reporte.

Reporte de avance por LV y Brigada

REPORTE DE AVANCE POR LV Y BRIGADA

Departamento: Brigada: Semana:

Seleccione Brigada Seleccione Semana

Nota: El LV se considera consolidada cuando cuenta con al menos un registro LV seleccionado.

Buscar UPM [Reporte](#)

Mostrar 1 a 7 de 7 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 07/11/2025 14:22:16

DEPARTAMENTO	BRIGADA	ENCUESTADOR	SEMANA	LV PROGRAMADAS	LV CONSOLIDADAS	LV PENDIENTES
LA PAZ	EH-LPZ-52	EC0252188,EC0252189,EC0252190,EC0252191,SC0252187	4	1	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EC0252188,EC0252189,EC0252190,EC0252191,SC0252187	8	1	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EP-UOCAS,GG-UOCAS,NR-UOCAS,SUP-UOCAS,VV-UOCAS	1	1	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EP-UOCAS,GG-UOCAS,NR-UOCAS,SUP-UOCAS,VV-UOCAS	2	2	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EP-UOCAS,GG-UOCAS,NR-UOCAS,SUP-UOCAS,VV-UOCAS	3	2	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EP-UOCAS,GG-UOCAS,NR-UOCAS,SUP-UOCAS,VV-UOCAS	5	3	0	0%
LA PAZ	EH-LPZ-52	EP-UOCAS,GG-UOCAS,NR-UOCAS,SUP-UOCAS,VV-UOCAS	8	2	0	0%

6.2.4 Reporte de viviendas consolidadas por UPM

El Reporte de viviendas consolidadas por UPM, muestra la cantidad de viviendas consolidadas (concluídas) por UPM, en cada departamento y brigadas de campo.

El reporte tiene un botón de acceso [Ver Boletas](#) al listado de viviendas levantadas en cada UPM y el estado en que se encuentra el proceso de captura de datos en dicha boleta.

Reportes de viviendas consolidadas por UPM

REPORTES DE VIVIENDAS CONSOLIDADAS EN LA UPM

Departamento: LA PAZ Brigada: TODOS
Seleccione Brigada

Buscar UPM Reporte

Mostrar 1 a 25 de 109 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 15:09:10

N°	DEPARTAMENTO	BRIGADA	UPM	REEMPLAZO	ADICIONAL_1	ADICIONAL_2	ADICIONAL_3	SEMANA	N° BOLETAS EN ESTADO CONCLUIDO	N° BOLETAS EN ESTADO ELABORADO	N° TOTAL DE BOLETAS EN LA UPM	% AVANCE UPM	ESTADO UPM	Acciones
1	LA PAZ	EH-LPZ-12	232-06582434543-A	231-06583722894-A					1	2	3	8.33%	PENDIENTE	Ver Boletas
2	LA PAZ	EH-LPZ-01	212-00630496996-A	212-00625042507-A			5		0	2	2	0.00%	PENDIENTE	Ver Boletas
3	LA PAZ	EH-LPZ-13	213-00629485708-A	213-00629324606-A					0	1	1	0.00%	PENDIENTE	Ver Boletas
4	LA PAZ	EH-LPZ-31	251-06700346969-D	251-06727247806-D			5		0	3	3	0.00%	PENDIENTE	Ver Boletas

Listado de viviendas consolidadas por UPM

Boletas de la UPM 232-06582434543-A ×

Boleta	Estado
231-06583722894-A-0011	ELABORADO
231-06583722894-A-0021	CONCLUIDO
231-06583722894-A-0091	ELABORADO

6.2.5 Reporte de seguimiento al encuestador

Este reporte permite visualizar un resumen de las boletas levantadas departamento brigada: N° de hogares, N° de hombres, N° de mujeres, jefe de hogar, estado de la boleta, incidencia, etc.

El reporte permite usar el buscador para filtrar un encuestador específico y así revisar el trabajo detallado de cada encuestador.

REPORT DE SEGUIMIENTO AL ENCUESTADOR

Departamento

LA PAZ

Brigada

BH-LPZ-52

Selección Brigada

INMUGOC

Reporte

Mostrar 1 a 2 de 2 registros

1

25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 15:09:10																							
DEPARTAMENTO	UPM ORIGEN	UPM REEMPLAZO	UPM ADICIONAL 1	UPM ADICIONAL 2	UPM ADICIONAL 3	UPM ADICIONAL 4	UPM ADICIONAL 5	UPM ADICIONAL 6	UPM ADICIONAL 7	UPM FINAL	MANZANA	FOLIO	CODIGO BRIGADA	USUARIO	NOMBRE ENCUESTADOR	NRO. HOGARES	NRO. HOMBRES	NRO. MUJERES	NRO. MAYORES A 14	JEFE DE HOGAR	ESTADO	INCIDENCIA	FECHA CREACION
LA PAZ	251-05365017402-D									251-05365017402-D	05365017402-D	251-05365017402-D-002	BH-LPZ-52	EP-UOCAS	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	1	1	1	2	MARIO MARCA PEREZ	CONCLUIDO	1 ENTREVISTA COMPLETA	2025-10-28 18:32
LA PAZ	251-05365017402-D									251-05365017402-D	05365017402-D	251-05365017402-D-0231	BH-LPZ-52	EP-UOCAS	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	1	2	0	2	RUBÉN BUSTILLOS SALAZAR	CONCLUIDO	1 ENTREVISTA COMPLETA	2025-10-29 12:38

El reporte permite usar el buscador para filtrar un encuestador específico y así revisar el trabajo detallado de cada encuestador.

SEGUIMIENTO DE AVANCE POR BRIGADA Y ENCUESTADOR

6.2.7 Reporte de avance de monitoreo por semana

Este reporte permite visualizar un resumen general del estado de las boletas en la bandeja de entrada del sistema de monitoreo en cada departamento: recibida, observada, corregida y consolidada.

El reporte dispone de botones para desplegar la información total o por semana.

Reporte de avance de monitoreo por semana

REPORTE DE AVANCE DE MONITOREO POR SEMANA

Página > Reporte de avance de monitoreo por semana

SEM 1 SEM 2 SEM 3 SEM 4 SEM 5 SEM 6 SEM 7 SEM 8 SEM 9 TODO									
ESTADO DE LAS BOLETAS EN MONITOREO						PORCENTAJE DE VIVIENDAS CONSOLIDADAS			
Departamento	Consolidadas	Corregidas	Observadas	Recibidas	Total	Viviendas Planificadas EH 2025	Viviendas Consolidadas	%	
BOLIVIA	6	7	1	63	77	12876	6	0.05 %	
CHUQUISACA	0	0	0	19	19	984	0	0.00 %	
LA PAZ	6	4	1	41	52	3048	6	0.20 %	
COCHABAMBA	0	3	0	1	4	2220	0	0.00 %	
TARIJA	0	0	0	1	1	1020	0	0.00 %	
SANTA CRUZ	0	0	0	1	1	2280	0	0.00 %	

6.2.8 Reporte de boletas consolidadas sin observación y con observación

Este reporte permite visualizar en que porcentaje de boletas se validan sin observaciones y que porcentaje de boletas son observadas antes de su validacion final en cada departamento.

El reporte dispone de botones para desplegar la información total o por semana.

Reporte de boletas consolidadas sin observación y con observación

REPORTE DE BOLETAS CONSOLIDADAS SIN OBSERVACIÓN Y CON OBSERVACIÓN

Página > Reporte de boletas consolidadas sin observación y con observación

CONSOLIDADAS						
DEPARTAMENTO	PLANIFICADOS HASTA LA SEMANA 9	TOTAL DE CONSOLIDADOS HASTA LA SEMANA 9	SIN OBSERVACIÓN	(%) SIN OBSERVACIÓN	CON OBSERVACIÓN	(%) CON OBSERVACIÓN
NACIONAL	12876	6	4	0.03 %	0	0.00 %
CHUQUISACA	984	0	0	0.00 %	0	0.00 %
LA PAZ	3048	6	4	0.13 %	0	0.00 %
COCHABAMBA	2220	0	0	0.00 %	0	0.00 %
ORURO	1008	0	0	0.00 %	0	0.00 %
POTOSI	960	0	0	0.00 %	0	0.00 %
TARIJA	1020	0	0	0.00 %	0	0.00 %
SANTA CRUZ	2280	0	0	0.00 %	0	0.00 %
BENI	768	0	0	0.00 %	0	0.00 %
PANDO	588	0	0	0.00 %	0	0.00 %

6.2.9 Reporte de avance por UPM y brigada/encuestador

El Reporte de avance por UPM y Brigada, muestra la cantidad de UPM programados, cerrados y pendientes por semana. El reporte tiene un filtro que permite seleccionar la semana de reporte.

Reporte de avance por UPM y brigada

REPORTE DE AVANCE POR UPM Y BRIGADA							
Departamento	Brigada		Semana				
LA PAZ	TODOS Seleccione Brigada		TODOS Seleccione Semana				
Nota: Una UPM se considera cerrada cuando presenta mayor o iguala 9 boletas.							
Buscar UPM							Reporte
Mostrar 1 a 25 de 94 registros << < 1 2 3 4 > >> 25							
FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 16:18:23							
DEPARTAMENTO	BRIGADA	ENCUESTADOR	SEMANA	UPM PROGRAMADAS	UPM CERRADAS	UPM PENDIENTES	UPM CERRADAS %
LA PAZ	EH-LPZ-10	ENC		3	0	3	0%
LA PAZ	EH-LPZ-11	CAPENC1,CAPENC2,CAPENC3,CAPENC4,CAPSUP1		6	0	6	0%
LA PAZ	EH-LPZ-12	CAPENC5,CAPENC6,CAPENC7,CAPENC8,CAPSUP2		6	0	6	0%
LA PAZ	EH-LPZ-13	CAPENC10,CAPENC11,CAPENC12,CAPENC9,CAPSUP3	5	1	0	1	0%
LA PAZ	EH-LPZ-13	CAPENC10,CAPENC11,CAPENC12,CAPENC9,CAPSUP3	7	1	0	1	0%
LA PAZ	EH-LPZ-13	CAPENC10,CAPENC11,CAPENC12,CAPENC9,CAPSUP3	8	1	0	1	0%
LA PAZ	EH-LPZ-13	CAPENC10,CAPENC11,CAPENC12,CAPENC9,CAPSUP3	3		0	3	0%

6.2.10 Reporte de avance por VOE y brigada/encuestador

El Reporte de avance por VOE y Brigada, muestra la cantidad de boletas elaboradas y copncluídas por departamento, UPM y brigada. El reporte tiene un buscador para filtrar encuestadores individualmente.

Reporte de avance por VOE y brigada

REPORTE DE AVANCE POR VIVIENDA Y BRIGADA

Departamento
LA PAZ

Brigada
TODOS
Seleccione Brigada

Semana
TODOS
Seleccione Semana

Mostrar 1 a 25 de 292 registros
1 2 3 4 5 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 16:18:23

DEPARTAMENTO	BRIGADA	ENCUESTADOR	USUARIO	MUNICIPIO-LOCALIDAD	UPM TITULAR	UPM REPLAZO	UPM ADICIONAL 1	UPM ADICIONAL 2	UPM ADICIONAL 3	BOLETAS CONCLUIDAS	BOLETAS ELABORADAS
LA PAZ	EH-LPZ-20	ENCUESTADOR 2 - LP--	EC020102	La Paz-Murillo-La Paz-LA PAZ	211-00631675113-A					0	1
LA PAZ	EH-LPZ-20	ENCUESTADOR 5 - LP--	EC020105	La Paz-Murillo-La Paz-LA PAZ	211-00631675113-A					0	1
LA PAZ	EH-LPZ-20	ENCUESTADOR 6 - LP--	EC020106	La Paz-Murillo-La Paz-LA PAZ	211-00631675113-A					0	0
LA PAZ	EH-LPZ-20	SUPERVISOR 1 - LP--	SC020101	La Paz-Murillo-La Paz-LA PAZ	211-00631675113-A					0	1
LA PAZ	EH-LPZ-20	ENCUESTADOR 3 - LP--db4863aeb2985a3e	EC020103	La Paz-Murillo-La Paz-LA PAZ	211-00631675113-A					1	0
TOTAL					211-00631675113-A					1	3

6.2.11 Reporte de incidencias

El Reporte genera un listado de las incidencias finales obtenidas en cada semana, por brigada en cada departamento: completa, incompleta, temporalmente ausente, informante no calificado, falta de contacto, rechazo, vivienda desocupada y elaboradas

El reporte tiene un buscador para filtrar encuestadores individualmente.

Reporte de incidencias

REPORTE DE INCIDENCIAS POR UPM Y BRIGADA

Departamento: Brigada: Semana:

Selecciona Brigada Selecciona Semana

Buscar UPM Reporte

Mostrar 1 a 6 de 6 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 10/11/2025 16:18:23

DEPARTAMENTO	BRIGADA	ENCUESTADOR	USUARIO	MUNICIPIO-LOCALIDAD	UPM TITULAR	UPM REMPLAZO	UPM ADICIONAL 1	UPM ADICIONAL 2	UPM ADICIONAL 3	BOLETAS CONCLUIDAS	1 ENTREVISTA COMPLETA	2 ENTREVISTA INCOMPLETA	3 TEMPORALMENTE AUSENTE	4 INFORMANTE NO CALIFICADO	5 FALTA DE CONTACTO	6 RECHAZO	7 VIVIENDA DESOCUPADA	BOLETAS ELABORADAS
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP---	EP-UOCAS	La Paz-Aroma-Sico-IQUIACA	251-05365017402-D					1	1	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL			251-05365017402-D					1	1	0	0	0	0	0	0	0
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP---	EP-UOCAS	La Paz-Omasuyos-Huatajata-TAJARA SUANACA	253-06507809850-D					0	0	0	0	0	0	0	0	1
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR NELLY RODRIGUEZ - LP---	NR-UOCAS	La Paz-Omasuyos-Huatajata-TAJARA SUANACA	253-06507809850-D					2	2	0	0	0	0	0	0	0

6.2.12 Reporte de viviendas omitidas

El Reporte genera un listado de las viviendas recolectadas como omitidas durante el operativo de campo por semana y brigada en cada departamento.

Reporte de viviendas omitidas

REPORTE VIVIENDAS OMITIDAS

Departamento: Brigada:

Selecciona Brigada

Buscar UPM Reporte

Mostrar 1 a 2 de 2 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 00:30:25

DEPARTAMENTO	UPM ORIGEN	UPM REEMPLAZO	ADICIONAL 1	ADICIONAL 2	ADICIONAL 3	SEMANA	CODIGO_BRIGADA	SUPERVISOR	ENCUESTADOR	USUARIO LV	USUARIO BOLETA	Nº DE VOE LV	¿ES OMITIDA?	FOLIO_LV	INCIDENCIA DE BOLETA	FOLIO_VIV	OBSERVACION
LA PAZ	261-06158179414-A	261-05990326795-A				6	EH-LPZ-16	capacitacion supervisor 1		SUP2	SUP2	17	SI	261-06158179414-A-0171	2. Vivienda Omitida	261-06158179414-A-0171	SIN OBSERVACION
LA PAZ	261-06158179414-A	261-05990326795-A				6	EH-LPZ-17	capacitacion supervisor 1		SUP2	SUP2	17	SI	261-06158179414-A-0171	2. Vivienda Omitida	261-06158179414-A-0171	SIN OBSERVACION

6.2.13 Reporte de duplicados en la variable de correlativo de persona

El Reporte genera un listado de los folios con duplicado en la variable de numero correlativo de persona, recolectados durante el operativo de campo por semana y brigada en cada departamento.

Reporte de duplicados en la variable de correlativo de persona

REPORTE DE DUPLICADO EN LA VARIABLE CORRELATIVO DE PERSONA

Departamento: Brigada:

Buscar UPM:

Mostrar 1 a 25 de 52 registros << < 1 2 3 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 00:40:51

N°	DEPARTAMENTO	BRIGADA	UPM	FOLIO	ENCUESTADOR	CORRELATIVO DE PERSONA	NOMBRE MIEMBRO DEL HOGAR	TIPO DE PARENTESCO	ESTADO DE BOLETA	ESTADO MONITOREO	OBSERVACION
1	LA PAZ	EH-LPZ-II	221-06645140260-A	221-06645140260-A-0011	capacitador encuestador 3	1	PEDRO		CONCLUIDO		CORRELATIVO DE PERSONA DUPLICADA
2	LA PAZ	EH-LPZ-II	221-06645140260-A	221-06645140260-A-0011	capacitador encuestador 3	1	FELIX	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	CONCLUIDO		CORRELATIVO DE PERSONA DUPLICADA
3	LA PAZ	EH-LPZ-II	221-06645140260-A	221-06645140260-A-0051	capacitador encuestador 3	1	MARIA GONZALES	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	CONCLUIDO		CORRELATIVO DE PERSONA DUPLICADA
4	LA PAZ	EH-LPZ-II	221-06645140260-A	221-06645140260-A-0051	capacitador encuestador 3	1	CARLOS FLORES	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	CONCLUIDO		CORRELATIVO DE PERSONA DUPLICADA
5	LA PAZ	EH-LPZ-12	231-06829873947-A	231-06829873947-A-0011	capacitador encuestador 7	1	INGRID ORTIZ VARGAS	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	CONCLUIDO		CORRELATIVO DE PERSONA DUPLICADA

6.2.14 Reporte de duplicados en la variable de correlativo de persona

El Reporte genera un listado del estado en monitoreo, de las boletas de cada brigada/encuestador por semana, recolectados durante el operativo de campo en cada departamento.

Reporte de avance en monitoreo por semana y brigada/encuestador

REPORTE DE AVANCE DE MONITOREO POR BOLETA Y BRIGADA

Departamento: Brigada: Semana:

Buscar UPM:

Mostrar 1 a 3 de 3 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 00:40:51

DEPARTAMENTO	SEMANA	BRIGADA	ENCUESTADOR	USUARIO	BOLETAS CONSOLIDADAS	BOLETAS CORREGIDAS	BOLETAS OBSERVADAS	BOLETAS RECIBIDAAS	TOTAL BOLETAS
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	EP-UOCAS	1	0	0	1	2
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR NELLY RODRIGUEZ - LP	NR-UOCAS	1	0	1	1	3
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR VERONICA VILLCA - LP	VV-UOCAS	1	1	0	1	3

6.2.15 Reporte de boletas observadas por encuestador

El reporte genera un detalle de cuantas boletas entra las consolidadas por cada encuestador, fueron observadas durante el monitoreo de calidad.

Reporte de boletas observadas por encuestador

REPORTE DE AVANCE DE BOLETAS OBSERVADAS POR ENCUESTADOR

Departamento: Brigada: Semana:

Seleccione Brigada Seleccione Semana

[Actualizar Datos](#)

[Reporte](#)

Mostrar 1 a 3 de 3 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 00:40:51

DEPARTAMENTO	SEMANA	BRIGADA	ENCUESTADOR	USUARIO	BOLETAS CONCLUIDAS	BOLETAS CON OBSERVACION	BOLETAS SIN OBSERVACION
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR VERONICA VILLCA - LP	VV-UOCAS	1	1	0
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	EP-UOCAS	1	0	1
LA PAZ	5	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR NELLY RODRIGUEZ - LP	NR-UOCAS	2	0	2

6.2.16 Reporte de tiempos y pausas de boletas por brigada/encuestador

El reporte genera un listado del tiempos de encuesta recalculado, de cada boleta recolectada en el operativo de campo, por semana.

El busador permite filtrar el listado por encuestados.

Reporte de tiempos y pausas de boletas por brigada/encuestador

REPORTE DE PAUSAS Y CORTES POR BOLETA

Departamento: Brigada: Semana:

Seleccione Brigada Seleccione Semana

[Actualizar Datos](#)

[Reporte](#)

Mostrar 1 a 9 de 9 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 00:40:51

DEPARTAMENTO	BRIGADA	ENCUESTADOR	USUARIO	MUNICIPIO-LOCALIDAD	UPM TITULAR	FOLIO	SEMANA	ESTADO	FECHA Y HORA CREACIÓN	TIEMPO PROMEDIO (EN MIN)	CORTES PAUSA CORTA (3 MIN A 30 MIN)	CORTES PAUSA LARGA (31 MIN A 60 MIN)	CORTES (MAS DE 60 MIN)	TIEMPO IMPUTADO (EN MIN)	INCIDENCIA	PREGUNTAS RESPONDIDAS	NRO DE MIEMBROS
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	EP-UOCAS	La Paz-Aroma-Sica-IQUIACA	251-05365017402-D	251-05365017402-D-0231	5	CONCLUIDO	2025-10-29T16:35:40.000Z	0.19	2			34.22	1. ENTREVISTA COMPLETA	337	2
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR ESTHER PORTUGAL - LP	EP-UOCAS	La Paz-Aroma-Sica-IQUIACA	251-05365017402-D	251-05365017402-D-0012	5	CONCLUIDO	2025-10-28T22:32:46.000Z	0.28		1		58.83	1. ENTREVISTA COMPLETA	361	2
LA PAZ	EH-LPZ-52	ENCUESTADOR NELLY RODRIGUEZ - LP	NR-UOCAS	La Paz-Omasuyos-Huatajata-TAJARA SUANACA	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0013	5	CONCLUIDO	2025-10-29T22:48:12.000Z	0.04				0.65	6. RECHAZO	17	

6.2.17 Reporte de viviendas con más de un hogar

El reporte genera un listado de las viviendas en las que se encontró mas de un hogar.

Reporte de viviendas con más de un hogar

Departamento

LA PAZ

Buscar UPM

Reporte

Mostrar 1 a 20 de 20 registros

1

25

REPORTE DE VIVIENDAS CON MAS UN HOGAR

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 01:08:35

Nº	DEPARTAMENTO	UPM ORIGEN	UPM REEMPLAZO	ADICIONAL 1	ADICIONAL 2	ADICIONAL 3	SEMANA	CODIGO BRIGADA	LOGIN SUPERVISOR	NOMBRE SUPERVISOR	LOGIN ENCUESTADOR	NOMBRE ENCUESTADOR	FOLIO FIN	FOLIO FIN SID	HOGAR	DV_02	MAX HOGAR	VOE_FIN_SID_LV
11	LA PAZ	211-06109553913-A					1	EH-LPZ-21	EC020210	ENCUESTADOR 10 - LP	EC020211	ENCUESTADOR 11 - LP	211-06109553913-A-0012	211-06109553913-A-001	2	2	2	
13	LA PAZ	212-00631996321-A					3	EH-LPZ-31	EC021268	ENCUESTADOR 68 - LP	EC021270	ENCUESTADOR 70 - LP	212-00631996321-A-0021	212-00631996321-A-002	1	1	2	
12	LA PAZ	212-00631996321-A					3	EH-LPZ-31	EC021268	ENCUESTADOR 68 - LP	EC021268	ENCUESTADOR 68 - LP	212-00631996321-A-0022	212-00631996321-A-002	2	2	2	

6.2.18 Reporte de UPM con más de 12 viviendas

El reporte genera un listado de las UPM que fueron cerradas con más de 12 viviendas.

Reporte de UPM cerradas con más de 12 viviendas

UPM CON MAS DE 12 VIVIENDAS CONCLUIDAS						
LA PAZ						
Buscar UPM Reporte						
Mostrar 1 a 4 de 4 registros << < 1 > >> 25						
UPM CON MAS DE 12 VIVIENDAS CONCLUIDAS						
FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 01:11:47						
Nº	DEPARTAMENTO	BRIGADA	UPM	Nº BOLETAS EN ESTADO CONCLUIDO	Nº BOLETAS EN ESTADO ELABORADO/PRECONCLUIDO	Nº TOTAL DE BOLETAS EN LA UPM
1	LA PAZ	EH-SCZ-08	242-06137797766-D	1	11	12
2	LA PAZ	EH-SCZ-09	244-06051094198-A	0	13	13
3	LA PAZ	EH-SCZ-08	243-06686263189-D	4	9	13
4	LA PAZ	EH-SCZ-09	243-06686263189-D	8	7	15

6.2.19 Reporte de UPM con menos de 12 viviendas

El reporte genera un listado de las UPM que fueron cerradas con menos de 12 viviendas.

