

## Bolivia - ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA, 2012

**Instituto Nacional de Estadística, Dirección de Estadísticas e Indicadores  
Económicos y Sociales, Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos**

Documentos generados en: January 7, 2026

Visite el catalogo ANDA en la pagina : <https://anda.ine.gob.bo/index.php>

# Información general

## Identificación

NÚMERO DE ID  
BOL-INE-EAIM-2012-2014

## Información general

### RESUMEN

El Instituto Nacional de Estadística llevó adelante el año 2013 la denominada Encuesta Anual a la Industria Manufacturera, Comercio y Servicio. Esta investigación estadística recopiló información económica y financiera de la actividad de empresas medianas y grandes de la gestión 2012, para fines de cálculo de variables macroeconómicas de las actividades antes citadas.

### OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera es conocer las principales características estructurales de la Industria Manufacturera y de las clases de actividades que las componen para una adecuada planificación y toma de decisiones

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar la composición de la industria manufacturera, según actividad dentro del sector.
- Obtener la distribución departamental de la industria manufacturera, concentración o dispersión geográfica.
- Determinar la composición de la producción y el consumo de materias primas en el sector de la industria manufacturera.
- Generar estadísticas básicas para el cálculo de los agregados económicos de las Cuentas Nacionales de Bolivia.
- Conocer el uso y acceso de las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación) en empresas

### METODOLOGÍA

La investigación se enfoca en las empresas cuya actividad principal están clasificadas en la sección C de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) revisión 4. La selección de empresas se realizó a partir de un muestreo dirigido del Directorio Central de Empresas de Bolivia 2010 (DIRCEMBOL).

Las variables investigadas fueron seleccionadas para el cálculo de "macro-variables" de la cuenta de producción, de acuerdo al marco conceptual de la Contabilidad Nacional. Estas son extraídas de la contabilidad mercantil, las variables de flujo (registradas en cuentas de ingresos y egresos) y las variables de stock (registradas en las cuentas de activo, pasivo y patrimonio). Los instrumentos de captura de información son el Formulario de Encuesta y la Boleta de Macrovariables.

### TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

### UNIDAD DE ANÁLISIS

La unidad de observación es la empresa mediana y grande de la Industria Manufacturera, de acuerdo a las siguientes definiciones:

#### a) Empresa

Es una entidad institucional en su calidad de productora de bienes y servicios. Una empresa es un agente económico con autonomía para adoptar decisiones financieras y de inversión y con autoridad y responsabilidad para asignar recursos a la producción de bienes y servicios y que puede realizar una o varias actividades productivas.

## a) Industria Manufacturera

Comprende a las empresas cuya actividad principal están clasificadas en la sección C de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) revisión 4, que al respecto indica lo siguiente:

"Esta sección abarca la transformación física o química de materiales, sustancias o componentes en productos nuevos, aunque ese no puede ser el criterio único y universal para la definición de las manufacturas (véase la observación sobre el tratamiento de desechos, infra). Los materiales, sustancias o componentes transformados son materias primas procedentes de la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la pesca y la explotación de minas y canteras, así como productos de otras actividades manufactureras. La alteración, renovación o reconstrucción de productos se consideran por lo general actividades manufactureras."

## b) Medianas y Grandes Empresas

Consideradas a aquellas empresas que tienen el mayor valor de participación en el valor bruto de producción o su aporte en la generación del PIB nacional. El criterio de medición del tamaño es diferente en cada economía, las variables que determinan el tamaño, suelen ser: el personal ocupado, valor de producción, ingresos, capital social, valor de activos fijos y otros, los intervalos difieren de un país a otro de acuerdo a las características de su economía.

El criterio de selección adoptado en la presente investigación considera el personal ocupado y el valor de los ingresos, como variables de estratificación, es así que son consideradas empresas medianas y grandes, aquellas empresas que cuentan con 20 o más personas ocupadas o recibieron ingresos mayores a tres millones de bolivianos, durante el período de referencia.

## Ámbito

---

### NOTAS

Las variables a ser investigadas permiten el cálculo de "macro-variables" de acuerdo al marco conceptual de la Contabilidad Nacional. Estas son extraídas de la contabilidad mercantil, las variables de flujo (registradas en cuentas de ingresos y egresos) y las variables de stock (registradas en la cuentas de activo, pasivo y patrimonio).

Los formularios de ENCUESTA comprende tres módulos, el módulo contable, módulo de TIC, módulo de medio ambiente y módulo de percepción. Los datos del Módulo A o módulo contable son los que comprenden esta base de datos y cubre los siguientes temas de investigación:

- Identificación y Ubicación de la Empresa
- Personal ocupado, sueldos y salarios
- Otros pagos al personal
- Prestaciones sociales
- Suministros
- Otros gastos operativos
- Impuestos
- Actividad comercial de mercaderías para reventa (sin transformación)
- Otros ingresos operativos
- Ingresos y egresos no operativos
- Resultado de la gestión
- Formación de activos fijos
- Capital social y patrimonio
- Otros inventarios

- Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes - Fabricados en el país y fuera del país

- Productos terminados, subproductos y productos en proceso.

Los Módulos TIC, de medio ambiente y de percepción son parte de otra documentación.

#### TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Industria Manufacturera	Estadísticas Económicas	
Producción	Estadísticas Económicas	
Inversión	Estadísticas Económicas	
Empleo, sueldos y salarios	Estadísticas Económicas	

#### KEYWORDS

Actividad principal, Actividad secundaria, Ejercicio o período contable, Empresa, Establecimiento, Envases y embalajes, Materias primas, Materiales auxiliares, Obreros, Personal eventual, Precio comprador, Precio productor, Productos terminados, Subproductos, Servicios, Comercio

## Cobertura

#### COBERTURA GEOGRÁFICA

La encuesta cubre las ciudades capitales de los nueve departamentos de Bolivia. No se considera el área rural propiamente dicho, debido a su elevado costo, salvo que sus oficinas administrativas y contables estén ubicadas en las ciudades capitales.

Una empresa puede estar constituida por uno o más establecimientos, con una o más ubicaciones geográficas, por lo que la fuente de datos es la oficina principal de la empresa, por ejemplo si una empresa tiene sus dependencias en La Paz y Cochabamba y la contabilidad es centralizada en Cochabamba, los resultados obtenidos forman parte de los agregados departamentales de Cochabamba.

#### GEOGRAPHIC UNIT

El nivel más pequeño de agregación de la base de datos permite generar los resultados a nivel departamental según actividad económica..

#### UNIVERSO

La unidad de observación es la empresa mediana y grande de la Industria Manufacturera, de acuerdo a las siguientes definiciones:

##### a) Empresa

Es una entidad institucional en su calidad de productora de bienes y servicios. Una empresa es un agente económico con autonomía para adoptar decisiones financieras y de inversión y con autoridad y responsabilidad para asignar recursos a la producción de bienes y servicios y que puede realizar una o varias actividades productivas.

##### a) Industria Manufacturera

Comprende a las empresas cuya actividad principal están clasificadas en la sección C de la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) revisión 4, que al respecto indica lo siguiente:

"Esta sección abarca la transformación física o química de materiales, sustancias o componentes en productos nuevos, aunque ese no puede ser el criterio único y universal para la definición de las manufacturas (véase la observación sobre el tratamiento de desechos, infra). Los materiales, sustancias o componentes transformados son materias primas procedentes de la agricultura, la ganadería, la silvicultura, la pesca y la explotación de minas y canteras, así como productos de otras actividades manufactureras. La alteración, renovación o reconstrucción de productos se consideran por lo general actividades manufactureras."

##### b) Medianas y Grandes Empresas

Consideradas a aquellas empresas que tienen el mayor valor de participación en el valor bruto de producción o su aporte en la generación del PIB nacional. El criterio de medición del tamaño es diferente en cada economía, las variables que determinan el tamaño, suelen ser: el personal ocupado, valor de producción, ingresos, capital social, valor de activos fijos y otros, los intervalos difieren de un país a otro de acuerdo a las características de su economía.

El criterio de selección adoptado en la presente investigación considera el personal ocupado y el valor de los ingresos, como variables de estratificación, es así que son consideradas empresas medianas y grandes, aquellas empresas que cuentan con 20 o más personas ocupadas o recibieron ingresos mayores a tres millones de bolivianos, durante el período de referencia.

## Productores y Patrocinadores

### INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Instituto Nacional de Estadística	Ministerio de Planificación del Desarrollo
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Instituto Nacional de Estadística
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

### FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
COOPERACION	BASKET FUND	FINANCIADORES DE ALGUNAS OPERACIONES ESTADISTICAS

## Producción de metadato

### METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo	Propietario
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	DEIES	Instituto Nacional de Estadística	Validación técnica
Unidad Estadísticas e Indicadores Económicos	UEIE	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Documentación
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial	DICIE	Instituto Nacional de Estadística	Publicación en el Catálogo ANDA

### FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2025-09-30

### ID DEL DOCUMENTO IDD

BOL-INE-EAIM-2012-2014-V2

## Muestreo

### Procedimiento de muestreo

---

Se realizó un muestreo dirigido en la encuesta fuente, a través de la identificación y selección de las empresas que cumplan con las definiciones aplicadas a la investigación. Se utilizó como marco el Directorio Central de Empresas de Bolivia 2010 (DIRCEMBOL) y complementaciones en cada departamento a partir de registros administrativos para la encuesta del 2012.

El número de empresas de la muestra según departamento es el siguiente:

DEPARTAMENTO	
CHUQUISACA	15
LA PAZ	166
COCHABAMBA	134
ORURO	15
POTOSI	6
TARIJA	23
SANTA CRUZ	191
BENI	18
PANDO	3
TOTAL	571

### Tasa de respuesta

---

El porcentaje de no respuesta alcanzó al 11 %

### Ponderación

---

No aplica, debido a que es una muestra dirigida

# Formularios

## Información general

---

### Cuestionarios

Las características que corresponden al Formulario de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera 2012 son:

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Empresas.
- + Funcionalidad: No estructurado, es decir contiene respuestas abiertas.

## Recolección de datos

### Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2013-07-21	2013-07-31	Capacitación y Selección de Personal de Campo
2013-08-01	2013-10-31	Operativo de Campo
2013-11-01	2013-12-31	Crítica y Codificación
2014-01-15	2014-05-20	Validación
2014-06-01	2014-08-21	Procesamiento y generación de resultados
2014-08-22	2014-10-16	Revisión de Cuentas Nacionales

### Time Periods

Start	End	Cycle
2011-10-01		Período contable 2012 de las empresas mineras

### Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

### Notas de recolección de datos

La tasa de no respuesta es importante pese a ser menor a la de los operativos de años anteriores, debido a la falta de sanciones a los que nos informan al INE.

### Formularios

Cuestionarios

Las características que corresponden al Formulario de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera 2012 son:

- + Diseño: Dirigido.
- + Tipo: Empresas.
- + Funcionalidad: No estructurado, es decir contiene respuestas abiertas.

### Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Palmificación del Desarrollo

### Supervisión

Los supervisores contratados realizaron visitas ante situaciones de posibles rechazos y rechazos establecidos, en caso de persistir la situación el coordinador o el especialista se hicieron presentes en la empresa.

Por otro lado este personal realizaba la revisión de los formularios llenados, y ante omisiones o incoherencias, se procedió a volver a la empresa junto al encuestador, y se corrige en caso de contar con la predisposición del informante para la corrección o aclaración.

Una vez dado el visto bueno del supervisor, el formulario llenado ingresaba a la fase de crítica y codificación, donde el crítico codificador designado, realizó una revisión a detalle de la calidad de los datos junto a la copia repecionada de los Estados Financieros, posterior a ello y en caso de existir incoherencias sin justificación alguna, se procedió a devolver el formulario al supervisor, para que en operativo de campo junto al informante se den las soluciones debidas.

Se realizaron supervisiones a todos los departamentos del país, por los funcionarios de planta que apoyaron en la

capacitación.

# Procesamiento de datos

## Edición de datos

La descripción de las etapas secuenciales del procesamiento de datos de la EAIM 2012 son centralizadas en La Paz:

### 1) Crítica y codificación:

Realizado por el Crítico-Codificador, a través de reglas de consistencia establecidas en el manual elaborado para este efecto, teniendo como principal instrumento la Generación de Macrovariables, que es una trasposición de los datos de un formulario a la nomenclatura de las Cuentas Nacionales.

### 2) Entrada de Datos:

La introducción de datos fue realizada en un sistema de entrada de datos en .NET, el mismo que contiene relaciones lógicas y específicas de consistencia a través del cual se generaron listados de inconsistencias.

### 3) Validación

Fase en la que se revisa el listado de inconsistencias generado en la fase anterior y las generadas a través de relaciones entre variables y contrastación con otras fuentes.

### 4) Imputación: Este proceso se realizó ante registros (empresas) que presentan los siguientes casos.

- a) Con datos incoherentes, a través de relaciones entre variables y contrastación con otras fuentes.
- b) Con datos faltantes en alguno de los capítulos.

### 5) Generación de Cuadros de Salida:

El tabulado de cuadros finales, fue elaborado con tablas dinámicas en EXCEL.

A continuación se describen los procedimientos de crítica, codificación y validación realizados:

#### CRITICA Y CONSISTENCIA

La crítica y consistencia consiste en la revisión de la información a nivel microdatos antes de que se genere la base de datos.

Esta fase consiste en la revisión de la coherencia de la información con criterios contables básicos, tales como que los ingresos menos los gastos declarados en el formulario sea equivalente al resultado de gestión declarado, los promedios salariales estén por encima del salario mínimo nacional, lo contrario podría sugerir que los datos declarados son mensuales, etc.

Se revisa también en esta fase los coeficientes técnicos básicos tales como el consumo intermedio respecto del valor bruto de producción, el valor de utilización de materias primas, respecto del valor de la producción propia entre otros, que el excedente bruto de explotación tenga cierta relación con el resultado de gestión declarado, tomando en consideración a los ingresos y gastos no operativos.

En ese sentido se realizan las correcciones necesarias, previa revisión de las observaciones declaradas por el informante o en comunicación con el mismo y en último caso se aplican criterios de imputación ante datos irracionales.

#### IMPUTACIÓN

Este procedimiento se realiza para completar datos de empresas omisas por rechazo o excusa, es así que se realiza en base a sus históricos y/o de las empresas de referencia, considerando el código CIU y departamento de las empresas.

Este procedimiento se realiza de acuerdo a las siguientes relaciones:

- a. Para la imputación del Valor Bruto de Producción, se toma como referencia los datos del resto de las empresas de la misma actividad y departamento y el dato anterior de la empresa omisa y se procede tal como sigue:

$$\text{VBP imputado omisa CIU } x = \left( \frac{\text{SUMATORIA VBP t mismo CIU } x \text{ y dpto.}}{\text{SUMATORIA VBP t-2 mismo CIU } x \text{ y dpto.}} \right) \times \text{VBP t-3 omisa CIU } x$$

donde:

t = Período de referencia

t-2 = Período anterior

CIU x = Clase de actividad

Para la sumatoria de los valores brutos de producción de las empresas del período de referencia y del período anterior ?VBP t mismo CIU x y dpto. y ?VBP t-2 mismo CIU x y dpto., se considera, solo las empresas que estuvieron activas en ambos períodos y cuya variación del VBP de un período a otro, no exceda el  $\pm 200\%$ .

VBP imputado omisa 1520 LPZ = (SUMATORIA VBP 2012 1520 LPZ / ?VBP 2010 1520 LPZ) x VBP 2010 omisa 1520

En caso de que no existan otras empresas en el departamento de la empresa omisa, entonces se considera en el cálculo todas las empresas de la actividad (el resto de los departamentos).

b. Las demás variables de las empresas omisas tales como el consumo intermedio, las ventas, etc., excepto el personal ocupado, son calculadas de acuerdo a la estructura de las mismas empresas según los datos del período anterior, tal como sigue.

CI 2012 omisa CIU x = (VBP imp. 2012 omisa / VBP 2010 omisa) x CI 2010 omisa

c. La variable personal ocupado por sus características no tiene el mismo comportamiento que las variables que se miden en valores (en bs), las cuales son influenciadas por el incremento de los precios, los costos, mercado, activos fijos, inflación, etc.

## VALIDACIÓN

Se realiza un análisis comparativo al interior de cada grupo de empresas que comprende una clase de actividad, utilizando los coeficientes técnicos.

Este análisis se aplica a cada una de las empresas de una misma clase de actividad y ante incoherencia se revisan las observaciones del informante respecto a los datos del formulario y se compara la información con otras fuentes, tales como registros administrativos de producción de cemento, azúcar, exportaciones y bases de datos de la encuesta trimestral a la industria manufacturera.

Se realiza también revisiones de estos coeficientes con datos históricos.

Finalmente para dar validez a esta información se compara los datos agregados según la nomenclatura de cuentas nacionales y se verifica la coherencia en cuanto a los valores brutos de producción.

## Otros procesamientos

Las etapas que antecedió la ejecución del Operativo de Campo de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera fueron las siguientes:

### 1) Planificación de la Encuesta:

La planificación fué realizada por la Unidad de Operativos de Campo del Área Económica y la Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos, quienes de acuerdo a la estructura organizacional vigente la primera unidad es la responsable de los operativos de campo y generación de las bases de datos, y la segunda la responsable de la generación de las estadísticas e indicadores.

- a) Análisis de las principales variables de investigación
- b) Revisión del diseño de boletas
- c) Revisión de manuales y guías
- d) Seguimiento e informe de las tareas asignadas.

Diseño de Formulario, Manuales y Guías:

Sin duda una de las etapas más importantes en toda encuesta es la recolección de información en campo, por lo cual es fundamental contar con un diseño de formulario adecuado, una capacitación que brinde al equipo encargado tanto de supervisar, encuestar, criticar, codificar, transcribir y validar la información de los establecimientos de forma óptima, en ese

sentido se diseñaron y elaboraron:

- a) El formulario de recolección de información base fue el utilizado en la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera, Comercio y Servicios 2010, el mismo que fué revisado y corregido en aspectos de forma.
- b) Los manuales del supervisor y encuestador; Crítico-Codificador; Transcriptor y Validador contiene instrucciones detalladas por cada pregunta del cuestionario y no solo una explicación general por capítulo, sino también los principales conceptos y definiciones que coadyuvan la mejor calidad de trabajo, además de las funciones de cada cargo.
- 2) La capacitación del personal fué realizada en La Paz al personal designado para realizar esta labor en las regionales, posterior a ello, se realizó la capacitación en cada una de las regionales a los postulantes tanto a encuestadores como supervisores, producto de esta capacitación se seleccionó al personal idóneo.
- 3) El operativo de campo de acuerdo a lo planificado tendría una duración de dos meses y medio, sin embargo por la complejidad de las variables solicitadas y por la coyuntura social existe siempre la tendencia a tomar algunos días más.
- 4) La Crítica y codificación se realizó con personal seleccionado previa capacitación a los postulantes. La crítica y codificación se realizó en dos meses, tomando los criterios establecidos en el Manual elaborado para este efecto.
- 5) La introducción y la crítica y codificación se realizaron paralelamente y en formato excel.
- 6) La validación se realizó inmediatamente después de finalizada la Crítica y Consistencia.
- 7) El tabulado de cuadros finales, fue elaborado también en EXCEL, generando filtros de validación nuevamente para dar validez final a la base de datos y permitiendo la generación de las estadísticas, esta fué una debilidad de este operativo debido a la falta de una completa coordinación entre unidades.
- 8) Se realizó también la impresión de la publicación y su difusión fué en la página web del INE.

