

Bolivia - ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE SALARIOS, REMUNERACIONES Y EMPLEO DEL SECTOR PÚBLICO (BASE: 1995=100)

**Instituto Nacional de Estadística, Dirección de Estadísticas e Indicadores
Económicos y Sociales, Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos**

Documentos generados en: January 9, 2026

Visite el catalogo ANDA en la pagina : <https://anda.ine.gob.bo/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID
BOL-INE-SESPUB-B95

Información general

RESUMEN

Las estadísticas e indicadores de salarios, remuneraciones y empleo del sector público 1996-2023 (base fija 95) fueron planteadas considerando las recomendaciones de las conferencias internacionales de estadísticos del trabajo de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), que reglamenta y otorga los lineamientos generales para la elaboración de estadísticas del trabajo con el fin de lograr comparabilidad internacional. Los avances en esta materia establecen que los países adopten o implementen un sistema integrado en el cual se obtengan como resultado indicadores conjuntos de ganancias, tasas de salarios y costos de la mano de obra a partir de encuestas a establecimientos y registros de oficinas encargadas de fijar salarios y de centralizar información sobre salarios.

OBJETIVO GENERAL

proporcionar estadísticas de corto plazo que cuantifiquen la evolución de los salarios y remuneraciones y empleo de los grupos ocupacionales más relevantes a nivel de grupos institucionales a nivel nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Diseñar un índice de cálculos sencillos para medir la evolución de salarios, remuneraciones y empleo del sector público.
- Estructurar la base de datos y la metodología de actualización periódica de estadísticas e indicadores de corto plazo consistentes con los requerimientos de todos los usuarios que requieran la información de salarios, remuneraciones y empleo del sector público.
- Difundir estadísticas periódicas y oportunas sobre los salarios, remuneraciones y empleo del sector público asegurando su disponibilidad pública, comparabilidad en el tiempo y utilidad para facilitar diversos análisis sectoriales y económicos (coyuntura económica).
- Garantizar la calidad estadística mediante procesos sistemáticos de validación, consistencia, imputación y revisión de la información, que aseguren la confiabilidad y pertinencia de los resultados.

METODOLOGÍA

El índice ha sido construido a partir del índice de base fija de Laspeyres. En ese entendido, se ha usado un diseño muestral que consideró 46 instituciones, que representan entre el 75 y 80 por ciento de la masa salarial ejecutada en servicios personales. El año base es 1995.

Los datos para el índice son recolectados cada tercer mes de cada trimestre del año. Se recurre a registros administrativos del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) que proporciona el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y un formulario para aquellas Instituciones Públicas que no reportan al mencionado Sistema.

TIPO DE DATO

Registros Administrativos (adm)

UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de análisis está compuesta por la población ocupada de las Entidades del Sector Público

Ámbito

NOTAS

I. Identificación y ubicación

II. Número de personal ocupado en el mes

III. Rotación de personal

a. Personal ocupado período anterior

b. Altas del trimestre

c. Bajas del trimestre

IV. Remuneraciones

a. Salario básico

b. Bono de antigüedad

c. Otros bonos

d. Aguinaldo

e. Otros pagos corrientes

f. Total remuneraciones

V. Total asignaciones familiares

Los Grupos Ocupacionales que se consideran son:

- Directivos
- Profesionales y Técnicos
- Personal Administrativo
- Personal de Servicio
- Obreros
- Personal Eventual

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Empleo, sueldos y salarios	Estadísticas Económicas	