Reporte de UPM cerradas con menos de 12 viviendas

UPM CON MENOS DE 12 VIVIENDAS CONCLUIDAS						
LA PAZ Buscar UPM Reporte						
Mostrar 1 a 25 de 119 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 25						
UPM CON MENOS DE 12 VIVIENDAS CONCLUIDAS						
FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 01:11:47						
Nº	DEPARTAMENTO	BRIGADA	UPM	Nº BOLETAS EN ESTADO CONCLUIDO	Nº BOLETAS EN ESTADO ELABORADO/PRECONCLUIDO	Nº TOTAL DE BOLETAS EN LA UPM
1	LA PAZ	EH-LPZ-14	211-06121923383-A	2	2	4
2	LA PAZ	EH-LPZ-14	212-00626228861-A	1	1	2
3	LA PAZ	EH-LPZ-01	212-00625042507-A	0	1	1
4	LA PAZ	EH-LPZ-01	212-00630496996-A	0	2	2
5	LA PAZ	EH-LPZ-13	212-06164405295-A	0	6	6
6	LA PAZ	EH-LPZ-13	213-00629324606-A	0	1	1
7	LA PAZ	EH-LPZ-II	221-06645140260-A	2	7	9
8	LA PAZ	EH-LPZ-II	222-00541253636-A	0	2	2
9	LA PAZ	EH-LPZ-13	222-06055732339-A	1	0	1

6.3 REPORTES DE SEGUIMIENTO AL MONITOREO DE CALIDAD

6.3.1 Seguimiento al avance del monitor

REPORTE SEGUIMIENTO DE AVANCE AL MONITOR

Departamento
Brigada

LA PAZ
TODOS

Selecione Brigada

Buscar
Reporte

Mostrar 1 a 10 de 10 registros
1
25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 10:17:52

REPORTE SEGUIMIENTO DE AVANCE AL MONITOR

DEPARTAMENTO	CODIGO BRIGADA	MONITOR	BANDEJA RECIBIDA	BANDEJA OBSERVADA	BANDEJA CORREGIDA	BANDEJA CONSOLIDADA
LA PAZ	EH-LPZ-52	ggarcia	1	1	0	1
LA PAZ	EH-LPZ-52	ggarcia	2	0	1	1
LA PAZ	EH-LPZ-52	ggarcia	3	0	0	2
LA PAZ	EH-LPZ-52	ggarcia	1	1	0	1
LA PAZ	EH-LPZ-17	cmamani	0	0	1	2
LA PAZ	EH-LPZ-17	cmamani	2	0	1	1
LA PAZ	EH-LPZ-17	mquispeq	2	0	1	1
SANTA CRUZ	EH-SCZ-08	ggarcia	3	0	0	1
SANTA CRUZ	EH-SCZ-08	ggarcia	1	0	0	1
SANTA CRUZ	EH-SCZ-04	ggarcia	1	1	0	1

6.3.2 Boletas pendientes de monitoreo

REPORTE BOLETAS PENDIENTES MONITOREO									
Departamento LA PAZ Buscar Reporte Mostrar 1 a 25 de 204 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 25									
REPORTE BOLETAS PENDIENTES DE MONITOREO									
ID	IDDEP	DEPARTAMENTO	ENCUESTADOR	LOGIN	UPM	FECHA	FOLIO	DETALLE	ESTADO MONITOREO
149724-19	2	LA PAZ	capacitacion supervisor 1	CAPSUPI	221-06645140260-A	2025-10-22T17:06:07.000Z	221-06645140260-A-0121	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo
149724-23	2	LA PAZ	capacitacion supervisor 1	CAPSUPI	221-06645140260-A	2025-10-22T18:03:58.000Z	221-06645140260-A-0051	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo
149725-1	2	LA PAZ	capacitacion supervisor 1	CAPSUPI	222-00541253636-A	2025-10-28T18:00:19.000Z	222-00541253636-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo
149725-2	2	LA PAZ	capacitacion supervisor 1	CAPSUPI	222-00541253636-A	2025-10-31T16:47:23.000Z	222-00541253636-A-0361	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo
149727-1	2	LA PAZ	capacitacion supervisor 1	CAPSUPI	231-05272695503-A	2025-10-25T00:13:28.000Z	231-05272695503-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo
149730-10	2	LA PAZ	capacitador encuestador 1	CAPENC1	221-06645140260-A	2025-10-22T17:00:44.000Z	221-06645140260-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	Boletas sin monitoreo

6.3.3 Detalle de observaciones por boleta

REPORTE DE OBSERVACIONES POR BOLETA

Departamento

LA PAZ

Brigada

TODOS

Seleccione Brigada

Buscar

Reporte

Mostrar 1 a 19 de 19 registros

1

25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 10:19:32

REPORTE DE OBSERVACIONES POR BOLETA

DEPARTAMENTO	UPM	FOLIO	CODIGO BRIGADA	MONITOR	NOMBRE ENCUESTADOR	LOGIN	CODIGO PREGUNTA	OBSERVACION REGISTRADA	ESTADO	TIPO OBSERVACION	FECHA
LA PAZ	242-06137797766-D	242-06137797766-D-0011	EH-LPZ-10	jargote	Encuestador Uinf	ENC	s01a_07	falta idioma	OBSERVADO	Boletas Observadas	2025-10-20 01:15
LA PAZ	261-06158179414-A	261-06158179414-A-0171	EH-LPZ-17	mquispeq	capacitacion supervisor 1	SUP2	s01a_03	corregir edad prueba1	OBSERVADO	Boletas Observadas	2025-10-29 15:27
LA PAZ	252-06653993708-D	252-06653993708-D-0011	EH-LPZ-17	cmamani	capacitador encuestador 1	ENC1	s01a_05	obs	ANULADO	Boleta en Espera	2025-10-24 13:42
LA PAZ	261-06158179414-A	261-06158179414-A-0031	EH-LPZ-17	cmamani	capacitador encuestador 1	ENC1	s01a_05	verifica	OBSERVADO	Boletas Observadas	2025-10-24 17:33
LA PAZ	261-06158179414-A	261-06158179414-A-0031	EH-LPZ-17	cmamani	capacitador encuestador 1	ENC1	s06a_08a	VERIFICAR EL DATO	OBSERVADO	Boletas Observadas	2025-10-24 17:33
LA PAZ	261-06158179414-A	261-06158179414-A-0031	EH-LPZ-17	cmamani	capacitador encuestador 1	ENC1	s01a_05ab	VERIFICAR	OBSERVADO	Boletas Observadas	2025-10-24 17:33

6.3.4 Reporte de devolución de boletas

REPORTE DEVOLUCIÓN DE BOLETA

Departamento: Brigada:
 Seleccione Brigada

Buscar

Mostrar 1 a 6 de 6 registros << < 1 > >> 25 ▾

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 10:20:16

REPORTER DEVOLUCIÓN DE BOLETA

DEPARTAMENTO	BOLETA	NOMBRE	MOTIVO DEVOLUCION	SOLICITUD DEL MONITOR	CODIGO_BRIGADA	FECHA
LA PAZ	261-06158179414-A-0031	Carlos Mamani	prueba de devolución	PRUEBA DE DEVOLUCION 2	EH-LPZ-17	2025-10-23 12:39
LA PAZ	261-06158179414-A-0031	Maritza Quispe	SE REALIZO LA DEVOLUCIÓN PRUEBA	PRUEBA DE DEVOLUCION 2	EH-LPZ-17	2025-10-23 14:16
LA PAZ	261-06162526297-A-0021	Carlos Mamani	devolucion por prueba		EH-LPZ-17	2025-10-24 12:24
LA PAZ	261-06158179414-A-0031	Carlos Mamani	devolucion		EH-LPZ-17	2025-10-24 16:19
LA PAZ	252-06653993708-D-0011	Carlos Mamani	prueba		EH-LPZ-17	2025-10-24 17:57
LA PAZ	262-06143442640-A-0011	Maritza Quispe	k	si	EH-LPZ-52	2025-11-11 09:23

6.3.5 Reporte de boletas duplicadas

REPORTER DE BOLETAS DUPLICADAS

Departamento: Brigada:
 Seleccione Brigada

Buscar UPM

Mostrar 1 a 25 de 144 registros << < 1 2 3 4 5 > >> 25 ▾

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 10:20:39

ID	CODIGO BRIGADA	NOMBRE ENCUESTADOR	LOGIN	DEPARTAMENTO	SEMANA	PERIODO	UPM ORIGEN	UPM REEMPLAZO	UPM ADICIONAL 1	UPM ADICIONAL 2	UPM ADICIONAL 3	UPM ADICIONAL 4	UPM ADICIONAL 5	UPM ADICIONAL 6	UPM ADICIONAL 7	UPM ADICIONAL 8	UPM FINAL	FOLIO	ESTADO	FECHA DE CREACION	NUMERO DUPLICADO DE VIVIENDA
150093-13	EH-LPZ-23	ENCUESTADOR 21-IP	EC020421	LA PAZ	1	PI	212-00625042507-A										212-00625042507-A	0	ELABORADO	2025-10-28T19:02:03.000Z	1
150154-6	EH-LPZ-33	ENCUESTADOR 32-IP	EC021482	LA PAZ	2	PI	212-06070684288-A										212-06070684288-A	0	ELABORADO	2025-10-28T22:10:01.000Z	1
150167-7	EH-LPZ-35	ENCUESTADOR 95-IP	EC021695	LA PAZ	5	PI	212-06133071504-A										212-06133071504-A	0	ELABORADO	2025-10-28T19:58:24.000Z	1

6.3.6 Reporte de boletas eliminadas

REPORTE DE BOLETAS ELIMINADAS

Departamento: Brigada: Seleccione Brigada

Reporte

Mostrar 1 a 1 de 1 registros << < 1 > >> 25

FECHA Y HORA DEL REPORTE: 11/11/2025 10:20:39

ID	DEPARTAMENTO	UPM ORIGEN	UPM REEMPLAZO	UPM ADICIONAL 1	UPM ADICIONAL 2	UPM ADICIONAL 3	UPM ADICIONAL 4	UPM ADICIONAL 5	UPM ADICIONAL 6	UPM ADICIONAL 7	UPM FINAL	FOLIO	BRIGADA	LOGIN	NOMBRE ENCUESTADOR	FECHA CREACION	ESTADO
151445-4	LA PAZ	253-06507809850-D									253-06507809850-D	0	EH-UPZ-52	NR-UOCAS	ENCUESTADOR NELLY RODRIGUEZ - LP	2025-10-29 02:07	ANULADO

7. FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO

7.1 ESTRUCTURA DE LA BOLETA

El personal responsable del monitoreo y control de calidad del dato (**Técnico de Monitoreo**, **Técnico de Calidad**, etc.) deben conocer la estructura, las preguntas y la relación entre las diferentes variables del cuestionario, para entender los criterios de consistencia que se aplicarán en las diferentes variables y su relación con el resto del cuestionario.

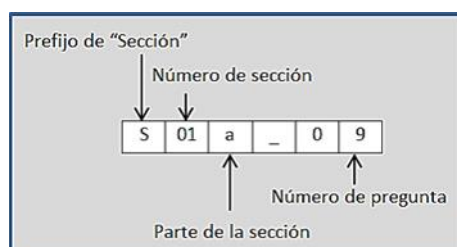
ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO EH2025

SECCIÓN	PARTES
SECCIÓN 1: Características Generales del Hogar y sus Miembros	PARTE A: Características Sociodemográficas
	PARTE B: Migración
SECCIÓN 2: Salud	PARTE A: Salud General
	PARTE B: Fecundidad (solo para mujeres entre 13 y 50 años)
	PARTE C: Asistencia Centro Infantil (solo menores de 6 años)
	PARTE D: Bono para niños (solo menores de 5 años)
SECCIÓN 3: Educación (solo personas de 4 años y más)	PARTE A: Formación Educativa
	PARTE B: Causas de Inasistencia
	PARTE C: Uso individual de TIC
SECCIÓN 4: Empleo (solo personas de 7 años y más)	PARTE A: Condición de Actividad
	PARTE B: Ocupación y Actividad Principal
	PARTE C: Ingresos del Trabajador Asalariado
	PARTE D: Ingresos del Trabajador Independiente
	PARTE E: Ocupación Secundaria
	PARTE F: Ingreso Laboral de la Ocupación Secundaria
SECCIÓN 5: Ingresos No Laborales del Hogar	PARTE A: Ingresos No Laborales
	PARTE B: Ingresos por transferencias
	PARTE C: Remesas

SECCIÓN	PARTES
SECCIÓN 6: Vivienda	PARTE A: Características de la Vivienda
SECCIÓN 7: Acceso a la Alimentación en los Hogares	PARTE A: Escala de Inseguridad Alimentaria Basada en la Experiencia
SECCIÓN 8: Gastos	PARTE A: Gastos en Alimentación dentro del Hogar
	PARTE B: Gastos del Hogar
	PARTE C: Equipamiento del hogar
SECCIÓN 9: Discriminación y Seguridad Ciudadana (persona de 15 años o más seleccionada por tabla de Kish)	PARTE A: Racismo y discriminación
	PARTE B: Seguridad Ciudadana

7.2 CODIFICACIÓN DE LAS PREGUNTAS

En el **Sistema de Monitoreo**, todas las preguntas del cuestionario electrónico vienen agrupadas por secciones, numeradas y codificadas correlativamente, para el almacenamiento de esta información en la base de datos, adoptando la siguiente notación:



Ejemplo:

Pregunta	Etiqueta
s01a_01	¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las personas que viven habitualmente en este hogar?
s01a_02	¿Es hombre o mujer?
s01a_03	¿Cuántos años cumplidos tiene?
s01a_04	¿Cuál es la fecha de su nacimiento?

7.3 RESUMEN DE MONITOREO (BANDEJA DE ENTRADA)

Las boletas recolectadas en el operativo de campo, ingresan al **Sistema de Monitoreo** a través del **Resumen de Monitoreo** o bandeja de entrada, que presenta las boletas recolectadas por brigada y departamento y el estado en que se encuentran:

PANTALLA RESUMEN MONITOREO

CALIDAD DEL DATO
Página > Calidad del Dato

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Selecciona una opción

Resumen Monitoreo

Boletas Recibidas Total	7
Boletas Observadas Total	0
Boletas Corregidas Total	2
Boletas consolidadas Total	0
Total boletas monitoreo Total	9

Los diferentes estados tienen las siguientes características:

- **Boletas Recibidas:** En esta bandeja se encuentran todas las boletas consolidadas por los Encuestadores, previa revisión y visto bueno del Supervisor de Campo de cada brigada.
- **Boletas Observadas por Calidad:** Son boletas monitoreadas en calidad, observadas por infringir algún criterio de consistencia o falta de información, que fueron devueltas al **Encuestador** para su ajuste.
- **Boletas Corregidas:** A esta bandeja retornan todas las boletas observadas, que fueron ajustadas o justificadas por el **Encuestador** y sincronizada nuevamente para un nuevo monitoreo y control de calidad de datos.
- **Boletas Consolidadas (correctas):** Las boletas consolidadas, son la que forman parte de la **Base Bruta de la EH2025**. Cuando las **boletas recibidas** o **corregidas**, son revisadas en el monitoreo y control de calidad de dato y no presentan inconsistencias, el **Técnico de Monitoreo** las guarda con el estado **Consolidadas**.

Cada una de estas bandejas permite ingresar al listado de las boletas según el estado:

BOLETAS RECIBIDAS

REVISIÓN DE LAS BOLETAS

Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Selecciona una opción

Resumen de Estado de Boletas

Total: 18

Boletas Recibidas

7

Boletas Observadas

3

Boletas Corregidas

0

Boletas consolidadas

8

REGISTRO DE BOLETAS RECIBIDAS

Buscar Folio

Reporte

Mostrar 1 a 7 de 7 registros

<< < 1 > >>

25

ID	Brigada ↑↓	Código ↑↓	Folio ↑↓	Incidencia ↑↓	Usuario ↑↓	F. Creacion ↑↓	Acciones
151445-9	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0013	6. RECHAZO	NR-UOCAS	2025-Oct-29 6:48:12	
151445-1	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-III	1. ENTREVISTA COMPLETA	NR-UOCAS	2025-Oct-28 5:19:41	
151446-8	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0122	1. ENTREVISTA COMPLETA	VV-UOCAS	2025-Oct-28 8:16:10	
151458-1	EH-LPZ-52	261-06146863387-A	261-06146863387-A-0011	1. ENTREVISTA COMPLETA	SUP-UOCAS	2025-Nov-07 1:35:24	
151457-7	EH-LPZ-52	262-06143442640-A	262-06143442640-A-0031	1. ENTREVISTA COMPLETA	GG-UOCAS	2025-Oct-28 7:30:41	
151479-1	EH-LPZ-52	263-06082765209-A	263-06082765209-A-0011	1. ENTREVISTA COMPLETA	EP-UOCAS	2025-Nov-06 12:21:02	

BOLETAS OBSERVADAS

REVISIÓN DE LAS BOLETAS

Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Selecciona una opción

Resumen de Estado de Boletas

Total: 18

Boletas Recibidas

7

Boletas Observadas

3

Boletas Corregidas

0

Boletas consolidadas

8

REGISTRO DE BOLETAS OBSERVADAS

Buscar Folio

Reporte

Mostrar 1 a 3 de 3 registros

<< < 1 > >>

25

ID	Brigada ↑↓	Código ↑↓	Folio ↑↓	Incidencia ↑↓	Usuario ↑↓	F. Creacion ↑↓	Acciones
151449-1	EH-LPZ-52	251-05365017402-D	251-05365017402-D-0012	1. ENTREVISTA COMPLETA	EP-UOCAS	2025-Oct-28 6:32:46	
151446-1	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0011	1. ENTREVISTA COMPLETA	VV-UOCAS	2025-Oct-28 4:06:19	
151445-5	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0581	1. ENTREVISTA COMPLETA	NR-UOCAS	2025-Oct-29 11:51:25	

BOLETAS CORREGIDAS

REVISIÓN DE LAS BOLETAS Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Selecciona una opción

Resumen de Estado de Boletas

Total: 18

Boletas Recibidas	7
Boletas Observadas	3
Boletas Corregidas	0
Boletas consolidadas	8

REGISTRO DE BOLETAS CORREGIDAS

Buscar Folio Reporte

Mostrar 0 a 0 de 0 registros << < > >> 25

ID	Brigada ↑↓	Código ↑↓	Folio ↑↓	Incidencia ↑↓	Usuario ↑↓	F. Creacion ↑↓	Acciones
No existen registros a mostrar.							

BOLETAS CONSOLIDADAS

REVISIÓN DE LAS BOLETAS Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Selecciona una opción

Resumen de Estado de Boletas

Total: 18

Boletas Recibidas	7
Boletas Observadas	3
Boletas Corregidas	0
Boletas consolidadas	8

REGISTRO DE BOLETAS CONSOLIDADAS

Buscar Folio Reporte

Mostrar 1 a 8 de 8 registros << < 1 > >> 25

ID	Brigada ↑↓	Código ↑↓	Folio ↑↓	Incidencia ↑↓	Usuario ↑↓	F. Creacion ↑↓	Acciones
151457-2	EH-LPZ-52	262-06143442640-A	262-06143442640-A-0071	1. ENTREVISTA COMPLETA	GG-UOCAS	2025-Oct-28 4:52:04	  
151446-5	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0082	1. ENTREVISTA COMPLETA	VV-UOCAS	2025-Oct-28 5:55:42	  
151449-4	EH-LPZ-52	251-05365017402-D	251-05365017402-D-0231	1. ENTREVISTA COMPLETA	EP-UOCAS	2025-Oct-29 12:35:40	  
151492-1	EH-LPZ-52	263-06077285114-A	263-06077285114-A-0011	1. ENTREVISTA COMPLETA	GG-UOCAS	2025-Nov-05 6:10:54	  
151479-8	EH-LPZ-52	263-06082765209-A	263-06082765209-A-0021	1. ENTREVISTA COMPLETA	EP-UOCAS	2025-Nov-07 2:26:15	  
151492-4	EH-LPZ-52	263-06077285114-A	263-06077285114-A-0021	1. ENTREVISTA COMPLETA	GG-UOCAS	2025-Nov-11 8:07:06	  

Además, el buscador de boletas pendientes, permite visualizar un listado de las boletas que fueron creadas y levantadas, pero que por diferentes razones no fueron sincronizadas por el encuestador:

BOLETAS PENDIENTES

REVISIÓN DE LAS BOLETAS

Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento

LA PAZ

Brigada

EH-LPZ-52

Pendientes

Boletas pendientes

Resumen de Estado de Boletas

Total: 18

Boletas Recibidas

7

Boletas Observadas

3

Boletas Corregidas

0

Boletas consolidadas

8

REGISTRO DE BOLETAS PENDIENTES

Buscar Folio

Reporte

Mostrar 1 a 9 de 9 registros

<< < 1 > >>

25

ID	Brigada	Código	Folio	Incidencia	Usuario	F. Creación	Acciones
151444-1		253-06507809850-D	253-06507809850-D-0901	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	EP-UOCAS	2025-Oct-28 5:25:48	 
151403-4		264-06113378586-A	264-06113378586-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	SC0252187	2025-Oct-29 12:42:15	 
151405-11		264-06113378586-A	264-06113378586-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	EC0252189	2025-Oct-29 12:46:17	 
151406-11		264-06113378586-A	264-06113378586-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	EC0252190	2025-Oct-29 12:49:27	 
151438-1		242-07341234300-D	242-07341234300-D-0051	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	SC0252187	2025-Oct-31 6:31:38	 
151484-1		263-06080194135-A	263-06080194135-A-0011	FALTA CORRECCION ENCUESTADOR	EP-UOCAS	2025-Nov-05 8:48:49	 

7.4 INGRESO A LA REVISIÓN DE BOLETAS PARA EL MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO

En el menú principal, elegir la pestaña **Control de Calidad** e ingresar en la opción Revisión de boletas.

1) En el menú principal, elegir la pestaña **Control de Calidad** e ingresar en la opción Revisión de boletas.

ine

BOLIVIA

Monitoreo

Resumen Monitoreo

Departamento

Seleccionar una opción

Brigada

Seleccionar una opción

Pendientes

Seleccionar una opción

BOLETAS REGISTRADAS

Buscar Folio

Reporte

Mostrar 1 a 9 de 9 registros

<< < 1 > >>

25

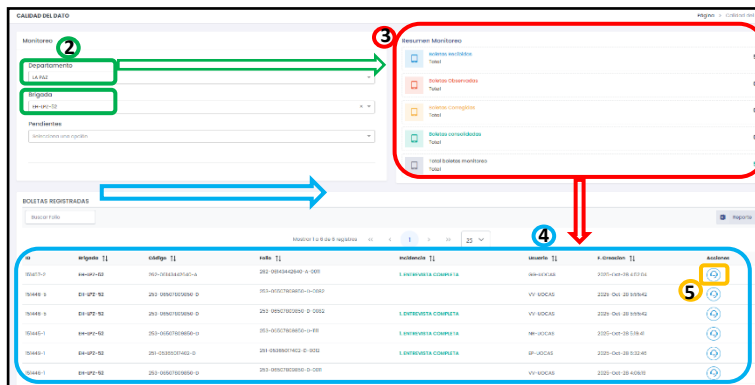
ID	Brigada	Código	Folio	Incidencia	Usuario	F. Creación	Acciones
----	---------	--------	-------	------------	---------	-------------	----------

2) Seleccionar el departamento y la brigada asignada para la revisión de boletas

3) En la bandeja de entrada (Resumen de Monitoreo) presionar el botón de identificar las boletas recibidas para desplegar el listado de boletas registradas en el sistema

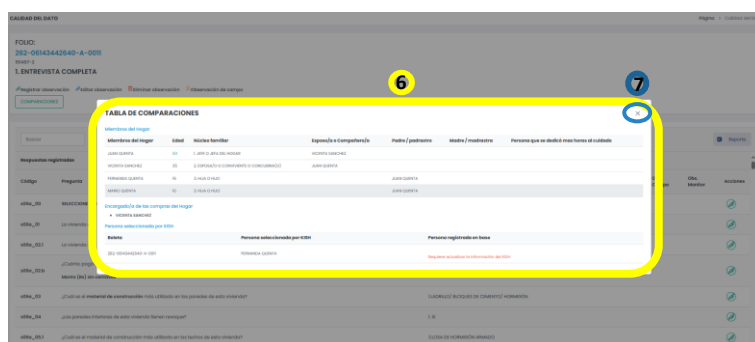
4) En el listado de boletas registradas, verificar la incidencia de la boleta

5) Seleccionar entre las boletas con entrevista completa, la que se va a revisar, presionando el botón de acciones



6) Al ingresar a la boleta se despliega un resumen de los miembros del hogar. Se puede visualizar la estructura básica del hogar: sexo, edad, relación de parentesco, etc.

7) Para ingresar a la revisión de la boleta se debe cerrar la ventana de resumen.



7.5 CRITERIOS DE CONSISTENCIA

Los criterios de consistencia definen, cuándo los datos en una variable incumplen las reglas lógicas, aritméticas, de flujo o salto, de rango o en la relación con otras variables del mismo registro, establecidas en el diseño metodológico y temático de la encuesta.

En el Sistema de Monitoreo, se aplican dos tipos de consistencias:

- **Consistencias Automáticas:** Son reglas que el sistema de monitoreo aplica **de forma automatizada** revisando la métrica en las variables de la boleta e identificando las inconsistencias con un **mensaje automatizado**. En el criterio se detalla la pregunta codificada, el criterio de revisión, la expresión que utiliza el sistema para declarar una inconsistencia y el mensaje automático que se genera al detectar una inconsistencia:

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S01_A_00	N: Número total de los residentes del hogar que fueron listados	Si N<> Número de miembros registrados	El número de residentes listados al inicio debería coincidir con el número de miembros registrados
2	S01_A_03	La edad declarada debe ser igual a la edad calculada en base a la fecha de nacimiento	S01_A_03<>edad calculada	La edad declarada y calculada son diferentes
3	S01_A_04	Verifica la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento.	Si S01_A_04_edad calculada<> S01_A_03	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.

- **Consistencias Asistidas:** Son reglas que el **Técnico de Monitoreo** y el **Técnico de Calidad** aplican de forma manual, inspeccionando a profundidad la boleta y estableciendo relaciones entre diferentes variables para determinar si se infringen las reglas establecidas y anotar un mensaje que referencia para el Encuestador. En el criterio se detalla la consistencia a revisar, la variable principal codificada y sin codificar, las variables de apoyo codificadas y sin codificar y el procedimiento de revisión necesario para declarar una inconsistencia:

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado Inconsistente con el nombre.	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no cuadra con la fecha de nacimiento.	S01_A_04a S01_A_04b S01_A_04c Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.

7.6 EL CUESTIONARIO

Tanto para la validación con criterios de consistencia automáticos, como para la validación con criterios de consistencia asistida, el **Técnico de Monitoreo**, deberá navegar en las pantallas del sistema de monitoreo, para inspeccionar las variables, preguntas, respuestas, relación entre respuestas y el selector de estado de boletas, que permitirá guardas la boleta observada o consolidada.

En este sentido es necesario entender el funcionamiento básico del Sistema de Monitoreo.

7.6.1 Íconos

Cada variable puede desplegar uno o más iconos de atención o alerta:

- El ícono de una persona azul  o rojo , sirven para ingresar a la revisión de una boleta desde la **bandeja de boletas recibidas** o desde la **bandeja de boletas consolidadas** respectivamente.
- El ícono de lápiz verde  permite al **Técnico de Monitoreo**, registrar una observación en la variable (pregunta) que será remitida al **Encuestador** al devolver la boleta.
- El ícono de cesto rojo  indica que el **Técnico de Monitoreo** ha registrado una observación o recomendación en la variable, para atención del **Encuestador**, al momento de devolver la boleta.
- El ícono de lupa amarilla  indica que el **Encuestador**, ha registrado una observación en la respuesta, que puede servir para explicar el dato recolectado y así evitar la detección incorrecta de una inconsistencia.
- El ícono de un ojo amarillo  sirve para desplegar el listado histórico de observaciones del **Encuestador** al momento de recolectar datos y del **Técnico de Monitoreo** durante la revisión de la boleta.
- El ícono de un documento azul  se despliega en la **bandeja de entrada** y sirve para visibilizar el historial de observaciones del **Encuestador** y del **Técnico de Monitoreo** de una boleta sin tener que ingresar a revisarla.

7.6.2 Estructura del hogar

Como se ha mencionado, al ingresar a una boleta, se despliega de forma automática una ventana con el detalle de la estructura del hogar:

TIPO DE PARENTESCO
×

Miembros del Hogar

Miembros del Hogar	Edad	Núcleo familiar	Esposo/a o Compañero/a	Padre / padrastro	Madre / madrastra	Persona que se dedicó mas horas al cuidado
MARIA PROFESORA	40	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR		JUAN JUBILADO		
JUAN JUBILADO	70	9. MADRE O PADRE	MARIA PROFESORA			MARIA PROFESORA
JAVIER UNIVERSITARIO	19	3. HIJA O HIJO			MARIA PROFESORA	
MARTINA ESTUDIANTE	10	3. HIJA O HIJO			MARIA PROFESORA	
FRANCISCO	1	3. HIJA O HIJO			MARIA PROFESORA	MARIA PROFESORA

Encargado/a de las compras del Hogar

- MARIA PROFESORA

Persona seleccionada por KISH

Boleta	Persona seleccionada por KISH
262-06143442640-A-0091	JAVIER UNIVERSITARIO

Esta información inicial, establece la relación entre miembros del hogar y sus datos y permite tener una referencia de la cantidad de información de la boleta.