Periodo de ejecución

Start

End

Cycle

2011-07-01

2011-09-03

2010

Modo de recolección de los datos

Face-to-face [f2f]

8) Metodo de cálculo de las principales macrovariables

El cálculo de las principales estadísticas generadas se realiza tal como sigue:

a. Valor Bruto de Producción (VBP)

$$VBP = vpp + oio + pc + pp + fpaf$$

Donde:

vpp = Valor de producción

oio = Otros ingresos operativos

pc = Producción comercial de productos sin transformación

pp = Variación de existencias de productos en proceso (inventario final menos inventario inicial)

fpaf = Fabricación propia de activos fijos

b. Consumo Intermedio (CI)

$$CI = vumpfep + vumpffp + s + gs$$

Donde:

vumpfep = Valor de utilización de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados en el país.

vumpffp = Valor de utilización de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados fuera del país.

s = Valor de Suministros (energía eléctrica, agua y combustibles)

gs = Gastos Seleccionados

c. Valor Agregado (VA)

$$VA = VBP - CI$$

Donde:

VBP = Valor Bruto de Producción

CI = Consumo Intermedio

d. Remuneraciones (R)

$$R = ss + opp - ps$$

Donde:

ss = Sueldos y salarios

opp = Otros pagos al personal

ps = Prestaciones sociales

e. Personal Ocupado (PO)

$$PO = o + gpa + pe + pnr$$

Donde:

o = Número de obreros

gpa = Número de gerentes y personal administrativo

pe = Número de personal eventual

pnr = Número de personal no remunerado

f. Depreciaciones (D)

$$D = ? \text{ daf}$$

Donde:

daf = Valor de las depreciaciones de activos fijos (edificios y construcciones, maquinaria y equipo, muebles y enseres, vehículos equipos de computación y otros activos fijos)

g. Excedente Bruto de Explotación (EBE)

$$EBE = VBP - CI - R - D - I$$

Donde:

VBP = Valor Bruto de Producción

CI = Consumo Intermedio

R = Remuneraciones

D = Depreciaciones de la Gestión

I = Impuestos Indirectos

## Estimación de datos

No content available

## Descripción del archivo

# Lista de variables

**EAIM\_BD\_2012\_cap1**

Contenido	Este capitulo permite contar con variables de identificación y ubicación de la empresa. las variables son: 1. Razón Social : 2. Nombre Comercial: 3. NIT : 4. Dirección de la Oficina Principal (u Oficina Administrativa) a. Departamento: b. Municipio: c. Zona / Barrio: d. Calle/Avenida y N°: e. Referencia (ejemplo, entre qué calles): 5. Teléfonos: 6. Fax: 7. Página Web: 8. Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar): a) Actividad Principal: b) Actividad Secundaria:
Casos	0
Variable(s)	15
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V1	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V2	Cap1_1	CIU	contin	numeric	CIU
V3	Cap1_2	Razon Social	contin	numeric	Razón Social
V4	Cap1_3	Nombre Comercial	contin	numeric	Nombre Comercial
V5	Cap1_6	Municipio	contin	numeric	Municipio
V6	Cap1_4	NIT	contin	numeric	NIT
V7	Cap1_5	Codigo de Departamento	discrete	numeric	Departamento:
V8	Cap1_7	Zona o Barrio	contin	numeric	Zona / Barrio
V9	Cap1_8	Calle o Avenida	contin	numeric	Calle/Avenida y N°
V10	Cap1_9	Referencia	contin	numeric	Referencia (ejemplo, entre qué calles)
V11	Cap1_10	Telefono	contin	numeric	Teléfonos
V12	Cap1_11	Fax	contin	numeric	Fax
V13	Cap1_12	Pagnina web	contin	numeric	Página Web
V14	Cap1_13	Actividad Principal	contin	numeric	Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar): Actividad Principal
V15	Cap1_14	Actividad Secundaria	contin	numeric	Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar): Actividad Secundaria

**EAIM\_BD\_2012\_cap2**

Contenido	Este capitulo hace referencia al número de personas que participan en alguna actividad productiva cumpliendo un horario definido y recibiendo un sueldo o salario. Incluye a los trabajadores en huelga, con licencia temporal, de vacaciones o enfermedad, como también a la remuneración correspondiente a la gestión 2012. Las variables son las siguientes: PERSONAL OCUPADO, HOMBRES, MUJERES Y SUELDOS Y SALARIOS 1. Personal fijo 1.1 Obreros 1.2 Supervisores, jefes de planta y/o producción 1.3 Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) 1.4 Gerentes y/o personal directivo 2. Personal eventual (Mes/es)..... 3. Total personal 4. Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio) 2.2 OTROS PAGOS AL PERSONAL 1. Aguinaldo 2. Pagos en especie 3. Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión 4. Bono de producción 5. Horas Extras 6. Otros pagos al personal: 2.3 PRESTACIONES SOCIALES 1. Aporte Patronal al Seguro de Salud (público o privado) 2. Aporte Patronal a las AFP's 3. Otros aportes patronales:
Casos	0
Variable(s)	45
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V16	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V17	Cap2_21_Mes	Mes_Personas	contin	numeric	Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / Mes
V18	Cap2_21_1_H	Personal Fijo_Hombres	contin	numeric	Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V19	Cap2_21_1_M	Personal Fijo_Mujeres	contin	numeric	Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V20	Cap2_21_1_SS	Personal Fijo_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V21	Cap2_21_1_1_H	Obreros_Hombres	contin	numeric	Obreros / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V22	Cap2_21_1_1_M	Obreros_Mujeres	contin	numeric	Obreros / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V23	Cap2_21_1_1_SS	Obreros_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Obreros / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V24	Cap2_21_1_2_H	Supervisores_Hombres	contin	numeric	Supervisores, jefes de planta y/o producción / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V25	Cap2_21_1_2_M	Supervisores_Mujeres	contin	numeric	Supervisores, jefes de planta y/o producción / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V26	Cap2_21_1_2_SS	Supervisores_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Supervisores, jefes de planta y/o producción / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

V27	Cap2_21_1_3_H	Administrativos_Hombres	contin	numeric	Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V28	Cap2_21_1_3_M	Administrativos_Mujeres	contin	numeric	Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V29	Cap2_21_1_3_SS	Administrativos_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V30	Cap2_21_1_4_H	Gerentes_Hombres	contin	numeric	Gerentes y/o personal directivo / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V31	Cap2_21_1_4_M	Gerentes_Mujeres	contin	numeric	Gerentes y/o personal directivo / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V32	Cap2_21_1_4_SS	Gerentes_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Gerentes y/o personal directivo / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V33	Cap2_21_2	Personal Eventual_Mes	contin	numeric	Personal eventual (Mes/es).....
V34	Cap2_21_2_H	Personal Eventual_Hombres	contin	numeric	Personal eventual (Mes/es)..... / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V35	Cap2_21_2_M	Personal Eventual_Mujeres	contin	numeric	Personal eventual (Mes/es)..... / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V36	Cap2_21_2_SS	Personal Eventual_Sueldos y Salarios	contin	numeric	Personal eventual (Mes/es)..... / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V37	Cap2_21_3_H	Total_Hombres	contin	numeric	T O T A L (1 + 2) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V38	Cap2_21_3_M	Total_Mujeres	contin	numeric	T O T A L (1 + 2) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V39	Cap2_21_3_SS	Total_Sueldos y Salarios	contin	numeric	T O T A L (1 + 2) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
V40	Cap2_21_4_H	De Apoyo_Hombres	contin	numeric	Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres
V41	Cap2_21_4_M	De Apoyo_Mujeres	contin	numeric	Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres
V42	Cap2_22_1	Aguinaldo	contin	numeric	Aguinaldo / VALOR (Bs/Anual)
V43	Cap2_22_2	Pagos en Especie	contin	numeric	Pagos en especie / VALOR (Bs/Anual)
V44	Cap2_22_3	Indeminizaciones	contin	numeric	Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión / VALOR (Bs/Anual)
V45	Cap2_22_4	Bono de Produccion	contin	numeric	Bono de producción / VALOR (Bs/Anual)

V46	Cap2_22_5	Horas Extras	contin	numeric	Horas Extras / VALOR (Bs/Anual)
V47	Cap2_22_6_a	Otros_Vacaciones	discrete	numeric	Otros pagos al personal / a) Vacaciones
V48	Cap2_22_6_b	Otros_Bono de Antigüedad	discrete	numeric	Otros pagos al personal / b) Bono de antigüedad
V49	Cap2_22_6_c	Otros_Primas por Seguro	discrete	numeric	Otros pagos al personal / c) Primas por seguro de vida
V50	Cap2_22_6_d	Otros_Pagos Dominicales	discrete	numeric	Otros pagos al personal / d) Pagos dominicales
V51	Cap2_22_6_e	Otros_Comision al Personal Fijo	discrete	numeric	Otros pagos al personal / e) Comisión al personal fijo
V52	Cap2_22_6_f	Otros_Otro	discrete	numeric	Otros pagos al personal / f) Otro
V53	Cap2_22_6_f_Otro	Otros_Otro (esp)	contin	numeric	Otros pagos al personal / f) Otro
V54	Cap2_22_6_f_Otro_valor	Otros_Valor	contin	numeric	Otros pagos al personal / f) Otro / VALOR (Bs/Anual)
V55	Cap2_22_7	Total (otros pagos)	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6) / VALOR (Bs/Anual)
V56	Cap2_23_1	Aporte al Seguro de Salud	contin	numeric	Aporte Patronal al Seguro de Salud (público o privado) / VALOR (Bs/Anual)
V57	Cap2_23_2	Aporte Patronal AFPs	contin	numeric	Aporte Patronal a las AFP's / VALOR (Bs/Anual)
V58	Cap2_23_3_Otro	Otros Aportes Patronales	contin	numeric	Otros aportes patronales
V59	Cap2_23_3	Otros Aportes Patronales(esp)	contin	numeric	Otros aportes patronales / VALOR (Bs/Anual)
V60	Cap2_23_4	Total(PS)	contin	numeric	T O T A L (1+2+3) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap3**

Contenido	Este capítulo comprende el valor total por concepto de compra de aprovisionamientos de energéticos por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros. Las variables son las siguientes: 1. Energía eléctrica consumida 2. Agua 3. Gas Natural (por tubería) 4. Diesel oil 5. Gasolina 6. Gas Licuado de Petróleo (GLP) 7. Gas Natural Vehicular (GNV) 8. Otros combustibles y lubricantes:
Casos	0
Variable(s)	11
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V61	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V62	Cap3_1	Energia Electrica	contin	numeric	Energía eléctrica consumida / VALOR (Bs/Anual)
V63	Cap3_2	Agua	contin	numeric	Agua / VALOR (Bs/Anual)
V64	Cap3_3	Gas Natural(por tuberia)	contin	numeric	Gas Natural (por tubería) / VALOR (Bs/Anual)
V65	Cap3_4	Diesel oil	contin	numeric	Diesel oil / VALOR (Bs/Anual)
V66	Cap3_5	Gasolina	contin	numeric	Gasolina / VALOR (Bs/Anual)
V67	Cap3_6	Gas Licuado de Petroleo	contin	numeric	Gas Licuado de Petróleo (GLP) / VALOR (Bs/Anual)
V68	Cap3_7	Gas Natural Vehicular (GNV)	contin	numeric	Gas Natural Vehicular (GNV) / VALOR (Bs/Anual)
V69	Cap3_8	Otros combustibles lubricantes	contin	numeric	Otros combustibles y lubricantes
V70	Cap3_8_Otro	Otros combustibles lubricantes(esp)	contin	numeric	Otros combustibles y lubricantes / VALOR (Bs/Anual)
V71	Cap3_9	Total	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap4**

Contenido	Este capítulo comprende información de los gastos operativos más relevantes, variables que formarán parte del consumo intermedio de la empresa. Las variables son las siguientes: 1. Trabajos de Fabricación realizados por terceros 2. Reparación y mantenimiento realizado por terceros 3. Alquiler de activos fijos (edificios, maquinaria, equipo, vehículos, etc.) 4. Repuestos y accesorios (incluye material de ferretería) 5. Ropa de trabajo e indumentaria de seguridad (overoles, cascos, barbijos, etc.) 6. Honorarios a profesionales independientes 7. Servicios de comunicación (teléfono, internet, etc.) 8. Materiales de oficina (incluye materiales de escritorio) 9. Fletes y servicios de transporte prestado por terceros (en el interior del país) 10. Gastos por representación, pasajes y viáticos 11. Gastos por operaciones de exportación (incluye fletes y primas por exportaciones) 12. Gastos por operaciones de importación (incluye fletes y primas por importaciones) 13. Publicidad, propaganda y relaciones públicas 14. Primas por seguro (excluye seguro de personas) 15. Comisiones pagadas a terceros por comercialización 16. Capacitación al personal 17. Servicio de seguridad realizado por terceros 18. Otros gastos:
Casos	0
Variable(s)	27
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V72	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V73	Cap4_1	Trab. De Fab. Realizado por Terceros	contin	numeric	Trabajos de Fabricación realizados por terceros / VALOR (Bs/Anual)
V74	Cap4_2	Rep.y Matto. Realizado por Terceros	contin	numeric	Reparación y mantenimiento realizado por terceros / VALOR (Bs/Anual)
V75	Cap4_3	Alquiler de activos fijos	contin	numeric	Alquiler de activos fijos (edificios, maquinaria, equipo, vehículos, etc.) / VALOR (Bs/Anual)
V76	Cap4_4	Repuestos y Accesorios	contin	numeric	Repuestos y accesorios (incluye material de ferretería) / VALOR (Bs/Anual)
V77	Cap4_5	Ropa de Trabajo	contin	numeric	Ropa de trabajo e indumentaria de seguridad (overoles, cascos, barbijos, etc.) / VALOR (Bs/Anual)
V78	Cap4_6	Honorarios a Profesionales	contin	numeric	Honorarios a profesionales independientes / VALOR (Bs/Anual)
V79	Cap4_7	Servicios de Comunicación	contin	numeric	Servicios de comunicación (teléfono, internet, etc.) / VALOR (Bs/Anual)
V80	Cap4_8	Materiales de Oficina	contin	numeric	Materiales de oficina (incluye materiales de escritorio) / VALOR (Bs/Anual)
V81	Cap4_9	Fletes y Serv. De Transporte por Terceros	contin	numeric	Fletes y servicios de transporte prestado por terceros (en el interior del país) / VALOR (Bs/Anual)
V82	Cap4_10	Gastos por Representacion,Pasajes y Viaticos	contin	numeric	Gastos por representación, pasajes y viáticos / VALOR (Bs/Anual)
V83	Cap4_11	Gastos por Operaciones de Exportacion	contin	numeric	Gastos por operaciones de exportación (incluye fletes y primas por exportaciones) / VALOR (Bs/Anual)

V84	Cap4_12	Gastos por operaciones de Importacion	contin	numeric	Gastos por operaciones de importación (incluye fletes y primas por importaciones) / VALOR (Bs/Anual)
V85	Cap4_13	Publicidad, Propaganda y Rel. Publicas	contin	numeric	Publicidad, propaganda y relaciones públicas / VALOR (Bs/Anual)
V86	Cap4_14	Primas por Seguro	contin	numeric	Primas por seguro (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual)
V87	Cap4_15	Comisiones Pagadas a Terceros por Comerc.	contin	numeric	Comisiones pagadas a terceros por comercialización / VALOR (Bs/Anual)
V88	Cap4_16	Capacitacion al Personal	contin	numeric	Capacitación al personal / VALOR (Bs/Anual)
V89	Cap4_17	Servicio de Seguridad Realizado por Terceros	contin	numeric	Servicio de seguridad realizado por terceros / VALOR (Bs/Anual)
V90	Cap4_18_a	Otros Gastos_a)	contin	numeric	Otros gastos: a).....
V91	Cap4_18_a_valor	Otros Gastos_a)_valor	contin	numeric	Otros gastos: a)..... / VALOR (Bs/Anual)
V92	Cap4_18_b	Otros Gastos_b)	contin	numeric	Otros gastos: b).....
V93	Cap4_18_b_valor	Otros Gastos_b)_valor	contin	numeric	Otros gastos: b)..... / VALOR (Bs/Anual)
V94	Cap4_18_c	Otros Gastos_c)	contin	numeric	Otros gastos: c).....
V95	Cap4_18_c_valor	Otros Gastos_c)_valor	contin	numeric	Otros gastos: c)..... / VALOR (Bs/Anual)
V96	Cap4_18_d	Otros Gastos d)	contin	numeric	Otros gastos: d).....
V97	Cap4_18_d_valor	Otros Gastos_d)valor	contin	numeric	Otros gastos: d)..... / VALOR (Bs/Anual)
V98	Cap4_19_Total	Total	contin	numeric	T O T A L (1+2+.....+18) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap5**

Contenido	Este capítulo comprende los impuestos o cargas obligatorias que las empresas efectivamente pagaron al Estado. Las variables son las siguientes: 1. IVA (Impuesto al valor agregado) EFECTIVAMENTE pagado 2. ICE (Impuesto a los consumos específicos) 3. IT (Impuesto a las transacciones) 4. Impuesto sobre las importaciones 5. IPB (Impuesto a la propiedad de los bienes inmuebles y vehículos) 6. Patentes municipales 7. IUE (Impuesto sobre las utilidades de las empresas) 8. Otros impuestos:
Casos	0
Variable(s)	12
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V99	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V100	Cap5_1	IVA Efectivamente Pagado	contin	numeric	IVA (Impuesto al valor agregado) EFECTIVAMENTE pagado / VALOR (Bs/Anual)
V101	Cap5_2	ICE	contin	numeric	ICE (Impuesto a los consumos específicos) / VALOR (Bs/Anual)
V102	Cap5_3	IT	contin	numeric	IT (Impuesto a las transacciones) / VALOR (Bs/Anual)
V103	Cap5_4	Impuesto sobre las Importaciones	contin	numeric	Impuesto sobre las importaciones / VALOR (Bs/Anual)
V104	Cap5_5	IPB	contin	numeric	IPB (Impuesto a la propiedad de los bienes inmuebles y vehículos) / VALOR (Bs/Anual)
V105	Cap5_6	Patentes Municipales	contin	numeric	Patentes municipales / VALOR (Bs/Anual)
V106	Cap5_ST	Sub totales	contin	numeric	
V107	Cap5_7	IUE	contin	numeric	IUE (Impuesto sobre las utilidades de las empresas) / VALOR (Bs/Anual)
V108	Cap5_8_Otro	Otros Impuestos (esp)	contin	numeric	Otros impuestos: .....
V109	Cap5_8	Otros Impuestos	contin	numeric	Otros impuestos: ..... / VALOR (Bs/Anual)
V110	Cap5_9_Total	Total	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap6**

Contenido	Este capítulo comprende el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, sean estos fabricados en el país o fuera de él, que fueron utilizados en el proceso de producción de la empresa en el periodo de referencia. Las variables son: 1. TOTAL COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES 1.1 Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados en el país 1.2. Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados fuera del país
Casos	0
Variable(s)	4
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V111	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V112	Cap6_1_Total	Total Compras Mat. Prima	contin	numeric	TOTAL COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES / VALOR (Bs/Anual)
V113	Cap6_1_1	Compras de Mat. Prima Fab. en el Pais	contin	numeric	Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados en el país / VALOR (Bs/Anual)
V114	Cap6_1_2	Compras de Mat. Prima Fab. Fuera del Pais	contin	numeric	Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados fuera del país / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap7**

Contenido	Este capítulo comprende el valor total de las ventas de los productos fabricados por la empresa desagregando las ventas al interior del país y al exterior, durante el período 2012. Las variables son: 1. TOTAL VENTAS: (Valor del Estado de Resultados) 1.1 Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Nacional 1.2 Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Externo
Casos	0
Variable(s)	4
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V115	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V116	Cap7_1_Total	Total Ventas	contin	numeric	TOTAL VENTAS: (Valor del Estado de Resultados) / VALOR (Bs/Anual)
V117	Cap7_1_1	Total Ventas Mercado Nacional	contin	numeric	Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Nacional / VALOR (Bs/Anual)
V118	Cap7_1_2	Total Ventas Mercado Externo	contin	numeric	Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Externo / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap8**