KEYWORDS

Es también llamado "Salario de Contratación", es la retribución base de contrato que está determinada en función a la ocupación y no incluye ningún otro componente o remuneración adicional. Es el salario antes de todo descuento realizado por el empleador por concepto de impuestos, seguridad social y de pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones del trabajador, Se define como el ingreso monetario total que recibe nominalmente el trabajador, es decir, antes de efectuados los descuentos por el trabajo realizado para un empleador durante un mes. Sus componentes fundamentales son: salario básico, bono de antigüedad, otros bonos y otros pagos corrientes., Número de trabajadores asalariados que durante el mes de referencia figuran en planillas. Considera a las personas permanentes y eventuales., Son empresas creadas por el gobierno para prestar servicios públicos. Son aquellas entidades que pertenecen al Estado, y tienen personalidad jurídica, patrimonio y régimen jurídico propios., Son las horas de trabajo fijadas por Ley o reglamentos, contratos colectivos o laudos arbitrales. En nuestro país una jornada normal es de ocho horas diarias. Caso especial es la industria y el comercio que adicionalmente consideran cuatro horas o más y que incluyen el día sábado. En otras palabras, es la jornada efectiva o legal del trabajo que se encuentra normada en la Ley General de Trabajo donde se dispone que: "La

jornada efectiva de trabajo no excederá de 8 horas por día y de 48 horas por semana, Es la remuneración que percibe el trabajador por el tiempo de prestación de servicios en las Instituciones públicas de acuerdo a escalas fijadas por Ley., Son las remuneraciones que el trabajador percibe por concepto de otros bonos fijados por Ley como ser: El bono de movilidad, de alimentación, etc., Es la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de este, Corresponde a las prestaciones pagadas al trabajador por concepto de subsidios, del hogar, familiar, natalidad, lactancia, sepelio, prefamiliar y matrimonial. Su valor monetario equivale a un salario mínimo nacional fijado por Ley., Se refiere al personal que trabaja en la institución desempeñando cualquier función por un período no mayor a tres meses. Su característica principal es la temporalidad fijada para el ejercicio de su actividad laboral frente a la continuidad y permanencia del trabajador regular o de planta

Cobertura

COBERTURA GEOGRÁFICA

Áreas urbanas a nivel de municipios y departamentos.

GEOGRAPHIC UNIT

La información se presenta con una agregación a nivel nacional (Bolivia).

UNIVERSO

La población de estudio está constituida por el conjunto de trabajadores (permanentes de planta, eventuales y consultoría en línea) de las instituciones que pertenecen al Sector Público a nivel nacional.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Instituto Nacional de Estadística	Ministerio de Planificación del Desarrollo
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Instituto Nacional de Estadística
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Bolivia	BOL	Financiamiento de la ejecución de la operación estadística con recursos del Tesoro General de la Nación.

Producción de metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo	Propietario
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	DEIES	Instituto Nacional de Estadística (INE)	Validación técnica
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	UEIE	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Documentación
Dirección de Informática, cartografía a Infraestructura Espacial	DICIE	Instituto Nacional de Estadística (INE)	Publicación de archivos en el Catalogo ANDA

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2025-09-29

ID DEL DOCUMENTO IDD
BOL-INE-SESPUB-B95-V6

Muestreo

Procedimiento de muestreo

Se ordenó las instituciones públicas en grupos institucionales y en dos estratos, uno de inclusión forzosa y otro de inclusión muestral a partir del uso de la masa salarial como ponderador.

En el estrato de inclusión forzosa se incluyó las instituciones públicas cuya masa salarial alcanza al 70 por ciento del total del subgrupo. En el estrato de inclusión muestral se realizó una selección mediante muestreo aleatorio simple.

El resultado de este procedimiento fueron 46 instituciones seleccionadas, que representan entre el 75 y 80 por ciento de la masa salarial ejecutada en servicios personales, que año a año se hace seguimiento en la operación estadística.

Formularios

Información general

Aunque se utilizan principalmente registros administrativos de planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) que proporciona el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se utiliza también un cuestionario para las Instituciones Públicas que no reportan información a dicho Sistema

El formulario permite captura de información agregada, a nivel de grupos ocupacionales sobre el número del personal ocupado (permanente y eventual), del periodo que se observa, e información en relación al: salario básico, bono de antigüedad, otros pagos corrientes y asignaciones familiares.