7.6.3 Encabezado

Al cerrar la ventana con la estructura del hogar, se despliega toda la información necesaria para la validación con criterios de consistencia automáticos y asistidos. El despliegue del cuestionario se realiza con las siguientes características:

En la parte superior se presentan los datos de la boleta:

- Identificador
- Folio
- Incidencia de la boleta
- Botón para volver a la estructura del hogar

7.6.4 Resultados de la consistencia automática

Inmediatamente después de los datos básicos de la boleta, se despliega el resultado de la aplicación de los criterios de validación con criterios automáticos. El resultado es un listado de las inconsistencias encontradas y la información básica para validarla:

REVISIÓN DE LAS BOLETAS Página > Revisión de las boletas

REVISIÓN DE LA BOLETA ← VOLVER ATRÁS

IDENTIFICADOR: 151457-9 FOLIO: 262-06143442640-A-0091 TIPO DE INCIDENCIA: 1. ENTREVISTA COMPLETA PARENTESCO

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

✓ Registrar observación

Persona/Boleta	Criterio	Observación	Pregunta	Respuesta	Enviar
MARIA PROFESORA	Número de personas con las que declara trabajar (definido por el predio de la Empresa/Institución o lugar donde trabaja) debe ser consistente con tipo de administración	Número de personas y tipo de administración Pública/Estratégica/Privada (Mediana Grande) /Privada (Negocio familiar o micro empresa) no es consistente	La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...	4. Privada (Negocio familiar, micro o pequeña empresa)?	
JAVIER UNIVERSITARIO	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa, especial, superior o postgrado se inscribió/matriculó este año? (NIVEL O CICLO)	73.LICENCIATURA	

7.6.5 Desplazamiento en el cuestionario secciones 6, 7, 8B, 8C y 9

En la parte superior se despliega de forma vertical con una barra de desplazamiento la información de las siguientes secciones:

- Encabezado de la boleta
- Sección 6 Características de la vivienda
- Sección 7 Acceso a la alimentación en los hogares
- Sección 8B Gastos del Hogar
- Sección 8C Equipamiento del hogar
- Sección 9 Discriminación y Seguridad Ciudadana

Sección 6 Características de la vivienda

SECCIÓN DE DATOS DE LA VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, GASTOS B-C, DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

✓ Registrar observación ✎ Editar observación ✖ Eliminar observación 📍 Observación de campo

Buscar Reporte

Código	Pregunta	Respuesta	Obs. Campo	Obs. Monitor	Acciones
s06a_00	SELECCIONE A LA PERSONA INFORMANTE ENCARGADA DE LAS COMPRAS DEL HOGAR	MARIA PROFESORA			
s06a_01	La vivienda es:	1. Casa			
s06a_02.1	La vivienda que ocupa este hogar es:	3. ¿Alquilada?			
s06a_02.b	¿Cuánto paga mensualmente por concepto de alquiler de esta vivienda?	2200			
	Monta (Bs) sin centavos				
s06a_03	¿Cuál es el material de construcción más utilizado en las paredes de esta vivienda?	1.LADRILLO/ BLOQUES DE CEMENTO/ HORMIGÓN			
s06a_04	¿Las paredes interiores de esta vivienda tienen revoque?	1. Si			
s06a_05.1	¿Cuál es el material de construcción más utilizado en los techos de esta vivienda?	2.TEJA (CEMENTO/ARCILLA/FIBROCEMENTO)			
s06a_06.1	¿Cuál es el material más utilizado en los pisos de esta vivienda?	3.MACHIMBRE/PARQUET			

Sección 7 Acceso a la alimentación en los hogares

SECCIÓN DE DATOS DE LA VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, GASTOS B-C, DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

[Registrar observación](#)
[Editar observación](#)
[Eliminar observación](#)
[Observación de campo](#)

[Reporte](#)

Código	Pregunta	Respuesta	Obs. Campo	Obs. Monitor	Acciones
s07a_01	Durante los últimos 12 meses, alguna vez en su hogar por falta de dinero u otros recursos: ¿Usted o alguna persona en su hogar se ha preocupado por no tener suficientes alimentos para comer?	2. No			Editar
s07a_02	¿Alguna vez en su hogar no pudieron comer alimentos saludables y nutritivos por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_03	Pensando en los últimos 12 meses, ¿Alguna vez en su hogar comieron poca variedad de alimentos por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_04	¿Alguna vez en su hogar dejaron de desayunar, almorzar o cenar porque no había suficiente dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_05	¿Alguna vez en su hogar comieron menos de lo que deberían comer por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_06	Pensando aún en los últimos 12 meses, ¿alguna vez en su hogar se quedaron sin alimentos por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_07	¿Alguna vez en su hogar tuvieron hambre pero no comieron por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar
s07a_08	¿Alguna vez en su hogar se quedaron sin comer durante todo el día por falta de dinero u otros recursos?	2. No			Editar

Sección 8B y 8C Gastos del Hogar - Equipamiento del hogar

SECCIÓN DE DATOS DE LA VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, GASTOS B-C, DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

[Registrar observación](#)
[Editar observación](#)
[Eliminar observación](#)
[Observación de campo](#)

[Reporte](#)

Código	Pregunta	Respuesta	Obs. Campo	Obs. Monitor	Acciones
s08b_10.01	ARTÍCULOS DE LIMPIEZA DEL HOGAR Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 1. Artículos de limpieza del hogar (detergentes, escobas, servilletas, focos, velas, fósforos, ceras, etc.) Valor total (Bs)	NO GASTO NADA			Editar
s08b_10.02	SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 2. Transporte urbano (micro, taxi, trull, minibús) (no incluir si el vehículo es para uso laboral) Valor total (Bs)	NO GASTO NADA			Editar
s08b_10.03	SERVICIOS Y ARTÍCULOS DE ESPARCIMIENTO Y CULTURA Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 3. Periódicos, libros y revistas Valor total (Bs)	NO GASTO NADA			Editar
s08b_10.04	Durante el último mes, en su hogar cuánto gastaron en: 4. Espectáculos (museos, cine, teatro, conciertos, fútbol, alquiler de canchas, etc.) Valor total (Bs)	300			Editar

Sección 9 Discriminación y Seguridad Ciudadana

SECCIÓN DE DATOS DE LA VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, GASTOS B-C, DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

[Registrar observación](#)
[Editar observación](#)
[Eliminar observación](#)
[Observación de campo](#)

Reporte

Código	Pregunta	Respuesta	Obs. Campo	Obs. Monitor	Acciones
s09_1800	TABLA DE KISH PARA LA SELECCIÓN DE UNA PERSONA POR HOGAR	JAVIER UNIVERSITARIO			
s09_1801	(ENCUESTADOR/A) ESTA PRESENTE LA PERSONA SELECCIONADA:	1. SI			
s09_1802	(ENCUESTADOR/A) IDENTIFIQUE SI LA PERSONA SELECCIONADA ACEPTA CONTINUAR CON LAS PREGUNTAS DE LA SECCIÓN DE DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.	1. SI			
s09a_01a	RACISMO Y DISCRIMINACIÓN ¿En los últimos 12 meses, ¿ha sufrido actos de racismo y/o discriminación por los siguientes motivos (...)?: A. color de la piel	2. No			
s09a_01b	¿En los últimos 12 meses, ¿ha sufrido actos de racismo y/o discriminación por los siguientes motivos (...)?: B. pertenencia a nación pueblo indígena originario campesino o afroboliviano	2. No			
s09a_01c	¿En los últimos 12 meses, ¿ha sufrido actos de racismo y/o discriminación por los siguientes motivos (...)?: C. procedencia regional o nacionalidad extranjera	2. No			

7.6.6 Desplazamiento en el cuestionario sección 8A

La información de la Sección 8A Gastos en Alimentación dentro del Hogar se presenta de forma vertical con información de cada uno de los 75 productos alimenticios recolectados:

Sección 8A Gastos en Alimentación dentro del Hogar (productos 1 a 5)

SECCIÓN 8 GASTOS A

[Registrar observación](#)
[Eliminar observación](#)
[Observación de campo](#)

Reporte

PRODUCTO	1. En el último mes ¿en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (...)?	2. ¿Con que frecuencia compra.?	3. Generalmente, ¿que cantidad de (...) compra?	4. ¿Cuanto gasta por comprar esta cantidad? Valor total (Bs)	5. ¿Con que frecuencia consume (...) de lo que ud. produce o vende?	6. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) retira/separa o saca de lo que usted mismo produce o vende?	7. Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuanto pagaría?	8. En el último mes, el hogar, ¿recibió (...) como pago en especie, trueque, donación o regalo?	9. ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado?
01., retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros «strong»Pan corriente?	1. SI	1. Diario	10 Unidades	6.0	0		2. No		
02., retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros «strong»Pan especial?	1. SI	1. Diario		10.0	0		2. No		
03., retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros «strong»Galletas?	1. SI	4. Semanal		40.0	0		2. No		
04., retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros «strong»Productos de Pastelería (torta, empanadas al horno, queques, cuñape, etc.) ?	1. SI	4. Semanal	6 Unidades	30.0	0		2. No		
05., retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros «strong»Productos de pastelería frita?	1. SI	5. Quincenal	15 Unidades	75.0	0		2. No		

Sección 8A Gastos en Alimentación dentro del Hogar (productos 71 a 75)

SECCIÓN 8 GASTOS A

Registrar observación
Eliminar observación
Observación de campo

PRODUCTO	1. En el último mes ¿en su hogar compraron, consiguieron o consumieron (...)?	2. ¿Con qué frecuencia compra..?	3. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) compra?	4. ¿Cuánto gasta por comprar esta cantidad? Valor total (Bs)	5. ¿Con qué frecuencia consume (...) de lo que ud. produce o vende?	6. Generalmente, ¿qué cantidad de (...) retira/separa o saca de lo que usted mismo produce o vende?	7. Si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado, ¿cuánto pagaría?	8. En el último mes, el hogar, ¿recibió (...) como pago en especie, trueque, donación o regalo?	9. ¿Cuánto pagaría si tuviera que comprar esa cantidad de (...) en el mercado?
71. retiraron de su producción/negocio, le regalaban/donaban/otros Hierbas naturales (manzanilla, eucalipto, boldo, cedrón, etc.)?	2. No								
72. retiraron de su producción/negocio, le regalaban/donaban/otros Bebida Gaseosa en botella/lata?	1. SI	4. Semanal	2Litro(2.0)	16.0	0		2. No		
73. retiraron de su producción/negocio, le regalaban/donaban/otros Jugos de frutas y hortalizas en vaso, jugos en botella y/o cartón, energizantes?	2. No								
74. retiraron de su producción/negocio, le regalaban/donaban/otros Agua natural envasada (solo para consumo de su hogar)?	1. SI	5. Quincenal	20Litro(20.0)	40.0	0		2. No		
75. retiraron de su producción/negocio, le regalaban/donaban/otros Vino, cerveza, destilados (sinaani, wiskiv), tabaco/cigarrillos, etc.?	1. SI	4. Semanal		300.0	0		2. No		

7.6.7 Desplazamiento en el cuestionario secciones 1, 2, 3, 4 y 5

Finalmente, al final de la boleta se despliegan de forma horizontal, los datos de cada uno de los miembros del hogar en las secciones

- Sección 1 Características Generales del Hogar y sus Miembros
- Sección 2 Salud
- Sección 3 Educación (solo personas de 4 años y más)
- Sección 4 Empleo (solo personas de 7 años y más)
- Sección 5 Ingresos No Laborales del Hogar

El desplazamiento horizontal, permite revisar de forma simultánea los criterios de validación en varios miembros del hogar, por ejemplo, revisar de forma simultánea la relación de parentesco de los miembros del hogar con el jefe de hogar, el estado civil de los conjugues (ambos) o la relación padre/madre e hijos.

Sección 1 Características Generales del Hogar y sus Miembros

PERSONAS DEL HOGAR

✓ Registrar observación ✗ Eliminar observación ⚠ Observación de campo

Buscar

Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S01A_04 ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (Día, Mes, Año	S01A_05 ¿Qué parentesco tiene con la jefa o jefe del hogar	S01A_05AA INDAGUE QUIEN ES EL ESPOSO/A O COMPAÑERO/A, de	S01A_05AB INDAGUE QUIEN ES SU PADRE/PADRASTRO, de	S01A_05AC INDAGUE QUIEN ES SU MADRE/MADRASTRA, de	S01A_06A En la presente gestión 2025 ¿Principalmnte que	S01A_06B No son miembros del hogar	S01A_07 ¿Qué idiomas habla?, según el mayor uso: Si hab	S01A_08 ¿Cuál es el primer idioma o lengua en el que aprende	S01A_09 ¿Se autoidentifica con alguna nación o pueblo indígena	S01A_09NPIOC ¿Con cuál?	S01A_10 ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual?
JUAN JUBILADO	1.Hombre	70	1/1/1955	9. MADRE O PADRE	0	0	0	MARIA PROFESORA		CASTELLANO	CASTELLANO	2. No		5. VIUDA(O)
MARIA PROFESORA	2.Mujer	40	1/1/1985	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	0	JUAN JUBILADO	0			CASTELLANO	CASTELLANO	2. No		4. DIVORCIADA(O)

Sección 2 Salud

PERSONAS DEL HOGAR

✓ Registrar observación ✗ Eliminar observación ⚠ Observación de campo

Buscar

Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S02A_01 ¿Está registrada(o) o afiliada(o)	S02A_01D ¿Está registrada/o o afiliada/o a Otro seguro de	S02A_02A En los últimos 12 meses, por problemas de salud, ¿	S02A_02B ¿Cajas de salud (Caja Nacional de Salud/Caja de	S02A_02C ¿C. consultorio/clínica/hospital de salud privados?	S02A_02D D. atención médica en domicilio?	S02A_02E ¿E. servicios de medicina tradicional ancestral?	S02A_02F F. soluciones caseras?	S02A_02G ¿G. farmacia sin receta médica (automedicación)?	S02A_02H ¿H. otro? (especifique)	S02A_02HE En los últimos 12 meses, por problemas de salud, ¿	S02A_03A En los últimos 12 meses, ¿cuánto tuvo que pagar el
JUAN JUBILADO	1.Hombre	70	2. Cajas de salud (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Caja Petrolera/Banca Estatal/COSSMIL/Seguro Universitario u otras Cajas)?	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	MASAJES CON COCA	600
MARIA PROFESORA	2.Mujer	40	2. Cajas de salud (Caja Nacional de Salud/Caja de la Banca Privada/Caja Petrolera/Banca Estatal/COSSMIL/Seguro Universitario u otras Cajas)?	2. No	2. No	2. No	2. No	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	1. SI	CURANDERO ASTRAL	350

Sección 3 Educación (solo personas de 4 años y más)

PERSONAS DEL HOGAR

✓ Registrar observación ✖ Eliminar observación 📍 Observación de campo

Buscar Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S03A_01 ¿Sabe leer y escribir?	S03A_01A ¿Es capaz de sumar o multiplicar números, ya sea	S03A_02A ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción	S03A_02C Ingrese el Curso o Grado	S03A_03A Para Ingresar a ese nivel ¿Cuál fue el NIVEL Y CUR	S03A_03C Ingrese el Curso o Grado	S03A_04 Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en alg	S03A_05 ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó? (Indague	S03A_05E OTRO (Especifique)	S03A_06 ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alterna	S03A_06C Ingrese el Curso o Grado	S03A_07 En esta gestión, ¿recibió Desayuno/Almuerzo o meri	S03A_07B ¿Cuántos meses aproximadamente llevo de meses
JUAN JUBILADO	1.Hombre	70	1. SI	1. SI	23 MEDIO (1 A 4 AÑOS)	2			2. No	8. OTRO (Especifique)	TUVO QUE CAMBIAR DE PAÍS DE JOVEN				
MARIA PROFESORA	2.Mujer	40	1. SI	1. SI	73.LICENCIATURA	8			2. No	1. CULMINÓ SUS ESTUDIOS					

Sección 4 Empleo (solo personas de 7 años y más)

PERSONAS DEL HOGAR

✓ Registrar observación ✖ Eliminar observación 📍 Observación de campo

Buscar Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S04A_01 ¿Durante la semana pasada, ¿trabajó?	S04A_02 Durante la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_02A Los cultivos agrícolas, cría de animales, caza, pe	S04A_03 ¿La semana pasada, tuvo algún empleo, negocio o am	S04A_04 ¿La semana pasada, quería usted trabajar y estaba d	S04A_05 Durante las últimas cuatro semanas ¿buscó trabajo	S04A_06 Es usted:	S04A_06E Es usted: (Especifique)	S04A_07 ¿Por qué no buscó trabajo?	S04A_07E ¿Por qué no buscó trabajo? (Especifique)	S04A_08 ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?	S04B_09A Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación p	S04B_09B ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña?	S04B_10A ¿Cuál es la actividad económica principal del esta
JUAN JUBILADO	1.Hombre	70	2. No	9.NINGUNA ACTIVIDAD	10. NINGUNO	2. No	2. No	2. ¿Jubilado, pensionista o rentista?	5.POR VEJEZ/ JUBILACIÓN			1. SI				
MARIA PROFESORA	2.Mujer	40	1. SI										PROFESORA DE PRIMARIA	ENSEÑA MATEMÁTICAS, CORRIJE TAREAS, TOMA EXÁMENES A SUS ALUMNOS	ESCUELA DE PRIMARIA	

Sección 5 Ingresos No Laborales del Hogar

PERSONAS DEL HOGAR

✓ Registrar observación ✗ Eliminar observación 📝 Observación de campo

Buscar Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S05A_01A Recibe usted ingresos (rentas) por: A. ¿Jubil	S05A_01B Recibe usted ingresos (rentas) por: B. ¿Pension	S05A_01C Recibe usted ingresos (rentas) por: C. ¿Inval	S05A_01D Recibe usted ingresos (rentas) por: D. ¿Viude	S05A_01E_1 Recibe usted ingresos (rentas) por: E. Renta	S05A_01E_2 Recibe usted ingresos (rentas) por: F. Renta	S05A_01F Recibe usted ingresos (rentas) por: G. ¿Algu	S05A_02A *Además de los ingresos mencionados, recibe usted	S05A_02B B. ¿Alquiler de propiedades inmuebles, casas, etc.?	S05A_02C C. ¿Otras rentas? (no incluye vehículos y maquinaria	S05A_02CE C. ¿Otras rentas? (Especifique)	S05A_03A *Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted: (	S05A_03B B. Dividendos, utilidades empresariales o retiros	S05A_03C C. Alquiler de maquinaria y/o equipo? (incluye veh
JUAN JUBILADO	1.Hombre	70	2100	NO RECIBIÓ NADA	1100	3200	1. SI	300	1. SI	300	NO RECIBIÓ NADA	350	DERECHOS DE AUTOR	590	NO RECIBIÓ NADA	1100
MARIA PROFESORA	2.Mujer	40	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA					450	2200	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA	NO RECIBIÓ NADA

8. MONITOREO Y CONTROL DE CALIDAD DEL DATO

El monitoreo y control de calidad tiene tres fases:

- 1) **Validación con criterios de consistencia automática.** En esta fase, el sistema aplica de forma automatizada criterios de validación y emite un listado de variables observadas y genera observaciones estandarizadas para cada inconsistencia. Esta fase se ejecuta de forma inmediata cuando el **Técnico de Monitoreo** ingresa a la revisión de la boleta y cada observación requiere una validación por parte del Técnico de Monitoreo.

REVISIÓN DE LAS BOLETAS

Página: 1 de 1

REVISIÓN DE LA BOLETA

IDENTIFICADOR: 151457-9 FOLIO: 262-06143442640-A-0091 TIPO DE INCIDENCIA: 1, ENTREVISTA COMPLETA

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

Persona/Boleta	Criterio	Observación	Pregunta	Respuesta	Enviar
MARIA PROFESORA	Número de personas con las que declara trabajar (definido por el predio de la Empresa/Institución o lugar donde trabaja) debe ser consistente con tipo de administración	Número de personas y tipo de administración Pública/Estratégica/Privada (Mediana Grande) Privada (Negocio familiar o micro empresa) no es consistente	¿La administración de la empresa, institución, negocio o lugar donde trabaja es...?	4. Privada (Negocio familiar, micro o pequeña empresa)?	☐
JAVIER UNIVERSITARIO	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa, especial, superior o postgrado se inscribió/matriculó este año? (NIVEL O CICLO)	73. LICENCIATURA	☐

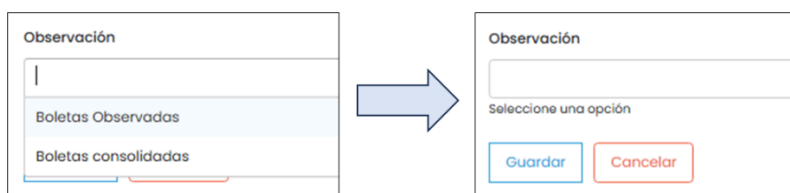
- 2) **Validación con criterios de consistencia asistida.** En esta fase el **Técnico de Monitoreo**, deberá inspeccionar la boleta de forma visual y analítica, aplicando los **criterios de validación establecidos en el Anexo 9.3** del presente manual. Cada vez que se detecte una inconsistencia se deberá registrar una observación relacionada a la inconsistencia detectada, que será remitida al **Encuestador** al devolver la boleta a campo.

10.3 CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA

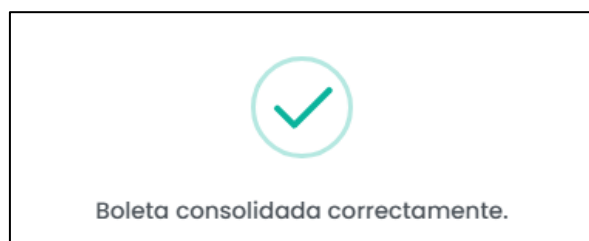
SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado Inconsistente con el nombre.	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no está acorde con la fecha de nacimiento.	S01_A_04a S01_A_04b S01_A_04c Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S01_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado	Nro. S01_A_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de código de identificación de la persona.

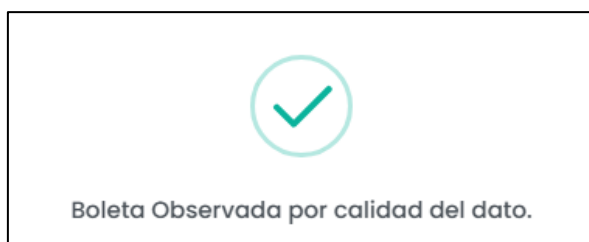
- 3) **Devolución o validación de la boleta.** Una vez validadas las inconsistencias detectadas por el sistema automáticamente (si existiesen) y concluida la fase de validación con criterios de consistencia asistida, el Técnico de Monitoreo deberá guardar la boleta en la **bandeja de boletas observadas**, si se detecta algún tipo de inconsistencia. Si no se detecta ninguna inconsistencia, el Técnico de Monitoreo guardará la boleta en la **bandeja de boletas consolidadas** para conformar la base de datos bruta de la EH2025.



Si durante el Monitoreo de la calidad del dato, el control de consistencias tanto automática como asistidas, **no detectan inconsistencias en la boleta**, el Técnico de Monitoreo guardará la boleta como **Boleta Consolidada**, para conformar la Base de Datos Bruta de la EH2025 y el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación:



Si, por el contrario, **se detectan inconsistencias en la boleta**, ya sea por la validación con criterios automáticos o asistidos, la boleta debe guardarse como **Boleta Observada**, para su devolución al **Encuestador** para el ajuste o justificación de las inconsistencias detectadas y el sistema mostrará el siguiente mensaje:



La boleta devuelta incorporará los mensajes estandarizados de la consistencia automática y las observaciones registradas por el **Técnico de Monitoreo** en las consistencias asistidas.

Una vez realizados los ajustes o justificación de inconsistencias, las boletas ingresarán a la **bandeja de boletas corregidas y atravesarán un nuevo proceso de revisión y validación**, para comprobar que se subsanaron o justificaron las observaciones realizadas. Si las inconsistencias son subsanadas o justificadas y no se detectan nuevas inconsistencias en la nueva revisión, la boleta es guardada como **Boleta Consolidada** para conformar la Base de Datos Bruta de la EH2025.

8.1 EJEMPLO: VALIDACIÓN CON CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

La boleta despliega la siguiente información

REVISIÓN DE LA BOLETA

← VOLVER ATRÁS

IDENTIFICADOR: 151458-1
FOLIO: 261-06146863387-A-0011
TIPO DE INCIDENCIA: 1. ENTREVISTA COMPLETA
PARENTESCO

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

☒ Registrar observación

Persona/Boleta	Criterio	Observación	Pregunta	Respuesta	Enviar
LUIS MACHACA ARIAS	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa, especial, superior o postgrado se inscribió/matriculó este año? (NIVEL O CICLO)	13.INICIAL O PRE ESCOLAR (PRE-KINDER/KINDER)	

Esto significa que la validación con criterios automáticos detectó la inconsistencia con el criterio 9 del Anexo 10.1

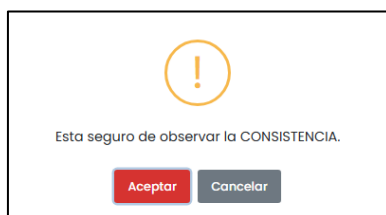
SECCIÓN 3. EDUCACIÓN

Nº	SECCIÓN/PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
9	S03_A_06	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	Si (S03_A_06A = S03_A_02A & S03_A_06B<=S03_A_02B)	VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.

Se verifica en la sección 3 que Luis Machaca está matriculado en el mismo curso que ya ha aprobado:

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S03A_02A ¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción	S03A_02C Ingrese el Curso o Grado	S03A_03A Para ingresar a ese nivel ¿Cuál fue el NIVEL Y CUR	S03A_03C Ingrese el Curso o Grado	S03A_04 Durante este año, ¿se inscribió o matriculó en alg	S03A_05 ¿Por qué razón no se inscribió/matriculó? (Indague)	S03A_05E OTRO (Especifique)	S03A_06 ¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alterna	S03A_06C Ingrese el Curso o Grado
JAVIER MACHACA PEREZ	1.Hombre	30	73.LICENCIATURA	8			2. No	6. POR TRABAJO O POR AYUDAR EN EL NEGOCIO/ ACTIVIDAD DE MI FAMILIA			
LUIS MACHACA ARIAS	1.Hombre	5	13.INICIAL O PRE-ESCOLAR (PRE-KINDER/KINDER)	1			1. Si			13.INICIAL O PRE-ESCOLAR (PRE-KINDER/KINDER)	1

Se confirma la consistencia automática con el botón del lapiza verde . El sistema despliega el siguiente mensaje:

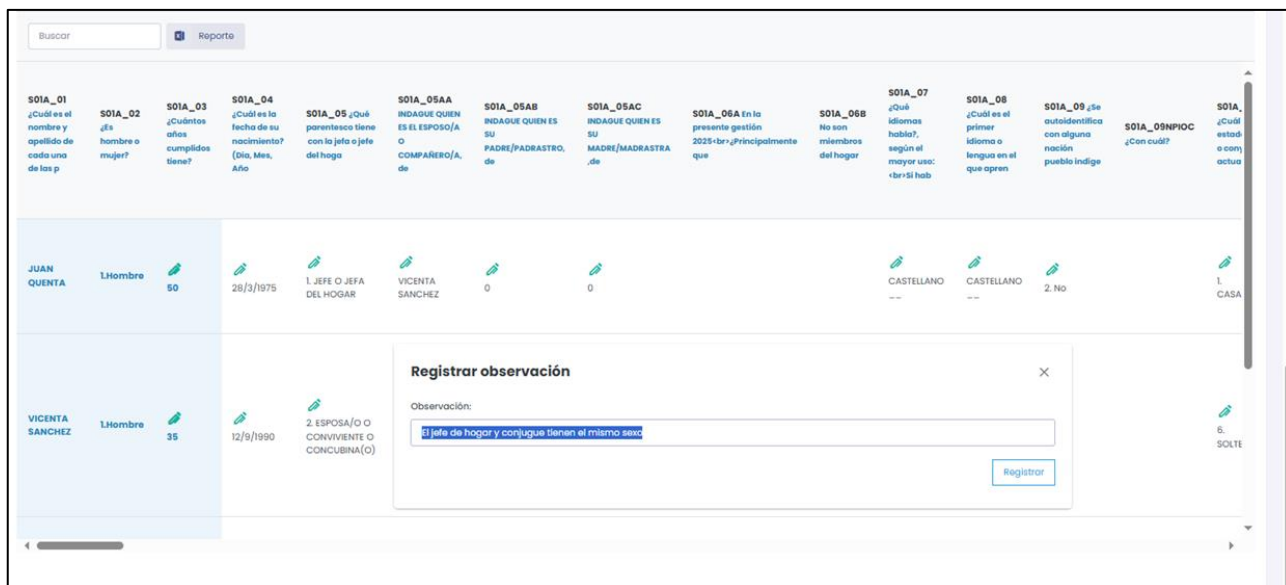


Una vez confirmado el sistema mostrará que la inconsistencia detectada será enviada al **Encuestador**:

CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA					
 Registrar observación					
Persona/Boleta	Criterio	Observación	Pregunta	Respuesta	Enviar
LUIS MACHACA ARIAS	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	¿A qué NIVEL Y CURSO de educación escolar, alternativa, especial, superior o postgrado se inscribió/matriculó este año? (NIVEL O CICLO)	13.INICIAL O PRE-ESCOLAR (PRE-KINDER/KINDER)	

8.2 EJEMPLO: VALIDACIÓN CON CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA - SECCIÓN 1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

El sistema despliega la siguiente información en la Sección 1:



The screenshot displays a web application interface for monitoring households. At the top, there is a search bar and a 'Reporte' button. Below this is a table with columns for various criteria (S01A_01 to S01A_09PHOC) and their corresponding values for two individuals: JUAN QUINTA and VICENTA SANCHEZ. A modal window titled 'Registrar observación' is open, showing a text input field with the observation '2. JEFE de hogar y conjuge tienen el mismo sexo' and a 'Registrar' button.