Contenido	Este capítulo hace referencia a la venta de artículos que se vendieron en el mismo estado en que se compraron, es decir que no sufrieron transformación o modificación alguna, salvo etiquetarlo o adicionar un envase para su distribución. Las variables son: 1. Venta de mercaderías sin transformación (V) 2. Inventario inicial de mercaderías sin transformación (II) 3. Inventario final de mercaderías sin transformación (IF) 4. Compra de mercaderías para reventa sin transformación (C) 5. Costo de mercaderías sin transformación (CM) = (II)+(C)-(IF) 6. PRODUCCIÓN COMERCIAL (PC) = (V)-(CM)
Casos	0
Variable(s)	7
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V119	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V120	Cap8_1	Venta de Mer. Sin Transformación	contin	numeric	Venta de mercaderías sin transformación (V) / VALOR (Bs/Anual)
V121	Cap8_2	Inv. Inicial Mer_sin transformación	contin	numeric	Inventario inicial de mercaderías sin transformación (II) / VALOR (Bs/Anual)
V122	Cap8_3	Inv. Final Mer_sin transformación	contin	numeric	Inventario final de mercaderías sin transformación (IF) / VALOR (Bs/Anual)
V123	Cap8_4	Compra de Mer_para reventa	contin	numeric	Compra de mercaderías para reventa sin transformación (C) / VALOR (Bs/Anual)
V124	Cap8_5_Total	Costo de mer_sin transformación	contin	numeric	Costo de mercaderías sin transformación (CM) = (II)+(C)-(IF) / VALOR (Bs/Anual)
V125	Cap8_6_Total	Prod_Comercial	contin	numeric	PRODUCCIÓN COMERCIAL (PC) = (V)-(CM) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap9**

Contenido	Este capítulo hace referencia a los ingresos que obtiene la empresa por los servicios prestados a terceros, además de la generación de otros ingresos no financieros. Las variables son: 1. Ingresos por alquileres (excepto terrenos) 2. Ingresos por servicios de fabricación 3. Otros ingresos operativos:
Casos	0
Variable(s)	10
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V126	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V127	Cap9_1	Ingresos_Alquiler	contin	numeric	Ingresos por alquileres (excepto terrenos) / VALOR (Bs/Anual)
V128	Cap9_2	Ingresos_Serv_Fabricación	contin	numeric	Ingresos por servicios de fabricación / VALOR (Bs/Anual)
V129	Cap9_3_a_Otro	Otros_ingresos_Operativos_a	contin	numeric	Otros ingresos operativos: a) .....
V130	Cap9_3_a	Valor_Otros_ingresos_Operativos_a	contin	numeric	Otros ingresos operativos: a) ..... / VALOR (Bs/Anual)
V131	Cap9_3_b_Otro	Otros_ingresos_Operativos_b	contin	numeric	Otros ingresos operativos: b) .....
V132	Cap9_3_b	Valor_Otros_ingresos_Operativos_b	contin	numeric	Otros ingresos operativos: b) ..... / VALOR (Bs/Anual)
V133	Cap9_3_c_Otro	Otros_ingresos_Operativos_c	contin	numeric	Otros ingresos operativos: c) .....
V134	Cap9_3_c	Valor_Otros_ingresos_Operativos_c	contin	numeric	Otros ingresos operativos: c) ..... / VALOR (Bs/Anual)
V135	Cap9_4_Total	Total_ingresos_operativos	contin	numeric	T O T A L (1+2+3) / VALOR (Bs/Anual)

**EAIM\_BD\_2012\_cap10**

Contenido	Este capítulo hace referencia a los ingresos y egresos financieros y no operativos que obtiene o paga la empresa. Las variables son INGRESOS y GASTOS de: 1. Intereses y comisiones 2. Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes) 3. Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas) 4. Dividendos 5. Otros no operativos:
Casos	0
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V136	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V137	Cap10_1_I	Ingresos_intereses_comisiones	contin	numeric	Intereses y comisiones / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V138	Cap10_1_G	Gastos_intereses_comisiones	contin	numeric	Intereses y comisiones / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS
V139	Cap10_2_I	ingreso_por_resultado_AITB	contin	numeric	Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V140	Cap10_2_G	Gasto_por_resultado_AITB	contin	numeric	Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS
V141	Cap10_3_I	Ingreso_indem-seguros_	contin	numeric	Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V142	Cap10_3_G	Gastos_indem-seguros_	contin	numeric	Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS
V143	Cap10_4_I	Ingresos_dividendo	contin	numeric	Dividendos / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V144	Cap10_4_G	Gasto_dividendo	contin	numeric	Dividendos / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS
V145	Cap10_5_Otro	Otros_no_Operativos	contin	numeric	Otros no operativos: .....
V146	Cap10_5_I	Ingreso_Otros_no_Operativos	contin	numeric	Otros no operativos: ..... / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V147	Cap10_5_G	Egreso_Otros_no_Operativos	contin	numeric	Otros no operativos: ..... / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS
V148	Cap10_6_I_Total	Total_Ingresos_no_Operativos	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS
V149	Cap10_6_G_Total	Total_Gast_no_Operativos	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**EAIM\_BD\_2012\_cap11**

Contenido	Este capítulo hace referencia al saldo, producto de la diferencia de ingresos y egresos que realiza la empresa como resultado de una gestión contable, este dato debe estar deducido de impuestos efectivamente pagados. Las variables son: 1. Utilidad neta de la gestión 2. Pérdida neta de la gestión
Casos	0
Variable(s)	3
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V150	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V151	Cap11_1	Utilidad_Gestión	contin	numeric	Utilidad neta de la gestión
V152	Cap11_2	Perdida_Gestión	contin	numeric	Pérdida neta de la gestión

**EAIM\_BD\_2012\_cap12**

Contenido	Este capítulo comprende información relacionada a los activos fijos de propiedad de la empresa. Las variables son: Saldo Neto Inicial Adiciones / Fabricación Propia Adiciones / Compras Ventas O Retiros Actualización Y Ajustes Valor Total Del Activo Fijo Depreciación De La Gestión De los activos fijos según la siguiente desagregación: 1. Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) 2. Maquinaria y equipo 3. Vehículos y equipo de transporte 4. Muebles y enseres 5. Equipo de oficina 6. Equipo de computación 7. Herramientas 8. Terrenos 9. Otros activos fijos
Casos	0
Variable(s)	70
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V153	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V154	Cap12_1_SNI	Ed_Construccion_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V155	Cap12_2_SNI	Maquinaria_Equipo_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Maquinaria y equipo / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V156	Cap12_3_SNI	Vehiculo_Eq.Transpote_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V157	Cap12_4_SNI	Muebles_Enseres_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Muebles y enseres / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V158	Cap12_5_SNI	Eq_Oficina_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Equipo de oficina / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V159	Cap12_6_SNI	Eq_Computación_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Equipo de computación / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V160	Cap12_7_SNI	Herramientas_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Herramientas / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V161	Cap12_8_SNI	Terrenos_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Terrenos / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V162	Cap12_9_SNI_Otro	Otros_Activos	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / SALDO NETO INICIAL
V163	Cap12_9_SNI	Otros_Activos_Saldo_Neto_Inicial	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V164	Cap12_10_SNI_Total	Total_Saldo_Inicial_Neto	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / SALDO NETO INICIAL (Bs)
V165	Cap12_1_FP	Ed_Construcción_Fabricación_Propia	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V166	Cap12_2_FP	Maquinaria_Equipo_Fabricación_Propia	contin	numeric	Maquinaria y equipo / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

V167	Cap12_3_FP	Vehiculo_Eq.Transpote_Fabricación_Propia	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V168	Cap12_4_FP	Muebles_Enceres_Fabricación_Propia	contin	numeric	Muebles y enseres / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V169	Cap12_5_FP	Eq_Oficina_Fabricación_Propia	contin	numeric	Equipo de oficina / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V170	Cap12_6_FP	Eq_Computación_Fabricacion_Propia	contin	numeric	Equipo de computación / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V171	Cap12_7_FP	Herramientas_Fabricación_Propia	contin	numeric	Herramientas / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V172	Cap12_9_FP	Otros_Activos_Fabricación_Propia	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V173	Cap12_10_FP_Total	Total_Fabricación_Propia	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA
V174	Cap12_1_Comp	Ed_Construcción_Compras	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V175	Cap12_2_Comp	Maquinaria_Equipo_Compras	contin	numeric	Maquinaria y equipo / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V176	Cap12_3_Comp	Vehiculo_Eq.Transpote_Compras	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V177	Cap12_4_Comp	Muebles_Enseres_Compras	contin	numeric	Muebles y enseres / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V178	Cap12_5_Comp	Eq_Oficina_Compras	contin	numeric	Equipo de oficina / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V179	Cap12_6_Comp	Eq_Computación_Compras	contin	numeric	Equipo de computación / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V180	Cap12_7_Comp	Herramientas_Compras	contin	numeric	Herramientas / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V181	Cap12_8_Comp	Terrenos_Compras	contin	numeric	Terrenos / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V182	Cap12_9_Comp	Otros_Activos_Compras	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V183	Cap12_10_Comp_Total	Total_Compras	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ADICIONES (Bs) / COMPRAS
V184	Cap12_1_VentasRetiros	Ed_Construcción_Ventas_Retiros	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V185	Cap12_2_VentasRetiros	Maquinaria_Ventas_Retiros	contin	numeric	Maquinaria y equipo / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

V186	Cap12_3_VentasRetiros	Vehiculo_Eq.Transpote_Ventas_Retiros	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V187	Cap12_4_VentasRetiros	Muebles_Enceres_Ventas_Retiros	contin	numeric	Muebles y enseres / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V188	Cap12_5_VentasRetiros	Eq_Oficina_Ventas_Retiros	contin	numeric	Equipo de oficina / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V189	Cap12_6_VentasRetiros	Eq_Computación_Ventas_Retiros	contin	numeric	Equipo de computación / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V190	Cap12_7_VentasRetiros	Herramientas_Ventas_Retiros	contin	numeric	Herramientas / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V191	Cap12_8_VentasRetiros	Terrenos_Ventas_Retiros	contin	numeric	Terrenos / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V192	Cap12_9_VentasRetiros	Otros_Activos_Ventas_Retiros	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V193	Cap12_10_VentasRetiros_Total	Total_Ventas_Retiros	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)
V194	Cap12_1_ActualizaAjuste	Ed_Construcción_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V195	Cap12_2_ActualizaAjuste	Maquinaria_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Maquinaria y equipo / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V196	Cap12_3_ActualizaAjuste	Vehiculo_Eq.Transpote_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V197	Cap12_4_ActualizaAjuste	Muebles_Enceres_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Muebles y enseres / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V198	Cap12_5_ActualizaAjuste	Eq_Oficina_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Equipo de oficina / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V199	Cap12_6_ActualizaAjuste	Eq_Computaciopn_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Equipo de computación / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V200	Cap12_7_ActualizaAjuste	Herramientas_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Herramientas / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V201	Cap12_8_ActualizaAjuste	Terrenos_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Terrenos / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V202	Cap12_9_ActualizaAjuste	Otros_Activos_Actualización_Ajustes	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V203	Cap12_10_ActualizaAjuste_Total	Total_Actualización_Ajustes	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)
V204	Cap12_1_TotalActFijo	Ed_Construcción_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V205	Cap12_2_TotalActFijo	Maquinaria_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Maquinaria y equipo / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

V206	Cap12_3_TotalActFijo	Vehiculo_Eq.Transpote_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V207	Cap12_4_TotalActFijo	Muebles_Enseres_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Muebles y enseres / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V208	Cap12_5_TotalActFijo	Eq_Oficina_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Equipo de oficina / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V209	Cap12_6_TotalActFijo	Eq_Computación_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Equipo de computación / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V210	Cap12_7_TotalActFijo	Herramientas_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Herramientas / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V211	Cap12_8_TotalActFijo	Terrenos_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Terrenos / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V212	Cap12_9_TotalActFijo	Otros_Activos_Total_Act_Fijo	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V213	Cap12_10_TotalActFijo	Total_Act_Fijo	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)
V214	Cap12_1_DepreciacionGestion	Ed_Construcción_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V215	Cap12_2_DepreciacionGestion	Maquinaria_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Maquinaria y equipo / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V216	Cap12_3_DepreciacionGestion	Vehiculo_Eq.Transpote_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Vehículos y equipo de transporte / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V217	Cap12_4_DepreciacionGestion	Muebles_Enseres_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Muebles y enseres / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V218	Cap12_5_DepreciacionGestion	Eq_Oficina_Total_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Equipo de oficina / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V219	Cap12_6_DepreciacionGestion	Eq_Computación_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Equipo de computación / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V220	Cap12_7_DepreciacionGestion	Herramientas_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Herramientas / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V221	Cap12_9_DepreciacionGestion	Otros_Activos_Depreciación_Gestión	contin	numeric	Otros activos fijos ..... / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)
V222	Cap12_10_DepreciacionGestion_Tot	Total_Depreciación_Gestión	contin	numeric	T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

**EAIM\_BD\_2012\_cap13**

Contenido	Este capítulo tiene información detallada del capital y patrimonio de la empresa vigente durante el período contable de referencia. Las variables son: 1. Total Capital Social 1.1 Capital Propio (Nacional) 1.2 Capital de Inversión Extranjera 1.3 Capital de Inversión Estatal 2. Patrimonio
Casos	0
Variable(s)	6
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, Rosemary Ana Zegarra Deheza
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V223	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V224	Cap13_1_Total	Total Capital Social	contin	numeric	Total Capital Social / VALOR TOTAL (Bs)
V225	Cap13_1_1	Capital Nacional_Valor Total	contin	numeric	Capital Propio (Nacional) / VALOR TOTAL (Bs)
V226	Cap13_1_2	Capital_Extranjero_Valor Total	contin	numeric	Capital de Inversión Extranjera / VALOR TOTAL (Bs)
V227	Cap13_1_3	Capital_Estatal_Valor Total	contin	numeric	Capital de Inversión Estatal / VALOR TOTAL (Bs)
V228	Cap13_2	Patrimonio_Valor Total	contin	numeric	Patrimonio / VALOR TOTAL (Bs)

**EAIM\_BD\_2012\_cap14**

Contenido	Este capítulo contiene el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos. Las variables son: 1. Combustibles y lubricantes 2. Repuestos y accesorios 3. Otros inventarios
Casos	0
Variable(s)	10
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V229	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V230	Cap14_1_II	Combustibles_Invent_Inicial	contin	numeric	Combustibles y lubricantes / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL
V231	Cap14_1_IF	Combustibles_Invent_Final	contin	numeric	Combustibles y lubricantes / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL
V232	Cap14_2_II	Repuestos_Invent_Inicial	contin	numeric	Repuestos y accesorios / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL
V233	Cap14_2_IF	Repuestos_Invent_Final	contin	numeric	Repuestos y accesorios / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL
V234	Cap14_3_Otros	Otros Inventarios-Especifique	contin	numeric	Otros inventarios no considerados en otro capítulo .....
V235	Cap14_3_II	Otros Inventarios-Invent_Inicial	contin	numeric	Otros inventarios no considerados en otro capítulo ..... / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL
V236	Cap14_3_IF	Otros Inventarios-Invent_Final	contin	numeric	Otros inventarios no considerados en otro capítulo ..... / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL
V237	Cap14_T_II	Inventario Inicial_Valor Total	contin	numeric	T O T A L (1+2+3) / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL
V238	Cap14_T_IF	Inventario Final_Valor Total	contin	numeric	T O T A L (1+2+3) / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL

**EAIM\_BD\_2012\_cap15**

Contenido	Este capítulo contiene los los inventarios iniciales y finales, compras y utilización de las materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes de origen nacional, según descripción genérica, en volúmenes y valores según tipo de materia prima, material auxiliar o envase y embalaje, utilizados por la empresa durante el período de referencia. Las variables son: Descripción genérica Unidad de Medida Cantidad de Inventario Inicial Valor de Inventario Inicial Cantidad de Inventario Final Valor de Inventario Final Cantidad de Compras Valor de Compras Cantidad de Utilización Valor de Utilización
Casos	0
Variable(s)	13
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V239	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V240	CODFAB	Codigo_Fabricacion fuera y dentro del pais	discrete	numeric	FABRICADOS EN EL PAÍS FABRICADOS FUERA DEL PAÍS
V241	CODMP	Cod_Materias primas, mat_aux y env. Emb	discrete	numeric	MATERIAS PRIMAS MATERIALES AUXILIARES ENVASES Y EMBALAJES
V242	DESCRIP	Descripcion generica de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes	contin	numeric	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES
V243	UM	Unidad de medida	contin	numeric	UNIDAD DE MEDIDA
V244	II_C	Inventario Inicial Cantidad	contin	numeric	INVENTARIO INICIAL / CANTIDAD
V245	II_V	Inventario Inicial Valor (Bs)	contin	numeric	INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)
V246	IF_C	Inventario final Cantidad	contin	numeric	INVENTARIO FINAL / CANTIDAD
V247	IF_V	Inventario final Valor (Bs)	contin	numeric	INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)
V248	C_C	Compras Cantidad	contin	numeric	COMPRAS / CANTIDAD
V249	C_V	Compras Valor (Bs/Anual)	contin	numeric	COMPRAS / VALOR (Bs)
V250	U_C	Utilizacion Cantidad	contin	numeric	UTILIZACIÓN / CANTIDAD
V251	U_V	Utilizacion Valor (Bs/Anual)	contin	numeric	UTILIZACIÓN / VALOR (Bs)

**EAIM\_BD\_2012\_cap16**

Contenido	Este capítulo comprende los los inventarios iniciales, inventarios finales, producción, ventas al mercado interno y exportaciones de los productos fabricados por la empresa, según descripción generica, tanto en cantidades como en valores, durante el período contable 2012. Las variables son: Descripción genérica Unidad de Medida Cantidad de Inventario Inicial Valor de Inventario Inicial Cantidad de Inventario Final Valor de Inventario Final Cantidad de Ventas Internas Valor de Ventas Internas Cantidad de Exportaciones Valor de Exportaciones Cantidad de Producción Valor de Producción
Casos	0
Variable(s)	14
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	Oficial
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V252	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V253	DESCRIP	Descripcion generica de productos y subproductos	contin	numeric	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS
V254	Cod_CCP	Código CCP_v.2.2	contin	numeric	Calculado por el sistema
V255	UM	Unidad de medida	contin	numeric	UNIDAD DE MEDIDA
V256	II_C	Inventario Inicial Cantidad	contin	numeric	INVENTARIO INICIAL / CANTIDAD
V257	II_V	Inventario Inicial Valor (Bs)	contin	numeric	INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)
V258	IF_C	Inventario final Cantidad	contin	numeric	INVENTARIO FINAL / CANTIDAD
V259	IF_V	Inventario final Valor (Bs)	contin	numeric	INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)
V260	VI_C	Ventas Mercado Nacional Cantidad	contin	numeric	VENTAS AL MERCADO NACIONAL / CANTIDAD
V261	VI_V	Ventas Mercado Nacional Valor (Bs/Anual)	contin	numeric	VENTAS AL MERCADO NACIONAL / VALOR (Bs)
V262	VX_C	Ventas Mercado Externo Cantidad	contin	numeric	VENTAS AL MERCADO EXTERNO / CANTIDAD
V263	VX_V	Ventas Mercado Externo (Bs/Anual)	contin	numeric	VENTAS AL MERCADO EXTERNO / VALOR (Bs)
V264	PP_C	Produccion Cantidad	contin	numeric	PRODUCCIÓN / CANTIDAD
V265	PP_V	Produccion (Bs/Anual)	contin	numeric	PRODUCCIÓN / VALOR (Bs)

**EAIM\_BD\_2012\_cap16b**

Contenido	Esta es la segunda parte del capítulo 16 y que comprende tanto inventario inicial como inventario inicial de productos en proceso. Asimismo comprende también las observaciones relacionadas a la calidad de la información.
Casos	0
Variable(s)	6
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	
Productor	Instituto Nacional de Estadística
Datos faltantes	Ninguno

**Variables**

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V266	ID_REGINE	Registro INE	contin	numeric	REGINE
V267	Cap16II	Productos_en_proceso II	contin	numeric	Productos en Proceso / INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)
V268	Cap16IF	Productos_en_proceso IF	contin	numeric	Productos en Proceso / INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)
V269	Observaciones	Observaciones	discrete	character	OBSERVACIONES
V270	obser0	Observaciones0	discrete	character	OBSERVACIONES
V271	obser1	Observaciones1	contin	numeric	OBSERVACIONES



## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## CIIU (Cap1\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 4  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código de la actividad principal de la empresa según la "Clasificación Industrial Internacional Uniforme en su cuarta revisión (CIIU-4)".