La estructura es la siguiente:

Grupo institucional
Código
Fecha de entrega
Fecha de devolución

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

a) Nombre de la Institución
b) Calle, Avenida
c) Número
d) Teléfonos
e) Fax
f) Casilla

SUB GRUPO OCUPACIONAL

Variables
· Directivos
Hombres
Mujeres
Total
· Profesionales y técnicos
Hombres
Mujeres
Total
· Administrativos
Hombres
Mujeres
Total

GRUPO OCUPACIONAL

Variables
· Personal de servicio
Hombres
Mujeres
Total
· Obreros
Hombres
Mujeres
Total

· Personal eventual
Hombres
Mujeres
Total
Observaciones

Recolección de datos

Modo de recolección de datos

Other [oth]

Formularios

Aunque se utilizan principalmente registros administrativos de planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) que proporciona el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se utiliza también un cuestionario para las Instituciones Públicas que no reportan información a dicho Sistema

El formulario permite captura de información agregada, a nivel de grupos ocupacionales sobre el número del personal ocupado (permanente y eventual), del periodo que se observa, e información en relación al: salario básico, bono de antigüedad, otros pagos corrientes y asignaciones familiares.

La estructura es la siguiente:

Grupo institucional

Código

Fecha de entrega

Fecha de devolución

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN

a) Nombre de la Institución

b) Calle, Avenida

c) Número

d) Teléfonos

e) Fax

f) Casilla

SUB GRUPO OCUPACIONAL

Variables

· Directivos

Hombres

Mujeres

Total

· Profesionales y técnicos

Hombres

Mujeres

Total

· Administrativos

Hombres

Mujeres

Total

GRUPO OCUPACIONAL

Variables

· Personal de servicio

Hombres

Mujeres

Total

· Obreros

Hombres

Mujeres

Total

· Personal eventual

Hombres

Mujeres
Total
Observaciones

Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Ministerio de Trabajo y Prevision Social, Ministerio de Hacienda	MTPS, MH	
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo

Procesamiento de datos

Edición de datos

El procesamiento de los datos obtenidos sobre Salarios, Remuneraciones y Empleo sigue tres pasos:

- 1) Crítica y Codificación: Se asignan códigos a las ocupaciones específicas que figuran en la planilla.
- 2) Transcripción: Se transcribe la información al Software diseñado para tal efecto.
- 3) Validación: Se verifica la consistencia en función a la información histórica de las instituciones. En caso de registrarse variaciones muy altas, se confirma la información con los informantes

El procedimiento de los Registros Administrativos de las planillas de sueldos y salarios del Sistema Integrado Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA)

- 1) Codificación Asistida: Se asignan códigos a las ocupaciones específicas que figuran en la planilla mediante tablas específicas.
- 2) Migración: Se procede a la migración de la información.
- 3) Validación: Se verifica la consistencia en función a la información histórica de las instituciones. En caso de registrarse variaciones muy altas, se confirma la información con los informantes
- 4) Procesamiento y actualización: Los datos validados son tabulados y se elaboran cuadros de salida.

Otros procesamientos

La recolección de datos está organizada para ser realizada de forma periódica a partir del directorio de entidades públicas informantes en el diseño muestral. El procedimiento implica la recolección de datos de registros administrativos y el uso de un formulario.

En el caso de instituciones para las cuales se puede obtener datos del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA), se coordina de manera regular con el técnico responsable del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Los datos del resto de instituciones se obtiene a partir del envío de notas de solicitud y archivos adjuntos. Este procedimiento se realiza en los nueve departamentos a través de las oficinas regionales del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Estimación de datos

Estimación de error de la muestra

Se realiza a través del cálculo de variaciones porcentuales de la información, a nivel de grupos ocupacionales, para cada institución respecto al periodo inmediato anterior o similar periodo.

Se realizan dos tipos de control y seguimiento:

- Consistencia horizontal: Se realiza en función a listados de coeficientes de variación por institución y a su interior se realiza un seguimiento de coeficientes de variación a nivel de grupos ocupacionales y componentes de la remuneración. Se realiza un análisis histórico de la información de la institución y se verifican las variaciones atípicas confirmándolas o rechazándolas para un posterior nuevo relevamiento de la información.
- Consistencia vertical: Se realiza en función a la tendencia que se manifiesta en la mayoría de las instituciones que conforman la muestra a nivel de grupo institucional.