Criterio	JUAN QUINTA	VICENTA SANCHEZ
S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada uno de los p...	JUAN QUINTA	VICENTA SANCHEZ
S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	1. Hombre	1. Hombre
S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	50	35
S01A_04 ¿Cuál es la fecha de su nacimiento? (Día, Mes, Año)	28/3/1975	12/9/1990
S01A_05 ¿Cuál permisos tiene con la jefa o jefe del hogar?	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	2. ESPOSA/O O CONVIVIENTE O CONCUBINA(O)
S01A_05AA ¿Indague quien es el esposo/a o compañero/a, de	VICENTA SANCHEZ	
S01A_05AB ¿Indague quien es su padre/padrastro, de	0	0
S01A_05AC ¿Indague quien es su madre/madrastra, de	0	0
S01A_06A En la presente gestión 2025 ¿br/>¿Principalmente que		
S01A_06B No son miembros del hogar	CASTELLANO	CASTELLANO
S01A_07 ¿Qué idiomas habla?, según el mayor uso: ¿br/>¿habla	CASTELLANO	CASTELLANO
S01A_08 ¿Cuál es el primer idioma o lengua en el que aprenden	2. No	2. No
S01A_09 ¿Se autoidentifica con alguna nación o pueblo indígena? ¿Con cuál?	1. CASA	6. SOLTE

Para aplicar los primeros 9 criterios de validación para las Consistencia Asistida de la Sección 1, el Técnico de Monitoreo o Técnico de Calidad, deberá aplicar de forma secuencial los criterios establecidos en el Anexo 10.3.

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado Inconsistente con el nombre.	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no está acorde con la fecha de nacimiento.	S01_A_04a S01_A_04b S01_A_04c Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S01_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado	Nro. S01_A_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de código de identificación de la persona.
4	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La diferencia entre padres e hijos debe ser de al menos 13 años de edad.	S01_A_03	Edad	Posible inconsistencia en edades de los padres o de los hijos.	S01_A_01 S01_A_05 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos, relación de parentesco y Núcleos familiares.	Revisar las edades de padres e, hijos con nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos, en caso de hijos naturales no debería existir diferencias de edad menores a 13 años.
5	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Cónyuge o yerno/nuera debe tener como mínimo 13 años de edad	S01_A_03 S01_A_05	El cónyuge debiera tener la mínima edad permitida por Ley; sin embargo, puede existir excepciones.	La edad mínima para un matrimonio Civil en Bolivia es de 14 años mujeres y 16 años los hombres.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C S01_A_02	Nombres apellidos, Núcleos familiares Sexo	Revisar la edad, sexo, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
6	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Padre/Madre del jefe/a de hogar o suegros deben tener 25 años o más.	S01_A_03 S01_A_05	Edad, Relación de parentesco.	Podría existir inconsistencia en la edad de los padres.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y variables de núcleos familiares.	Revisar la edad, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
7	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02 S01_A_05	Se verifica que el sexo del jefe de hogar sea distinto al del cónyuge, según la variable.	Inconsistencia en el sexo del jefe de hogar y su cónyuge.	S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares	Revisar el sexo del jefe de hogar y cónyuge y confirmar con núcleos familiares.
8	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Los padres del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02 S01_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Inconsistencia en el sexo de alguno de los padres del jefe de hogar.	S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares	Revisar el sexo de los padres del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.
9	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	No puede declararse cónyuge o padre/padrastro o madre/madrastra, así mismo (a).	Nro. Código de Identifica- ción- ci do. S01_A_05A_A	Se verifica la relación de parentesco dentro del núcleo familiar.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y Número de Código de Identificación de la	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares evitando que se declare a sí mismo.

Se verifica que la información vulnera los criterios 1 y 7 de las consistencias asistidas: La señora Vicenta Sánchez está registrada como hombre y por esta razón también ambos conjuques tienen el mismo sexo.

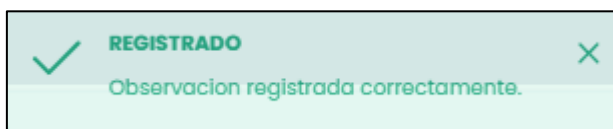
Registrar observación

Observación:

El jefe de hogar y conyugue tienen el mismo sexo

Registrar

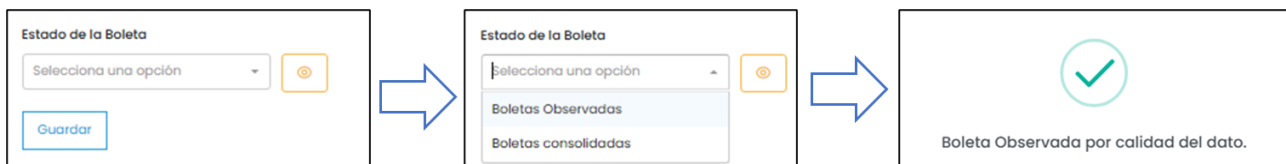
Corresponde realizar las observaciones presionando el lápiz verde y registrando las recomendaciones al encuestador. Una vez registrada cada observación el sistema despliega el siguiente mensaje de confirmación:



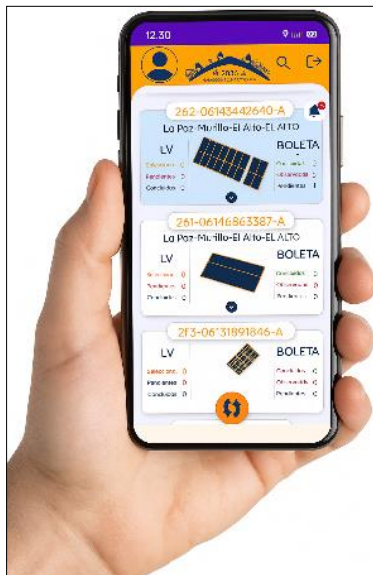
Al inspeccionar nuevamente la sección 1 en el sistema de Monitoreo, existe observaciones registradas (cestos rojos 🗑️)

PERSONAS DEL HOGAR											
 Registrar observación  Eliminar observación  Observación de campo											
Buscar	Reporte										
S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S01A_05 ¿Qué parentesco tiene con la jefa o jefe del hogar	S01A_05AA INDAGUE QUIEN ES EL ESPOSO/A O COMPARERO/A, de	S01A_05AB INDAGUE QUIEN ES SU PADRE/PADRASTRO, de	S01A_05AC INDAGUE QUIEN ES SU MADRE/MADRASTRA, de	S01A_06A En la presente gestión 2025-1er ¿Principalmente que	S01A_06B No son miembros del hogar	S01A_07 ¿Qué idiomas habla?, según el mayor uso: ¿Si hab	S01A_08 ¿Cuál es el primer idioma o lengua en el que aprenden	S01A_09 ¿Se autoidentifica con alguna nación pueblo indígena
JUAN QUINTA	1.Hombre	50	1. JEFE O JEFA DEL HOGAR	VICENTA SANCHEZ	0	0		CASTELLANO	CASTELLANO	2. No	
VICENTA SANCHEZ	1.Hombre	35	2. ESPOSA/O O CONVIVIENTE O CONCUBINA(O)	JUAN QUINTA	0	0		CASTELLANO	CASTELLANO	2. No	

Finalmente se guarda el cuestionario como Boleta Observada y el sistema despliega el mensaje de confirmación de boleta observada.



Cuando el encuestador sincroniza la aplicación, la boleta se descarga y muestra una notificación  en la aplicación de captura:



Al ingresar en la boleta, el **Encuestador** encontrará un listado de las variables observadas, los mensajes redactados por el **Técnico de Monitoreo**, con relación a la inconsistencia en cada variable de la boleta (en este caso no se presentan inconsistencias con los criterios automáticos).



El **Encuestador** deberá ajustar los datos de la boleta según las recomendaciones lanzadas por el **Técnico de monitoreo** o justificar el dato observado, para consolidar nuevamente la boleta.

El **Supervisor de Campo**, deberá verificar que las observaciones del **Técnico de Monitoreo**, son atendidas por el **Encuestador**, para evitar una acumulación de boletas observadas.

NOTA: Se recomienda que tanto al inicio de la revisión con criterios de consistencia asistida y al concluir con la revisión se revise el listado histórico de observaciones.

En este listado se pueden encontrar **justificaciones** del **Encuestador**, a posibles declaraciones erradas de inconsistencia, y también sirve para revisar la redacción de las observaciones redactadas por el **Técnico de Monitoreo**.

8.3 EJEMPLO: VALIDACIÓN CON CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA - SECCIÓN 4 EMPLEO

La información se despliega de la siguiente manera en la sección 4:

PERSONAS DEL HOGAR

Registrar observación

Eliminar observación

Observación de campo

Buscar

Reporte

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada uno de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S04A_01 SECCIÓN 4: FAMILIA Durante la semana pasada, ¿trabajó la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_02 Durante la semana pasada, ¿trabajó la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_03 ¿La semana pasada, ¿trabajó la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_04 ¿La semana pasada, ¿trabajó la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_05 Durante la semana pasada, ¿trabajó la semana pasada, dedicó al menos una hora	S04A_06 Es usted:	S04A_06E Es usted: (Especifique)	S04A_07 ¿Por qué no buscó trabajo?	S04A_07E ¿Por qué no buscó trabajo? (Especifique)	S04A_08 ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?	S04B_09A Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?	S04B_09B ¿Qué tareas realiza o qué funciones desempeña?	S04B_10A ¿Cuál es la actividad económica principal de esta	S04B_10B ¿Principalmente, ¿qué produce, comercializa o servi	S04B_11 ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución neg
--	---------------------------------------	--	---	---	--	--	---	-----------------------------	--	--	---	---	--	---	--	--	---

MACARENA SUAREZ

2.Mujer

30

1. Si

MEZCLA LOS INGREDIENTES, AMASA LA MASA, REPLAQUE, HORNEA LAS LASTIMAS, VENDE LAS SALTENAS

VENDEDORA DE SALTENAS

VENTA DE SALTENAS

VENTA DE SALTENAS

SIN NOMBRE

Para la validación se debe utilizar los criterios de consistencias asistidas del anexo 10.3 del presente manual.

SECCIÓN 4. EMPLEO

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCION 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	La razón de inactividad debe ser consistente para ADULTOS MAYORES, JUBILADOS, RENTISTAS, ESTUDIANTES, AMAS DE CASA	S04_A_06	La razón de inactividad NO es consistente para ADULTOS MAYORES/ JUBILADOS/ PENSIONISTAS/ RENTISTAS/ ESTUDIANTES	Adultos mayores/ Jubilados/ Pensionistas/ Rentistas/ Estudiantes	S04_A_06 S01_A_03 S03_A_04 S04_A_07 S05_A_01	Tipo de inactivo Edad Matriculación Razón de inactividad Renta de jubilación	-Revisar/Validar la consistencia entre razón de inactividad, edad, matriculación, y monto por jubilación; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser Jubilado, pensionista o rentista no debe tener menos de 55 años(mujer) y menos de 58 años(hombre); apoyarse en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser persona de edad avanzada no puede tener edad menor de 60 años(hombre) y edad menor a 55 años(mujer); apoyarse en las observaciones del Encuestador.
2	SECCION 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	"ESPECIFIQUE", RAZÓN DE INACTIVIDAD, no debe existir en la OPCIÓN ESPECIFIQUE una CATEGORÍA similar del 1 al 9	S04_A_07	La OPCIÓN ABIERTA de la razón de porque no busco trabajo "ESPECIFIQUE", no se repita en las 9 opciones de respuesta anteriores.	Descripción de "Especifique" no excluyente de categorías cerradas	S01_A_03 S04_A_06 S04_A_07E	Razón de inactividad ESPECIFIQUE Tipo de inactivo Categorías cerradas de la pregunta	Revisar/Validar que la declaración en ESPECIFIQUE de la opción abierta, sea excluyente a las 9 categorías anteriores definidas en las opciones de la pregunta.
3	SECCION 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	La condición de actividad ocupada debe ser consistente con la ocupación y las tareas que realiza.	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03	Es ocupado en tareas domésticas no remuneradas no definidas como trabajo, y otras actividades que en su descripción NO SON TRABAJO.	Tareas domésticas no remuneradas/ cuidadores/ voluntarios	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03 S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10	Es ocupado (primera opción de respuesta) Es ocupado (segunda opción de respuesta) Es ocupado ausente Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal.	-Revisar/Validar la descripción de ocupación y las tareas con la condición de ocupado; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Verificar casos de Comunarios con cargos jerárquicos, Caciques elegidos por su comunidad, si éstos cumplen los criterios definidos de Trabajo/empleo y si estos perciben un ingreso por esta actividad, asegurar de que hayan sido clasificados como ocupados; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
4	SECCION 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Verificar que existe consistencia de la descripción de ocupación (FUNCIONES Y TAREAS QUE REALIZA LA PERSONA EN ESA ACTIVIDAD) y la	S04_B_09A	El grupo ocupacional y la actividad económica no tienen relación entre sí.	Descripción de actividad económica ocupación y las tareas en la ocupación.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_E_25	Ocupación principal Tareas y funciones de la ocupación	- Revisar/Validar que la descripción de la ocupación y actividad económica no sea general, debe ser clara y detallada (REVISAR EJEMPLOS MANUAL Y REVERSO DE CUESTIONARIO).

En la revisión se evidencia que las tareas que realiza no son consistentes con la ocupación declaradas (venta de salteñas). Se establece que no se cumple el criterio de validación 4.

Se registra la recomendación al encuestador:

Registrar observación
✕

Observación:

las tareas que realiza no son consistentes con la venta sino con la elaboración o fabricación de salteñas

Registrar

Como consecuencia del cambio de actividad de la empleada, también deberá cambiar la actividad del establecimiento y el producto principal:

Registrar observación

Observación:

El resultado mostrado en el sistema refleja 3 observaciones:

PERSONAS DEL HOGAR

S01A_01 ¿Cuál es el nombre y apellido de cada una de las p	S01A_02 ¿Es hombre o mujer?	S01A_03 ¿Cuántos años cumplidos tiene?	S01A_07 ¿Qué sexo tiene?	S04A_07E ¿Por qué no buscó trabajo? (Especifique)	S04A_08 ¿Ha trabajado alguna vez anteriormente?	S04B_09A Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación p	S04B_09B ¿Qué tareas realizó o qué funciones desempeña?	S04B_10A ¿Cuál es la actividad económica principal del esta	S04B_10B ¿Principalmente, qué produce, comercializa o servi	S04B_11 ¿Cuál es el nombre de la empresa, institución, neg	S04B_11AA ¿Hace cuánto tiempo trabaja en esta empresa, insti	S04B_11AB Período	S04B_11BA ¿Hace cuánto tiempo desempeña esta ocupación en es	S04B_11BB Período	S04B_12 En esta ocupación usted trabaja como:
MACARENA SUAREZ	2.Mujer	30				VENDEDORA DE SALTEÑAS	MEZCLA LOS INGREDIENTES, AMASA LA MASA, REPULQUE, HORNEA LAS LASTIMAS, VENDE LAS SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	SIN NOMBRE	3	8. Año	3	8. Año	1. Obrero(a)/Empleado(a)

Se verifica que las observaciones están bien registradas en el historial de observaciones presionando el botón  :

N°	Código Pregunta	Detalle de la Observación (Monitoreo)	Observacion campo (Encuesta)	Resp. Monitoreada	Resp. Encuesta	Usuario	Fecha y Hora	Estado
1	s04b_10a	Verificar si la actividad es fabricacion de salteñas		VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	ggarcia	17/11/2025 08:35:18	REGISTRADO
2	s04b_10b	el principal producto es fabricación de salteñas		VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	ggarcia	17/11/2025 08:34:47	REGISTRADO
3	s04b_10a	Verificar si la actividad es fabricacion de salteñas		VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	ggarcia	17/11/2025 08:34:05	ANULADO
4	s04b_09a	las tareas que realiza no son consistentes con la venta sino con la elaboración o fabricación de salteñas		VENDEDORA DE SALTEÑAS	VENDEDORA DE SALTEÑAS	ggarcia	17/11/2025 08:32:38	REGISTRADO
5	s04b_09a	Las tareas son consistentes con fabricación o elaboración de salteñas		VENDEDORA DE SALTEÑAS	VENDEDORA DE SALTEÑAS	ggarcia	17/11/2025 08:25:52	ANULADO
6		Boleta Recibida				GG-UOCAS	17/11/2025 08:23:11	ELABORADO

NOTA: Se recomienda que tanto al inicio de la revisión con criterios de consistencia asistida y al concluir con la revisión se revise el listado histórico de observaciones.

En este listado se pueden encontrar **justificaciones** del **Encuestador**, a posibles declaraciones erradas de inconsistencia, y también sirve para revisar la redacción de las observaciones redactadas por el **Técnico de Monitoreo**.

La boleta ingresa a en la bandeja de Boletas Observadas:

REVISIÓN DE LAS BOLETAS Página > Revisión de las boletas

Monitoreo

Departamento: LA PAZ Brigada: EH-LPZ-52

Pendientes: Selecciona una opción

Resumen de Estado de Boletas Total: 19

Boletas Recibidas	7
Boletas Observadas	4
Boletas Corregidas	0
Boletas consolidadas	8

REGISTRO DE BOLETAS OBSERVADAS Buscar Folio Reporta

Mostrar 1 a 4 de 4 registros << < 1 > >> 25

ID	Brigada	Código	Folio	Incidencia	Usuario	F. Creacion	Acciones
151457-15	EH-LPZ-52	262-06143442640-A	262-06143442640-A-0131	1. ENTREVISTA COMPLETA	GG-UOCAS	2025-Nov-17 12:08:03	
151449-1	EH-LPZ-52	251-05365017402-D	251-05365017402-D-0012	1. ENTREVISTA COMPLETA	EP-UOCAS	2025-Oct-28 6:32:46	
151446-1	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0018	1. ENTREVISTA COMPLETA	VV-UOCAS	2025-Oct-28 4:06:19	
151445-5	EH-LPZ-52	253-06507809850-D	253-06507809850-D-0581	1. ENTREVISTA COMPLETA	NR-UOCAS	2025-Oct-29 11:51:25	

Se pueden revisar las observaciones como le llegan al **Encuestador** al devolverle la boleta, desde la bandeja de boletas observadas, presionando el botón del historial de observaciones

REGISTRO DE OBSERVACIONES

Observación corregida
 Observación no corregida

CODIGO	PREGUNTA	RESPUESTA	RESPUESTA CAMPO	OBSERVACION	OBSERVACION CAMPO
s04b_09a	Durante la semana pasada, ¿cuál fue su ocupación principal?	VENDEDORA DE SALTEÑAS	VENDEDORA DE SALTEÑAS	las tareas que realiza no son consistentes con la venta sino con la elaboración o fabricación de salteñas	
s04b_10b	¿Principalmente, qué produce, comercializa o servicio presta, el establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja?	VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	el principal producto es fabricación de salteñas	
s04b_10a	¿Cuál es la actividad económica principal del establecimiento, negocio, institución o lugar donde trabaja?	VENTA DE SALTEÑAS	VENTA DE SALTEÑAS	Verificar si la actividad es fabricacion de salteñas	

9.1 VISOR DE UBICACIÓN DE UPM

Además, el visor dispone de un botón  para revisar la cartografía detallada. En el caso de UPM en área amanzanada, muestra el perímetro de la UPM, el perímetro de las manzanas que conforman la UPM y el prediado al interior de cada manzana.

En el caso de UPM en área dispersa, se muestra el centro de la UPM (comunidad o localidad).

Departamento					
LA PAZ					
Buscar Reporte					
Mostrar 1 a 25 de 92 registros << < 1 2 3 4 > >> 25					
Reporte de UPM's con Cartografía					
N°	Departamento	UPM ↑↓	Nombre ↑↓	Area ↑↓	Accion
1	La Paz	253-05515535441-D	La Paz-Loayza-Luribay-BAMBARO	RURAL	
2	La Paz	242-05866700989-D	La Paz-Murillo-Mecapaca-MILLOCATO	RURAL	
3	La Paz	242-06137797766-D	La Paz-Ingavi-Guaqui-SULLCATA	RURAL	
4	La Paz	242-06301928246-D	La Paz-Los Andes-Pucarani-MACHACAMARCA	RURAL	

Cartografía de UPM en área amanzanada



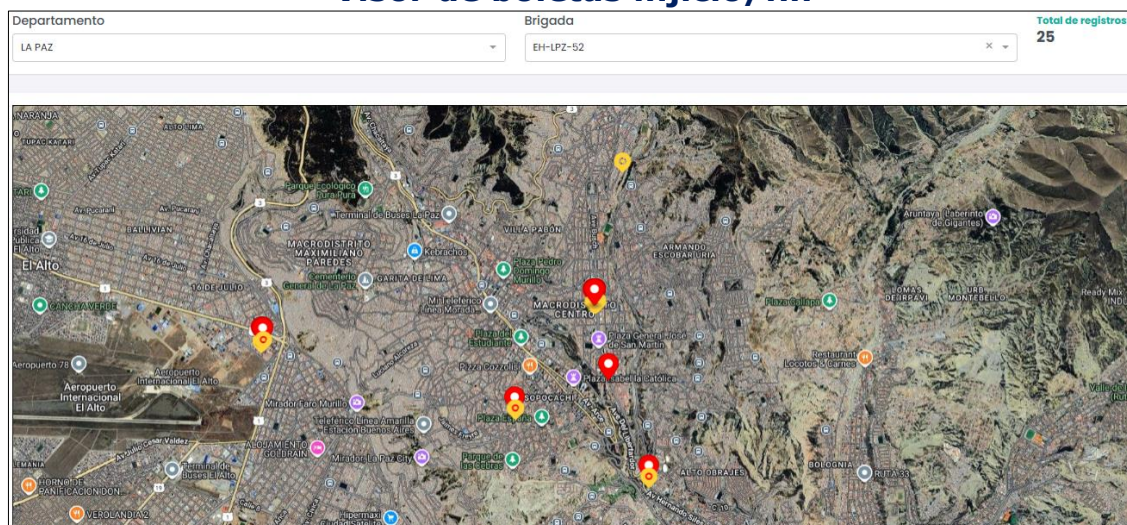
Cartografía de UPM en área dispersa



9.2 VISOR DE BOLETAS INICIO/FIN

Este visor, muestra en un mapa, la geo posición del inicio y conclusión de las boletas recolectadas en cada departamento. El visor tiene un filtro que permite seleccionar brigadas para realizar un seguimiento más detallado.

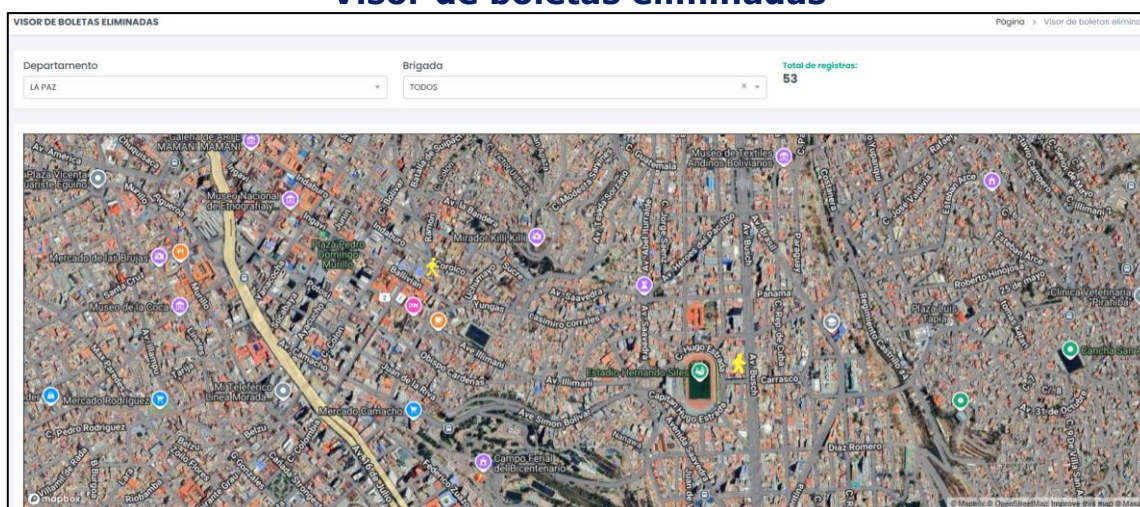
Visor de boletas inicio/fin



9.3 VISOR DE BOLETAS ELIMINADAS

Este visor, muestra en un mapa, la geo posición del inicio de las boletas eliminadas por el **Encuestador** en cada departamento. El visor tiene un filtro que permite seleccionar brigadas para realizar un seguimiento más detallado.

Visor de boletas eliminadas



10 ANEXOS

10.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS RELEVANTES AL MONITOREO

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Producción de bienes y servicios de mercado, cuyo destino es el mercado mediante la fijación de un precio que permite cubrir los costos de producción y la obtención de ganancias y beneficios; o de no mercado, cuyo destino es el autoconsumo. Incluye las actividades de la Administración Pública, Organismos sin Fines de Lucro, Fundaciones y de otras instituciones de carácter económico.

ACTIVIDAD PRINCIPAL ECONÓMICA

Es aquella cuyo valor agregado supera al de cualquier actividad realizada dentro la misma unidad, la que genera mayores ingresos. Los productos resultantes de una actividad principal constituyen productos principales.

ALFABETISMO

Situación que distingue a los miembros del hogar de 5 años y más, que declaran saber leer y escribir, es decir, que saben y pueden transmitir sus mensajes de manera escrita y también saben y pueden leer los mensajes

escritos, por lo tanto, una persona que sólo puede escribir e identificar su nombre no se considera que sabe leer y escribir.

CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Las características sociodemográficas de los individuos se refieren a las características que poseen como:

- Sexo,
- Edad,
- Lugar de Nacimiento,
- Lugar de residencia,
- Lengua materna,
- Grupo étnico,
- Estado civil,
- Relación de Parentesco,
- Número de hijos para mujeres en edad reproductiva
- Nivel de instrucción

CATEGORÍA DE EMPLEO

Lugar que ocupan los miembros del hogar con relación a su empleo en el

período de referencia. Las categorías que cubre este concepto son:

1. Obrera(o). Trabaja realizando esfuerzo físico para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (salario) y/o en especie. Generalmente son ocupados en actividades de extracción y explotación de recursos naturales (agricultura, minería), o actividades secundarias y de transformación (industria manufacturera, construcción, etc.).

2. Empleada(o). Persona que trabaja para un empleador/a público o privado y percibe una remuneración monetaria (sueldo) y/o en especie. Comprende la explotación de conocimientos o habilidades intelectuales. Trabajan en ocupaciones administrativas, técnicas, control y supervisión.

3. Trabajador(a) por cuenta propia. Es la persona que tiene su propia empresa o negocio, sin tener ningún trabajador/a remunerado a su cargo ni depender de un empleador; vende y/o produce bienes o servicios con ayuda de trabajadores/as familiares o aprendices o sin la ayuda de ellos. Por ejemplo: Sastre cortador, carpintero, vendedor ambulante, plomero, etc.

4. Empleador(a) o socia(o) que si recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores/as asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. A pesar de ser propietario o socio percibe una remuneración mensual por el trabajo desarrollado

en su propio establecimiento económico y a fin de gestión le corresponde una parte de las utilidades generadas por el negocio o empresa. Generalmente las empresas donde trabajan, llevan estados financieros y un control de toda la empresa o negocio.

5. Empleador(a) o socia(o) que no recibe salario. Es la persona que dirige su propia empresa o unidad económica. Cuenta con trabajadores asalariados (obreros, empleados) o trabajadores familiares. La característica principal de los establecimientos económicos donde trabajan es que los mismos no llevan estados financieros y no existe un control riguroso de la empresa o negocio.

6. Cooperativista de producción. Es la persona que, siendo socia, trabaja activamente en una empresa cooperativa, recibiendo ingresos o asumiendo las pérdidas en su calidad de cooperativista. Por ejemplo: Cooperativistas mineros, auríferos, etc.