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

CIIU

#### Post-pregunta

No aplica

## Razon Social (Cap1\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el nombre de la empresa, de acuerdo a su testimonio de constitución; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Institución Pública, como el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), Honorable Alcaldía Municipal, Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Razón Social

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Registrar el nombre de la empresa, de acuerdo a su testimonio de constitución; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Institución Pública, como el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), Gobiernos Municipales, Fundación para el Desarrollo Empresarial (FUNDEMPRESA), etc.

## Nombre Comercial (Cap1\_3)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el nombre con el cual se hace conocer comercialmente la empresa, y que en la mayoría de los casos difiere de la Razón Social. Para mayor claridad en este concepto, se adjunta tres artículos citados al respecto, en el Código de Comercio vigente.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Nombre Comercial

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Registrar el nombre con el cual se hace conocer comercialmente la empresa y que puede diferir o no de la Razón Social.

Para mayor claridad en este concepto, se adjunta tres artículos citados al respecto, en el Código de Comercio vigente.

Art. 470.- (DERECHO AL NOMBRE COMERCIAL).

Adquiere el derecho al uso del nombre comercial, la persona que primero lo inscriba en los Registros correspondientes. (Arts. 186, 474, 1269, 1209 Código de Comercio). El derecho al uso del nombre comercial comprende, además, el nombre del comerciante individual o la razón social o denominación adoptada legalmente por una sociedad, siempre y cuando se cumplan por el adquirente con los requisitos establecidos por este Código para la transmisión de una empresa mercantil.

Art. 471.- (FORMACION) El nombre comercial se forma libremente; sin embargo, no puede incluir el de otro comerciante que no sea titular de la empresa, ni puede usarse nombre que pueda inducir a confusión por su semejanza con el de otra empresa del mismo ramo o actividad.

Art. 472.- (USO Y TRANSMISION). El titular de un nombre comercial tiene derecho al uso exclusivo del mismo, en el campo de su propia actividad, y transmitirlo conforme a ley.

## Municipio (Cap1\_6)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

#### Descripción

Corresponde al código del municipio en el que esta ubicada la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Municipio

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Registrar el nombre del municipio donde se encuentra la oficina principal de la empresa.

## NIT (Cap1\_4)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 10

Decimales: 0

#### Descripción

Es el Número de Identificación Tributaria de la empresa, asignada por la fuente fiscal el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), el mismo que individualiza a todos los contribuyentes alcanzados por los impuestos, cuya recaudación, fiscalización y cobro está a cargo de esta institución (vigente desde el año 2006).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

NIT

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el Número de Identificación Tributaria de la empresa, asignada por la fuente fiscal el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN), el mismo que individualiza a todos los contribuyentes alcanzados por los impuestos, cuya recaudación, fiscalización y cobro está a cargo de esta institución(vigente desde el año 2006).

**Codigo de Departamento (Cap1\_5)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 1-9

**Descripción**

Corresponde al código del departamento en el que esta ubicada la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Departamento:

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Registrar el nombre del departamento en el que se encuentra la oficina principal de la empresa y asignar el código correspondiente de acuerdo al clasificador de códigos geográficos de Bolivia.

**Zona o Barrio (Cap1\_7)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Descripción**

Nombre de la zona donde se encuentra ubicada la oficina principal de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Zona / Barrio

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Registrar en forma precisa el nombre de la zona donde se encuentra ubicada la oficina principal de la empresa.

## Calle o Avenida (Cap1\_8)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 3

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Información sobre la ubicación física de la empresa, describe el tipo de vía: Avenida, Calle, Carretera, Pasaje, Plaza. Así como, Número de Puerta, Edificio, Piso.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Calle/Avenida y N°

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es la información sobre la ubicación física de la empresa, describe el tipo de vía: Avenida, Calle, Carretera, Pasaje, Plaza. Así como, Número de Puerta, Edificio, Piso.

## Referencia (Cap1\_9)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Nombres de las calles colindantes a la dirección de la oficina principal de la empresa o algún punto de referencia que facilite la ubicación de la misma.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Referencia (ejemplo, entre qué calles)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar los nombres de las calles colindantes a la dirección de la oficina principal de la empresa o algún punto de referencia que facilite la ubicación de la misma.

## Telefono (Cap1\_10)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

#### Descripción

Números telefónicos de la oficina principal de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Teléfonos

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Registrar los números telefónicos de la oficina principal de la empresa.

## Fax (Cap1\_11)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 0

#### Descripción

Número de fax de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Fax

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Registrar el número de fax de la empresa.

## Página web (Cap1\_12)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	

#### Descripción

Documento electrónico que contiene información específica de la empresa ó es el sitio electrónico de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Página Web

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es un documento electrónico que contiene información específica de la empresa ó es el sitio electrónico de la empresa. Registrar la dirección de la página Web de la empresa en forma precisa.

## Actividad Principal (Cap1\_13)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	

#### Descripción

Actividad principal de una Empresa es aquella que le proporcione el mayor valor agregado. En caso de desconocerse este dato deberán utilizarse otros criterios alternativos como el valor de producción, con el fin de lograr la mayor aproximación posible a la identificación de la actividad principal de la empresa, clasificación que se hubiera obtenido basándose en el criterio del valor agregado.

Para fines prácticos de la encuesta, con la finalidad de lograr una mejor aproximación respecto al valor agregado, la determinación de la actividad económica principal se realizará a partir de la identificación de la actividad económica que genera mayores ingresos.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar):

Actividad Principal

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Registrar la actividad principal de la empresa de acuerdo a la siguiente definición:

Actividad principal de una Empresa es aquella que le proporcione el mayor valor agregado. En caso de desconocerse este dato deberán utilizarse otros criterios alternativos como el valor de producción, con el fin de lograr la mayor aproximación posible a la identificación de la actividad principal de la empresa, clasificación que se hubiera obtenido basándose en el criterio del valor agregado. Instituto Nacional de Estadística 16

Para fines prácticos de la encuesta, con la finalidad de lograr una mejor aproximación respecto al valor agregado, la determinación de la actividad económica principal se realizará a partir de la identificación de la actividad económica que genera mayores ingresos.

**Actividad Secundaria (Cap1\_14)****Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap1****Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Actividades secundarias son aquellas actividades independientes que generan productos o servicios en segundo y tercer lugar de importancia de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar):

Actividad Secundaria

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Registrar las actividades que ocupen el segundo y tercer lugar de importancia en la generación de ingresos, tomando en cuenta la definición de actividad principal y la siguiente definición:

Actividades secundarias son aquellas actividades independientes que generan productos o servicios en segundo y tercer lugar de importancia de la empresa.

Nota: Es necesario familiarizarse con las descripciones del anexos 1 para obtener una adecuada descripción de actividad.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Mes\_Personas (Cap2\_21\_Mes)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el mes (normal) de referencia que se utilizó para llenar las columnas de "personal ocupado"o.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / Mes

#### Post-pregunta

No aplica

## Personal Fijo\_Hombres (Cap2\_21\_1\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 13-794

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de personas ocupadas permanentes hombres, tomando como referencia la planilla de un mes regular, es decir un mes en el que no se haya realizado "muchas altas" ni "muchas bajas" de personal en el año 2012 y que hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, licencia temporal, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas y también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

**Post-pregunta**

No aplica

## Personal Fijo\_Mujeres (Cap2\_21\_1\_M)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de personas ocupadas permanentes mujeres, tomando como referencia la planilla de un mes regular, es decir un mes en el que no se haya realizado "muchas altas" ni "muchas bajas" de personal en el año 2012 y que hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, licencia temporal, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas y también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

**Post-pregunta**

No aplica

## Personal Fijo\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_1\_SS)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 291014.449965295-23698317.598542

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el pago base de contrato anual, es decir, la remuneración antes de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual, estos datos deben ser extraídos de las planillas anuales de sueldos y salarios, los mismos que deberían estar respaldados en el estado de resultados.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

## Obreros\_Hombres (Cap2\_21\_1\_1\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 13-570

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de trabajadores hombres, directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Obreros / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios de aquellos trabajadores directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Obreros Especializados: Personal que realiza tareas que están en directa relación con las diferentes etapas del proceso productivo, demandan conocimientos para atender y operar herramientas y maquinaria, así por ejemplo: fogoneros, envasadores u operador de maquinaria de cualquier proceso productivo.

Otros Obreros: Realizan tareas manuales de carácter simple y ordinario, que exigen principalmente un esfuerzo físico y poca o ninguna experiencia previa, por ejemplo: Ayudantes, auxiliares, cargadores, peones, otros.

## Obreros\_Mujeres (Cap2\_21\_1\_1\_M)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el número de trabajadoras mujeres, directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Obreros / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios de aquellos trabajadores directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Obreros Especializados: Personal que realiza tareas que están en directa relación con las diferentes etapas del proceso productivo, demandan conocimientos para atender y operar herramientas y maquinaria, así por ejemplo: fogoneros, envasadores u operador de maquinaria de cualquier proceso productivo.

Otros Obreros: Realizan tareas manuales de carácter simple y ordinario, que exigen principalmente un esfuerzo físico y poca o ninguna experiencia previa, por ejemplo: Ayudantes, auxiliares, cargadores, peones, otros.

## Obreros\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_1\_1\_SS)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 291014.449965295-13148431.8680093

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Son los sueldos y salarios de aquellos trabajadores directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Obreros / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios de aquellos trabajadores directamente vinculados al proceso productivo y/o actividades relacionadas al mismo y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato hubiera desarrollado actividades durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Obreros Especializados: Personal que realiza tareas que están en directa relación con las diferentes etapas del proceso productivo, demandan conocimientos para atender y operar herramientas y maquinaria, así por ejemplo: fogoneros, envasadores u operador de maquinaria de cualquier proceso productivo.

Otros Obreros: Realizan tareas manuales de carácter simple y ordinario, que exigen principalmente un esfuerzo físico y poca o ninguna experiencia previa, por ejemplo: Ayudantes, auxiliares, cargadores, peones, otros.

## Supervisores\_ Hombres (Cap2\_21\_1\_2\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el número de supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes varones.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Supervisores, jefes de planta y/o producción / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar tanto el número como el valor de los sueldos y salarios básicos de los supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes, teniendo en cuenta la siguiente definición:

Supervisores de planta, Jefes de planta, jefes de producción: Es aquel personal que realizar tareas de supervisión, control y dirección de los obreros especializados o no, en cuánto a los procedimientos y procesos de producción, estando de esta forma vinculados tan solo en el proceso productivo.

## Supervisores\_Mujeres (Cap2\_21\_1\_2\_M)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes mujeres.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Supervisores, jefes de planta y/o producción / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar tanto el número como el valor de los sueldos y salarios básicos de los supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes, teniendo en cuenta la siguiente definición:

Supervisores de planta, Jefes de planta, jefes de producción: Es aquel personal que realizar tareas de supervisión, control y dirección de los obreros especializados o no, en cuanto a los procedimientos y procesos de producción, estando de esta forma vinculados tan solo en el proceso productivo.

## Supervisores\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_1\_2\_SS)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-61829

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los sueldos y salarios de supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Supervisores, jefes de planta y/o producción / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar tanto el número como el valor de los sueldos y salarios básicos de los supervisores y jefes de planta y/o producción permanentes, teniendo en cuenta la siguiente definición:

Supervisores de planta, Jefes de planta, jefes de producción: Es aquel personal que realizar tareas de supervisión, control y dirección de los obreros especializados o no, en cuánto a los procedimientos y procesos de producción, estando de esta forma vinculados tan solo en el proceso productivo.

## Administrativos\_Hombres (Cap2\_21\_1\_3\_H)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-224

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el número de hombres que realizan labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que realiza labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Personal administrativo: Incluye el personal que realizan tareas administrativas para ello necesitan conocimientos técnicos o experiencia tal como un contador, secretaria, administrador, abogado, etc.

Personal de ventas: Incluye el personal que realizan tareas de comercialización y publicidad para la empresa, tal como un jefe de marketing, distribuidores, etc.

Empleados: Incluye el personal que realiza tareas de supervisión y control, así por ejemplo: Supervisor de calidad, Secretaria, Mensajero, Vigilante, Chofer (no de camiones), etc.

Nota: En caso de que el promedio mensual de los sueldos y salarios del personal sea menor al mínimo nacional consulte al informante la razón.

## Administrativos\_Mujeres (Cap2\_21\_1\_3\_M)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el número de mujeeres que realizan labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que realiza labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

Personal administrativo: Incluye el personal que realizan tareas administrativas para ello necesitan conocimientos técnicos o experiencia tal como un contador, secretaria, administrador, abogado, etc.

Personal de ventas: Incluye el personal que realizan tareas de comercialización y publicidad para la empresa, tal como un jefe de marketing, distribuidores, etc.

Empleados: Incluye el personal que realiza tareas de supervisión y control, así por ejemplo: Supervisor de calidad, Secretaria, Mensajero, Vigilante, Chofer (no de camiones), etc.

Nota: En caso de que el promedio mensual de los sueldos y salarios del personal sea menor al mínimo nacional consulte al informante la razón.

## Administrativos\_Sueldos ySalarios (Cap2\_21\_1\_3\_SS)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-10549885.7305327

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Son los sueldos y salarios del personal que realiza labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Personal administrativo y de ventas (incluye empleados) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que realiza labores administrativas, de comercialización y de apoyo a la actividad principal de la empresa y que perciben un sueldo permanente en el año o que habiendo trabajado bajo contrato durante toda la gestión, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

**Personal administrativo:** Incluye el personal que realizan tareas administrativas para ello necesitan conocimientos técnicos o experiencia tal como un contador, secretaria, administrador, abogado, etc.

**Personal de ventas:** Incluye el personal que realizan tareas de comercialización y publicidad para la empresa, tal como un jefe de marketing, distribuidores, etc.

**Empleados:** Incluye el personal que realiza tareas de supervisión y control, así por ejemplo: Supervisor de calidad, Secretaria, Mensajero, Vigilante, Chofer (no de camiones), etc.

Nota: En caso de que el promedio mensual de los sueldos y salarios del personal sea menor al mínimo nacional consulte al informante la razón.

## Gerentes\_Hombres (Cap2\_21\_1\_4\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Es el número de gerentes y/o personal directivo varones de la empresa durante la gestión.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Gerentes y/o personal directivo / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas y sueldos y salarios básicos de gerentes y/o personal directivo de la empresa durante la gestión 2012.

**Gerentes y/o personal directivo:** Comprende el personal cuyas tareas principales son las de dirigir, organizar y coordinar la ejecución de las actividades de la empresa. Dentro de este grupo se incluyen los gerentes, subgerentes. Se excluyen a los propietarios, socios o accionistas que sólo asisten a reuniones de Directorio y no reciben una remuneración mensual.

## Gerentes\_Mujeres (Cap2\_21\_1\_4\_M)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-1

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Es el número de gerentes y/o personal directivo mujeres de la empresa durante la gestión.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Gerentes y/o personal directivo / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas y sueldos y salarios básicos de gerentes y/o personal directivo de la empresa durante la gestión 2012.

Gerentes y/o personal directivo: Comprende el personal cuyas tareas principales son las de dirigir, organizar y coordinar la ejecución de las actividades de la empresa. Dentro de este grupo se incluyen los gerentes, subgerentes. Se excluyen a los propietarios, socios o accionistas que sólo asisten a reuniones de Directorio y no reciben una remuneración mensual.

## Gerentes\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_1\_4\_SS)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-12366

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Son los sueldos y salarios básicos de gerentes y/o personal directivo de la empresa durante la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Gerentes y/o personal directivo / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas y sueldos y salarios básicos de gerentes y/o personal directivo de la empresa durante la gestión 2012.

Gerentes y/o personal directivo: Comprende el personal cuyas tareas principales son las de dirigir, organizar y coordinar la ejecución de las actividades de la empresa. Dentro de este grupo se incluyen los gerentes, subgerentes. Se excluyen a los propietarios, socios o accionistas que sólo asisten a reuniones de Directorio y no reciben una remuneración mensual.

## Personal Eventual\_Mes (Cap2\_21\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es el mes o meses en los que el personal eventual trabajó la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personal eventual (Mes/es).....

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

## Personal Eventual\_Hombres (Cap2\_21\_2\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-4

**Descripción**

Es el número de personal varones que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personal eventual (Mes/es)..... / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

## Personal Eventual\_Mujeres (Cap2\_21\_2\_M)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el número de personal mujeres que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Personal eventual (Mes/es)..... / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

## Personal Eventual\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_2\_SS)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de los sueldos y salarios del personal que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Personal eventual (Mes/es)..... / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el número de personas, los sueldos y salarios del personal que habiendo trabajado en la empresa en forma temporal o a contrato menor a los doce meses del período contable y que percibió un salario durante el tiempo trabajado. En este punto se incluye a pasantes, por su condición de temporales.

## Total\_Hombres (Cap2\_21\_3\_H)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 21-794

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el total del personal ocupado hombres

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L ( 1 + 2 ) / NÚMERO DE PERSONAS ( Considere los datos de un mes regular ) / Hombres

**Post-pregunta**

No aplica

## Total\_Mujeres (Cap2\_21\_3\_M)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el total del personal ocupado mujeres

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L ( 1 + 2 ) / NÚMERO DE PERSONAS ( Considere los datos de un mes regular ) / Mujeres

**Post-pregunta**

No aplica

## Total\_Sueldos y Salarios (Cap2\_21\_3\_SS)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 291014.449965295-23698317.598542

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el total de sueldos y salarios

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L ( 1 + 2 ) / SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

## De Apoyo\_Hombres (Cap2\_21\_4\_H)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de personal hombres que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben salario alguno, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, etc.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Hombres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben salario alguno, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, etc.

## De Apoyo\_Mujeres (Cap2\_21\_4\_M)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el número de personal mujeres que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben salario alguno, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, etc.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio) / NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular) / Mujeres

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben salario alguno, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, etc.

## Aguinaldo (Cap2\_22\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-105994.680208924

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los pagos corrientes por concepto de aguinaldo navideño, entendiéndose por aguinaldo a la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de éste.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Aguinaldo / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos corrientes por concepto de aguinaldo navideño, entendiéndose por aguinaldo a la remuneración que percibe el trabajador una vez al año y que corresponde a un mes de sueldo o duodécima de éste.