Descripción del archivo

Lista de variables

Base Datos SESPUB-1996-2016

Contenido	Características de los salarios del personal eventual y permanente en el sector publico
Casos	0
Variable(s)	13
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Versión final actualizada hasta 2017 Version Final 2018
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	

Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V1	Ao	Año	discrete	numeric	
V2	TRIM	Trimestre	discrete	character	
V3	REG_INE	Codigo Empresa	discrete	numeric	
V4	GRUPO_INS	Grupo institucional	discrete	character	
V5	Tipo_oc	Tipo de ocupacion	discrete	character	
V6	Personal_oc	Cantidad personal ocupado	discrete	numeric	
V7	Salarios_basic	Salarios basicos en bolivianos	discrete	numeric	
V8	Bono_anti	Bono antiguedad en bolivianos	discrete	numeric	
V9	Bonos	Otros bonos en bolivianos	discrete	numeric	
V10	Aguinaldos	Aguinaldos en bolivianos	discrete	numeric	
V11	Otros_pagos	Otros pagos en bolivianos	discrete	numeric	
V12	Total_renum	Total remuneración en bolivianos	discrete	numeric	
V13	Asign_famil	Asignacion familiar en bolivianos	discrete	numeric	

Año (Ao)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	
Rango: 1996-2016	

Descripción

Esta variable registra el año de referencia de la información capturada.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Trimestre (TRIM)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 10	

Descripción

Esta variable registra el trimestre de referencia de la información capturada.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Codigo Empresa (REG_INE)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	
Rango: 1001-8002	

Descripción

Esta variable registra el número de identificación de la empresa.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Grupo institucional (GRUPO_INS)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 35

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el grupo institucional al cual la pertenece la empresa. Los grupos son:

- Administración Central
- Administración Descentralizada
- Gobiernos Autónomos Departamentales
- Gobiernos Autónomos Municipales
- Instituciones de Seguridad Social
- Universidades
- Empresas Públicas

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Tipo de ocupacion (Tipo_oc)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 20

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el detalle o descripción del grupo ocupacional. Se distinguen:

- Administrativos
- Directivos
- Eventuales
- Obreros
- Personal de servicio
- Profesionales

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Cantidad personal ocupado (Personal_oc)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 6
 Decimales: 0
 Rango: 0-139494

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el número de personas ocupadas dentro de una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Salarios basicos en bolivianos (Salarios_basic)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 9	
Decimales: 0	
Rango: 0-369372130	

Descripción

Esta variable registra el monto gastado en bolivianos por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de salarios básicos.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Bono antigüedad en bolivianos (Bono_anti)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 9	
Decimales: 0	
Rango: 0-255303402	

Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de bonos de antigüedad.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Otros bonos en bolivianos (Bonos)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 8
 Decimales: 0
 Rango: 0-38571379

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado, y según su grupo ocupacional para el pago de otros bonos.

Otros Bonos: Son las remuneraciones recurrentes que el trabajador percibe por concepto de otros bonos fijados por Ley como ser: El bono de movilidad, bonificaciones a la responsabilidad, de alimentación, bono de categoría, bono de frontera, bono de zona, acumulo, bono de jerarquía, índice de efectividad, categoría profesional, escalafón médico, bono de riesgo etc. para la Administración Central.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Aguinaldos en bolivianos (Aguinaldos) Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-130139728

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de aguinaldos.

Aguinaldo: Es la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de este.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Otros pagos en bolivianos (Otros_pagos) Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Ancho: 9
 Decimales: 0
 Rango: 0-112692316

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional para el pago de otros pagos.