7. Trabajador(a) familiar sin remuneración. Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o en especie, pudiendo ser familiar o no del dueño del lugar donde trabaja. Por ejemplo: Ayudante de taller mecánico, hijos/as de dueños de tiendas que ayudan en la venta, familiares del agricultor campesino, etc.

8. Aprendiz o persona en formación sin remuneración: Persona que realiza alguna actividad sin recibir a cambio remuneración monetaria o

en especie, donde trabaja para un tercero que es ajeno al hogar; no aplica el aprendizaje en actividades que realiza con los miembros de su hogar. No incluye periodos de pruebas asociados al comienzo de un puesto de trabajo.

9. Empleada(o) del hogar. Persona que trabaja en hogares realizando un trabajo de carácter doméstico, recibiendo a cambio un salario en dinero y/o en especie. Por ejemplo: Empleadas domésticas "cama adentro" o "cama afuera", niñeras, cocineras, mayordomos, lavanderas, jardineros, etc.

CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

La condición de actividad se refiere al estado de la persona respecto a la fuerza de trabajo, es decir que se pretende registrar si el individuo está ocupado, desocupado o simplemente no quiere trabajar, se desea averiguar si pertenece a la Población Económicamente Activa (PEA) o a la Población Económicamente Inactiva (PEI).

CONDICIONES GENERALES DE LA VIVIENDA

La información relevante con relación a la vivienda es aquella vinculada con la satisfacción de las condiciones básicas que debería poseer una vivienda, como fuentes de agua, servicios básicos (alcantarillado), número de habitaciones que posee la vivienda, la energía que utiliza para alumbrarla y la que utiliza para cocinar.

DISCRIMINACIÓN

La discriminación tiene lugar cuando una persona no puede disfrutar de sus derechos humanos o de otros derechos legales en condiciones de igualdad con otras personas debido a una distinción injustificada que se establece en la política, la ley o el trato aplicados.

EDIFICACIÓN

Es una construcción que tiene uno o más pisos, cubiertos por un techo, con acceso independiente desde la calle o áreas de uso común, como ser patios o escaleras. Puede estar construida de ladrillo, adobe, piedra, madera, cañas, etc. Son edificaciones: las casas, los edificios, los galpones, las fábricas, etc.

EDUCACIÓN

La educación es considerada como un proceso permanente vinculado a las mejoras de las condiciones de vida de los individuos y las comunicaciones. Existen tres clases de educación:

- **Educación informal:** Es el proceso que dura toda la vida y las personas adquieren y acumulan conocimientos y habilidades en su vida cotidiana, al relacionarse con personas y su contexto.
- **Educación Formal:** Es aquel ámbito de la educación que tiene carácter internacional, planificado y reglado. Se trata aquí de toda la oferta educativa conocida como escolarización obligatoria, desde

los primeros años de educación infantil hasta el final de la educación secundaria.

- **Educación no formal:** Es toda actividad organizada, sistemática y educativa, fuera del marco oficial para facilitar el aprendizaje a subgrupos de la sociedad tanto adultos como niños. La educación no formal se da en aquellos contextos en los que, existiendo una intencionalidad educativa y una planificación de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, éstas ocurren fuera del ámbito de la escolaridad obligatoria.

EDUCACIÓN ESPECIAL

Es una modalidad del sistema escolar, de tipo transversal e interdisciplinario, encargada de potenciar y asegurar el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades de aquellos niños, niñas y jóvenes que presentan necesidades educativas especiales derivadas o no de una discapacidad en todos los niveles y modalidades del sistema escolar. Con el propósito de asegurar aprendizajes de calidad a todos los niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

HOGAR

Unidad de una o más personas que pueden tener o no lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular y se sostienen de un gasto común; es decir que dependen de un fondo común, siendo que

aporten o no en el mismo, en dinero o en especie.

HORAS TRABAJADAS

Número de horas trabajadas habitualmente a la semana en el empleo principal o secundario durante el período de referencia.

En el caso de los empleados, obreros y jornaleros rurales, es el horario fijo preestablecido a través de un contrato escrito o verbal y para los empleadores y cuenta propia, fue la jornada definida por el mismo trabajador, dependiendo de la cantidad de trabajo, de clientes o del propio interés del trabajador.

INTERNET

Internet es una red informática mundial de uso público que proporciona acceso a diversos servicios de comunicación, como la World Wide Web, y transmite archivos de correo electrónico, noticias, entretenimiento y datos. Se puede efectuar la conexión a través de cualquier dispositivo de acceso a Internet (la computadora no es el único medio de acceso a Internet). También pueden utilizarse teléfonos móviles, agendas digitales personales, máquinas de juego, televisores digitales, etc.).

INGRESO DISPONIBLE

Es el ingreso proveniente de la venta del bien, producto o servicio, una vez deducidos los costos de las materias primas y otros gastos como la mano de obra, luz, agua, alquiler, materias

primas, etc. Por lo tanto, se trata del ingreso disponible para uso del hogar.

INGRESO DEVENGADO

Es el ingreso obtenido durante el período de referencia tomando en consideración los ingresos correspondientes a ese período, independientemente de si se han recibido realmente o no.

INDUSTRIA MANUFACTURERA

Se entiende por industria manufacturera a la transformación física y química de materias primas, materiales y componentes en productos (bienes), ya sea que el trabajo se efectúe con maquinaria o manualmente; en la fábrica o en el domicilio. El montaje de componentes de los productos manufacturados se considera una actividad manufacturera.

JEFE O JEFA DEL HOGAR

La Persona reconocida como jefe o jefa por los miembros del hogar, independientemente de su edad, sexo o estado civil, generalmente es la persona que toma las decisiones en el hogar.

MIEMBROS DEL HOGAR

Se considera miembros del hogar, aquellas personas que, residiendo en la vivienda particular, comparten y dependen habitualmente del

presupuesto de gastos comunes del hogar (ya sea que colaboren o no en el mismo). Se incluyen a niños y ancianos.

- Se excluye de este concepto a los servidores domésticos y sus familiares, cama afuera, que son las personas que trabajan para un hogar desempeñando quehaceres domésticos u otro tipo de servicios como el de chofer, mozo, etc.
- Se excluye también a los pensionistas, es decir, las personas que residen habitualmente en la vivienda particular pagando una remuneración por el alojamiento y la comida.
- Las condiciones que se establecen para determinar si una persona es o no miembro del hogar, tratan de evitar la posibilidad de que un mismo individuo pueda clasificarse en más de un hogar o, por el contrario, no pueda clasificarse en ninguno.

MIGRACIÓN

La migración es el desplazamiento de personas de un lugar a otro para establecerse en un nuevo emplazamiento. La migración puede ser voluntaria o involuntaria, y puede ocurrir por una variedad de razones diferentes, que van desde cuestiones económicas hasta ambientales o incluso sociales.

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Se refiere al grado de estudios más alto cursado y aprobado por los miembros del hogar de 4 años y más dentro del ciclo de instrucción en el Sistema Educativo Nacional o su equivalente a los estudios realizados dentro del país o en otros países.

- **Sin instrucción (en el cuestionario está como NINGUNO).** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más, que nunca asistieron a una institución educativa, o bien, que asistieron, pero no aprobaron, independientemente que hubiera sido en el sistema escolarizado o en el de enseñanza para adultos.
- **Educación Pre-Escolar.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron algún grado de educación básica que precede al primer año de primaria, es decir, que cursaron cualquier grado de kínder (2ª Sección) o Pre-kínder (1ª Sección).
- **Primaria.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar de 4 años y más que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se toman en cuenta los estudios equivalentes efectuados en otros países.
- **Secundaria.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los seis años de estudio que conforman este nivel. En este concepto se consideran los estudios equivalentes realizados en otros

países.

- **Educación para Adultos.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron todos o algunos de los cursos del sistema antiguo de enseñanza primaria para personas adultas: Educación Básica de Adultos (EBA) y los actuales sistemas de educación alternativa: Educación Primaria de Adultos (EPA). De igual forma Centro de Educación Media de Adultos (CEMA) del nivel secundario y los actuales Educación Secundaria de Adultos (ESA).
- **Educación Técnica de Adultos - ETA.** Para los tres títulos: técnico básico, Auxiliar y técnico medio que corresponde al nivel de Especialización, el entrevistado debe presentar Certificado de egreso de técnico básico que corresponde al nivel de Calificación con la descripción de la carga horaria correspondiente.
- **Educación Alternativa para Jóvenes y Adultos.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron y aprobaron alguno o todos los cursos del sistema de enseñanza para personas jóvenes y adultas: Educación Juvenil Alternativa (EJA), Educación Primaria de Adultos (EPA), Educación Secundaria de Adultos (ESA) y Educación Técnica de Adultos (ETA).
- **Educación Superior.** Condición en la que se encuentran los miembros del hogar que cursaron o concluyeron el nivel de licenciatura, también se consideran en este

concepto los estudios de postgrado diplomado, maestría o doctorado y que fueron realizados en Universidades Públicas o Privadas, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. En estos niveles se incluyen las personas que concluyeron o cursaron la normal y los institutos de Formación Militar o Policial, independientemente de que se hubiera o no obtenido el título profesional. Los estudios realizados en otros países se incluyen siempre y cuando tuvieran reconocimiento en el Sistema Educativo Nacional.

OCUPACIÓN

La ocupación se refiere al tipo de trabajo, al conjunto de tareas interrelacionadas entre sí que realiza la persona; la información sobre la ocupación proporciona una descripción de empleo que tiene.

OCUPACIÓN PRINCIPAL

Empleo en el cual los miembros del hogar ocupados declaran haber percibido mayores ingresos durante el período de referencia; o bien, si se presentara la circunstancia de tener otro empleo con ingresos iguales en el mismo período de referencia, el empleo principal es aquel al que le dedicaron más tiempo o en última instancia, si los tiempos también fueron iguales entonces fue el que decidieran los informantes. En los casos que sólo exista un solo empleo, éste se considera como empleo principal. Puedes encontrar casos en los que la profesión u oficio de la persona

entrevistada coincida con su ocupación principal, pero en otras, la relación puede no ser tan evidente.

OCUPACIÓN SECUNDARIA

Ocupación en la cual los miembros del hogar que tienen más de una ocupación, declaran haber trabajado en el período de referencia. Si el informante tuviese alguna dificultad para determinar cuál de sus ocupaciones es secundaria, se deben tomar en cuenta los siguientes criterios:

Los ingresos percibidos pueden ser menores en relación a su ocupación principal; o bien, si se presenta la circunstancia de tener otra ocupación con ingresos iguales en el mismo período de referencia, la ocupación secundaria será a la que le dedica menos tiempo, en última instancia, si los tiempos también fuesen iguales, entonces será la que decida el Informante.

POBLACIÓN EN EDAD DE NO TRABAJAR (PENT)

Son todas aquellas personas menores de 14 años de edad.

POBLACIÓN EN EDAD DE TRABAJAR (PET)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad.

Está conformada por la Población Económicamente Activa y la Población Económicamente Inactiva.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA (PEA)

La Encuesta de Hogares, considera personas en edad de trabajar a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que se encuentran ocupadas y desocupados.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE INACTIVA (PEI)

Se refiere a todas aquellas personas de 14 años o más de edad que no trabajan ni buscan trabajo activamente (jubilados, pensionistas, rentistas, amas de casa, estudiantes).

PREDIO

Es una extensión de terreno, de tamaño variable de acuerdo a la región, delimitada por elementos naturales y/o culturales que puede ser de propiedad privada o pública.

En algunos lugares se lo conoce con la denominación de **"lote" o "terreno"**, a su interior es posible encontrar una o más edificaciones. En caso de que no existan edificaciones o están amurallados o no, debe ser considerado como **Predio Vacío**.

RADIO

Un *aparato de radio* es un dispositivo que recibe señales de radiodifusión utilizando frecuencias comunes, como FM, AM, de onda larga y onda corta. Se incluyen en esta categoría los radios de automóviles o de relojes despertadores, **pero no las integradas** en un teléfono móvil, un reproductor audio digital (reproductor MP3) o una computadora.

RESIDENTE HABITUAL

Toda persona que habitualmente vive en la vivienda o que estuvo ausente **por un periodo menor a los tres meses** o que, si la **permanencia** es menor a tres meses, está dispuesta a fijar su residencia habitual en esa vivienda.

SALARIO LABORAL

Es una de las principales variables determinantes del bienestar de las personas y sus familias. Proporciona la posibilidad de satisfacer necesidades por el potencial de compra que representa. Se constituye en las percepciones en efectivo y/o en especie que reciben los miembros del hogar durante un periodo de referencia a cambio de la venta de su fuerza de trabajo a una empresa, institución o empleador.

SALARIO NETO/LÍQUIDO

Se obtiene restando al total ganado (ingreso nominal) los descuentos de ley, es decir los descuentos obligatorios

y no así los descuentos por atrasos, anticipos, etc.

SEGURIDAD ALIMENTARIA

La seguridad alimentaria es la situación en la que todas las personas, en todo momento, tienen acceso físico y económico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimenticias para desarrollar una vida saludable.

SEGURIDAD CIUDADANA

Es la acción integrada que desarrolla el Estado, con la colaboración de la ciudadanía, destinada a asegurar su convivencia pacífica, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacio públicos.

SOCIEDAD COMERCIAL

Es un ente jurídico que agrupa a dos o más personas y sus capitales, con un objetivo común y la obligación de compartir los resultados obtenidos.

TELÉFONO CELULAR

Un *teléfono celular móvil* es un teléfono portátil abonado a un servicio de telefonía pública móvil que utiliza tecnologías celulares y que permite el acceso a la RTPC (Red Telefónica Pública Conmutada). Se incluyen en esta categoría los sistemas celulares digitales y analógicos. Siendo los usuarios con abono y con tarjetas de pre pago.

TELEVISIÓN

La televisión es un sistema para la transmisión y recepción de imágenes y sonidos a distancia que simulan movimientos, que emplea un mecanismo de difusión. Tipos de televisiones: Televisores LED. · Televisión OLED. · Televisor QLED. · Smart TV.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

Diferentes tipos de centros educativos en cuanto a la fuente de financiamiento de donde proviene el presupuesto para impartir la educación, así como de la propiedad de las instalaciones de estos centros, a los que asistieron o asisten los miembros del hogar y pueden ser públicos, privados o estar en otra situación. La encuesta considera los siguientes tipos de establecimientos:

- **Establecimiento Fiscal o Público.** Servicios educativos otorgados a la población por el Estado, gratuitamente o cubriendo cuotas reducidas debido a que la institución contaba con subsidio gubernamental.
- **Establecimiento Particular o Privado.** Servicios educativos ofrecidos por particulares, por lo que el educando efectúa los pagos por concepto de inscripción y colegiaturas.
- **Público de Convenio.** Son establecimientos con autonomía en

sus programas de estudio y dependencia administrativa del Estado. Ejemplo: Los establecimientos de Fe y Alegría.

TRABAJO

Es cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en efectivo o en especie) incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aun cuando no sean directamente remunerados o productivos.

VENTA AL POR MAYOR

Venta al por mayor es la reventa (sin transformación) de productos nuevos y usados a minoristas, a usuarios industriales, institucionales o profesionales, y a otros mayoristas.

VENTA AL POR MENOR

Venta al por menor es la reventa (venta sin transformación) de productos nuevos y usados, principalmente al público en general para el consumo o uso personal o doméstico, realizada por tiendas, almacenes, súper mercados, micro mercados, puestos de venta, compañías de venta por correo, vendedores ambulantes, etc.

VIVIENDA

Es una construcción que tiene uno o más pisos cubiertos por un techo, que fue construida o adaptada para ser

habitada por una o más personas en forma permanente o temporal.

Debe tener acceso directo e independiente desde la calle o a través de espacios de uso común como ser pasillos, patios o escaleras.

En la encuesta se considerarán viviendas particulares a aquellas que son habitadas por hasta tres hogares, ya que una vivienda con más de tres hogares es reconocida como vivienda colectiva.

a) Vivienda particular:

Construcción destinada a servir de alojamiento a uno o más hogares, podía estar habitada o deshabitada al momento de realizar la visita. También se consideraron viviendas particulares aquellas que alojaron a 3 o menos hogares.

b) Vivienda colectiva:

Construcción destinada a servir de alojamiento habitual a personas que la compartían por razones de salud, disciplina, enseñanza, religión, trabajo, asistenciales o militares. En este concepto, la encuesta incluye también a las viviendas con más de tres hogares.

TENENCIA DE LA VIVIENDA: Régimen de ocupación legal con el que habitan los hogares de la vivienda. Los diferentes tipos de tenencia son:

a) Vivienda propia, totalmente

pagada: Se refiere a la vivienda habitada por el hogar, adquirida mediante compra o herencia que está totalmente pagada y les pertenece.

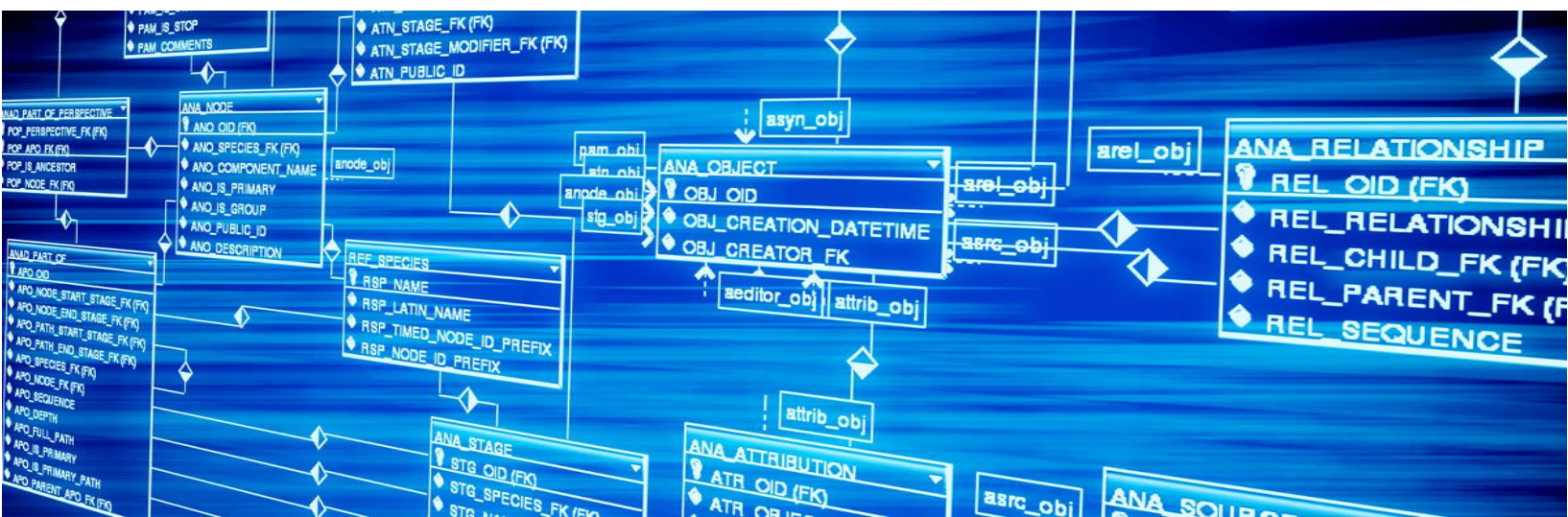
b) Propia y la están pagando: Es aquella ocupada por los miembros del hogar y fue adquirida mediante compra al crédito a mediano o largo plazo o deuda hipotecaria y se efectúan pagos a una entidad financiera por concepto de amortización e interés.

c) Vivienda alquilada: Cuando la vivienda es ocupada por un inquilino por decisión del propietario, a cambio del pago de una cantidad fija de dinero en forma periódica, normalmente cada mes.

d) Vivienda cedida por servicios: Viviendas particulares que habitan los miembros del hogar que no son de su propiedad, pero que fueron recibidas en calidad de prestación por la empresa o institución donde trabaja algún miembro del hogar, motivo por el cual no efectuaron pagos en calidad de renta o alquiler.

e) Vivienda prestada: Viviendas particulares en las que habitan los miembros del hogar, aunque no sean de su propiedad, las ocupan porque se las prestó algún pariente o amigo y por tal motivo no efectúan pagos en calidad de renta o alquiler.

f) Otros tipos de tenencia: Casos de tenencia de la vivienda particular diferentes a las citadas anteriormente como: prestadas por la comunidad, etc.



CRITERIOS DE CONSISTENCIA

10.2 CRITERIOS DE CONSISTENCIA AUTOMÁTICA

Para este tipo de consistencia debes tomar nota de lo siguiente:

- Verificar la transferencia de datos y el adecuado funcionamiento de las consistencias automáticas del Sistema de Monitoreo para el control de calidad de la información recolectada en campo.
- Verificar la consistencia y validación de la recolección de información conforme a los criterios plasmados en el **Manual del Encuestador** y el **Manual del Supervisor**, los cuales se constituyen en instrumentos clave para poder tener la calidad de la información recolectada. Siendo que la verificación de estos criterios puede requerir de observación directa, algunos de ellos, han sido automatizados e incorporados en el sistema de monitoreo, para la detección temprana de omisiones u errores al momento de la recolección. A continuación, se detallan los principales criterios de consistencia que permiten generar reportes automáticos de inconsistencias de la boleta, los cuales deberán ser resueltos en esta fase de recolección, a través de los mecanismos establecidos.
- La verificación y validación de la recolección de información debe ser realizada para todas las variables de la EH2025, para lo cual, se tiene como material de apoyo los instrumentos desarrollados para este efecto, el Manual del **Encuestador**, **Manual del Supervisor de Campo** y el presente **Manual Técnico de Monitoreo**.

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S01_A_00	N: Número total de los residentes del hogar que fueron listados	Si $N \neq$ Número de miembros registrados	El número de residentes listados al inicio debería coincidir con el número de miembros registrados
2	S01_A_03	La edad declarada debe ser igual a la edad calculada en base a la fecha de nacimiento	$S01_A_03 \neq$ edad calculada	La edad declarada y calculada son diferentes
3	S01_A_04	Verifica la edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento.	Si $S01_A_04_edad\ calculada \neq S01_A_03$	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.
4	S01_A_05	Verifica que el jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad	Si $S01_A_05=1$ y $S01_A_03 < 12$	El jefe de hogar debe tener como mínimo 12 años de edad
5	S01_A_05	Verifica que el jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada	Si $(S01_A_01=1$ y $S01_A_05 > 1)$ o $(S01_A_01 > 1$ y $S01_A_05=1)$	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
6	S01_A_05	Verifica que el Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad	Si S01_A_05=2 o 5 y S01_A_03<13	Cónyuge o yerno/nuera deben tener como mínimo 13 años de edad
7	S01_A_05	Verifica que el jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo	Si (S01_A_05=1 y S01_A_02=1 =>S01_A_05=2 y S01_A_02=1) o (S01_A_05=1 y S01_A_02=2 =>S01_A_05=2 y S01_A_02=2)	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo
8	S01_A_05	La empleada del hogar debe tener 7 años o más	Si S01_A_05=14 y S01_A_03<7	La empleada del hogar debe tener 7 años o más
9	S01_A_05	Padres o suegros deben tener 26 años o más	Si (S01_A_05=9 o 10) y S01_A_03<26	Padres o suegros deben tener 26 años o más
10	S01_A_05	Verifica que solamente debe existir un solo jefe de hogar por hogar	Sea N_jh: número de jefes de hogar por folio, si N_jh >1	Solamente se puede presentar un jefe de hogar por hogar
11	S01_A_05	Verifica que solamente se puede presentar un cónyuge del jefe de hogar por hogar	Sea N_c: número de cónyuges del jefe de hogar por folio, si N_c >1	Solamente se puede presentar un cónyuge del jefe de hogar por hogar
12	S01_A_05	Se pueden presentar hasta dos padres (padre o madre) del jefe de hogar , por hogar	Sea N_p: número de padres (padre o madre) del jefe de hogar por folio, si N_p>2	Solamente se pueden presentar hasta dos padres (padre o madre) del jefe de hogar , por hogar
13	S01_A_05	Verifica que solamente se pueden presentar hasta dos suegros del jefe de hogar	Sea N_s: número de suegros del jefe de hogar por folio, si N_s>2	Solamente se pueden presentar hasta dos suegros del jefe de hogar
14	S01_A_05A	No puede declararse cónyuge a si mismo(a) en la sección de núcleos familiares	Si (S01_A_05A_A=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse cónyuge a si mismo(a)
15	S01_A_05A	No puede declararse padre a si mismo(a)	Si (S01_A_05A_B=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse padre a si mismo(a)
16	S01_A_05A	No puede declararse madre a si mismo(a) en la sección de núcleos familiares.	Si (S01_A_05A_C=NRO) Siendo NRO: el número de la persona actual	No puede declararse madre a si mismo(a)

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
17	S01_A_05A	Si es esposa(o) debe declarar cónyuge	Si (S01_A_05=2 y S01_A_05A_A=missing)	Si es esposa(o) debe declarar cónyuge
18	S01_A_05A	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares	Si (S01_A_05=3 y (S01_A_05A_AB=00 o VACÍO S01_A_05A_BC=00 o VACÍO))	Si es hijo(a) del jefe de hogar, debe declarar padre o madre en la sección de núcleos familiares
19	S01_A_05A	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge	Si S01_A_03<12 y S01_A_05A_A<>VACÍO	Los niños menores de 12 años no deberían declarar cónyuge
20	S01_A_05A	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez	Si ((S01_A_05A_A= S01_A_05A_B) o (S01_A_05A_B= S01_A_05A_C) o (S01_A_05A_A= S01_A_05A_C))	No puede declarar a la misma persona como cónyuge y padre a la vez, o como padre y madre a la vez, o como cónyuge y madre a la vez
21	S01_A_05A	Verifica en la parte de núcleos familiares, que el padre de la persona no puede ser mujer	Si (S01_A_05A_B=Num y S01_A_02(Num)= 2 Siendo Num: el número de la persona actual	El padre de la persona no puede ser mujer
22	S01_A_05A	Verifica en la parte de núcleos familiares, que la madre de la persona no puede ser hombre	Si (S01_A_05A_C= Num y S01_A_02(Num)= 1 Siendo Num: el número de la persona actual	La madre/madrastra de la persona no puede ser hombre
23	S01_A_05A	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad	Si S01_A_05=1 y diferencia (S01_A_03, S01_A_03(cónyuge))>=40	La diferencia de edades entre el jefe de hogar y su cónyuge no debería ser mayor a 40 años, verificar relación de parentesco y confirmar edad
24	S01_A_07_1	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aún"	Si S01_A_03<=1 y S01_A_07A<>A	Menores de entre 0 y 1 deben declarar solo A "no habla aun"
25	S01_A_07_1, S01_A_07_2, S01_A_07_3	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma	Si (S01_A_07_1=S01_A_07_2) o (S01_A_07_1=S01_A_07_3) o (S01_A_07_2=S01_A_07_3) o (S01_A_07_1=S01_A_07_2= S01_A_07_3)	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma
26	S01_A_07COD	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder un segundo y tercer idioma	Si (S01_A_07_1= A S01_A_07_1= B) & (S01_A_07_2	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
	(S01_A_07_1, S01_A_07_2, S01_A_07_3)		<> VACÍO S01_A_07_3 <> VACÍO))	responder un segundo y tercer idioma
27	S01_A_08	Las personas que “no hablan aún” no deben responder el “Idioma en el que aprendieron a hablar”	Si (S01_A_07A= A) & S01_A_08<> VACÍO	Las personas que “no hablan aún” no deben responder el “Idioma en el que aprendieron a hablar”
28	S01_A_09	Solo si la persona responde que se autoidentifica con alguna NPIOC declara a cuál pertenece	Si (S01_A_09 =2) & S01_A_09COD <> VACÍO	Si la persona no declara “Autoidentificarse a una NPIOC”, no debe responder a que pueblo pertenece
29	S01_A_10	Personas de 12 años o más solamente deben declarar su estado civil o conyugal.	S01_A_03<12 & S01_A_10<> VACÍO	Los niños menores de 12 años no deben declarar estado civil.
30	S01_B_11A	Lugar donde vivía hace 5 años (2020)	Si (S01_B_11A<>4 y S01_A_03<5) o (S01_B_11A=4 y S01_A_03>=5)	Solo los menores de 5 años pueden declarar la opción 4
31	S01_B_13	¿Desde qué año y mes vive aquí?	SI (S01_B_13_año<2020)	Siendo que ANTES DE 2020 vivía en otro lugar, debería vivir “aquí” desde 2020 y no antes
32	S01_A_10*	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge	Si (S01_A_05=1) y (S01_A_10=1 entonces cónyuge (S01_A_05=2) debe ser (S01_A_10=1)	El jefe de hogar y su cónyuge deben tener el mismo estado civil como Casado o conviviente.
33	S01_A_10*	El jefe de hogar debe tener mismo estado civil que el cónyuge, en caso de que sean convivientes	Si (S01_A_05=1) y (S01_A_10=2) entonces cónyuge (S01_A_05=2) debe ser (S01_A_10=2)	Si el jefe de hogar es conviviente, por lo general su esposa/o también debe ser conviviente

SECCIÓN 2. SALUD

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S02_A_01	Personas que declaren estar registradas en dos seguros, estos seguros deben ser diferentes.	Si (S02_A_01 (OPCIÓN 1º) = S02_A_01(OPCIÓN 2º))	No puede declarar el mismo seguro en las dos columnas de respuesta.
2	S02_A_01	Si declara otro seguro entonces debe especificar.	Si (S02_A_01(OPCIÓN 1º)=4 S02_A_01(OPCIÓN 2º)=4) & S02_A_01E=VACÍO	Si declara otro seguro entonces no puede estar vacío el especifique.
3	S02_A_02	Verificar si se atendió en caja sin ser asegurado se debe tener una observación que respalde el uso particular.	Si (S02_A_02B =1 y (S02_A_01A<>2 o S02_A_01B<>2))	Si fue atendido en la caja sin ser asegurado, tiene que tener una observación.
4	S02_A_02	Por problemas de salud acudió o se atendió en: todas las alternativas tienen que tener respuesta por sí o por no.	Si (S02_A_02A, S02_A_02B, S02_A_02C, S02_A_02D, S02_A_02E, S02_A_02F, S02_A_02G, S02_A_02H) = VACÍO	No puede haber columnas de respuesta sin información.
5	S02_A_03	Monto que tuvo que pagar el hogar por los cuidados de salud	Si (S02_A_03A, S02_A_03B, S02_A_03C, S02_A_03D, S02_A_03E) = VACÍO	No puede haber columnas de respuesta sin información incluso si el hogar no pago monto alguno debe ir 00 en lugar de vacío
6	S02_A_04	Tiene alguna dificultad permanente, que le limite o impida: todas las alternativas tienen que tener respuesta 1, 2, 3 o 4.	Si (S02_A_04A, S02_A_04B, S02_A_04C, S02_A_04D)= VACÍO	No puede haber columnas de respuesta sin información.
7	S02_A_05	Responde que, si fue calificado en el SIPRUNPCD o en el SICOA, habiendo declarado que no tiene ninguna dificultad en pregunta 4	Si alguna (S02_A_04A, S02_A_04B, S02_A_04C, S02_A_04D) =1 & S02_A_05= 1,2 o 3	Si no hay ninguna dificultad, no debe tener respuesta en pregunta 5.
8	S02_B_06A S02_B_06B	Mujer entre 13 a 50 años, no puede tener más de 20 embarazos en su vida fértil.	Si (S01_A_02 = 2 y S01_A_03 >= 13, y S01_A_03 <= 50 y (S02_B_06A, 1, 2) y S02_B_06B>20.	Una mujer entre 13 años a 50 años, no puede tener más de 20 embarazos en su vida fértil.
9	S02_B_07	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.	Si (S01_A_02 = 2 & S01_A_03 >= 13 & S01_A_03 <= 50 & S02_B_07>20)	El número de hijos nacidos vivos no puede ser mayor a 20.