## Pagos en Especie (Cap2\_22\_2)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-63501.8398005954

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Contempla el valor erogado proporcionado al personal de la empresa, como parte de su remuneración, ya sea como bien o como servicio, como por ejemplo, alimentos (refrigerios), vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse fuera o dentro del trabajo, como por ejemplo, poleras, gorras, etc., o en el caso de servicios, guarderías para el cuidado de los hijos del personal, instalaciones deportivas o recreativas y otros puestos a disposición de los trabajadores y sus familias.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Pagos en especie / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Contempla el valor erogado proporcionado al personal de la empresa, como parte de su remuneración, ya sea como bien o como servicio, como por ejemplo, alimentos (refrigerios), vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse fuera o dentro del trabajo, como por ejemplo, poleras, gorras, etc., o en el caso de servicios, guarderías para el cuidado de los hijos del personal, instalaciones deportivas o recreativas y otros puestos a disposición de los trabajadores y sus familias.

## Indeminizaciones (Cap2\_22\_3)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-122159.81833268

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor por indemnizaciones o beneficios sociales pagados por enfermedad, despido, accidente, pensión, jubilaciones, invalidez, muerte, desahucio y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Indeminizaciones o beneficios sociales de la gestión / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor por indemnizaciones o beneficios sociales pagados por enfermedad, despido, accidente, pensión, jubilaciones, invalidez, muerte, desahucio y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión.

## Bono de Produccion (Cap2\_22\_4)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los pagos por bonos de productividad, pagadas al personal de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Bono de producción / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por bonos de productividad, pagadas al personal de la empresa.

## Horas Extras (Cap2\_22\_5)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los pagos por horas extraordinarias, pagadas al personal de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Horas Extras / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por horas extraordinarias, pagadas al personal de la empresa.

## Otros\_Vacaciones (Cap2\_22\_6\_a)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-1

### Descripción

Es el toickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por concepto de vacaciones en el período de referencia.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros pagos al personal / a) Vacaciones

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_Bono de Antigüedad (Cap2\_22\_6\_b)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

### Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-1

### Descripción

Es el toickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por concepto de bonso de antigüedad en el período de referencia.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros pagos al personal / b) Bono de antigüedad

### Post-pregunta

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_Primas por Seguro (Cap2\_22\_6\_c)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el toickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por concepto de primas proseguro en el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros pagos al personal / c) Primas por seguro de vida

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_Pagos Dominicales (Cap2\_22\_6\_d)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el toickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por concepto de pagos dominicales en el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros pagos al personal / d) Pagos dominicales

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_ Comision al Personal Fijo (Cap2\_22\_6\_e)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

#### Descripción

Es el toickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por concepto de comisiones en el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros pagos al personal / e) Comisión al personal fijo

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_ Otro (Cap2\_22\_6\_f)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

#### Descripción

Es el tickeado de las empresas en caso de que hubieran realizado pagos al personal por otros conceptos en el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propetario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros pagos al personal / f) Otro

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_ Otro (esp) (Cap2\_22\_6\_f\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Descripción**

Es la descripción del otro pago pago al personal en el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros pagos al personal / f) Otro

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequioso cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Otros\_ Valor (Cap2\_22\_6\_f\_Otro\_valor)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-67765.9466135934

**Descripción**

Es el valor de los otros pago realizados al personal en el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros pagos al personal / f) Otro / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos por bonos de antigüedad, primas por seguro o pólizas de vida, dominicales, vacaciones, reintegros, comisiones pagadas al personal de la empresa, otros bonos, asistencia médica, regalos de navidad para fin de año, obsequios cualquier otro pago directo al personal en dinero, este dato es extraído del estado de resultados de y/o detalle de gastos y costos.

## Total (otros pagos) (Cap2\_22\_7)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-290912.265635332

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el total de otros pagos al personal.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3+4+5+6) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

## Aporte al Seguro de Salud (Cap2\_23\_1)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2370381.93600758

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Son las contribuciones reglamentarias a favor del personal de la empresa, dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Caja Bnacara, etc

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Aporte Patronal al Seguro de Salud (público o privado) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor de las contribuciones reglamentarias a favor del personal de la empresa, dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Administradoras de Fondo de Pensiones AFP's, en situación de jubilación, invalidez o muerte. Este dato es extraído del Estado de Resultados y/o detalle de costos y gastos.

## Aporte Patronal AFPs (Cap2\_23\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-334075.225662469

#### Descripción

Son las contribuciones que la empresa realiza a las Administradoras de Fondo de Pensiones, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte (Estado de Resultados).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Aporte Patronal a las AFP's / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor de las contribuciones reglamentarias a favor del personal de la empresa, dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Administradoras de Fondo de Pensiones AFP's, en situación de jubilación, invalidez o muerte. Este dato es extraído del Estado de Resultados y/o detalle de costos y gastos.

## Otros Aportes Patronales (Cap2\_23\_3\_Otro)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

#### Descripción

Son otras contribuciones reglamentarias que la empresa realiza por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares (subsidios), aporte solidario, pro-vivienda, Infocal y otros.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros aportes patronales

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor de las contribuciones reglamentarias a favor del personal de la empresa, dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Administradoras de Fondo de Pensiones AFP's, en situación de jubilación, invalidez o muerte. Este dato es extraído del Estado de Resultados y/o detalle de costos y gastos.

En otros aportes patronales anote otras contribuciones reglamentarias que la empresa realiza por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares (subsídios), aporte solidario, pro-vivienda, Infocal y otros.

## Otros Aportes Patronales(esp) (Cap2\_23\_3)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

**Descripción**

Es la descripción de las otras contribuciones reglamentarias que la empresa realiza por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares (subsídios), aporte solidario, pro-vivienda, Infocal y otros.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros aportes patronales / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor de las contribuciones reglamentarias a favor del personal de la empresa, dirigidas a las Aseguradoras de Salud tanto públicas como privadas, como la Caja Nacional de Salud, Caja Petrolera, Administradoras de Fondo de Pensiones AFP's, en situación de jubilación, invalidez o muerte. Este dato es extraído del Estado de Resultados y/o detalle de costos y gastos.

En otros aportes patronales anote otras contribuciones reglamentarias que la empresa realiza por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares (subsídios), aporte solidario, pro-vivienda, Infocal y otros.

## Total(PS) (Cap2\_23\_4)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap2

**Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 16  
Decimales: 0  
Rango: 0-2704457.16167005

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Es el total de prestaciones sociales

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Responsable de recursos humanos, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Energia Electrica (Cap3\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3577370.2959348

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de energía eléctrica por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Energía eléctrica consumida / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Agua (Cap3\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-551579.934081915

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total por concepto de compra de agua por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Agua / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Gas Natural(por tubería) (Cap3\_3)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total por concepto de compra de gas natural (tubería por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Gas Natural (por tubería) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Diesel oil (Cap3\_4)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-111343

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de diesel oil por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Diesel oil / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Gasolina (Cap3\_5)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-20331

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de gasolina por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Gasolina / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Gas Licuado de Petroleo (Cap3\_6)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de gas licuado de petróleo por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Gas Licuado de Petróleo (GLP) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Gas Natural Vehicular (GNV) (Cap3\_7)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de gas natural vehicular (GNV) por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Gas Natural Vehicular (GNV) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

## Otros combustibles lubricantes (Cap3\_8)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3853203.94408663

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor total por concepto de compra de otros combustibles y lubricantes por parte de la empresa y que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como ser: aceites, grasas, leña y otros comprados en el período de referencia.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros combustibles y lubricantes

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

En otros combustibles y lubricantes se debe anotar el valor por la compra de aceites, grasas, leña y otros que la empresa habría comprado en la gestión de referencia.

## Otros combustibles lubricantes(esp) (Cap3\_8\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es la descripción de los otros combustibles comprados en el período de referencia.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros combustibles y lubricantes / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles, que fueron utilizados en la fabricación de sus productos, venta de mercaderías y/o prestación de servicios, como luz, agua, gas y otros suministros.

En otros combustibles y lubricantes se debe anotar el valor por la compra de aceites, grasas, leña y otros que la empresa habría comprado en la gestión de referencia.

## Total (Cap3\_9)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap3

### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 159587-7490061.65898636

### Descripción

Es el total de suministros

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 7	
Decimales: 0	
Rango: 1460362-9000006	

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Trab. De Fab. Realizado por Terceros (Cap4\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

#### Descripción

Son los pagos realizados por la producción encargada a terceros, es decir el trabajo que, formando parte del proceso de producción propia de la empresa es realizado por otras empresas(gastos por subcontratación), por ejemplo la costura de partes de pantalones realizado por terceros para una fábrica de prendas de vestir.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Trabajos de Fabricación realizados por terceros / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Incluye los pagos realizados por la producción encargada a terceros, es decir el trabajo que, formando parte del proceso de producción propia de la empresa es realizado por otras empresas(gastos por subcontratación), por ejemplo la costura de partes de pantalones realizado por terceros para una fábrica de prendas de vestir.

## Rep.y Matto. Realizado por Terceros (Cap4\_2)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-4546823.45489935

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los gastos realizados por los trabajos corrientes de mantenimiento y reparaciones encargado a otras empresas o particulares ajenos a la empresa para mantener sus activos fijos, excluye gastos por compras de repuestos y accesorios si los mismos son pagados por separado.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Reparación y mantenimiento realizado por terceros / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los gastos realizados por los trabajos corrientes de mantenimiento y reparaciones encargado a otras empresas o particulares ajenos a la empresa para mantener sus activos fijos, excluye gastos por compras de repuestos y accesorios si los mismos son pagados por separado.

## Alquiler de activos fijos (Cap4\_3)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-132910.827489618

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los gastos efectuados por los alquileres pagados por edificios, maquinaria y equipo u oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc., en virtud de un contrato de arrendamiento operativo.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Alquiler de activos fijos (edificios, maquinaria, equipo, vehículos, etc.) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar los gastos efectuados por los alquileres pagados por edificios, por maquinaria y equipo u oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc., en virtud de un contrato de arrendamiento operativo.

## Repuestos y Accesorios (Cap4\_4)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3067302.7454169

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de los activos fijos de la empresa, incluye artículos de ferretería.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Repuestos y accesorios (incluye material de ferretería) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos por la compra de bienes que se usan en la reparación y mantenimiento de los activos fijos de la empresa, incluye artículos de ferretería.

Se incluye también en este ítem los gastos de las empresas en bienes duraderos de tamaño pequeño, baratos y que se utilizan para realizar operaciones relativamente sencillas y que se hacen regularmente siendo muy reducidos los montos.

## Ropa de Trabajo (Cap4\_5)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-235717.795000279

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los gastos efectuados en la compra de ropa para realizar las actividades laborales del personal e indumentaria para resguardar la seguridad de los trabajadores.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Ropa de trabajo e indumentaria de seguridad (overoles, cascos, barbijos, etc.) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos efectuados en la compra de ropa para realizar las actividades laborales del personal e indumentaria para resguardar la seguridad de los trabajadores.

## Honorarios a Profesionales (Cap4\_6)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1329938.77339983

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los pagos realizados por servicios prestados por profesionales que no tienen relación de dependencia con la empresa, pero que realizan eventualmente trabajos para la misma, como por ejemplo los honorarios de abogados, economistas, consejeros, asesores, contadores y otros profesionales que no forman parte de la empresa.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Honorarios a profesionales independientes / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos realizados por servicios prestados por profesionales que no tienen relación de dependencia con la empresa, pero que realizan eventualmente trabajos para la misma, como por ejemplo los honorarios de abogados, economistas, consejeros, asesores, contadores y otros profesionales que no forman parte de la empresa.

## Servicios de Comunicación (Cap4\_7)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-931717.817612154

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los gastos que realiza la empresa por todos aquellos servicios de comunicación utilizados, como: correo, teléfono, télex, internet y otros.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Servicios de comunicación (teléfono, internet, etc.) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos que realiza la empresa por todos aquellos servicios de comunicación utilizados, como: correo, teléfono, télex, internet y otros.

## Materiales de Oficina (Cap4\_8)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 15  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-630405.44291956

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina, como engrampadoras, lápices, etc., incluye papelería.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Materiales de oficina (incluye materiales de escritorio) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos por útiles y material fungible para uso de oficina, como engrampadoras, lápices, etc., incluye papelería.

## Fletes y Serv. De Transporte por Terceros (Cap4\_9)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1738358.47009356

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte para la distribución de productos, excluye el transporte de trabajadores, los cuales se incluyen en el capítulo 2 como pagos en especie u otros pagos al personal y fletes de exportación, que están en el inciso 11 de este capítulo.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Fletes y servicios de transporte prestado por terceros (en el interior del país) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos de transporte realizados por terceros, incluye los gastos de transporte para la distribución de productos, excluye el transporte de trabajadores, los cuales se incluyen en el capítulo 2 como pagos en especie u otros pagos al personal y fletes de exportación, que están en el inciso 11 de este capítulo.

## Gastos por Representacion, Pasajes y Viaticos (Cap4\_10)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-35898.6012839985

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son pagos por concepto de gastos de representación, pasajes y viáticos de los empleados que tienen que realizar viajes fuera de su lugar habitual de trabajo a nombre de la empresa.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Gastos por representación, pasajes y viáticos / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos por concepto de gastos de representación, pasajes y viáticos de los empleados que tienen que realizar viajes fuera de su lugar habitual de trabajo a nombre de la empresa.

## Gastos por Operaciones de Exportacion (Cap4\_11)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son fletes de transporte por exportaciones, primas por seguros, gastos de embarque, pesaje y otros, en los que se incurre cuando se realizan exportaciones de bienes y servicios.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Gastos por operaciones de exportación (incluye fletes y primas por exportaciones) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anote los fletes de transporte por exportaciones, primas por seguros, gastos de embarque, pesaje y otros, en los que se incurre cuando se realizan exportaciones de bienes y servicios.

## Gastos por operaciones de Importacion (Cap4\_12)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los fletes de transporte por importaciones, primas por seguros, gastos de embarque, pesaje y otros, en los que se incurre cuando se realizan importaciones de bienes y servicios.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Gastos por operaciones de importación (incluye fletes y primas por importaciones) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anote los fletes de transporte por importaciones, primas por seguros, gastos de embarque, pesaje y otros, en los que se incurre cuando se realizan importaciones de bienes y servicios.

## Publicidad, Propaganda y Rel. Publicas (Cap4\_13)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3622172.25302399

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los pagos por publicidad en cualquier medio, eventos de difusión para publicitar algún producto o servicio de la empresa, incluye folletos, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios y otros gastos por promoción.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Publicidad, propaganda y relaciones públicas / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Registrar los pagos por publicidad en cualquier medio, eventos de difusión para publicitar algún producto o servicio de la empresa, incluye folletos, muestras gratis a clientes, almanaques, calendarios y otros gastos por promoción.

## Primas por Seguro (Cap4\_14)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-41054

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los pagos que efectúa la empresa para proteger las instalaciones, equipo, muebles y enseres y otros activos, contra cualquier tipo de siniestro, incluye el pago por el SOAT. Excluye el seguro de personas porque este se debe considerar en el capítulo 2 como otros pagos al personal.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Primas por seguro (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos que efectúa la empresa para proteger las instalaciones, equipo, muebles y enseres y otros activos, contra cualquier tipo de siniestro, incluye el pago por el SOAT. Excluye el seguro de personas porque este se debe considerar en el capítulo 2 como otros pagos al personal.

## Comisiones Pagadas a Terceros por Comerc. (Cap4\_15)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son los pagos que efectúa la empresa a vendedores, comisionistas y agentes que sin ser personal dependiente de la empresa, realizan trabajos por los cuales reciben comisiones, como por ejemplo, vendedores de chocolates que reciben una comisión por la venta de cada 10 kilos de chocolate, excluye comisiones bancarias.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Comisiones pagadas a terceros por comercialización / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar los pagos que efectúa la empresa a vendedores, comisionistas y agentes que sin ser personal dependiente de la empresa, realizan trabajos por los cuales reciben comisiones, como por ejemplo, vendedores de chocolates que reciben una comisión por la venta de cada 10 kilos de chocolate, excluye comisiones bancarias.

## Capacitación al Personal (Cap4\_16)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 14  
Decimales: 0  
Rango: 0-1092436.198741

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Son los gastos realizados por la empresa para cualquier tipo de capacitación en beneficio del personal.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Capacitación al personal / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos realizados por la empresa para cualquier tipo de capacitación en beneficio del personal.

## Servicio de Seguridad Realizado por Terceros (Cap4\_17)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0  
Rango: 0-56171

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Son los gastos realizados por seguridad y resguardo de las instalaciones de la empresa a cargo de empresas que prestan comercialmente estos servicios.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Servicio de seguridad realizado por terceros / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar los gastos realizados por seguridad y resguardo de las instalaciones de la empresa a cargo de empresas que prestan comercialmente estos servicios.

## Otros Gastos\_a) (Cap4\_18\_a)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la descripción del gatso declarado en el inciso "a", según los conceptos establecidos.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros gastos: a).....

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_a)\_valor (Cap4\_18\_a\_valor)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 16185-8138159.01726202

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros gastos: a)..... / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_b) (Cap4\_18\_b)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Es la descripción del gatso declarado en el inciso "b", según los conceptos establecidos.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros gastos: b).....

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_b)\_valor (Cap4\_18\_b\_valor)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Son los otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros gastos: b)..... / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_c) (Cap4\_18\_c) Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es la descripción del gatso declarado en el inciso "c", según los conceptos establecidos.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros gastos: c).....

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_c)\_valor (Cap4\_18\_c\_valor)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0  
Rango: 0-14475

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Son los otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc. Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo. Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros gastos: c)..... / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos d) (Cap4\_18\_d)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### **Descripción**

Es la descripción del gatso declarado en el inciso "d", según los conceptos establecidos.

#### **Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### **Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### **Pre-pregunta**

No aplica

#### **Pregunta literal**

Otros gastos: d).....

#### **Post-pregunta**

No aplica

#### **Instrucciones de entrevista**

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Otros Gastos\_d)valor (Cap4\_18\_d\_valor)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### **Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-362569

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### **Descripción**

Son los otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

#### **Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### **Pre-pregunta**

No aplica

#### **Pregunta literal**

Otros gastos: d)..... / VALOR (Bs/Anual)

#### **Post-pregunta**

No aplica

#### **Instrucciones de entrevista**

Anotar otros gastos de operación vinculados a la empresa que no hayan sido considerados anteriormente, por ejemplo, timbres, fotocopias, suscripciones, peaje, tasas de aseo, recojo de basura, gastos notariales, judiciales, certificaciones, donaciones, aportes institucionales, servicio de software y programación, gastos de control de calidad, mermas, etc.

Si tiene gastos varios, se debe extraer los más importantes en los primeros incisos y los de menor valor agruparlos en el último inciso "d", teniendo cuidado de que este valor no sea significativo.

Excluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

Nota: En caso de que uno de los valores declarados en el inciso 18 de "otros gastos" sea una cuenta como "gastos varios" u "otros", el mismo no debe exceder al 5% del total de este capítulo, caso contrario consultar con el informante sobre la desagregación, pues pudiera tratarse de una duplicación de cuentas o asignación errónea.

## Total (Cap4\_19\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap4

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

Rango: 507992.876151859-25368930.5696526

#### Descripción

Es el total gastos seleccionados

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

T O T A L (1+2+.....+18) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## IVA Efectivamente Pagado (Cap5\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1098201

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el saldo entre el débito (lo que debe pagar) y crédito fiscal (lo que está a favor) del Impuesto al Valor Agregado que resulta pagando la empresa (Estado de Resultados).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

IVA (Impuesto al valor agregado) EFECTIVAMENTE pagado / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el saldo entre el débito (lo que debe pagar) y crédito fiscal (lo que está a favor) del Impuesto al Valor Agregado que resulta pagando la empresa (Estado de Resultados).