Otros Pagos Corrientes: Corresponde a otro tipo de remuneraciones que no son constantes y no especificadas anteriormente. Se excluye la indemnización por despido o cualquier otro pago extraordinario. Como ejemplos de estos pagos podemos mencionar: horas extras, recargo nocturno, servicios de emergencia, bono de incentivo, bono de libro, bono económico, bono de permanencia y otros pagos con similares características.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Total remuneración en bolivianos (Total_renum)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 9

Decimales: 0

Rango: 0-654453680

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el monto total gastado en remuneraciones, en bolivianos, por una empresa en un periodo dado y según su grupo ocupacional.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Asignacion familiar en bolivianos (Asign_famil)

Archivo: Base Datos SESPUB-1996-2016

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-13683705

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Esta variable registra el monto gastado, en bolivianos, para la asignación familiar, por empresa tomando en cuenta el periodo dado y el grupo ocupacional.

Total Asignaciones Familiares: Corresponde a las prestaciones pagadas al trabajador por concepto de subsidios, del hogar, familiar, natalidad, lactancia, sepelio, pre familiar y matrimonial.

Universo

Personal ocupado en el periodo de referencia en las empresas e instituciones de la administración pública que conforman la muestra.

Fuente de información

El informante es indirecto. La información es centralizada y enviada al Instituto Nacional de Estadística por un representante de cada institución.

Materiales relacionados

Otros materiales

Índice de salarios, remuneraciones y empleo

Título	Índice de salarios, remuneraciones y empleo
subtitle	Documento metodológico
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2017-01-01
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Descripción	<p>El documento metodológico describe la producción de los Índices de Salarios, Remuneraciones y Empleo del Sector Público, con periodicidad trimestral y cobertura nacional. La información se recolecta mediante una encuesta a entidades públicas, con un diseño muestral estratificado que combina inclusión forzosa (instituciones que concentran el 70 % de la masa salarial) y muestreo aleatorio simple, cubriendo alrededor del 75-80 % de la masa salarial. Los indicadores se construyen por grupos institucionales y grupos ocupacionales, siguiendo referentes conceptuales de la OIT. El cálculo utiliza un índice de Laspeyres de base fija (diciembre 1995=100) para salarios y remuneraciones medias nominales, e incluye un índice de empleo. Se aplican imputaciones ingenuas ante no respuesta y controles de consistencia horizontal y vertical para asegurar la calidad. La difusión es trimestral y los resultados se publican de forma agregada y confidencial, conforme a la normativa.</p> <p>ANTECEDENTES MARCO CONCEPTUAL OBJETIVO Objetivos y Usos STANDARES PERIODICIDAD DISEÑO MUESTRAL DISEÑO DEL CUESTIONARIO RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN ALCANCE DE LA INFORMACIÓN POBLACIÓN ESTUDIO COBERTURA GEOGRÁFICA TEMPORALIDAD CLASIFICACIONES IMPUTACIONES PROCEDIMIENTO DE ESTIMACIÓN ESTACIONALIDAD CALIDAD DE DATOS Y VALIDACIÓN CÁLCULO DEL ÍNDICE SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS CONFIDENCIALIDAD DIFUSIÓN - CALENDARIZACIÓN CUADROS MUDOS SISTEMA INFORMÁTICO</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	Documento Met - Base 95.pdf

Fichas técnicas de indicadores

Título	Fichas técnicas de indicadores
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish

Descripción	Archivo comprimido (ZIP) que contiene las fichas técnicas de los principales indicadores de salarios, remuneraciones y empleo del Sector Público. Ficha Técnica - Salario Medio Nominal (Sector Público) Ficha Técnica - Salario Medio Real (Sector Público) Ficha Técnica - Remuneración Media Nominal (Sector Público)
Tabla de contenidos	Ficha Técnica - Remuneración Media Real (Sector Público) Ficha Técnica - Índice de Empleo (Sector Público) Ficha Técnica - Índice de Remuneración Media Nominal (Sector Público) Ficha Técnica - Índice de Salario Medio Nominal (Sector Público)
Nombre del archivo	Fichas tecnicas indicadores.zip