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
10	S02_B_07	El número de embarazos que la mujer declara debe ser mayor o igual que el número de hijos nacidos vivos, caso contrario observar puede que sean embarazos múltiples (gemelos, trillizos, etc.).	Si S02_B_06B < S02_B_07	El número de embarazos que la mujer declara debe ser mayor o igual que el número de hijos nacidos vivos, caso contrario observar puede que sean embarazos múltiples (gemelos, trillizos, etc.).
11	S02_B_08	La cantidad de hijos vivos actualmente no puede ser mayor a la declaración de la cantidad de hijos que ha tenido o de nacimientos.	Si (S02_B_07 < S02_B_08)	La cantidad de hijos vivos no puede ser mayor a los nacimientos.
12	S02_B_13*	Si la respuesta de 13 es diferente a la respuesta de 11 colocar un justifique.	Si S02_B_13<> S02_B_11	Justifique la diferencia de inscripción y cobro entre el BONO JUAN AZURDUY y el SUBSIDIO UNIVERSAL PRENATAL
13	S02_B_010	Si declara la opción 8. Otra persona, debe tener información en especifique	Si S02_B_10=8 y S02_B_10E=vacío.	Si declara la opción 8. Otra persona, debe tener información en especifique
14	S02_B_11	En su último embarazo y con Bono Juana Azurduy (BJA)	Si S02_B_07>0 y (S02_B_09 < 05/2009) entonces (S02_B_11 = 1)	Si informante indica que su último hijo nació antes de mayo de 2009 entonces no debería estar inscrito en Bono Juana Azurduy, verificando que no esté embarazada actualmente
15	S02_B_12A	En los últimos 12 meses, ¿cobró usted el Bono Juana Azurduy por:	Si S02_B_07>0 y (S02_B_09 < 10/2024) entonces (S02_B_12A=1 o S02_B_12B = 1)	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2024, no deben cobrar el bono en los últimos 12 meses
16	S02_B_12	El cobro del Bono Juana Azurduy por los controles debe detallar el número de controles realizados	Si (S02_B_12_A1=1 & (S02_B_12_A2= VACÍO o S02_B_12A2>4)	Si responde que cobró el bono en los últimos 12 meses, no puede estar vacío el dato del número de controles, de lo contrario tampoco debe ser más de 4.
17	S02_B_13	En su último embarazo, ¿recibió el Subsidio Universal Prenatal por la Vida (Productos con valor de Bs 300)?	Si S02_B_13<> S02_B_11 Si la respuesta de 13 es diferente a la respuesta de 11	Justifique la diferencia de inscripción y cobro entre el BONO JUAN AZURDUY y el SUBSIDIO UNIVERSAL PRENATAL

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
18	S02_B_14	El cobro del Subsidio Universal Prenatal en los últimos 12 meses debe detallar el número de meses que cobró este subsidio.	Si S02_B_14A=1 & (S02_B_14B=VACÍO o S02_B_14B>4)	Si responde que cobró el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no debe estar vacío el número de meses
19	S02_B_14	Para recibir el Subsidio Universal Prenatal debe haber realizado sus controles prenatales	Si S02_B_14A=1 & S02_B_12A1=2	Si responde que cobró el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, no puede declarar que no realizó sus controles prenatales
20	S02_D_17	El Bono Juana Azurduy es para niños(as) menores de 2 años que no cuenten con algún seguro social.	Si (S02_D_16 =1) & (S02_D_17A=1) & (S01_A_03>3 años)	Mayores a los 3 años no deberían recibir Bono Juana Azurduy
21	S02_D_17A S02_D_17B	La declaración de la persona por el cobro en los últimos 12 meses por el control integral de salud de su hijo debe incluir el número de controles	Si S02_D_17A=1 & S02_D_17B=VACÍO o S02_D_17B>6	Si cobró en los últimos 12 meses el Bono Juana Azurduy no puede estar sin información el número de controles, tampoco puede ser mayor que 6.

SECCIÓN 3. EDUCACIÓN

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S03_A_02	Si el informante alcanzó mínimamente tercero básico o tercero de primaria, se espera que sepa leer o escribir.	S03_A_01=2 & ((S03_A_02A=21 S03_A_02A=31 S03_A_02A=41 S03_A_02A=61) & S03_A_02B>=3)	VERIFICAR, no sabe leer y escribir, pero alcanzó mínimamente tercero básico o tercero de primaria.
2	S03_A_02	NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó	S03_A_01=2 & (S03_A_02A=62 & S03_A_02B>=1)	Verificar que efectivamente no sabe leer y escribir, si alcanzó mínimamente tercero básico o tercero de primaria
3	S03_A_02	La persona debe saber leer y escribir si declara	S03_A_01=2 & ((S03_A_02A =22,23)	VERIFICAR, La persona debe saber leer y escribir si

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
		que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa o especial o educación superior.	S03_A_02A =32 S03_A_02A =42 S03_A_02A =52 S03_A_02A =63 S03_A_02A =64 (S03_A_02A>=71 & S03_A_02A<=78))	declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa o especial o educación superior.
4	S03_A_02	La persona debe saber sumar o multiplicar si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa o especial o educación superior.	S03_A_01A=2 & (S03_A_02A =22,23) S03_A_02A =32 S03_A_02A =42 S03_A_02A =52 S03_A_02A =63 S03_A_02A =64 (S03_A_02A>=71 & S03_A_02A<=78)	VERIFICAR, La persona debe saber sumar o multiplicar si declara que su máximo nivel de instrucción es intermedio, medio, secundaria, educación de adultos, educación alternativa o especial o educación superior.

N°	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S03_A_02A	S03_A_02B	
5	S03_A_02	Curso inválido para el nivel.	Ninguno = 11	C <> 0	VERIFICAR, curso inválido para el nivel.
			Curso de Alfabetización=12	C <> 0	
			Pre Kinder/kinder=13	C <> 1,2	
			Básico=21	C <> 1,2,3,4,5	
			Intermedio=22	C <> 1,2,3	
			Medio=23	C <> 1,2,3,4	
			Primaria=31	C <> 1,2,3,4,5,6,7,8	
			Secundaria=32	C <> 1,2,3,4	
			Primaria=41	C <> 1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42	C <> 1,2,3,4,5,6	
			Educ Básica Adultos-EBA= 51	C <> 1,2,3	
			Centro de Educ .Media de adultos-CEMA	C <> 1,2,3	
			Educ. Juvenil Alternativa -EJA= 61	C <> 1 al 12	
			Educ. Primaria Jóvenes y Adultos = 62	C <> 1,2	
			Educ. Secundaria Jóvenes y Adultos= 63	C <> 1,2,3	
			Prog. Nal Post Alfabetización=64	C <> 1,2	
			Educ. Especial=65	C <> 1 al 14	
			Téc. Medio = 71	C <> 1,2,5,8	
			Téc. Superior = 72	C <> 1,2,3,5,8	
			Licenciatura = 73	C <> 1,2,3,4,5,8	
			Diplomado= 74	C <> 1,8	
			Maestría=75	C <> 1,2,3,5,8	
			Doctorado=76	C <> 1,2,3,4,5,8	
			Educ.Téc.Adultos-ETA=77	C <> 1,2	
			Otros cursos=78	C <> 0,1	

N°	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			S03_A_02A	Operador	S01_A_03	
6	S03_A_02	El nivel de instrucción alcanzado debe tener correspondencia con la edad aproximada.	11	<>	4-98	VERIFICAR, la edad aproximada con el nivel educativo alcanzado.
			12	<>	15-98	
			13	<>	4-98	
			21	<>	42-98	
			22	<>	42-98	
			23	<>	42-98	
			31	<>	32-41	
			32	<>	32-41	
			41	<>	4-25	
			42	<>	10-31	
			51	<>	36-98	
			52	<>	36-98	
			61	<>	24-98	
			62	<>	15-98	
			63	<>	15-98	
			64	<>	15-98	
			65	<>	4-98	
			71	<>	17-98	
			72	<>	17-98	
			73	<>	17-98	
			74	<>	21-98	
			75	<>	24-98	
			76	<>	27-98	
			77	<>	15-98	
			78	<>	15-98	

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA	
7	S03_A_03	Curso inválido para el nivel.		S03_A_03A	S03_A_03B	VERIFICAR, curso inválido para el nivel.
				Ninguno=11	C <> 0	
				Básico=21	C <> 1,2,3,4,5	
				Intermedio=22	C <> 1,2,3	
				Medio=23	C <> 1,2,3,4	
				Primaria=31	C <> 1,2,3,4,5,6,7,8	
				Secundaria=32	C <> 1,2,3,4	
				Primaria=41	C <> 1,2,3,4,5,6	
				Secundaria=42	C <> 1,2,3,4,5,6	
				Educ. Básica Adultos-EBA=51	C <> 1,2,3	
				Centro de Centro Media Adultos-CEMA=52	C <> 1,2,3	
				Educ. Juvenil Adultos-EJA =61	C <> 1 al 12	
				Educ. Primaria Jóvenes y Adultos= 62	C <> 1,2	
				Educ. Secundaria Jóvenes y Adultos= 63	C <> 1,2,3	
				Prog. Nal Post Alfabetización=64	C <> 1,2	
	Educ. Especial=65	C <> 1 al 14				
8	S03_A_05	Si declara la categoría "Otro", debe tener información en especifique.	Si (S03_A_05=8 & S03_A_05E=VACÍO)		VERIFICAR, si declara la categoría "Otro", debe tener información en especifique.	
9	S03_A_06	Si la persona se encuentra en el mismo nivel, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	Si (S03_A_06A = S03_A_02A & S03_A_06B<=S03_A_02B)		VERIFICAR, el curso al que se matriculó este año debe ser mayor al curso aprobado.	
10	S03_A_06	No debería matricularse en un nivel inferior al que ya alcanzó.	Si (S03_A_06A=41 & S03_A_02A=42)		VERIFICAR, no debería matricularse en primaria si logró secundaria.	
			Si (S03_A_06A =13 & S03_A_02A=41)			
			Si (S03_A_06A =42) & (S03_A_02A>=72 & S03_A_02A<=78)			
11	S03_A_06	No debería haber inscritos de 16 años o más edad en educación primaria regular.	Si(S01_A_03>=16 & S03_A_06A=41)		VERIFICAR, no debería haber inscritos de 16 años o más edad en educación primaria regular.	

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA		MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
12	S03_A_06	No debería haber inscritos de 10 años o menos edad en educación secundaria regular.	Si (S01_A_03<=10 & S03_A_06A=42)		VERIFICAR, no debería haber inscritos de 10 años o menos edad en educación secundaria regular.
13	S03_A_06	No debería haber inscritos de 21 años o más edad en educación secundaria regular.	Si(S01_A_03>=21 & S03_A_06A=42)		VERIFICAR, no debería haber inscritos de 21 años o más edad en educación secundaria regular.
14	S03_A_06	Curso inválido para el nivel.	S03_A_06A	S03_A_06B	VERIFICAR, Curso inválido para el nivel matriculado.
			Curso de Alfabetización=12	C <> 0	
			Pre kínder=13	C <> 1,2	
			Primaria=41	C <> 1,2,3,4,5,6	
			Secundaria=42	C <> 1,2,3,4,5,6	
			Educ. Primaria Jóvenes y Adultos=62	C <> 1,2	
			Educ. Secundaria Jóvenes y Adultos=63	C <> 1,2,3	
			Prog. Nal Post Alfabetización=64	C <> 1,2	
			Educ. Especial=65	C <> 1 al 14	
			Téc. Medio =71	C <> 1,2	
			Téc. Superior =72	C <> 1,2,3	
			Licenciatura =73	C <> 1,2,3,4,5	
			Diplomado= 74	C <> 1	
			Maestría=75	C <> 1,2,3	
			Doctorado=76	C <> 1,2,3,4	
			Educ.Téc.Adultos-ETA=77	C <> 1,2	
			Otros cursos=78	C <> 0,1	

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
15	S03_A_06	El nivel de instrucción al que se matriculó la persona debe tener correspondencia con la edad aproximada.		S03_A_06A	Operador	VERIFICAR, la edad aproximada con el nivel educativo al que se matriculó la persona.
				12	<>	
				13	<>	
				41	<>	
				42	<>	
				62	<>	
				63	<>	
				64	<>	
				65	<>	
				71	<>	
				72	<>	
				73	<>	
				74	<>	
				75	<>	
				76	<>	
				77	<>	
				78	<>	

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA			MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
16	S03_A_06*	El nivel y curso al que se matriculó la persona debe tener correspondencia con la edad aproximada.	S03_A_06A & S03_A_06B	Operador	S01_A_03	VERIFICAR, la edad aproximada con el nivel y curso educativo al que se matriculó.
			(13 & 1)	<>	4-7	
			(13 & 2)	<>	4-8	
			(41 & 1)	<>	4-12	
			(41 & 2)	<>	5-13	
			(41 & 3)	<>	6-14	
			(41 & 4)	<>	7-15	
			(41 & 5)	<>	8-16	
			(41 & 6)	<>	9-17	
			(42 & 1)	<>	10-18	
			(42 & 2)	<>	11-19	
			(42 & 3)	<>	12-20	
			(42 & 4)	<>	13-21	
			(42 & 5)	<>	14-22	
			(42 & 6)	<>	15-22	
17	S03_A_09	No debería haber inscritos en estos niveles en establecimientos particulares.	Si (S03_A_06A=62,63,64) & (S03_A_09 =2)			VERIFICAR, no debería haber inscritos en estos niveles en establecimientos particulares.
18	S03_B_11	Si declara "Otro" entonces debe tener información en especifique.	Si (S03_B_11=5 & S03_B_11E=vacío)			VERIFICAR, si declara "Otro" entonces debe tener información en especifique.
19	S03_C_16	Si no utilizó teléfono celular y computadora, debe justificar porque medio utilizó el internet.	Si (S03_C_14=2 & S03_C_15=2) & S03_C_16=1			VERIFICAR, si no utilizó teléfono celular y computadora, debe justificar porque medio utilizó el internet.
20	S03_C_17	Si declara "Otro" entonces debe tener información en especifique.	Si ((S03_C_17A=7 S03_C_17B=7) & (S03_C_17E=VACÍO))			VERIFICAR, si declara "Otro" entonces debe tener información en especifique.

SECCIÓN 4. EMPLEO

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S04_A_06	La edad de los jubilados debe ser de 58 o más años para hombres y 55 o más años para mujeres.	Si (S04_A_06=2 & S01_A_03<55 & S01_A_02 = 2 S04_A_06=2 & S01_A_03<60 & S01_A_02 = 1)	No puede ser jubilado menor de 60 años en hombres y menor a 55 años en mujeres.
2	S04_A_06	La persona de edad avanzada debe tener 50 años o más de edad.	Si S04_A_06=5 & S01_A_03<50	La persona de edad avanzada no puede ser menos de 50 años de edad.
3	S04_A_07	La persona jubilada, pensionista o rentista no debe declarar corta edad.	Si S04_A_06=2 & S04_A_07 = 6	La persona jubilada, pensionista o rentista no debería tener corta edad
4	S04_A_08	La persona que registra monto de jubilación, no debería declarar condición de aspirante (que recién se incorporó al mercado laboral)	SI S05_A_01<>0 & S04_A_08 = 2	La persona que declara recibir monto de jubilación, no debería registrar condición de aspirante.
5	S04_A_07E	Otras razones de inactividad en especifique deben tener al menos 5 caracteres no numéricos.	N = número de caracteres de S04_A_07E Si N=0 N<4	Otras razones de inactividad deben tener menos de 4 caracteres no numéricos.
6	S04_A_07	La persona que declara que no buscó trabajo por vejez o jubilación debe tener 58 o más años de edad si es hombre y 55 o más años de edad si es mujer.	Si (S04_A_07=5 & S01_A_03<55 & S01_A_02= 2) SI (S04_A_07=5 & S01_A_03<58 & S01_A_02 =1)	No puede ser menor de <u>58 años</u> si es hombre, o menor de <u>55 años</u> si es mujer, siendo que declara vejez o jubilación .
7	S04_A_07	La persona que declara que no buscó trabajo por tener corta edad debe ser menor a 18 años de edad.	Si S04_A_07=6 & S01_A_03>17	No puede tener 18 o más años de edad, dado que declara ser de corta edad
8	S04_A_07	La persona declara ser ama de casa y no trabaja , entonces la razón es también por esa condición	Si S04_A_07<>8 & S04_A_06=4	Si declara ser ama de casa, la razón de inactividad debe ser por esa condición.
9	S04_A_07	La persona declara discapacidad/enfermedad/accidente y no trabaja, entonces la razón es también por esa condición	Si S04_A_07<>7 & S04_A_06=3	Si declara discapacidad/enfermedad /accidente, la razón de inactividad debe ser por esa condición.

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
10	S04_B_11A	No puede trabajar en la empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene. El tiempo que trabaja menos la edad del Informante debe ser por lo menos 7 años.	Si $S04_B_11ab=2 \& (S04_B_11aa/4.33)/12 > (S01_A_03-(7))$ $S04_B_11ab=4 \& (S04_B_11aa)/12 > (S01_A_03-(7))$ $S04_B_11ab=8 \& S04_B_11aa > (S01_A_03-(7))$	No puede trabajar en la empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene.
11	S04_B_11B	No puede desempeñar esta ocupación en esa empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene. El tiempo que trabaja menos la edad del informante debe ser por lo menos 7 años.	Si $S04_B_11bb=2 \& ((S04_B_11ba/4.33)/12) > (S01_A_03-(7))$ $S04_B_11bb=4 \& ((S01_B_11ba)/12) > (S01_A_03-(7))$ $S06_B_11bb=8 \& S04_B_11ba > (S02_A_03-(7))$	No puede desempeñar esta ocupación en esa empresa, institución o lugar de trabajo más tiempo de la edad que tiene.
12	S04_B_12	Los trabajadores por cuenta propia no tienen dependientes asalariados a su cargo.	Si $S04_B_12 = 3 \& S04_D_23c > 0$	El trabajador cuenta propia no debería pagar salarios o sueldos a obreros o empleados.
13	S04_B_14	El número de personas que trabajan en la Institución/Empresa/lugar está relacionado con la categoría ocupacional .	Si $(S04_B_12=1,2 \& S04_B_14=1)$ Si $(S04_B_12=4 \& S04_B_14=1)$ Si $(S04_B_12=5 \& S04_B_14 < 10)$ Si $(S04_B_12=3 \& S04_B_14 > 10)$	Número de personas que trabajan en la Institución/Empresa/lugar no es consistente con su categoría ocupacional
14	S04_B_14	Número de personas con las que declara trabajar (definido por el predio de la Empresa/Institución o lugar donde trabaja) debe ser consistente con tipo de administración	Si $S04_B_13=1,2 \& S04_B_14 < 2$ $S04_B_13=3,6 \& S04_B_14 < 20$ $S04_B_13=4 \& S04_B_14 \geq 20$	Número de personas y tipo de administración Pública/Estratégica/Privada (Mediana Grande) /Privada (Negocio familiar o micro empresa) no es consistente;
15	S04_B_14	La cantidad de personas que trabajan en un negocio familiar , para la categoría de cuenta propia y trabajadores	Si $S04_B_12=3,6 \& S04_B_14 > \text{Número miembros de ese hogar}$	El número de trabajadores para la categoría cuenta propia, excede o es

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
		familiares, no debería exceder o ser igual al número de miembros de ese hogar.		igual al número de miembros de ese hogar
16	S04_B_16	Horas trabajadas no debe exceder las 15 horas diarias	Si S04_B_16>15	El número de horas al día no debe exceder las 15 horas en promedio trabajadas al día.
17	S04_E_30	El número de Horas trabajadas no debe exceder las 15 horas diarias OCUPACIÓN SECUNDARIA	Si S04_E_30>15	El número de horas trabajadas en una segunda ocupación no debe exceder las 15 horas promedio al día
18	S04_C_17FREC	La frecuencia del salario neto recibido por los trabajadores asalariados o dependientes es por lo general: diaria, semanal , quincenal o mensual.	S04_C_17FREC = {5,6,7,8} & S04_B_12 = 1,2,8	Verificar que no se trate de error de digitación, es poco probable que un dependiente o trabajador asalariado registre esta frecuencia de ingreso
19	S04_C_17VAL	El salario neto del trabajador dependiente no puede ser cero	Si S04_C_17VAL=00 & S04_C_17FREC=VACIO	El salario neto del trabajador dependiente no puede ser cero. Verifica si corresponde a un empleo reciente y registra el ingreso que estima el Informante recibir, si no es el caso verifica si no se trata de un trabajador familiar con asignación errónea de categoría ocupacional
20	S04_D_22VAL	El ingreso total del trabajador independiente no puede ser cero	Si S04_D_22VAL=0 & S04_D_22FREC=VACIO & S04_B_12 = {3,4,5}	El ingreso TOTAL no puede ser CERO, descartar error de digitación, mala clasificación en la categoría ocupacional, o un caso de autoconsumo (sólo aplicable a agrícolas, cría de animales, pesca, caza y recolección)
21	S04_D_24B	El trabajador independiente agrícola y/o pecuario declara la opción "2.No" , pero en preguntas anteriores declara no tener ganancias por ventas y no realizar gastos por compra de materia prima/materiales/otros para su actividad.	Si S04_D_22VAL=00 & S04_D_24B=2	Revisar si es un error de digitación, mala clasificación de la categoría ocupacional, inconsistencia entre el ingreso total, gastos de operaciones e ingreso neto; asegurar que es una ACTIVIDAD AGRÍCOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA Y RECOLECCIÓN

SECCIÓN 5. INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S05_A_01E	El monto de la Renta Dignidad es de Bs 350 para las personas de 60 años o más de edad que <i>no tienen ningún tipo de jubilación o pensión</i> . Y de Bs. 300 para las personas de 60 años o más de edad que <i>tienen algún tipo de jubilación o pensión</i> .	Si (S05_A_01A=0 & S05_A_01E=1 & S05_A_01E_monto! =350) Si (S05_A_01A>0 & S05_A_01E=1 & S05_A_1E_monto! =300)	Si no recibe jubilación, el monto de la renta dignidad debe ser Bs. 350 Si recibe jubilación, el monto de la renta dignidad debe ser Bs. 300
2	S05_A_06AE(EN EFECTIVO)	Beneficiario del Bono por indigencia o discapacidad (...) EN EFECTIVO; la descripción "Especifique" No debe corresponder a Bonos de gobierno registrados anteriormente o que sean de actividad económica.	S05_A_06AE(VAL)>0 & "ESPECIFIQUE"=Bonos declarados anteriormente o que corresponden a una actividad económica	Si recibe Bonos por indigencia o discapacidad en efectivo del Estado, no debe corresponder a bonos declarados anteriormente o de una actividad económica.
3	S05_A_06BE (EN EFECTIVO)	Beneficiario de otros Bonos sociales (...) EN EFECTIVO; la descripción "Especifique" No debe corresponder a Bonos de gobierno registrados anteriormente o que sean de actividad económica.	S05_A_06BE(VAL)>0 & "ESPECIFIQUE"={Bonos declarados anteriormente o que corresponden a una actividad económica}	Si recibe Bonos en efectivo del Estado, no debe corresponder a otros bonos declarados anteriormente o de otra actividad económica.