## ICE (Cap5\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Es el impuesto que grava a la venta de ciertos productos como ser: bebidas gaseosas, bebidas alcohólicas, cigarrillos, tabacos y joyas preciosas (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

ICE (Impuesto a los consumos específicos) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el impuesto que grava a la venta de ciertos productos como ser: bebidas gaseosas, bebidas alcohólicas, cigarrillos, tabacos y joyas preciosas (Estado de Resultados).

## IT (Cap5\_3)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	
Rango: 0-576441	

**Descripción**

Es el impuesto que grava a la transferencia de bienes muebles, inmuebles o derechos en los casos determinados por ley (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

IT (Impuesto a las transacciones) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el impuesto que grava a la transferencia de bienes muebles, inmuebles o derechos en los casos determinados por ley (Estado de Resultados).

## Impuesto sobre las Importaciones (Cap5\_4)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Es el impuesto pagado por la realización de importaciones a cargo de la empresa (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Impuesto sobre las importaciones / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el impuesto pagado por la realización de importaciones a cargo de la empresa (Estado de Resultados).

## IPB (Cap5\_5)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-26314	

**Descripción**

Son los impuestos pagados por la propiedad de bienes inmuebles y vehículos de propiedad de la empresa (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

IPB (Impuesto a la propiedad de los bienes inmuebles y vehiculos) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son los impuestos pagados por la propiedad de bienes inmuebles y vehículos de propiedad de la empresa (Estado de Resultados).

## Patentes Municipales (Cap5\_6)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son las patentes municipales pagadas por la empresa durante el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Patentes municipales / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar las patentes municipales pagadas por la empresa durante el período de referencia.

## Sub totales (Cap5\_ST)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1700956

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la sumatoria total del IVA, ICE, IT, impuesto a las importaciones, IPB y patentes municipales.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Post-pregunta**

No aplica

## IUE (Cap5\_7)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-340513

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el impuesto que grava a la utilidad bruta imponible, efectivamente pagado por la empresa (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

IUE (Impuesto sobre las utilidades de las empresas) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el impuesto que grava a la utilidad bruta imponible, efectivamente pagado por la empresa (Estado de Resultados).

## Otros Impuestos (esp) (Cap5\_8\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

#### Descripción

Es la especificación de los otros impuestos declarados en el inciso 8.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros impuestos: .....

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar otras cargas impositivas que la empresa haya pagado en la gestión, diferentes a los citados anteriormente tales como: RTS Régimen Tributario Simplificado, IMT Impuesto municipal a las transferencias de inmuebles y vehículos, ISAE Impuesto a las salidas aéreas al exterior, ITF Impuesto a las transacciones financieras, multas fiscales, licencias. No debe considerarse retenciones RC-IVA.

## Otros Impuestos (Cap5\_8)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 5

Decimales: 0

Rango: 0-11822

#### Descripción

Son las otras cargas impositivas que la empresa haya pagado en la gestión, diferentes a los citados anteriormente tales como: RTS Régimen Tributario Simplificado, IMT Impuesto municipal a las transferencias de inmuebles y vehículos, ISAE Impuesto a las salidas aéreas al exterior, ITF Impuesto a las transacciones financieras, multas fiscales, licencias. No debe considerarse retenciones RC-IVA.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros impuestos: ..... / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar otras cargas impositivas que la empresa haya pagado en la gestión, diferentes a los citados anteriormente tales como: RTS Régimen Tributario Simplificado, IMT Impuesto municipal a las transferencias de inmuebles y vehículos, ISAE Impuesto a las salidas aéreas al exterior, ITF Impuesto a las transacciones financieras, multas fiscales, licencias. No debe considerarse retenciones RC-IVA.

Total (Cap5\_9\_Total)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap5

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Rango: 0-2053291

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es el total de impuestos pagados

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap6

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Total Compras Mat. Prima (Cap6\_1\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap6

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-5130028

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es la sumatoria total de las compras de materia prima, materiales auxiliares, embalajes y embalajes, nacional e importado.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

TOTAL COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

En este capítulo se debe registrar el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, sean estos fabricados en el país o fuera de él, que fueron utilizados en el proceso de producción de la empresa en el periodo de referencia, estos datos deben ser extraídos del estados de resultados y/o detalle de costos.

## Compras de Mat. Prima Fab. en el Pais (Cap6\_1\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap6

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-5130028

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes que fueron producidos en el país, los mismos que deben ser desagregados en el capítulo 15 en orden de importancia y descripción genérica.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados en el país / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes que fueron producidos en el país, los mismos que deben ser desagregados en el capítulo 15 en orden de importancia y descripción genérica.

## Compras de Mat. Prima Fab. Fuera del Pais (Cap6\_1\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap6

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes que fueron producidos fuera del país, los mismos que deben ser desagregados en el capítulo 15 (15-a y 15-b) en orden de importancia y descripción genérica.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados fuera del país / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes que fueron producidos fuera del país, los mismos que deben ser desagregados en el capítulo 15 (15-a y 15-b) en orden de importancia y descripción genérica.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap7

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Total Ventas (Cap7\_1\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap7

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-810135

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es la sumatoria de las ventas al mercado al mercado nacional y mercado externo.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

TOTAL VENTAS: (Valor del Estado de Resultados) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Se debe registrar el valor total de las ventas de los productos fabricados por la empresa desagregando las mismas en ventas al interior del país y al exterior, durante el año 2012, estos datos deben ser extraídos del estado de resultados o detalle de ingresos.

## Total Ventas Mercado Nacional (Cap7\_1\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap7

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 0	
Rango: 0-810135	

**Descripción**

Es el valor total de las ventas internas (transacciones realizadas en el interior país) de productos fabricados por la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Nacional / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor total de las ventas internas (transacciones realizadas en el interior país) de productos fabricados por la empresa.

## Total Ventas Mercado Externo (Cap7\_1\_2)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap7

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Es el valor total de las ventas en el mercado externo (transacciones realizadas con otros países) de productos fabricados por la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Externo / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor total de las ventas en el mercado externo (transacciones realizadas con otros países) de productos fabricados por la empresa.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Venta de Mer. Sin Transformación (Cap8\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-18404568

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de las mercancías vendidas en el mismo estado en que se compraron, incluye el margen de comercialización.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Venta de mercaderías sin transformación (V) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de las mercancías vendidas en el mismo estado en que se compraron, incluye el margen de comercialización (Estado de Resultados).

NOTA: VERIFICAR QUE LOS DATOS DE ESTE INCISO SEAN DIFERENTES A LOS DECLARADOS EN EL CAPÍTULO 7 DE PRODUCTOS FABRICADOS O EL CAPÍTULO 16 DE DETALLE DE PRODUCTOS.

## Inv. Inicial Mer\_sin transformación (Cap8\_2)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor del inventario inicial de las mercancías en el mismo estado en que se compraron, es decir, el valor de las mercancías al primer día del período contable.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Inventario inicial de mercaderías sin transformación (II) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Es el valor del inventario inicial de las mercancías en el mismo estado en que se compraron, es decir, el valor de las mercancías al primer día del período contable (Estado de Resultados).

## Inv. Final Mer\_sin transformación (Cap8\_3)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor del inventario final de las mercancías en el mismo estado en que se compraron, es decir, el valor de las mercancías en el último día del período contable (Al 31 de marzo o al 31 de diciembre, según el cierre contable de la empresa).

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Inventario final de mercaderías sin transformación (IF) / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Es el valor del inventario final de las mercancías en el mismo estado en que se compraron, es decir, el valor de las mercancías en el último día del período contable (Al 31 de marzo o al 31 de diciembre, según el cierre contable de la empresa).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

## Compra de Mer\_para reventa (Cap8\_4)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

#### Descripción

Es el valor de compra de las mercancías adquiridas para su comercialización (Estado de Resultados).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Compra de mercaderías para reventa sin transformación (C) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de compra de las mercancías adquiridas para su comercialización.

Nota: Verificar que los datos de los incisos 2, 3 y 4 sean diferentes a los declarados en el capítulo 6 de compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes o los capítulos 15 a ó 15 b de detalle de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes.

## Costo de mer\_sin transformación (Cap8\_5\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

#### Descripción

Es el valor de las mercaderías utilizadas. El valor se obtiene considerando las compras disminuidas o incrementadas por la variación de inventarios de mercaderías (dato que debe ser calculado en oficinas del INE).

"Costo de mercadería sin transformación = Inventario final de mercadería sin transformación + Compras de mercadería sin transformación - Inventario inicial de mercadería sin transformación"

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Costo de mercaderías sin transformación (CM) = (II)+(C)-(IF) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las mercaderías utilizadas. El valor se obtiene considerando las compras disminuidas o incrementadas por la variación de inventarios de mercaderías (dato que debe ser calculado en oficinas del INE).

"Costo de mercadería sin transformación = Inventario final de mercadería sin transformación + Compras de mercadería sin transformación - Inventario inicial de mercadería sin transformación"

## Prod\_Comercial (Cap8\_6\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap8

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 0

Rango: 0-18404568

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de producción neta por la actividad comercial realizada y se obtiene de la siguiente manera (dato que debe ser calculado en oficinas del INE)

"Costo de mercaderías sin transformación = Venta de mercaderías sin transformación - Producción comercial"

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

PRODUCCIÓN COMERCIAL (PC) = (V)-(CM) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de producción neta por la actividad comercial realizada y se obtiene de la siguiente manera (dato que debe ser calculado en oficinas del INE):

"Producción comercial = Venta de mercaderías sin transformación - Costo de mercaderías sin transformación"

Este dato no debería ser negativo, en caso de ser así realizar las consultas con el informante.

Verificar si corresponde, pues si por ejemplo si una empresa fabrica calzados, pero además importa calzados de otras marcas y los revende sin modificar la estructura de los mismos entonces debería llenar este capítulo

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Ingresos\_Alquiler (Cap9\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Son los ingresos recibidos de terceros, por concepto de alquiler de edificios, oficinas, maquinaria.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Ingresos por alquileres (excepto terrenos) / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Son los ingresos recibidos de terceros, por concepto de alquiler de edificios, oficinas, maquinaria.

## Ingresos\_Serv\_Fabricación (Cap9\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los ingresos percibidos por la prestación de servicios de fabricación a otras empresas o particulares que no forman parte del proceso de producción propia, incluye ingresos por subcontratación.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Ingresos por servicios de fabricación / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son los ingresos percibidos por la prestación de servicios de fabricación a otras empresas o particulares que no forman parte del proceso de producción propia, incluye ingresos por subcontratación.

## Otros\_ingresos\_Operativos\_a (Cap9\_3\_a\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la especificación del ingreso declarado en el inciso "a". No incluye ingresos financieros o no operativos.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros ingresos operativos: a) .....

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Valor\_Otros\_ingresos\_Operativos\_a (Cap9\_3\_a)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-541785.151383076

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de otro ingreso operativo vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros ingresos operativos: a) ..... / VALOR (Bs/Anual)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.  
 No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Otros\_ingresos\_Operativos\_b (Cap9\_3\_b\_Otro)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es la especificación del ingreso declarado en el inciso "b". No incluye ingresos financieros o no operativos.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros ingresos operativos: b) .....

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.  
 No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Valor\_Otros\_ingresos\_Operativos\_b (Cap9\_3\_b)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor de otro ingreso operativo vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros ingresos operativos: b) ..... / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.  
 No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Otros\_ingresos\_Operativos\_c (Cap9\_3\_c\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es la especificación del ingreso declarado en el inciso "c". No incluye ingresos financieros o no operativos.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros ingresos operativos: c) .....

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Valor\_Otros\_ingresos\_Operativos\_c (Cap9\_3\_c)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es el valor de otro ingreso operativo vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros ingresos operativos: c) ..... / VALOR (Bs/Anual)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar y especificar otros ingresos operativos vinculados a la empresa y que no fueron considerados anteriormente, por ejemplo, ingresos por prestar el servicio de reparación y mantenimiento, ingreso por la venta de activos cuyo valor en libros debería figurar en el capítulo 12 de activos fijos.

No incluye ingresos financieros o no operativos.

## Total\_ingresos\_operativos (Cap9\_4\_Total)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap9

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 16  
Decimales: 0  
Rango: 0-541785.151383076

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es la sumatoria total de los ingresos por alquileres, servicios de fabricación y otros ingresos.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3) / VALOR (Bs/Anual)

**Post-pregunta**

No aplica

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Ingresos\_intereses\_comisiones (Cap10\_1\_I)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-188

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de los ingresos por intereses y comisiones, durante el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Intereses y comisiones / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor de los intereses y comisiones ya sean como ingreso o egreso de la empresa, durante el período de referencia, considerando lo siguiente:

Intereses. Es el monto recibido o pagado por la disposición de un capital por un periodo de tiempo, sin deducir el monto principal pendiente de pago (Estado de Resultados).

Comisiones. Es la cantidad que se cobra o paga por realizar una transacción comercial que corresponde a un porcentaje sobre el importe de la operación (Estado de Resulta

## Gastos\_intereses\_comisiones (Cap10\_1\_G)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-71607

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de los gastos por intereses y comisiones, durante el período de referencia.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Intereses y comisiones / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor de los intereses y comisiones ya sean como ingreso o egreso de la empresa, durante el período de referencia, considerando lo siguiente:

Intereses. Es el monto recibido o pagado por la disposición de un capital por un periodo de tiempo, sin deducir el monto principal pendiente de pago (Estado de Resultados).

Comisiones. Es la cantidad que se cobra o paga por realizar una transacción comercial que corresponde a un porcentaje sobre el importe de la operación (Estado de Resulta

## ingreso\_por\_resultado\_AITB (Cap10\_2\_I)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-23049

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor del ingreso por el resultado por exposición a la inflación, durante el período de referencia

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es una corrección monetaria que permite expresar los estados financieros elaborados originalmente en una moneda inestable por los efectos de la inflación, en otra moneda más estable. Antes conocido como el ajuste por inflación y tenencia de bienes (AITB).

## Gasto\_por\_resultado\_AITB (Cap10\_2\_G)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-494014

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor del egreso por el resultado por exposición a la inflación, durante el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es una corrección monetaria que permite expresar los estados financieros elaborados originalmente en una moneda inestable por los efectos de la inflación, en otra moneda más estable. Antes conocido como el ajuste por inflación y tenencia de bienes (AITB).

## Ingreso\_indem-seguros\_ (Cap10\_3\_I)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Son los ingresos recibidos por indemnizaciones sobre los activos con objeto de resarcir un daño o perjuicio en dichos activos (Estado de Resultados).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

#### Post-pregunta

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son los ingresos recibidos por indemnizaciones, o los pagos realizados sobre los activos con objeto de resarcir un daño o perjuicio en dichos activos (Estado de Resultados).

## Gastos\_indem-seguros\_ (Cap10\_3\_G)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son los gastos pagados por indemnizaciones sobre los activos con objeto de resarcir un daño o perjuicio en dichos activos (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son los ingresos recibidos por indemnizaciones, o los pagos realizados sobre los activos con objeto de resarcir un daño o perjuicio en dichos activos (Estado de Resultados).

## Ingresos\_dividendo (Cap10\_4\_I)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son parte de las Utilidades Distribuidas pagadas correspondientes a cada acción de una sociedad. En el caso de empresas unipersonales son los llamados retiros personales por parte del propietario (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Dividendos / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son parte de las Utilidades Distribuidas pagadas correspondientes a cada acción de una sociedad. En el caso de empresas unipersonales son los llamados retiros personales por parte del propietario.

## Gasto\_dividendo (Cap10\_4\_G)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son parte de las Utilidades Distribuidas pagadas correspondientes a cada acción de una sociedad. En el caso de empresas unipersonales son los llamados retiros personales por parte del propietario (Estado de Resultados).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Dividendos / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son parte de las Utilidades Distribuidas pagadas correspondientes a cada acción de una sociedad. En el caso de empresas unipersonales son los llamados retiros personales por parte del propietario.

## Otros\_no\_Operativos (Cap10\_5\_Otro)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la especificación de los otros ingresos y/o egresos no operativos declarados en el inciso 5.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros no operativos: .....

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Incluye transacciones financieras que no hayan sido declaradas anteriormente, como descuentos por pronto pago, descuentos en letras de cambio, diferencia de cambio, mantenimiento de valor, ajustes de gestiones anteriores, amortizaciones, perdida de cuentas incobrables, gastos no deducibles, reserva legal, fallas de caja, regalías y otros gastos y/o ingresos no operativos.

## Ingreso\_Otros\_no\_Operativos (Cap10\_5\_I)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-23226

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor de otros ingresos no operativos o financieras que no fueron declaradas anteriormente, como descuentos por pronto pago, descuentos en letras de cambio, etc.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros no operativos: ..... / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Incluye transacciones financieras que no hayan sido declaradas anteriormente, como descuentos por pronto pago, descuentos en letras de cambio, diferencia de cambio, mantenimiento de valor, ajustes de gestiones anteriores, amortizaciones, perdida de cuentas incobrables, gastos no deducibles, reserva legal, fallas de caja, regalías y otros gastos y/o ingresos no operativos.

## Egreso\_Otros\_no\_Operativos (Cap10\_5\_G)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor de otros gastos no operativos o financieras que no fueron declaradas anteriormente, como descuentos por pronto pago, descuentos en letras de cambio, etc. (Estado de Resultados).

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Otros no operativos: ..... / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Incluye transacciones financieras que no hayan sido declaradas anteriormente, como descuentos por pronto pago, descuentos en letras de cambio, diferencia de cambio, mantenimiento de valor, ajustes de gestiones anteriores, amortizaciones, perdida de cuentas incobrables, gastos no deducibles, reserva legal, fallas de caja, regalías y otros gastos y/o ingresos no operativos.

**Total\_Ingresos\_no\_Operativos (Cap10\_6\_I\_Total)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-46463

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el total de ingresos no operativos.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5) / VALOR (Bs/Anual) / INGRESOS

**Post-pregunta**

No aplica

**Total\_Gast\_no\_Operativos (Cap10\_6\_G\_Total)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap10

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-565621

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el total de egresos no operativos.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5) / VALOR (Bs/Anual) / GASTOS

**Post-pregunta**

No aplica



## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap11

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Utilidad\_Gestión (Cap11\_1)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap11

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-863398

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el saldo a favor de la empresa, como resultado de ingresos mayores a los egresos en la gestión contable

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Utilidad neta de la gestión

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el saldo a favor de la empresa, producto de que los ingresos fueron mayores a los egresos en la gestión contable.