SECCIÓN 6. VIVIENDA

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S06_A_00	Miembros de su hogar QUE REALIZA LAS COMPRAS	Si S01_A_03_edad < 12 ENTONCES MOSTRAR_ERROR	Alertar al encuestador La persona encargada de realizar las compras debe ser mayor de 12 años
2	S06_A_01	El material de construcción en paredes del tipo de vivienda departamento debe ser de: ladrillo, bloque de cemento u hormigón o adobe.	Si S06_A_01=3 & S06_A_03=3,4,5,6 y 7	El material de construcción de las paredes del tipo de vivienda departamento no debe ser de 3. Tabique o guinche, 4. Piedra, 5. Madera, 6. Caña o palma o tronco u 7. Otro material
3	S06_A_01	Las viviendas tipo departamento deben tener servicio de agua por cañería de red dentro de la vivienda y baño exclusivo del hogar.	Si S06_A_01=3 entonces S06_A_07<>1 y S06_A_11 <>1	Las viviendas tipo departamento deben tener servicio de agua por cañería de red dentro de la vivienda en el baño y cocina y baño debe ser exclusivo del hogar.
4	S06_A_01	Las viviendas improvisadas o viviendas móvil, no deben contar con servicio de agua por cañería de red dentro de la vivienda.	Si S06_A_01=5 entonces S06_A_07=1	La vivienda improvisada o vivienda móvil no debe tener agua por cañería de red dentro de la vivienda.
5	S06_A_01	Las viviendas improvisadas o viviendas móvil, deben contar con una habitación.	Si S06_A_01=5 entonces S06_A_16 >1	Las viviendas improvisadas o viviendas móvil no debe contar con más de 1 habitación.
6	S06_A_05	La vivienda con techos de Loza de hormigón armado, no debe tener paredes de tabique, madera, caña o palma.	Si S06_A_05=3 entonces S06_A_03=3,5,6,7	La vivienda con techos de Loza de hormigón armado, no debe tener paredes de tabique, madera, caña o palma, por el peso del material de techos
7	S06_A_08a	Gastan normalmente en agua para uso del hogar	Si (S06_A_07=1 o S06_A_07=2 o S06_A_07=3) & (S06_A_08a=0) ENTONCES Justificar	Ingresa una observación para justificar el gasto 00 en mantenimiento

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
8	S06_A_12 ^a	Uso de energía eléctrica para alumbrar la vivienda	Si S06_A_12 = 1 Entonces S06_A_12a=0	Ingresa una observación para justificar el gasto 00 en Energía Eléctrica
9	S06_A_13b	Reciclaje o separación de la basura	Si S06_A_13a=1 Entonces (S06_A_13b=A o S06_A_13b=B o S06_A_13b=C o S06_A_13b=D o S06_A_13b=E) & (S06_A_13b<> VACIO)	Alertar al encuestador debe seleccionar solo una de las 5 opciones y no dejar vacía la S06_A_13b
10	S06_A_17	Los cuartos o habitaciones que usan exclusivamente para dormir deben ser menor a los cuartos o habitaciones de la vivienda.	Si S06_A_17 > S06_A_16	Los cuartos o habitaciones que usan exclusivamente para dormir deben ser menores a los cuartos o habitaciones multiuso, EXCEPCIONALMENTE podrán ser iguales, VERIFICAR
11	S06_A_19	El hogar tiene acceso a internet en la vivienda, pero no tiene energía eléctrica.	S06_A_19=1 & S06_A_12=2	Verificar, el hogar tiene acceso a internet en la vivienda, y no tiene energía eléctrica.
12	S06_A_20	El hogar tiene línea telefónica en la vivienda, pero no tiene energía eléctrica.	S06_A_18=1 & S06_A_12=2	Verificar, el hogar tiene línea telefónica en la vivienda y no tiene energía eléctrica.

SECCIÓN 8. PARTE A GASTOS EN ALIMENTACIÓN DENTRO EL HOGAR

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S08_A_4	El precio P(i) estimado de compra del producto "i" se encuentra en un rango establecido de precios unitarios referenciales obtenidos de la EH 2024 (excepto aquellos productos no levantados en este periodo, para estos casos se tomó de referencia la EH 2021).	Si S08_A_04/S08_A_03a (i) [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] < MIN(P(i)) S08_A_04/S08_A_03a (i) [estandarizado a la unidad de medida de la boleta] > MÁX(P(i)) & (observaciones del Encuestador S08_A_04(i) =VACÍO & observaciones del Encuestador (S08_A_03a(i)) =VACÍO) Donde (i) es el i-ésimo producto que pertenece a uno de los 12 grupos de alimentos y bebidas: Pan y cereales i= {1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11} Carnes y pescado i= {12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23} Leche, queso y huevos i= {24,25,26,27,28,29,30} Aceite y Grasas i= {31,32,33} Frutas i= {34,35,36,37,38,39,40,41,42} Hortalizas, legumbres y otros vegetales i= {43-57} Azúcar, mermeladas, miel Chocolates y dulces de azúcar i= {58,59,60,61,62,63} Productos alimenticios i= {64,65,66} Café, Té, Cacao, Coca i= {67,68,69,70,71} Aguas, refrescos i= {72,73,74} Bebidas alcohólicas y tabaco i= {75}	Precio estimado del producto (i) presenta un mínimo/máximo referencial inesperado. Verificar declaración de valor, cantidad o la unidad de medida.

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
			Si Valor_(i) de compra registrado S08_A_04(i) < rango inferior_(i) Valor_(i) de compra registrado S08_A_4(i) > rango superior_(i) Donde "i" varia por producto desde 1 hasta 75.	
2	S08A_A_1	Si declaró que SI, en el último mes, en su hogar compraron, retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros, DEBE REGISTRAR AL MENOS UNA DE LAS TRES OPCIONES.	S08_A_1=1 & S08_A_2FREC<>1,2,3,4,5,6,7,8,9 & S08_A_5FREC<>1,2,3,4,5,6,7,8,9 & S08_A_8=2	Si declaró que SI, en el último mes, en su hogar compraron, retiraron de su producción/negocio, le regalaron/donaron/otros, debe tener al menos una de las tres fuentes COMPRA/AUTOSUMINISTRO-AUTOCONSUMO/OTRAS FUENTES con su registro correspondiente.

SECCIÓN 8. PARTE C EQUIPAMIENTO DEL HOGAR

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S08_C_2_1	El juego de living/comedor no debe ser mayor al número de cuartos o habitaciones en la vivienda.	Si S08_C_1_1=1 & (S08_C_2_1 > S06_A_16)	Verificar, el número juego de living/comedor es mayor al número de cuartos o habitaciones en la vivienda.
2	S08_C_2_10 S08_C_2_11 S08_C_2_12 S08_C_2_13 S08_C_2_14	El número de número de radios o radiograbadoras, minicomponentes o equipos de sonido, televisores CRT antiguo, televisores Plasma, LCD, LED, SMART o ANDROID no debe ser mayor al número de cuartos o habitaciones en la vivienda.	Si (S08_C_1_10=1 & (S08_C_2_10 > S06_A_16) (S08_C_1_11=1 & S08_C_2_11) > S06_A_16)) (S08_C_1_12=1 & S08_C_2_12) > S06_A_16)) (S08_C_1_13=1 & S08_C_2_13) > S06_A_16)) (S08_C_1_14=1 & S08_C_2_14) > S06_A_16))	Verificar si el número de radios o radiograbadoras, minicomponentes o equipos de sonido el número de televisores CRT antiguo, televisores Plasma, LCD, LED, SMART o ANDROID es mayor al número de cuartos o habitaciones en la vivienda.

SECCIÓN 9. DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
1	S09_A_01_B	Verifica la declaración de ser discriminado por autoidentificarse con una NPIOC o afroboliviano	Si S09_A_01_B = 1 & S01_A_09 (elegido en Kish)= 1	El motivo de discriminación por pertenecer a una NPIOC o afroboliviano, no coincide con la declaración de autoidentificación a una NPIOC o afroboliviano.
2	S09_A_01_I	Verifica la declaración de ser discriminado por discapacidad.	Si S09_A_01_I=1 & S02_A_04_A = 1 & S02_A_04_B = 1 & S02_A_04_C = 1 & S02_A_04_D = 1	La persona que declara ser discriminada por discapacidad, no presenta ninguna discapacidad.
3	S09_A_01_G	Verifica la declaración de ser discriminado por idioma, pero la persona no puede hablar o no habla aún.	Si S09_A_01_G=1 & (S01_A_07_1=A S01_A_07_1=B)	La persona que declara ser discriminada por idioma, no puede hablar o no habla aún.
4	S09_A_03	Si declara que presentó la denuncia formal contra el agresor, entonces debe declarar, por lo menos una opción donde acudió para realizar la denuncia	Si S09_A_02 = 1 & S09_A_03_A = 2 & S09_A_03_B = 2 & S09_A_03_C = 2 & S09_A_03_D = 2 & S09_A_03_E = 2	Si la persona declara que presentó la denuncia contra el agresor, debe responder al menos una opción de donde acudió para realizar la denuncia formal
5	S09_A_05	Si declara que no presentó la denuncia formal contra el agresor, entonces debe declarar, por lo menos una opción indicando las razones por las cuales no presento la denuncia	Si S09_A_02 = 2 & S09_A_05_A = 2 & S09_A_05_B = 2 & S09_A_05_C = 2 & S09_A_05_D = 2 & S09_A_05_E = 2 & S09_A_05_F = 2 & S09_A_05_G = 2 & S09_A_05_H = 2	Si la persona declara que no presentó la denuncia contra el agresor, debe responder al menos una causa por la que no presentó la denuncia formal
6	S09_B_02	Declara la misma agresión en la 1º y 2º opción de respuesta.	Si S09_B_02A=S09_B_02B	No puede declarar la misma agresión en las dos opciones de respuesta.

Nº	SECCIÓN/ PREGUNTA	CRITERIO	EXPRESIÓN EN BOLETA	MENSAJE DE INCONSISTENCIA AUTOMÁTICA
7	S09_B_03	No ha sido víctima de ningún delito, entonces no debe registrar en la 2º opción de respuesta.	Si S09_B_02A=8 & S09_B_02B <>VACÍO	Si no ha sido víctima de ningún delito entonces no debe registrar en la 2º opción de respuesta.
8	S09_B_02A	Si la opción de respuesta es Otros, entonces debe registrar especifique.	Si S09_B_02A=7 & S09B_02_E=VACÍO	Si declara otro hecho delictivo no mencionado anteriormente, debe especificar cuál.
9	S09_B_03	Solo si fue víctima de al menos algún delito, debe declarar si presentó o no una denuncia formal	Si S09_B_02a=8 & (S09B_03=1 S09_B_03=2)	Si presentó o no una denuncia formal, debe ser víctima de al menos un delito.

10.3 CRITERIOS DE CONSISTENCIA ASISTIDA

Para este tipo de consistencia debes tomar en cuenta lo siguiente:

Identificación de errores: Identificar omisiones, errores de digitación o errores de concepto o bien aquellos datos que presenten incongruencias en su información y que se desvían de los CRITERIOS establecidos en el presente Manual, y estos son expresados a través de los reportes de error.

Verificación en campo: En casos especiales u omisiones de información significativa, los cuales no se aclaren por una observación del Encuestador, se debe coordinar con el personal de campo para confirmar y corregir la información directamente en el lugar de origen.



IMPORTANTE

REGLAS PARA LA VALIDACIÓN EN CAMPO EN CASO DE NO RESPUESTA / OMISIONES / ERRORES DE CONCEPTO, EN VARIABLES ABIERTAS NUMÉRICAS (VALOR), CATEGÓRICAS (OPCIONES DE RESPUESTA CERRADA) O ABIERTAS DE TEXTO O ESPECIFIQUE

NO DEBE EDITAR NI MODIFICAR LA DECLARACIÓN DEL INFORMANTE BAJO JUICIOS DE VALOR O SUPUESTOS U OBSERVACIONES DEL ENCUESTADOR (SI ESTAS HUBIESE).

APOYARSE EN LOS CRITERIOS DE CONSISTENCIA DESCRITOS EN EL PRESENTE MANUAL, NO DEBE APLICAR NUEVOS CRITERIOS DURANTE EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SALVO ESTOS HAYAN SIDO CONSENSUADOS CON LAS ÁREAS TÉCNICAS CON UN INFORME CORRESPONDIENTE.

- **REVISAR, VERIFICAR Y ALERTAR A SUPERVISIÓN DE CAMPO ERRORES EVIDENTES** DE DIGITACIÓN O DE MALA ASIGNACIÓN EN PREGUNTAS CON OPCIONES DE RESPUESTA CERRADA.
- **REVISAR, VERIFICAR Y ALERTAR A SUPERVISIÓN DE CAMPO OMISIONES DE RESPUESTA** EN VARIABLES NUMÉRICAS (VALOR) O PREGUNTAS ABIERTAS DE TEXTO O ESPECIFIQUE.
- **REVISAR, VERIFICAR Y ALERTAR A SUPERVISIÓN DE CAMPO OMISIÓN DE OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR** EN CASO DE NO RESPUESTA CON REGISTRO “999999”.

SIEMPRE DEBE VERIFICAR EL LISTADO HISTÓRICO DE OBSERVACIONES ANTES DE INICIAR LA REVISIÓN DE UNA BOLETA PARA IDENTIFICAR JUSTIFICACIONES QUE EL ENCUESTADOR HA REGISTRADO PARA DATO CON VALORES EXTRAORDINARIOS O FUERA DE LO USUAL, ANTES DE QUE SE DECLARE UNA INCONSISTENCIA

SECCIÓN 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL HOGAR Y SUS MIEMBROS

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El nombre de la persona debe corresponder a un sexo válido, casos excepcionales deben ser justificados	S01_A_02	Sexo	Sexo del encuestado Inconsistente con el nombre.	S01_A_01	¿Cuál es el nombre y apellido del residente del hogar?	Verificar que el nombre de la persona corresponde al sexo declarado, verificar si se cuenta con comentarios del encuestador en casos excepcionales.
2	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La edad calculada por el sistema en base a la fecha de nacimiento no debe diferir de los años cumplidos declarados por la persona.	S01_A_03	Edad	Edad no está acorde con la fecha de nacimiento.	S01_A_04a S01_A_04b S01_A_04c Edad Calculada (S01_A_03)	Día, mes y año de nacimiento.	Revisar la edad declarada con la edad calculada, sirven de apoyo las preguntas de las secciones de educación y empleo para definir si se trata de un niño, joven o adulto.
3	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El jefe de hogar debe ser la primera persona enlistada.	S01_A_05	Relación de parentesco	No sea el jefe de hogar el primer en el listado	Nro. S01_A_01	Número de código de identificación de la persona, nombre y apellidos.	Revisar la relación de parentesco con el número de código de identificación de la persona.
4	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	La diferencia entre padres e hijos debe ser de al menos 13 años de edad.	S01_A_03	Edad	Posible inconsistencia en edades de los padres o de los hijos.	S01_A_01 S01_A_05 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos, relación de parentesco y Núcleos familiares.	Revisar las edades de padres e, hijos con nombres apellidos, relación de parentesco y núcleos, en caso de hijos naturales no debería existir diferencias de edad menores a 13 años.
5	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Cónyuge o yerno/nuera debe tener como mínimo 13 años de edad	S01_A_03 S01_A_05	El cónyuge debiera tener la mínima edad permitida por Ley; sin embargo puede existir excepciones.	La edad mínima para un matrimonio Civil en Bolivia es de 14 años mujeres y 16 años los hombres.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C S01_A_02	Nombres apellidos, Núcleos familiares Sexo	Revisar la edad, sexo, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
6	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Padre/Madre del jefe/a de hogar o suegros deben tener 26 años o más.	S01_A_03 S01_A_05	Edad, Relación de parentesco.	Podría existir inconsistencia en la edad de los padres.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y variables de núcleos familiares.	Revisar la edad, relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares.
7	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Jefe de hogar y cónyuge no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02 S01_A_05	Se verifica que el sexo del jefe de hogar sea distinto al del cónyuge, según la variable.	Inconsistencia en el sexo del jefe de hogar y su cónyuge.	S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares	Revisar el sexo del jefe de hogar y cónyuge y confirmar con núcleos familiares.
8	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	Los padres del jefe de hogar no deben tener el mismo sexo.	S01_A_02 S01_A_05	Sexo y Relación de parentesco.	Inconsistencia en el sexo de alguno de los padres del jefe de hogar.	S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Núcleos familiares	Revisar el sexo de los padres del jefe de hogar y confirmar con núcleos familiares.
9	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	No puede declararse cónyuge o padre/padrastro o madre/madrastra, así mismo (a)	Nro. Código de Identificación S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Se verifica la relación de parentesco dentro del núcleo familiar.	Inconsistencia de transcripción en relación de parentesco.	S01_A_01 S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Nombres apellidos y Número de Código de Identificación de la persona y núcleo familiar	Revisar la relación de parentesco con nombres y apellidos y núcleos familiares evitando que se declare a sí mismo.
10	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros PARTE A.	El parentesco se establece en torno al jefe de hogar.	S01_A_05	La variable S01_A_05 está generada en función al jefe de hogar.	Códigos 7 (padre) que no corresponda al padre del jefe de hogar.	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Identificación de esposa/o ó compañera/o, padre/ padraastro, madre/ madrastra	Revisar que la relación de parentesco se establezca en base al jefe de hogar, ejm: si se encuentra un padre de familia en el hogar, no se asigna directamente código 7, salvo en el caso que sea padre del jefe de hogar.
11	SECCIÓN 1. Características generales del	Solo debe existir un jefe/jefa de hogar (código 1), una esposa	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asigna relación de parentesco en función al jefe de	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de esposa/o o compañera/o	Si existen núcleos familiares dentro del hogar, se debe establecer la relación

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
	hogar y sus miembros PARTE A.	(código 2), hasta 2 padres (código 9), hasta 2 suegros (código 10).			hogar y existieran más de un jefe de hogar, más de una esposa/o o cónyuge, más de dos padres, dos suegros.		Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	de parentesco de cada persona respecto al jefe de hogar, para evitar que se presente por ejemplo más de 1 esposa del jefe de hogar, en este caso, esta persona puede ser hija, nuera, hermana, etc. del jefe de hogar.
12	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si una persona declara esposa/o o conviviente, en núcleos del hogar, debe apuntar al jefe de hogar como su esposa/o o compañera/o.	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Inconsistencia si no se asignase la relación de parentesco respecto del jefe de hogar de la esposa o conviviente.	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Identificación de esposa/o ó compañera/o, padre/ padrastro, madre/ madrastra	Si existe un/a esposo/a del jefe de hogar, en la casilla de esposa/o o compañera/o debe referirse al jefe de hogar, esta casilla no puede estar vacía o identificar a otra persona que no sea el jefe de hogar, se debe verificar la relación de parentesco.
13	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si existen hijos, deben apuntar al jefe/jefa de hogar como su padre o madre.	S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Si las personas con código de hijos, no fueran hijos del jefe de hogar verificar	No. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Variables del núcleo del hogar.	Si existen hijos, verificar que sean hijos del jefe de hogar en las variables : S01_A_05A_B, S01_A_05A_C, debiera haber al menos una casilla seleccionada.
14	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay padres (código 9), el jefe de hogar debe declararlos como padre o madre.	S01_A_03 S01_A_05 S01_A_05A	Edad, relación de parentesco y Núcleos familiares.	Si en la pregunta de relación de parentesco, las 2 personas con el código 9 no son identificados como padre y madre del jefe de hogar en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C.	No. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro, Identificación de madre/ madrastra.	Si existen padres del jefe de hogar, éste debe declararlos en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
15	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay suegros (código 10), el/la cónyuge debe declararlos como padre o madre.	S01_A_03 S01_A_05 S01_A_05A	Edad, Relación de parentesco, Núcleos familiares	Si en la pregunta relación de parentesco, las 2 personas con el código 10 no son identificados como padre y madre, del cónyuge, en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C.	S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen suegros del jefe de hogar, su cónyuge debe declararlos en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C.
16	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay hermanos (código 7) deben apuntar al mismo padre y madre que indicó el jefe de hogar.	S01_A_05 S01_A_05A	Relación de parentesco y Núcleos familiares	Personas con relación de parentesco con el jefe de hogar, que en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C. indican otro padre y otra madre respectivamente.	S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Si existen hermanos del jefe de hogar, deben declarar en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C. lo mismo que el jefe de hogar, salvo que sean hermanastros o cuñados.
17	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay nietos (código 6), verificar que no apunten al jefe/jefa de hogar como padre o madre.	Nro. S01_A_05	Relación de parentesco Núcleos familiares.	Personas con código de nietos del jefe de hogar y que en las preguntas S01_A_05A_B S01_A_05A_C. indican que el jefe de hogar es su padre y madre.	Nro. S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra.	Los nietos del jefe de hogar deben declarar en S01_A_05A_B o S01_A_05A_C códigos diferentes al del jefe de hogar, caso contrario, revisar que no sean hijos en lugar de nietos.
18	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Si hay hijos del/a empleada del hogar, se deben registrar como "Parientes de la empleada/o del hogar", no como hijos del jefe de hogar	Nro. S01_A_05	Relación de parentesco y Núcleos familiares.	Parientes de la empleada del Hogar que Indican como padre o madre S01_A_05A_B S01_A_05A_C. a alguien distinto del código 11 en la pregunta S01_A_05 (relación de parentesco).	Nro. S01_A_05A_A S01_A_05A_B S01_A_05A_C	Número Identificación de padre/ padrastro Identificación de madre/ madrastra	Los parientes de la empleada/o del hogar se asignan con código 14 en relación de parentesco.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
19	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Menores de entre 0 y 1, deben declarar solo A en primer idioma que habla (No habla aun).	S01_A_07	Primer idioma que habla de niños/as entre 0 y 1 años coloquen: no habla aun.	Si un niño de 1 año o menos habla uno ó más idiomas.	S01_A_03 S01_A_07_2 S01_A_07_3 S01_A_08	Edad Otros idiomas, idioma materno	Verificar que sea un menor de entre 0 y 1 año, con código A en idioma y que no declare otros idiomas, ni idioma materno; caso contrario revisar edad.
20	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Se debe evitar la doble o triple declaración de idioma.	S01_A_07_1 S01_A_07_2 S01_A_07_3	Primer, segundo y tercer idioma que habla	Idiomas declarados más de una vez, (repetidos).	S01_A_07_1 S01_A_07_2 S01_A_07_3	Otros idiomas	Verificar que no se repitan los idiomas declarados.
21	SECCIÓN 1. Características generales del hogar y sus miembros	Las personas que "no hablan aún" o "no pueden hablar" no deben responder el "Idioma en el que aprendieron a hablar".	S01_A_08	Idioma en el que aprendieron a hablar en su niñez.	Si tuviera código en el idioma que aprendió a hablar, teniendo un año o menos años de edad, se debe verificar.	S01_A_03 S01_A_07_1 S01_A_07_2 S01_A_07_3	Edad Que idioma habla, incluidos los de las naciones y pueblos indígenas.	Verificar que los miembros del hogar que declararon S01_A_08, no sea un menor de entre 0 y 1 años, o una persona con código B (No puede hablar) en idioma que habla (S01_07).

SECCIÓN 2. SALUD

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 2 SALUD (PARA TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR) Parte A: Salud General	Si declara estar registrado en la pregunta S02_A_05 en algún sistema verificar que haya declarado en dificultades en la pregunta	S02_A_05	Fue calificado en SIPRUNPCD o en el SICOA	Están registrados en un sistema y no tienen dificultades 2, 3 y 4.	S02_A_04	Declara alguna dificultad permanente (2,3 o 4)	Revisar cuando declara registro a un sistema y declara que no tiene dificultades permanentes(igual a 1)

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
		S02_A_04 las opciones 2, 3 o 4.						
2	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	La cantidad de hijas e hijos nacidos vivos que ha tenido la mujer de 13 a 50 años de acuerdo a su edad.	S02_B_07	Cantidad de hijos tenidos	Mayor cantidad de hijos sin considerar la edad de la madre y el espacio intergenésico entre nacimientos.	S01_A_03	Edad de la madre	Revisar cuando la mujer declare que la cantidad de hijas e hijos ha tenido sea coherente con su edad, no mayor a 20 hijos.
3	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	La fecha de nacimiento del último hija/o nacido vivo que ha tenido la mujer de 13 a 50 años de acuerdo a su edad.	S02_B_09B	Año del último nacimiento vivo	El año del último nacimiento, no puede ser menor o igual, al año de nacimiento de la madre	S01_A_04C	Año de nacimiento de la madre	Revisar que la fecha de nacimiento del último hijo este dentro de las fechas de fecundidad de la madre ejemplo: Si madre nació en 1991 y su fecundidad empezó a los 13 años, entonces el nacimiento del hijo no puede ser antes de 2004.
4	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2023, deben cobrar el bono Juana Azurduy de Padilla	S02_B_11	Inscrito en el Bono Juana Azurduy	Si la madre declara haberse inscrito al BJA y su último hijo nació antes de la fecha de la implementación del BJA (mayo de 2009).	S02_B_09A S02_B_09B S02_B_12A1 S02_B_12A2 S02_B_12B	Fecha de nacimiento del último hijo cobro el BJA por controles prenatales y/o por parto y primer control posparto	Revisar la edad del último nacido vivo, esta debe ser antes de octubre de 2024 para que en los últimos 12 meses pueda cobrar el BJA.
5	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	Mujeres que tuvieron su hijo antes de octubre de 2023, no deben cobrar el bono Juana Azurduy.	S02_B_12A=1 S02_B_12B=1	Preguntas dirigidas a mujeres entre 13 y 50 años que tuvieron hijos nacidos vivos, sobre el cobro del bono Juana Azurduy por los controles prenatales y/o	Si declara que en los últimos 12 meses recibió el Bono Juana Azurduy (BJA) por los controles prenatales y/o parto y primer Control postparto y que la fecha del último parto fuera anterior a octubre de 2024.	S02_B_09A<10 S02_B_09B= 2024	Mes y año de nacimiento de su último hijo.	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de octubre de 2024 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses para que pueda cobrar el BJA. Excepción: También se debe considerar el caso que se encuentre

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				el parto y primer control postparto..				actualmente embarazada en tal caso solamente puede cobrar por controles prenatales.
6	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	Si recibió el subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, la fecha de nacimiento de su hijo debe ser antes de octubre de 2024.	S02_B_13	En su último embarazo, ¿recibió el Subsidio Universal Prenatal del Estado?	En su último embarazo recibió el Subsidio Universal Prenatal	S02_B_09A S02_B_09B S02_B_12A=1 S02_B_12B=1	Fecha de ultimo nacimiento del Cobro el BJA por controles prenatales y/o por parto y primer control posparto	Revisar la edad del último nacido vivo, esta debe ser antes de octubre de 2024 y verificar con el cobro del BJA.
7	SECCIÓN 2 SALUD (SÓLO PARA MUJERES ENTRE 13 Y 50 AÑOS) Parte B: Fecundidad	Si responde que recibió el Subsidio Universal Prenatal en su último embarazo, la fecha de nacimiento de su hijo no debe ser antes de octubre de 2024.	S02_B_14	últimos 12 meses, ¿recibió el Subsidio Universal Prenatal por la Vida (Productos con valor de Bs 300)?	Dado que el Subsidio Universal Prenatal es asignado a partir del 5to mes de embarazo, la fecha de nacimiento del último hijo, no debe ser antes de octubre de 2024 y debe haber realizado el control prenatal.	S02_B_09A<10 S02_B_09B= 2024 S02_B_12A=1	Mes y año de nacimiento de su último hijo. En los últimos 12 meses cobró el Bono Juana Azurduy por los controles prenatales realizados.	Revisar la fecha de nacimiento del último hijo nacido vivo, esta debe ser a partir de octubre de 2024 a la fecha de la entrevista para que en los últimos 12 meses pueda recibir el Subsidio Universal Prenatal además verificar que haya realizado su control prenatal. Excepción: Para aquellos casos que se encuentre actualmente embarazada y está en su 5to mes de embarazo puede recibir el Subsidio Universal Prenatal.
8	SECCIÓN 2. SALUD (MENORES DE 5 AÑOS) PARTE D: BONO PARA NIÑOS	Si cobraron el BJA por los controles integrales de salud de menores de 2 años.	S02_D_17	Cobro Bono Juana Azurduy	Anterior a octubre 2024 no puede cobrar BJA	S01_A_04B S01_A_04C	Fecha de nacimiento del último hijo	Revisar la fecha del último nacido vivo, esta no debe ser antes de octubre de 2025 para que en los últimos 12

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
								meses pueda cobrar el BJA.