## Perdida\_Gestión (Cap11\_2)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap11

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Es el saldo negativo de la empresa, como resultado de egresos mayores a los ingresos en la gestión contable

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Pérdida neta de la gestión

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el saldo negativo de la empresa, producto de que los egresos fueron mayores a los ingresos en la gestión contable.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Ed.\_Construccion\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_1\_SNI)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-204873925.343736

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de edificios y construcciones de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / SALDO NETO INICIAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Maquinaria\_Equipo\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_2\_SNI)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-113411308.760961

### Descripción

Es el valor de maquinaria y equipo de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Maquinaria y equipo / SALDO NETO INICIAL (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_3\_SNI)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-21199101.6389349

### Descripción

Es el valor de vehiculos y equipo de transporte de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Vehículos y equipo de transporte / SALDO NETO INICIAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Muebles\_Enseres\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_4\_SNI)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-6891620.32678325

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de muebles y enseres de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Muebles y enseres / SALDO NETO INICIAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Eq\_Oficina\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_5\_SNI)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 5  
Decimales: 0  
Rango: 0-92725

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es el valor del equipo de oficina de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Equipo de oficina / SALDO NETO INICIAL (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Eq\_Computación\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_6\_SNI)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 16  
Decimales: 0  
Rango: 0-1380072.11021384

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es el valor del equipo de computación de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Equipo de computación / SALDO NETO INICIAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Herramientas\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_7\_SNI)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-1378698.18030742

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de herramientas de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Herramientas / SALDO NETO INICIAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Terrenos\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_8\_SNI)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-10897661.5870474

### Descripción

Es el valor de los terrenos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Terrenos / SALDO NETO INICIAL (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Otros\_Activos (Cap12\_9\_SNI\_Otro)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

### Descripción

Es la especificación de los otros activos fijos de propiedad de la empresa.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros activos fijos ..... / SALDO NETO INICIAL

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Otros\_Activos\_Saldo\_Neto\_Inicial (Cap12\_9\_SNI)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 7

Decimales: 0

Rango: 0-2017364

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de los otros activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros activos fijos ..... / SALDO NETO INICIAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de los activos fijos de propiedad de la empresa al inicio del período de referencia según los Estados Financieros.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

## Total\_Saldo\_Inicial\_Neto (Cap12\_10\_SNI\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 270929.201639473-360043050.707434

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la sumatoria total del saldo neto inicial de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / SALDO NETO INICIAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

## Ed.\_Construcción\_Fabricación\_Propia (Cap12\_1\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Son aquellos edificios y construcciones que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Maquinaria\_Equipo\_Fabricación\_Propia (Cap12\_2\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Es el valor de maquinaria y equipo que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Maquinaria y equipo / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Fabricación\_Propia (Cap12\_3\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Es el valor de vehiculos y equipo de transporte que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Vehículos y equipo de transporte / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Muebles\_Enceres\_Fabricación\_Propia (Cap12\_4\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de muebles y enseres que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Muebles y enseres / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Eq\_Oficina\_Fabricación\_Propia (Cap12\_5\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor del equipo de oficina que ha sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Equipo de oficina / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Eq\_Computación\_Fabricacion\_Propia (Cap12\_6\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor del equipo de computación que ha sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Equipo de computación / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Herramientas\_Fabricación\_Propia (Cap12\_7\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de herramientas que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Herramientas / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Otros\_Activos\_Fabricación\_Propia (Cap12\_9\_FP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de los otros activos fijos que han sido fabricados por la empresa con la finalidad de que sean usados en la misma empresa.

Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros activos fijos ..... / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Total\_Fabricación\_Propia (Cap12\_10\_FP\_Total)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es la sumatoria total de los valores de fabricación propia de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ADICIONES (Bs) / FABRICACIÓN PROPIA

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa durante la gestión, con la finalidad de que sean usados en la misma empresa, es decir no se los comercializa.

Nota: Si la fabricación de activos para la venta forma parte de la actividad normal de la empresa, no debe anotarse en este capítulo, sino en el capítulo 16.

## Ed.\_Construcción\_Compras (Cap12\_1\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0  
Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

### Descripción

Es el valor de la compra de edificios y construcciones (Cuadro de Activos Fijos).

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Maquinaria\_Equipo\_Compras (Cap12\_2\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de maquinaria y equipo sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Maquinaria y equipo / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Compras (Cap12\_3\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de vehiculos y equipo de transporte sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Vehículos y equipo de transporte / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Muebles\_Enseres\_Compras (Cap12\_4\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de muebles y enseres sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Muebles y enseres / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Eq\_Oficina\_Compras (Cap12\_5\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra del equipo de oficina sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de oficina / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Eq\_Computación\_Compras (Cap12\_6\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra del equipo de computación sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de computación / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

## Herramientas\_Compras (Cap12\_7\_Comp)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de herramientas sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Herramientas / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

**Terrenos\_Compras (Cap12\_8\_Comp)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de los terrenos (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Terrenos / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

**Otros\_Activos\_Compras (Cap12\_9\_Comp)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de la compra de los otros activos fijos sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros activos fijos ..... / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

**Total\_Compras (Cap12\_10\_Comp\_Total)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la sumatoria total de compras de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ADICIONES (Bs) / COMPRAS

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor de las compras de activos realizadas durante la gestión, por tipo de activo, sean estos nuevos o usados, de origen nacional o importado.

**Ed.\_Construcción\_Ventas\_Retiros (Cap12\_1\_VentasRetiros)**

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva de edificios y construcciones, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Maquinaria\_Ventas\_Retiros (Cap12\_2\_VentasRetiros)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva de maquinaria y equipo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Maquinaria y equipo / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Ventas\_Retiros (Cap12\_3\_VentasRetiros)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva de vehiculos y equipo de transporte, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Vehículos y equipo de transporte / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Muebles\_Enceres\_Ventas\_Retiros (Cap12\_4\_VentasRetiros)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de venta efectiva de muebles y enseres , en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Muebles y enseres / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Eq\_Oficina\_Ventas\_Retiros (Cap12\_5\_VentasRetiros)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva del equipo de oficina, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de oficina / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Eq\_Computación\_Ventas\_Retiros (Cap12\_6\_VentasRetiros)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva del equipo de computación, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de computación / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Herramientas\_Ventas\_Retiros (Cap12\_7\_VentasRetiros)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva de herramientas, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Herramientas / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Terrenos\_Ventas\_Retiros (Cap12\_8\_VentasRetiros)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

**Descripción**

Es el valor de venta efectiva de los terrenos, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Terrenos / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Otros\_Activos\_Ventas\_Retiros (Cap12\_9\_VentasRetiros)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de venta efectiva de los otros activos fijos, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros (Cuadro de Activos Fijos).

No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observac

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros activos fijos ..... / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Total\_Ventas\_Retiros (Cap12\_10\_VentasRetiros\_Total)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es la sumatoria total de ventas de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / VENTAS Y/O RETIROS (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las ventas efectivas realizadas durante la gestión, por tipo de activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros.

Nota: No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros que ocurran durante el periodo de referencia, de ser así, anotar en observaciones.

## Ed.\_Construcción\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_1\_ActualizaAjuste)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1013707

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de edificios y construcciones efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Maquinaria\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_2\_ActualizaAjuste)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1035919

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de maquinaria y equipo efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Maquinaria y equipo / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_3\_ActualizaAjuste)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-285456

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de vehiculos y equipo de transporte efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Vehículos y equipo de transporte / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Muebles\_Enceres\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_4\_ActualizaAjuste)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-13486	

#### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de muebles y enseres efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Muebles y enseres / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Eq\_Oficina\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_5\_ActualizaAjuste)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 4	
Decimales: 0	
Rango: 0-3951	

#### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor del equipo de oficina efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Equipo de oficina / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Eq\_Computaciopn\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_6\_ActualizaAjuste)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-10613

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor del equipo de computación efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Equipo de computación / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Herramientas\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_7\_ActualizaAjuste)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 3  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-208

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de herramientas efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Herramientas / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Terrenos\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_8\_ActualizaAjuste)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 6  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-174933

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de los terrenos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Terrenos / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Otros\_Activos\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_9\_ActualizaAjuste)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-88464

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes al valor de los otros activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones (Cuadro de Activos Fijos).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros activos fijos ..... / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Total\_Actualización\_Ajustes (Cap12\_10\_ActualizaAjuste\_Total)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 7	
Decimales: 0	
Rango: 0-2626737	

**Descripción**

Es la sumatoria total del los valores de actualización y revalorizaciones de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar el valor correspondiente a la sumatoria del dato de actualización y ajustes a los activos fijos efectuados en la gestión, incluye revalorizaciones.

## Ed.\_Construcción\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_1\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 16	
Decimales: 0	
Rango: 0-204873925.343736	

**Descripción**

Es el valor total de edificios y construcciones que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Maquinaria\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_2\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-113411308.760961

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de maquinaria y equipo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Maquinaria y equipo / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_3\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-21199101.6389349

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de vehiculos y equipo de transporte que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Vehículos y equipo de transporte / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Muebles\_Enseres\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_4\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-6891620.32678325

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de muebles y enseres que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Muebles y enseres / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Eq\_Oficina\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_5\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-96676

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total del equipo de oficina que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de oficina / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Eq\_Computación\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_6\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1380072.11021384

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total del equipo de computación que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de computación / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Herramientas\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_7\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1378698.18030742

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de herramientas que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Herramientas / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Terrenos\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_8\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-10897661.5870474

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de los terrenos que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Terrenos / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Otros\_Activos\_Total\_Act\_Fijo (Cap12\_9\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2105828

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor total de los otros activos fijos que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros activos fijos ..... / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Total\_Act\_Fijo (Cap12\_10\_TotalActFijo)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 16	
Decimales: 0	
Rango: 270929.201639473-360043050.707434	

**Descripción**

Es el valor total de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / TOTAL ACTIVO FIJO (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Es el valor total del activo fijo que es resultado del saldo neto inicial más fabricación propia más compras (incluye bienes nuevos y usados) menos ventas, más actualización y ajustes de la gestión. Este total debe coincidir con los registros de activos fijos que aparecen en el Balance General.

## Ed.\_Construcción\_Depreciación\_Gestión

(Cap12\_1\_DepreciacionGestion)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 16	
Decimales: 0	

**Descripción**

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de edificios y construcciones de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas) / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Maquinaria\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_2\_DepreciacionGestion)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	
Rango: 0-4410015.3209634	

#### Descripción

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de maquinaria y equipo de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Maquinaria y equipo / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Vehiculo\_Eq.Transpote\_Depreciación\_Gestión

### (Cap12\_3\_DepreciacionGestion)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 15	
Decimales: 0	
Rango: 0-1318928.0000425	

#### Descripción

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de vehículos y equipo de transporte de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Vehículos y equipo de transporte / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Muebles\_Enceres\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_4\_DepreciacionGestion)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-214385.025811249

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de muebles y enseres de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Muebles y enseres / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Eq\_Oficina\_Total\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_5\_DepreciacionGestion)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 4  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-8679

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de las depreciaciones de la gestión del equipo de oficina de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de oficina / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Eq\_Computación\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_6\_DepreciacionGestion) Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-107328.455838318

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor de las depreciaciones de la gestión del equipo de computación de propiedad de la empresa.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Equipo de computación / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Herramientas\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_7\_DepreciacionGestion)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 16	
Decimales: 0	
Rango: 0-107222.118255411	

#### Descripción

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de herramientas de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Herramientas / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Otros\_Activos\_Depreciación\_Gestión (Cap12\_9\_DepreciacionGestion)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-77489	

#### Descripción

Es el valor de las depreciaciones de la gestión de otros activos fijos de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros activos fijos ..... / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Total Depreciación Gestión (Cap12\_10\_DepreciacionGestion\_Tot)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap12

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 16

Decimales: 0

Rango: 0-7752018.25256887

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Es la depreciación de la gestión de todos los activos fijos de propiedad de la empresa.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9) / DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anote el valor de las depreciaciones de la gestión por tipo de activo, el mismo que debe coincidir con lo expresado en el Estado de Resultados y/o Detalle de gastos y costos.

Se entiende por depreciación a las reservas contables establecidas por ley para la reposición de activos fijos, según su vida útil.

Nota: No tomar en cuenta depreciaciones acumuladas.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Total Capital Social (Cap13\_1\_Total)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-26784000

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformada por las aportaciones comprometidas de los socios, que son concretados documentalmente en las acciones de capital pagado, por el cual responden ante terceros, desagregándose según origen en estatal, privado nacional y privado extranjero.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Total Capital Social / VALOR TOTAL (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformada por las aportaciones comprometidas de los socios, que son concretados documentalmente en las acciones de capital pagado, por el cual responden ante terceros, desagregándose según origen en estatal, privado nacional y privado extranjero.

## Capital Nacional\_valor Total (Cap13\_1\_1)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-13687000	

**Descripción**

Corresponde al monto del capital de origen privado nacional.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Capital Propio (Nacional) / VALOR TOTAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformada por las aportaciones comprometidas de los socios, que son concretados documentalmente en las acciones de capital pagado, por el cual responden ante terceros, desagregándose según origen en estatal, privado nacional y privado extranjero.

## Capital Extranjero\_valor Total (Cap13\_1\_2)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-13097000	

**Descripción**

Corresponde al monto del capital de origen privado extranjero.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Capital de Inversión Extranjera / VALOR TOTAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformada por las aportaciones comprometidas de los socios, que son concretados documentalmente en las acciones de capital pagado, por el cual responden ante terceros, desagregándose según origen en estatal, privado nacional y privado extranjero.

## Capital\_ Estatal\_Valor Total (Cap13\_1\_3)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

**Descripción**

Corresponde al monto del capital de origen estatal o público.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Capital de Inversión Estatal / VALOR TOTAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformada por las aportaciones comprometidas de los socios, que son concretados documentalmente en las acciones de capital pagado, por el cual responden ante terceros, desagregándose según origen en estatal, privado nacional y privado extranjero.

## Patrimonio\_Valor Total (Cap13\_2)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap13

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 8	
Decimales: 0	
Rango: 0-35613284	

**Descripción**

El patrimonio conformado por las cuentas de: Capital social, reserva legal, ajuste global de patrimonio, utilidad acumulada de la gestión y de gestiones anteriores, aportes por capitalizar, revalúo técnico y otros (Balance General).

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Patrimonio / VALOR TOTAL (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Conformado por las cuentas de: Capital social, reserva legal, ajuste global de patrimonio, utilidad acumulada de la gestión y de gestiones anteriores, aportes por capitalizar, revalúo técnico y otros (Balance General).

Patrimonio: Denominado también patrimonio neto, está formado por los medios económicos y financieros con los que cuenta una empresa para realizar sus operaciones, el cual se verá aumentado con la obtención de beneficios o aportaciones de accionistas y disminuido si se producen pérdidas o distribución de dividendos. En un balance se obtiene como diferencia entre el activo total y el pasivo exigible o bien por la suma de las aportaciones de capital de los accionistas más los resultados obtenidos y retenidos por la empresa desde su constitución.

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Combustibles\_Invent\_Inicial (Cap14\_1\_II)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor del inventario inicial de combustibles y lubricantes de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Combustibles y lubricantes / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Combustibles\_Invent\_Final (Cap14\_1\_IF)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

### Descripción

Es el valor del inventario final de combustibles y lubricantes de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de marzo de 2013.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Combustibles y lubricantes / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Repuestos\_Invent\_Inicial (Cap14\_2\_II)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

### Descripción

Es el valor del inventario inicial de repuestos y accesorios de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

Repuestos y accesorios / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Repuestos\_Invent\_Final (Cap14\_2\_IF)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es el valor del inventario final de respuestos y accesorios de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de marzo de 2013.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Repuestos y accesorios / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Otros Inventarios-Especifique (Cap14\_3\_Otros)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

**Información general**

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 1

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

**Descripción**

Es la especificación de los otros inventarios considerados en este capítulo.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros inventarios no considerados en otro capítulo .....

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Otros Inventarios-Invent\_Inicial (Cap14\_3\_II)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 4

Decimales: 0

Rango: 0-5695

**Descripción**

Es el valor del inventario inicial de otros materiales de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2012.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Otros inventarios no considerados en otro capítulo ..... / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Otros Inventarios-Invent\_Final (Cap14\_3\_IF)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 4

Decimales: 0

Rango: 0-1370

**Descripción**

Es el valor del inventario final de otros materiales de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de marzo de 2013.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Otros inventarios no considerados en otro capítulo ..... / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Inventario Inicial\_Valor Total (Cap14\_T\_II)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 4  
Decimales: 0  
Rango: 0-5695

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Es la sumatoria total del inventario iniiicial de respuestosy accesorios, combustibles y lubricantes y otros inventarios.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

T O T A L (1+2+3) / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO INICIAL

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Inventario Final\_Valor Total (Cap14\_T\_IF)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap14

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 4  
Decimales: 0  
Rango: 0-1370

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Es la sumatoria total del inventario final de respuestosy accesorios, combustibles y lubricantes y otros inventarios.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

T O T A L (1+2+3) / VALOR TOTAL (Bs) / INVENTARIO FINAL

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

En este capítulo se debe registrar el valor de los inventarios restantes tanto iniciales como finales del período de referencia, vale decir, se cita a los inventarios que no están incluidos en otros capítulos como ser: material publicitario, material de escritorio, ropa de trabajo, pulpería, mercadería en tránsito. (Balance General y Estado de Resultados).

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 15419-15419

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Codigo\_Fabricacion fuera y dentro del pais (CODFAB)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-2

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Este código especifica si la materia prima, material auxiliar, envase o embalaje fué fabricado en el país o fuera del país.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

FABRICADOS EN EL PAÍS  
 FABRICADOS FUERA DEL PAÍS

#### Post-pregunta

No aplica

## Cod\_Materias primas, mat\_aux y env. Emb (CODMP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Este código especifica si se trata de una materia prima, material auxiliar ó envase o embalaje.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

MATERIAS PRIMAS  
 MATERIALES AUXILIARES  
 ENVASES Y EMBALAJES

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Materias primas.- Son aquellos bienes que, luego de transformarlos pasan a formar parte del producto final, pueden ser productos primarios, semi-elaborados, elaborados o finales, por ejemplo la harina en la producción de pan, las tablas de madera en la producción de muebles, el azúcar en la producción de refrescos.

Materiales auxiliares.- Son aquellos bienes o suministros que auxilian en el proceso de producción y se consumen en él y que no forman parte de los productos elaborados por la empresa industrial, por ejemplo la lija utilizada en la producción de muebles, las agujas en la confección de prendas de vestir, el esmeril en la producción de anteojos, excluye combustibles y lubricantes, los mismos que van en el capítulo 3 del formulario de encuesta.

Envases y Embalajes.- Son aquellos bienes que se usan para envasar y embalar los productos elaborados y/o comercializados por la empresa, como ser: cajas de cartón, botellas, canastillas, papel de embalaje, bolsas de polietileno y otros.

## Descripción generica de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes (DESCRIP)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 1  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Es el detalle de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, en el espacio que corresponda en función del valor de utilización, por ejemplo una empresa que produce calzados anotará por separado: oscaría, suela, plástico etc., una empresa que elabora productos farmacéuticos anotará por separado; paracetamol, cefazolína sódica, etc.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar en orden de importancia el detalle de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, en el espacio que corresponda en función del valor de utilización, por ejemplo una empresa que produce calzados anotará por separado: oscaría, suela, plástico etc., una empresa que elabora productos farmacéuticos anotará por separado; paracetamol, cefazolina sódica, etc.

Los productos de menor valor ó valor mínimo, pueden ser agregados en "otros", pero el valor de estos no debe superar al 5% del valor total de las materias primas.

Nota: En caso de que un tipo de materia prima, material auxiliar, envase ó embalaje sea comprado en un porcentaje nacional y el resto sea de fabricación extranjera, se debe registrar por separado y en este espacio discriminar solo lo que ha sido fabricado en el país, lo que fue fabricado en otros países se debe anotar en el Capítulo 15 - b.

**Unidad de medida (UM)****Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15****Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 1  
Decimales: 0

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Es la unidad de medida en la que están expresadas las cantidades de inventarios iniciales, finales y compras de las diferentes materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes declarados.

Se debe tener cuidado con las unidades de medida y las cantidades, verificando que la cantidad inicial, la cantidad final y la cantidad de compras estén expresadas en la misma unidad de medida.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

UNIDAD DE MEDIDA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar la unidad de medida en la que están expresadas las cantidades de inventarios iniciales, finales y compras de las diferentes materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes declarados.

Se debe tener cuidado con las unidades de medida y las cantidades, verificando que la cantidad inicial, la cantidad final y la cantidad de compras estén expresadas en la misma unidad de medida.

Nota: las unidades de medida utilizadas deben ser las convencionales, por ejemplo: kilo, litro, metros.