SECCIÓN 3. EDUCACIÓN

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCIÓN 3. Educación Parte A: Formación Educativa	El Nivel y Curso de Instrucción aprobado con el Nivel y Curso de Matriculación debe tener coherencia.	S03_A_02A S03_A_02B	¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?	El nivel y curso al que se matriculó, no está relacionado con el nivel y curso más alto que aprobó	S03_A_06A S03_A_06B	¿A qué NIVEL Y CURSO de Educación escolar, alternativa, especial, superior o postgrado se inscribió/ matriculó este año?	El nivel y curso matriculado debe ser mayor al nivel y curso aprobado, obligativamente para educación regular, alternativa y especial, es decir, para inicial, primaria, secundaria, Educación Primaria para Jóvenes y Adultos, Educación Secundaria para Jóvenes y Adultos, y educación especial.
2	SECCIÓN 3. Educación Parte A: Formación Educativa	La población debe responder la pregunta "sabe leer y escribir" = "1" si mínimamente aprobó tercero de primaria o su equivalente. Una limitante sería que la persona sea discapacitado.	S03_A_01	¿Sabe leer y escribir?	No sabe leer y escribir y aprobó tercero de primaria o equivalente.	S03_A_02A, S03_A_02B	¿Cuál fue el NIVEL Y CURSO más alto de instrucción que aprobó?	Verificar que la población que aprobó como mínimo tercero de primaria o su equivalente, responda que sí sabe leer y escribir.

SECCIÓN 4. EMPLEO

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	SECCION 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	La razón de inactividad debe ser consistente para ADULTOS MAYORES, JUBILADOS, RENTISTAS, ESTUDIANTES, AMAS DE CASA	S04_A_06	La razón de inactividad NO es consistente para ADULTOS MAYORES/ JUBILADOS/ PENSIONISTAS/ RENTISTAS/ ESTUDIANTES	Adultos mayores/ Jubilados/ Pensionistas/ Rentistas/ Estudiantes	S04_A_06 S01_A_03 S03_A_04 S04_A_07 S05_A_01	Tipo de inactivo Edad Matriculación Razón de inactividad Renta de jubilación	-Revisar/Validar la consistencia entre razón de inactividad, edad, matriculación, y monto por jubilación; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser Jubilado, pensionista o rentista no debe tener menos de 55 años(mujer) y menos de 58 años(hombre); apoyarse en las observaciones del Encuestador/a. -Revisar/Validar edad del Informante que declara ser persona de edad avanzada no puede tener edad menor de 60 años(hombre) y edad menor a 55 años(mujer); apóyate en las observaciones del Encuestador.
2	SECCION 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	"ESPECIFIQUE", RAZÓN DE INACTIVIDAD, no debe existir en la OPCIÓN ESPECIFIQUE una CATEGORÍA similar del 1 al 9	S04_A_07	La OPCIÓN ABIERTA de la razón de porque no busco trabajo "ESPECIFIQUE", no se repita en las 9 opciones de respuesta anteriores.	Descripción de "Especifique" no excluyente de categorías cerradas	S01_A_03 S04_A_06 S04_A_07E	Razón de inactividad ESPECIFIQUE Tipo de inactivo Categorías cerradas de la pregunta	Revisar/Validar que la declaración en ESPECIFIQUE de la opción abierta, sea excluyente a las 9 categorías anteriores definidas en las opciones de la pregunta.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
3	SECCIÓN 4. PARTE A: CONDICIÓN DE ACTIVIDAD	La condición de actividad ocupada debe ser consistente con la ocupación y las tareas que realiza.	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03	Es ocupado en tareas domésticas no remuneradas como trabajo, y otras actividades que en su descripción NO SON TRABAJO.	Tareas domésticas no remuneradas/ cuidadores/ voluntarios	S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03 S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10	Es ocupado (primera opción de respuesta) Es ocupado (segunda opción de respuesta) Es ocupado ausente Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal.	-Revisar/Validar la descripción de ocupación y las tareas con la condición de ocupado; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Verificar casos de Comunarios con cargos jerárquicos, Caciques elegidos por su comunidad, si éstos cumplen los criterios definidos de Trabajo/empleo y si estos perciben un ingreso por esta actividad, asegurar de que hayan sido clasificados como ocupados; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
4	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Verificar que existe consistencia de la descripción de ocupación (FUNCIONES Y TAREAS QUE REALIZA LA PERSONA EN ESA ACTIVIDAD) y la descripción de actividad económica (FUNCIONES DE LA EMPRESA O ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO).	S04_B_09A	El grupo ocupacional y la actividad económica no tienen relación entre sí.	Descripción de actividad económica ocupación y las tareas en la ocupación.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_E_25	Ocupación principal Tareas y funciones de la ocupación Actividad económica ocupación principal Actividad económica Ocupación Secundaria	- Revisar/Validar que la descripción de la ocupación y actividad económica no sea general, debe ser clara y detallada (REVISAR EJEMPLOS MANUAL Y REVERSO DE CUESTIONARIO). - En caso de tratarse de una actividad combinada o mixta, considerar como actividad económica principal aquella que genera mayor valor agregado o "reporta mayor ganancia (REVISAR EJEMPLOS MANUAL). - En caso de expendio de comida, corresponde a un SERVICIO DE COMIDA Y NO COMERCIO, este se

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
								caracteriza por un consumo inmediato, elaboración o preparación (independiente del grado de complejidad que represente su preparación), sin procedimientos de conservación o envasado.
5	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	La edad no corresponde con la ocupación, verificar según competencias o nivel de instrucción	S04_B_09A	El grupo ocupacional no tiene relación con la EDAD	ocupación que realiza y edad que declara	S03_A_06 S04_B_9B S01_A_03	Nivel de instrucción Tareas y funciones que realiza Edad, fecha de entrevista, fecha de nacimiento	Revisar /Validar con la descripción de las tareas de la ocupación y observaciones del Encuestador.
6	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	<u>Nombre de la INSTITUCIÓN O EMPRESA</u> , debe ser consistente con el tipo de administración para Instituciones Públicas (incluye U.E. Fiscales o de convenio), Públicas Estratégicas, Empresas Privadas, Grandes y Medianas, ONG, Embajadas y otros organismos con similares características.	S04_B_11	El Nombre de la Empresa o Institución no es consistente con el tipo de administración	Tipo de administración y Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar.	S04_B_10 S04_B_13 S04_B_14	Actividad económica ocupación principal Tipo de administración Número de trabajadores	Revisar/Validar consistencia del Nombre de la Institución/ Empresa/Negocio/ Lugar con apoyo de: 1. Listado de empresas estratégicas/públicas y aquellas del sector privado (FUNDEMPRESA) u otras ISFLH. 2. Listado del RUE U.E privadas públicas y de convenio Debe guardar un registro de las Empresas/ Instituciones nuevas para REPORTE DIARIO y contar con un listado operativo de apoyo para el/la Encuestador/a.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
7	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Trabajadores <u>en negocios familiares o en unidades económicas familiares</u> inconsistentes con los miembros que ejercen o apoyan en la actividad económica (Trabajadores cuenta propia, Empleadores /socios que no reciben salario)	S04_B_12	En el hogar se identifica trabajadores familiares, pero ningún miembro es trabajador por cuenta propia o empleador o socio que no recibe salario, ejerce la misma actividad económica, o no existe ningún miembro ocupado con esas categorías.	Trabajadores familiares con actividades económicas no afines a la actividad económica del cuenta propia o empleador/ socio que no recibe salario.	S04_B_09A S04_B_09B S04_B_10 S04_E_26 S04_E_27	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Actividad económica ocupación secundaria Categoría ocupacional ocupación secundaria	- Revisar/Validar la categoría ocupacional de la PRIMERA Y SEGUNDA (cuando aplique) de cada miembro ocupado; apoyarse en las observaciones del Encuestador. - Revisar/Validar tareas y funciones en la ocupación de cada miembro ocupado; apoyarse en las observaciones del Encuestador/a. - Revisar/Validar si un miembro del hogar declara ser trabajador cuenta propia o empleador o socio que no recibe salario y que ejerce la misma actividad económica en el periodo; apoyarse en las observaciones del Encuestador. - Revisar/Validar categoría ocupacional para los "trabajadores familiares" y asegurarse de que no corresponde a un "Aprendiz o persona en formación sin remuneración"; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
8	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	Categoría ocupacional <u>empleados(as) del hogar</u> debe ser consistente con actividad económica y la definición de empleado del hogar remunerado.	S04_A_12=8	La categoría de empleado doméstico remunerado es inconsistente con la actividad económica.	Categoría ocupacional y Actividad económica	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_11 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica	- Revisar/Validar la consistencia entre las tareas de la ocupación, las horas y días trabajados y la actividad económica, descarta error de digitación.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
							ocupación principal Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Horas trabajadas Días trabajados	- Verificar si se trata de servicios de asistencia de enfermeras (cuidado), cepillado de pisos (servicios a domicilio de limpieza) que lo realizan para varios hogares y con menor carga horaria, esto NO corresponde a categoría de empleado/a del hogar.
9	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	<u>Categoría ocupacional de asalariados de administración Pública debe ser consistente con los días trabajados y horas declaradas.</u>	S04_A_12=1	Asalariado de administración pública que no corresponde a la descripción de días y horas trabajadas.	Categoría ocupacional, tipo de administración, días y horas trabajadas.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_13 S04_B_14 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Tipo de administración Número de trabajadores Horas trabajadas Días trabajados	-Revisar/Validar trabajadores con menos de 5 días a la semana trabajados, verificar con horas diarias en promedio; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar si las tareas de su ocupación corresponden a un asalariado; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar si la actividad económica es consistente con tipo de administración del establecimiento, institución o empresa; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Verificar el tiempo horas y días trabajados que sean coherentes con tipo de administración; apoyarse en las observaciones del Encuestador.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
10	SECCIÓN 4. PARTE B: OCUPACIÓN Y ACTIVIDAD PRINCIPAL	El número de días trabajados y horas deben ser consistentes con la ocupación y la condición de ocupado, (se debe verificar que cumpla la condición de al menos una hora en la semana de referencia).	S04_B_15 S04_B_16	El número de días y horas que trabaja a la semana no es consistente con la ocupación.	Días, horas trabajadas y ocupación principal	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_12	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal	- Revisar/Validar la consistencia entre ocupación, categoría ocupacional y horas y días trabajados. Es posible encontrarse con casos excepcionales de tiempos (turnos específicos) en ocupaciones de médicos, enfermeros, guardias y policías que trabajan turnos continuos de 24 horas; si se dan estos casos verificar que los días que se trabajan a la semana no superen un promedio de 4 días; apoyarse en las observaciones del Encuestador. - Revisar/Validar si se trata del sector magisterio, por lo regular el máximo es 6 días a la semana, podría ser error de digitación si sale del margen esperado; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
11	SECCIÓN 4. PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Salario NETO Y BENEFICIOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO no son consistentes con la frecuencia de ingreso	S04_C_17VAL S04_C_17FREC S04_C_21 S04_C_21FREC	Montos del salario NETO que son inconsistentes con la frecuencia. Beneficio del ASALARIADO (VESTIMENTA Y CALZADOS). Percibe beneficio de vivienda como	Monto de salario NETO y frecuencia con la que lo recibe. Frecuencia y monto. Beneficio de vestimenta del asalariado	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_C_21C S04_C_21D S06_A_02	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal	- Verificar el registro de montos mínimos y máximos del salario neto, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL).

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				empleado, pero no es consistente con la vivienda en la que reside.	Beneficio de vivienda del asalariado		Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Beneficio de vestimenta del asalariado Beneficio de vivienda del asalariado	- Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descartando error de digitación, error de clasificación en categoría ocupacional y tipo de administración. -Beneficio del ASALARIADO (VESTIMENTAY CALZADOS) por lo general no se percibe con frecuencia diaria, semanal ni quincenal. -Beneficio del ASALARIADO (VIVIENDA) confirmar si corresponde a vivienda por servicios, descartar error de digitación.
12	SECCION 4. PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Salario NETO "00" y NO HAY OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR. VALORES DE FRECUENCIA INCONSISTENTES CON MONTO.	S04_C_17VAL S04_C_17FREC	Salario NETO "00" y/o frecuencia de ingreso INCONSISTENTE CON MONTO; no se tiene información en el campo de observaciones	Salario NETO de los trabajadores asalariados	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11A S04_B_11B S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Tiempo en la ocupación Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas	-Revisar/Validar si corresponde a un error de digitación, error de clasificación de la categoría ocupacional u otro caso particular; apóyate en las observaciones del Encuestador.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
13	SECCION 4. PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	El bono o prima de producción no tiene relación con la actividad económica y tipo de administración Nota: Las Federaciones de Maestros se consideran como Tipo de Organización 5: ONG u otras sin Fines de Lucro.	S04_C_18AVAL	Bono o prima de producción correspondan a la actividad económica, tipo de administración y aguinaldo	Bono o prima de producción y tipo de administración.	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_10 S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_C_17 VAL	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Actividad económica ocupación principal Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Salario neto	-Verificar que el bono o prima de producción declarado tenga relación con la actividad económica y tipo de administración. -Revisar/Validar en función de las variables de apoyo, descarta posibles errores de digitación. -Revisar/Validar si este beneficio corresponde al de la ocupación en la semana de referencia; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
14	SECCION 4. PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	El monto del aguinaldo no tiene relación con el salario NETO declarado y/o NO HAY OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR	S04_C_18BVAL	Monto de aguinaldo no tiene relación directa con el salario NETO.	Monto de aguinaldo y salario NETO	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_C_17 VAL	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal	- Verificar que el monto del aguinaldo declarado corresponda a la ocupación declarada en el periodo de referencia; apoyarse en las observaciones del Encuestador - Revisar/Validar si corresponde a pago de duodécimas por actividad reciente, apóyate en las preguntas tiempo trabajado, días y horas. - Revisar/Validar en función de las variables de apoyo, descarta error de digitación, error de

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
							Tipo de administración SA Salario neto	clasificación en categoría ocupacional y tipo de administración.
15	SECCION 4. PARTE C: INGRESOS DEL TRABAJADOR ASALARIADO	Empleado de administración pública/Estratégica con antigüedad mayor a 3 meses, con monto en aguinaldo "00" y/o NO HAY OBSERVACIÓN DEL ENCUESTADOR.	S04_C_18B	Monto de aguinaldo igual a cero en relación a la categoría ocupacional y el tipo de administración	Monto aguinaldo, tipo de administración y categoría ocupacional administración Categoría ocupacional	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13	Ocupación Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración	- Revisar/Validar si se tratan casos de consultorías y no de trabajadores con ítem o de planta u otros casos; apoyarse en las observaciones del Encuestador. - Revisar/Validar la categoría ocupacional, tipo de administración, Nombre de Institución/Empresa/ Negocio/Lugar y tiempo en la empresa o negocio; apoyarse en las observaciones del Encuestador. - Verificar si se trata de sectores que no pueden ser excluidos de este beneficio, y si se encuentran con más de tres meses en la actividad como empleados permanentes: Sector Policía Nacional, Magisterio, y sector salud pública. -Revisar/Validar que no se trate de un error de digitación, error en clasificación de categoría ocupacional y tipo de administración.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
16	SECCION 4. PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso TOTAL de trabajadores independientes no es consistente con la frecuencia de ingreso	S04_D_22	Montos de ingreso TOTAL que son inconsistentes con la frecuencia de ingreso	Ingreso TOTAL y frecuencia de ingreso	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	-Revisar/Validar el registro de montos mínimos y máximos del ingreso TOTAL declarado, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL). -Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descarta error de digitación; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar-Validar consistencia en el registro de montos y frecuencia de gasto de la actividad económica.
17	SECCION 4. PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso neto MAYOR A CERO, pero no es consistente con la frecuencia de ingreso	S04_D_24VAL S04_D_24FREC	MONTO DE INGRESO INCONSISTENTE CON LA FRECUENCIA	Ingreso NETO y frecuencia de ingreso	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11 S04_B_12 S04_B_13 S04_B_14 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_22 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de Administración Número de personas Días trabajados Horas trabajadas	-Revisar/Validar el registro de montos mínimos y máximos del ingreso TOTAL declarado, y su consistencia con la frecuencia en la cual son recibidos (DIARIO, SEMANAL, QUINCENAL, MENSUAL, BIMESTRAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL, ANUAL) -Revisar/Validar en función a las variables de apoyo, descarta error de digitación. -Verificar consistencia en el registro de montos y frecuencia de gasto de la actividad económica.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
						S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	Ingreso bruto Todos los gastos de la actividad económica	
18	SECCIÓN 4. PARTE D: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso neto "00" y No hay OBSERVACIÓN del Encuestador	S04_D_24VAL	Montos de ingresos brutos igual a cero, o valores de frecuencia fuera de rango, y no se tiene información en el campo de observaciones.	Ingreso NETO de los trabajadores independientes	S04_B_9A S04_B_9B S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13 S04_B_15 S04_B_16 S04_D_23AA S04_D_23AB S04_D_23BA S04_D_23BB S04_D_23CA S04_D_23CB S04_D_23DA S04_D_23DB S04_D_23EA S04_D_23EB S04_D_23FA S04_D_23FB S04_D_23GA S04_D_23GB S04_D_23HA S04_D_23HB	Ocupación principal Tareas y funciones en la ocupación Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	-Revisar/Validar consistencia por HOGAR -Descartar que no se deba a una "pérdida" o "no ganancia", si es el caso debería existir monto en la S04_D_22(VAL) y gastos de la actividad, asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar que no se deba a autoconsumo (SOLO APLICA TRABAJADOR AGRICOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA O RECOLECCIÓN), si es el caso debería existir monto "00" en la S04_D_22VAL y gastos de operaciones todos "00", asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar que no se deba a un emprendimiento de negocio reciente, si es el caso debería existir monto en la S04_D_22VAL y gastos de la actividad económica, asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar error de clasificación en la categoría ocupacional. -Descartar error de digitación, verifica frecuencia y otras

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
								variables relacionadas; apóyate en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar inconsistencias en el registro de montos y frecuencia del ingreso TOTAL y gasto de la actividad económica; apóyate en las observaciones del Encuestador.
19	SECCIÓN 4. PARTE F: INGRESO LABORAL DE LA OCUPACIÓN SECUNDARIA	Registro obligatorio de afiliación para trabajadores en administración pública/estratégicas. Nota: Persona de edad entre 50 y 55, NO RECIBE AFP, siempre y cuando tenga más de 120 aportes aproximadamente, y la condición de afiliado permanece.	S04_F_35	Dependiente de administración pública/estratégica IDENTIFICADA y no declara tener AFILIACIÓN a la Gestora (antes AFP)	Registro a la Gestora (Antes AFP) y tipo de administración Pública /Estratégica	S04_B_9A S04_B_10 S04_B_11A S04_B_12 S04_B_13	Ocupación principal Actividad económica ocupación principal Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional ocupación principal Tipo de administración	-Revisar/Validar consistencia entre la afiliación a la Gestora (antes AFP), Nombre de la Institución/ Empresa/ Negocio/ Lugar y tipo de administración -Descarta errores de clasificación en la categoría ocupacional, y la consistencia con el tiempo trabajado en la empresa; apóyate en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar inconsistencias en el registro de tipo de administración; apoyarse en las observaciones del Encuestador.
20	SECCIÓN 4. PARTE F: INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	Ingreso NETO "00" y No hay OBSERVACIÓN del Encuestador	S04_F_33VAL	Montos de ingresos brutos igual a cero, o valores de frecuencia fuera de rango, y no se tiene información	Ingreso NETO de los trabajadores independientes	S04_E_27 S04_E_29 S04_E_30 S04_E_26 S04_F_33AA S04_F_33AB	Tiempo total trabajado en ese empleo o negocio Categoría ocupacional	-Descartar que el error no se deba a una "pérdida" o "no ganancia", si es el caso debería existir monto en la S04_F_33VAL y gastos de la actividad,

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
				en el campo de observaciones.		S04_F_34AA S04_F_34AB	ocupación principal Tipo de administración Días trabajados Horas trabajadas Todos los gastos de la actividad económica	asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar que no se deba a autoconsumo (SOLO APLICA TRABAJADOR AGRÍCOLA, CRÍA DE ANIMALES Y DERIVADOS, PESCA, CAZA O RECOLECCIÓN), si es el caso debería existir monto "00" en la S04_F_33VAL y gastos de operaciones todos "00", asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar que no se deba a un emprendimiento de negocio reciente, si es el caso debería existir monto en la S04_F_33VAL y gastos de la actividad económica, asimismo observaciones del Encuestador. -Descartar error de clasificación en la categoría ocupacional. Descartar error de digitación, verifica frecuencia y otras variables relacionadas; apoyarse en las observaciones del Encuestador. -Revisar/Validar inconsistencias en el registro de montos y frecuencia del ingreso TOTAL y gasto de la actividad económica; apoyarse en las observaciones del Encuestador.

SECCIÓN 5. INGRESOS NO LABORALES DEL HOGAR

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	PARTE A; B; C INGRESOS NO LABORALES	Verificar con las observaciones del Encuestador que los ESPECIFIQUE EN NO LABORALES, no corresponda a otra fuente de ingreso registrada en una pregunta anterior.	S05_A_02CE S05_B_06AE S05_B_06BE S05_B_06CE S05_C_09E	La categoría ESPECIFIQUE corresponde a otra fuente de ingreso registrada en una pregunta anterior o no corresponde a la pregunta.	La categoría ESPECIFIQUE no corresponde al tipo de ingreso de la pregunta	S02_B_12 S02_B_13 S05_A_01E S05_A_01E0	Bono Juana Azurduy Subsidio Prenatal por la Vida Renta dignidad Aguinaldo renta dignidad	Revisar/Validar que los beneficios declarados en especifique no correspondan a otros declarados anteriormente; apóyate en las observaciones del Encuestador.
2	SECCIÓN 5. PARTE B: INGRESOS NO LABORALES (MONTOS ANUALES)	Bono de indigencia o discapacidad lo perciben personas de cualquier edad con discapacidad y no videntes, de manera regular y en efectivo. Otros bonos en efectivo o en especie pueden ser brindados por el Estado, Gobiernos Departamentales y/o Municipales. No debe incluir bonos o beneficios laborales y otros bonos sociales declarados anteriormente.	S05_B_06AA S05_B_06BA S05_B_06CA	El perfil del Informante no corresponde para beneficiario o el concepto de transferencia corresponde a Bonos declarados anteriormente (Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Renta dignidad, asistencia familiar, bonos laborales, etc.)	Bonos en efectivo/en especie declarados no corresponde a transferencia del Estado	S01_A_03 S01_A_04 S04_A_01 S04_A_02 S04_A_03 S04_B_12 S04_C_21A1 S04_A_06 S04_A_07 S04_A_07E S02_B_12 S02_B_13	Edad, fecha de entrevista, fecha de nacimiento Ocupados es ocupado (segunda pregunta de rescate) es ocupado (tercera pregunta de rescate) Categoría ocupacional (empleados/obreros /trabajadoras del hogar) Recibió (alimentos y bebidas) Tipo de inactivos Tipo de inactivos otros (especifique) Razón de inactividad Razón de inactividad otras (Especifique) Bono Juana Azurduy Subsidio Prenatal por la Vida	Revisar/Validar edad y perfiles de TODOS los miembros del hogar (sólo cuando aplique), y condiciones requeridas para ser beneficiario/a; apoyarse en las observaciones del Encuestador. Revisar por hogar. Revisar/Validar en función de las variables de apoyo, descarta posibles errores de digitación.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
3	SECCIÓN 5 PARTE C INGRESOS NO LABORALES REMESAS	Frecuencia y montos inconsistentes; La transferencia no corresponde a remesa	S05_C_08 S05_C_09A	Los montos no son consistentes con el concepto de la transferencia Observación del encuestador describe una transferencia que no corresponde a remesa	Montos menores con frecuencias mensuales, trimestrales, semestrales y/o anuales y viceversa	S05_C_07 S05_C_09B S05_C_09E S05_C_10 S05_B_05AA S05_B_05BA S05_B_05CA	Percibe remesas Tipo de moneda Especifique de otra moneda Valoración en especie Transferencia por asistencia y otras transferencias entre hogares del interior (efectivo) transferencia entre hogares del interior (en especie)	Revisar edad, identificar miembros menores de dos años (sólo cuando aplique), y condiciones requeridas para ser PERCEPTOR DE REMESAS ; apoyarse en las observaciones del Encuestador.

SECCIÓN 6. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre tenencia de la vivienda .	S06_A_02E	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_02	Tenencia de la vivienda que ocupa el hogar	Verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías preestablecidas.
2	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique de los materiales en paredes , techos y pisos.	S06_A_03E S06_A_05E S06_A_06E	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_01	Tipo de vivienda	Verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías preestablecidas.

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
3	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique sobre la procedencia del agua que usan en la vivienda, proviene de...	S06_A_07E	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_07	Principalmente ¿el agua que usan en la vivienda, proviene de...	Verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías preestablecidas.
4	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique de tratamiento de la basura generados en el hogar.	S06_A_13E	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_13	Tratamiento de la basura generados por el hogar.	Verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías preestablecidas.
5	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Descripciones abiertas de Especifique del tipo de combustible o energía utiliza para cocinar o preparar sus alimentos	S06_A_15E	Verificar que las respuestas abiertas, sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_15	Combustible más utilizado para cocinar	Verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las categorías preestablecidas.
6	Sección 6. PARTE A. Características de la vivienda	Verificar si la vivienda cuenta con energía eléctrica si registra cocinar con electricidad	S06_A_15	Verificar que la respuesta en la pregunta Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda, sea sí.	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S06_A_15	Usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda	Verificar que la respuesta de la variable de apoyo, de la pregunta 12 (usa energía eléctrica para alumbrar esta vivienda?) tenga un valor igual a 1

SECCIÓN 9. DISCRIMINACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

Nº	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
1	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte A. Racismo y Discriminación	La declaración abierta de Especifique <u>Otros motivos</u> de discriminación	S09_A_01E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S09_A_01_A S09_A_01_B S09_A_01_C S09_A_01_D S09_A_01_E S09_A_01_F S09_A_01_G S09_A_01_H S09_A_01_I S09_A_01_J S09_A_01_K	Revisar las respuestas abiertas de otros motivos de discriminación, en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
2	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte A. Racismo y Discriminación	La declaración abiertas de Especifique <u>de otros lugares</u> donde acudió para realizar la denuncia formal	S09_A_03E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S09_A_03_A S09_A_03_B S09_A_03_C S09_A_03_D	Revisar las respuestas abiertas de otros lugares donde acudió para realizar la denuncia formal en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
3	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte A. Racismo y Discriminación	La declaración abierta de Especifique <u>de otras razones</u> por las cuales no presentó una denuncia formal	S09_A_05E	Las respuestas abiertas sean diferentes a las categorías predefinidas de la pregunta	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas	S09_A_05_A S09_A_05_B S09_A_05_C S09_A_05_D S09_A_05_E S09_A_05_F S09_A_05_G	Revisar las respuestas abiertas de otros lugares donde acudió para realizar la denuncia formal en comparación con las variables de apoyo	Se verifica que las respuestas abiertas no puedan ser reasignadas en las variables. Categorías establecidas previamente, de ser el caso se reasigna la respuesta abierta a la variable que corresponda.
4	Sección 09. Discriminación y seguridad ciudadana Parte B. Seguridad ciudadana	Respuesta abierta por el especifique sea diferente de las categorías predefinidas de la pregunta.	S09_B_02E	Otros hechos delictivos (Especifique).	Declaraciones que pueden ser reasignadas en categorías predefinidas.	S09_B_02 (VERIFICAR EN EL 1º SUCESO)	Ha sido víctima de algún hecho delictivo.	Verificar que las respuestas captadas por el especifique sean diferentes de las categorías ya definidas en la pregunta, caso contrario se reasignar a

N°	DESCRIPCIÓN DE SECCIÓN	CONSISTENCIA A REVISAR	VARIABLE A CONSISTENCIAR			VARIABLES DE APOYO		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ASISTIDA
			Variable Principal	Se Verifica que	Existen observaciones en	Variables	Descripción	
								la categoría correspondiente.