**Inventario Inicial Cantidad (II\_C)****Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15****Información general**

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 7  
Decimales: 2  
Rango: 0-7621

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

**Descripción**

Son las cantidades del inventario inicial según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

INVENTARIO INICIAL / CANTIDAD

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario inicial según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

## Inventario Inicial Valor (Bs) (II\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 6

Decimales: 0

Rango: 0-444623

#### Descripción

Son los valores en bolivianos del inventario inicial según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario inicial según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

## Inventario final Cantidad (IF\_C)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 6	
Decimales: 2	
Rango: 0-399	

### Descripción

Son las cantidades del inventario final según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems a la finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

INVENTARIO FINAL / CANTIDAD

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario final según tipo de materias prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems a la finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

## Inventario final Valor (Bs) (IF\_V)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

### Información general

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	
Rango: 0-23440	

### Descripción

Son los valores en bolivianos del inventario inicial según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems a la finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario final según tipo de materias prima, material auxiliar, envase y embalaje, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems a la finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

## Compras Cantidad (C\_C)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Contínuos

Formato: numeric

Ancho: 8

Decimales: 2

Rango: 0-12584

Casos válidos: 0

Inválido: 0

#### Descripción

Son las cantidades de las compras (valores netos de impuestos deducibles) según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, durante el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

COMPRAS / CANTIDAD

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos, de las compras (valores netos de impuestos deducibles) según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, durante el período de referencia.

El valor total de compras de este capítulo debe ser igual al dato que figura en el inciso 1.1 del capítulo 6.

Los valores de compras de las materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio comprador, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

Precio comprador: es el monto pagado por el comprador, excluido cualquier IVA deducible o impuesto deducible análogo. Este precio incluye los gastos de transporte pagados por separado por el comprador.

## Compras Valor (Bs/Anual) (C\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Contínuos  
Formato: numeric  
Ancho: 6  
Decimales: 0  
Rango: 0-733585

Casos válidos: 0  
Inválido: 0

#### Descripción

Son los valores en bolivianos de las compras (valores netos de impuestos deducibles) según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, durante el período de referencia.

El valor total de compras de este capítulo debe ser igual al dato que figura en el inciso 1.1 del capítulo 6.

Los valores de compras de las materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio comprador.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

COMPRAS / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos, de las compras (valores netos de impuestos deducibles) según tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, durante el período de referencia.

El valor total de compras de este capítulo debe ser igual al dato que figura en el inciso 1.1 del capítulo 6.

Los valores de compras de las materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio comprador, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

Precio comprador: es el monto pagado por el comprador, excluido cualquier IVA deducible o impuesto deducible análogo. Este precio incluye los gastos de transporte pagados por separado por el comprador.

## Utilizacion Cantidad (U\_C)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 8  
 Decimales: 2  
 Rango: 7-19806

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Cantidades de consumo o utilización por tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que debe ser calculado para cada especificación de acuerdo a la siguiente ecuación:

Cantidad Utilizada = Cantidad de inventario inicial + Cantidad comprada - Cantidad de inventario final

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

UTILIZACIÓN / CANTIDAD

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Este dato debe ser calculado por el encuestador, determinando las cantidades y valores del consumo o utilización por tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que debe ser calculado de acuerdo a la siguiente ecuación.

Cantidad Utilizada = Cantidad de inventario inicial + Cantidad comprada - Cantidad de inventario final

Valor de Utilización = Valor de inventario Inicial + Valor de compras - Valor de inventario final

## Utilizacion Valor (Bs/Anual) (U\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap15

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 459-1154768

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

**Descripción**

Valores del consumo o utilización por tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que debe ser calculado para cada especificación de acuerdo a la siguiente ecuación.

Valor de Utilización = Valor de inventario Inicial + Valor de compras - Valor de inventario final

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

UTILIZACIÓN / VALOR (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Este dato debe ser calculado por el encuestador, determinando las cantidades y valores del consumo o utilización por tipo de materia prima, material auxiliar, envase y embalaje, en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que debe ser calculado de acuerdo a la siguiente ecuación.

Cantidad Utilizada = Cantidad de inventario inicial + Cantidad comprada - Cantidad de inventario final

Valor de Utilización = Valor de inventario Inicial + Valor de compras - Valor de inventario final

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 5  
 Decimales: 0  
 Rango: 15419-15419

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Descripcion generica de productos y subproductos (DESCRIP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 2  
 Decimales: 0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el detalle de productos y subproductos según descripción genérica, en función al valor de producción, por ejemplo: una empresa que produce calzados anotará; calzados de cuero, calzados de deportes, sandalias, botas militares, etc., una empresa que produce productos farmacéuticos anotará por separado; analgésicos, vitaminas, etc.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar en orden de importancia el detalle de productos y subproductos según descripción genérica, en función al valor de producción, por ejemplo: una empresa que produce calzados anotará; calzados de cuero, calzados de deportes, sandalias, botas militares, etc., una empresa que produce productos farmacéuticos anotará por separado; analgésicos, vitaminas, etc.

## Código CCP\_v.2.2 (Cod\_CCP)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 5	
Decimales: 0	

**Descripción**

Es el código asignado según la Calsificación Central de Productos (CCP) versión 2, elaborado por Naciones Unidas y la Nomenclatura PRODCOM-CAN 2012, elaborada por la Comunidad Andina de Naciones, para la codificación de los productos elaborados por las empresas (los cinco primeros dígitos del PRODCOM-CAN son los mismos de la CCP\_2)

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

Calculado por el sistema

**Post-pregunta**

No aplica

## Unidad de medida (UM)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Ancho: 1	
Decimales: 0	

**Descripción**

La unidad de medida en la que están expresadas las cantidades de inventarios iniciales, finales y ventas en el país y fuera de él de los diferentes productos y subproductos declarados.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

UNIDAD DE MEDIDA

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar la unidad de medida en la que están expresadas las cantidades de inventarios iniciales, finales y ventas en el país y fuera de él de los diferentes productos y subproductos declarados.

Se debe tener cuidado con las unidades de medida y las cantidades, verificando que tanto la cantidad inicial, la cantidad final y las cantidades vendidas estén expresadas en la misma unidad de medida.

Nota: las unidades de medida utilizadas deben ser las convencionales, por ejemplo: kilo, litro, metros.

## Inventario Inicial Cantidad (II\_C)

## Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 2  
 Rango: 62-3545

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Las cantidades del inventario inicial según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

INVENTARIO INICIAL / CANTIDAD

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario inicial según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

## Inventario Inicial Valor (Bs) (II\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 1255.69694117647-71797.5105882353

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Los valores en bolivianos del inventario inicial según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

**Pregunta literal**

INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario inicial según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

## Inventario final Cantidad (IF\_C)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 7

Decimales: 2

Rango: 68-5128

**Descripción**

Las cantidades del inventario final según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems ala finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

INVENTARIO FINAL / CANTIDAD

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario final según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems ala finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

## Inventario final Valor (Bs) (IF\_V)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 1377.216-103858.288941176

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Los valores en bolivianos del inventario final según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems ala finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario final según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems ala finalización del período de referencia.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el Inventario Inicial se refiere al 1º de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el Inventario Inicial se refiere al 1º de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

## Ventas Mercado Nacional Cantidad (VI\_C)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 2  
 Rango: 790.222909562033-314969.6813696

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

### Descripción

Son las cantidades por tipo de producto vendido al mercado interno, durante el período de referencia.

### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

### Pre-pregunta

No aplica

### Pregunta literal

VENTAS AL MERCADO NACIONAL / CANTIDAD

### Post-pregunta

No aplica

### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado interno, durante el período de referencia.

## Ventas Mercado Nacional Valor (Bs/Anual) (VI\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 16004.5240384615-6379136.53966346

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Son los valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado interno, durante el período de referencia.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

VENTAS AL MERCADO NACIONAL / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado interno, durante el período de referencia.

## Ventas Mercado Externo Cantidad (VX\_C)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 4  
 Decimales: 2  
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Las cantidades por tipo de producto vendido al mercado externo, durante el período de referencia.

Los valores de ventas de los productos vendidos, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio productor.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

VENTAS AL MERCADO EXTERNO / CANTIDAD

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar las cantidades y valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado externo, durante el período de referencia.

Los valores de ventas de los productos vendidos, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio productor, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

Nota: el precio productor, es el monto a cobrar por una unidad de bien o servicio producido como producto, menos IVA u otro impuesto deducible análogo facturado al comprador, incluye los impuestos no deducibles como el ICE y el IT, excluye los gastos de transporte facturados por separado por el productor.

## Ventas Mercado Externo (Bs/Anual) (VX\_V)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

Rango: 0-0

**Descripción**

Los valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado externo, durante el período de referencia.

Los valores de ventas de los productos vendidos, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio productor.

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

VENTAS AL MERCADO EXTERNO / VALOR (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar las cantidades y valores en bolivianos por tipo de producto vendido al mercado externo, durante el período de referencia.

Los valores de ventas de los productos vendidos, son los descontados de impuestos deducibles, valor que se denomina precio productor, cuyo concepto según las Cuentas Nacionales es el siguiente:

Nota: el precio productor, es el monto a cobrar por una unidad de bien o servicio producido como producto, menos IVA u otro impuesto deducible análogo facturado al comprador, incluye los impuestos no deducibles como el ICE y el IT, excluye los gastos de transporte facturados por separado por el productor.

## Produccion Cantidad (PP\_C)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

**Información general**

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 9  
 Decimales: 2  
 Rango: 790.222909562033-314969.6813696

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

La cantidad producida por tipo de producto y subproducto, generado en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que es calculado a través de la siguiente relación:

$$\text{Cantidad producida} = \text{Cantidad de inventario final} + \text{Cantidad de ventas al mercado nacional} + \text{Cantidad de ventas al mercado externo} - \text{Cantidad de inventario inicial}$$

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

PRODUCCIÓN / CANTIDAD

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Determinar las cantidades y valores de producción por tipo de producto y subproducto, generado en el proceso de producción durante el período de referencia.

La producción tanto en cantidad como en valor, de no ser contestada por el informante, será calculada por el encuestador, utilizando las siguientes relaciones:

$$\text{Cantidad producida} = \text{Cantidad de inventario final} + \text{Cantidad de ventas al mercado nacional} + \text{Cantidad de ventas al mercado externo} - \text{Cantidad de inventario inicial}$$

$$\text{Valor de producción} = \text{Valor de inventario final} + \text{Valor de ventas al mercado nacional} + \text{Valor de ventas al mercado externo} - \text{Valor de inventario inicial}$$

## Produccion (Bs/Anual) (PP\_V) Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 16004.5240384615-6379136.53966346

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

El valor de producción por tipo de producto y subproducto, generado en el proceso de producción durante el período de referencia, el mismo que es calculado a través de la siguiente relación:

$$\text{Valor de producción} = \text{Valor de inventario final} + \text{Valor de ventas al mercado nacional} + \text{Valor de ventas al mercado externo} - \text{Valor de inventario inicial}$$

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

PRODUCCIÓN / VALOR (Bs)

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Determinar las cantidades y valores de producción por tipo de producto y subproducto, generado en el proceso de producción durante el período de referencia.

La producción tanto en cantidad como en valor, de no ser contestada por el informante, será calculada por el encuestador, utilizando las siguientes relaciones:

Cantidad producida = Cantidad de inventario final + Cantidad de ventas al mercado nacional + Cantidad de ventas al mercado externo - Cantidad de inventario inicial

Valor de producción = Valor de inventario final + Valor de ventas al mercado nacional + Valor de ventas al mercado externo - Valor de inventario inicial

## Registro INE (ID\_REGINE)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 7  
 Decimales: 0  
 Rango: 1460362-9000006

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Corresponde al código que el Directorio Central de Empresas de Bolivia (DIRCEMBOL) asigna a cada una de las empresas.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

REGINE

#### Post-pregunta

No aplica

## Productos\_en\_proceso II (Cap16II)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-3365235.27670733

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor del inventario inicial de productos en proceso de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de enero de 2010.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 1º de abril de 2010.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Productos en Proceso / INVENTARIO INICIAL / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario inicial según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario inicial a los stocks de los ítems al inicio del período de referencia.

Productos en Proceso. Son aquellos productos semi-acabados o semi-elaborados que no están listos para la venta, como por ejemplo en una fábrica de muebles las estructuras de las sillas de madera.

## Productos\_en\_proceso IF (Cap16IF)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

#### Información general

Tipo: Contínuos  
 Formato: numeric  
 Ancho: 16  
 Decimales: 0  
 Rango: 0-1442257.84534502

Casos válidos: 0  
 Inválido: 0

#### Descripción

Es el valor del inventario final de productos en proceso de propiedad de la empresa, bajo las siguientes consideraciones

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Saldo Neto Inicial se refiere al valor de los activos al 31 de marzo de 2013.

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

#### Fuente de información

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

#### Pre-pregunta

No aplica

#### Pregunta literal

Productos en Proceso / INVENTARIO FINAL / VALOR (Bs)

#### Post-pregunta

No aplica

#### Instrucciones de entrevista

Anotar las cantidades y valores en bolivianos del inventario final según descripción genérica de productos, subproductos y productos en proceso, de propiedad de la empresa industrial.

Se entiende por inventario final a los stocks de los ítems ala finalización del período de referencia.

Productos en Proceso. Son aquellos productos semi-acabados o semi-elaborados que no están listos para la venta, como por ejemplo en una fábrica de muebles las estructuras de las sillas de madera.

## Observaciones (Observaciones)

### Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

#### Información general

Tipo: Discreto  
 Formato: character  
 Ancho: 255

Casos válidos: 0

#### Descripción

Observaciones relacionadas con el llenado del formulario

#### Universo

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

OBSERVACIONES

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar en este espacio todos los aspectos relevantes que tengan que ver con la información de las variables solicitadas en este capítulo.

## Observaciones0 (obser0)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

**Información general**

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Ancho: 128

**Descripción**

Observaciones relacionadas con el llenado del formulario (continuación)

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

OBSERVACIONES

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar en este espacio todos los aspectos relevantes que tengan que ver con la información de las variables solicitadas en este capítulo.

## Observaciones1 (obser1)

Archivo: EAIM\_BD\_2012\_cap16b

**Información general**

Tipo: Contínuos

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Ancho: 1

Decimales: 0

**Descripción**

Observaciones relacionadas con el llenado del formulario (continuación)

**Universo**

Empresas cuya actividad principal es el comercio o los servicios y con personal ocupado mayor o igual a 20 personas ó ingresos mayores a tres millones de bolivianos

**Fuente de información**

Jefe de producción, contador, responsable o propietario de la empresa

**Pre-pregunta**

No aplica

**Pregunta literal**

OBSERVACIONES

**Post-pregunta**

No aplica

**Instrucciones de entrevista**

Anotar en este espacio todos los aspectos relevantes que tengan que ver con la información de las variables solicitadas en este capítulo.

# Materiales relacionados

## Cuestionarios

### FORMULARIO DE LA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA

Título	FORMULARIO DE LA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2013-08-16
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Descripción	<p>El documento "Formulario de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera" es el cuestionario utilizado para recolectar información de estructura de empresas del sector industrial manufacturero, el mismo que comprende tres módulos: un módulo contable que contiene las preguntas relacionadas con los estados financieros de las empresas, adicionalmente contiene un módulo de uso y acceso a las TIC, otro de protección al medio ambiente y por último un módulo de percepción.</p> <p>I. MÓDULO A - INFORMACIÓN GENERAL Y FINANCIERA</p> <p>Encabezado Códigos de identificación de la Empresa</p> <p>Capítulo 1 Identificación y Ubicación de la Empresa</p> <p>Capítulo 2 Personal ocupado, sueldos y salarios</p> <p>2.1 Personal ocupado</p> <p>2.2 Otros pagos al personal<sup>8</sup></p> <p>2.3 Prestaciones sociales</p> <p>Capítulo 3 Suministros</p> <p>Capítulo 4 Otros gastos operativos .</p> <p>Capítulo 5 Impuestos</p> <p>Capítulo 6 Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes</p> <p>Capítulo 7 Ingresos por venta de productos fabricados</p> <p>Capítulo 8 Actividad comercial de mercaderías para reventa (sin transformación) .</p> <p>Capítulo 9 Otros ingresos operativos .....</p> <p>Capítulo 10 Ingresos y egresos no operativos</p> <p>Capítulo 11 Resultado de la gestión .</p> <p>Capítulo 12 Formación de activos fijos</p> <p>Capítulo 13 Capital social y patrimonio</p> <p>Capítulo 14 Otros inventarios</p> <p>Capítulo 15-a Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes - Fabricados en el país .</p> <p>Capítulo 15-b Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes - Fabricados fuera del país</p> <p>Capítulo 16 Productos terminados, subproductos y productos en proceso</p> <p>II. MÓDULO B - USO Y ACCESO A LAS TIC</p> <p>Uso de las TIC</p> <p>Acceso a las TIC</p> <p>III. MÓDULO C - ENCUESTA SOBRE PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE</p> <p>Tratamiento de contaminates</p> <p>Gastis corrientes en protección ambiental</p> <p>Inversión en protección ambiental</p> <p>IV. MÓDULO D - ASPECTOS DE PERCEPCIÓN</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	Formulario_EAIM_2013.pdf

## Documentación técnica

# MANUAL DE LA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA

---

Título MANUAL DE LA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA  
Autor(es) Instituto Nacional de Estadística  
Fecha 2013-08-16  
País Bolivia  
Idioma Spanish  
El documento "Manual de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera", tiene la finalidad de presentar los objetivos, base legal y las definiciones básicas que servirán de guía y consulta para el personal de operativo de campo de la Encuesta.

	I. ASPECTOS GENERALES DE LA ENCUESTA
	1. Introducción
	2. Antecedentes
	3. Objetivos
	4. Base legal
	5. Cobertura geográfica
	6. Unidad de investigación
	7. Períodos de referencia
	8. Variables investigadas
	9. Definiciones básicas contables
	II. MÓDULO A - INFORMACIÓN GENERAL Y FINANCIERA
	Encabezado
	Códigos de identificación de la Empresa
	Capítulo 1
	Identificación y Ubicación de la Empresa
	Capítulo 2
	Personal ocupado, sueldos y salarios
	2.1 Personal ocupado
	2.2 Otros pagos al personal
	2.3 Prestaciones sociales
	Capítulo 3
	Suministros
	Capítulo 4
	Otros gastos operativos
	Capítulo 5
	Impuestos
	Capítulo 6
	Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes
	Capítulo 7
	Ingresos por venta de productos fabricados
	Capítulo 8
	Actividad comercial de mercaderías para reventa (sin transformación)
	Capítulo 9
	Otros ingresos operativos
	Capítulo 10
	Ingresos y egresos no operativos
	Capítulo 11
	Resultado de la gestión
	Capítulo 12
	Formación de activos fijos
	Capítulo 13
	Capital social y patrimonio
	Capítulo 14
	Otros inventarios
	Capítulo 15-a
	Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes - Fabricados en el país
	Capítulo 15-b
	Materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes - Fabricados fuera del país
	Capítulo 16
	Productos terminados, subproductos y productos en proceso
Tabla de contenidos	III. MÓDULO B - ASPECTOS DE PERSECCIÓN 2013
	Instrucciones para el llenado
	IV. MÓDULO C - USO Y ACCESO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)
	Instrucciones para llenar el módulo
	Datos del informante
	Solo para ser llenado por el INE
	(Datos del personal de la encuesta)
	V. BOLETA DE MACROVARIABLES (sólo uso de oficina)
	1. Valor Bruto de Producción (VBP)
	2. Consumo Intermedio (CI)
	3. Valor Agregado por el Método de Producción (VA1)
	4. Remuneraciones (R)
	5. Depreciación (D)
	6. Impuestos (I)
	7. Excedente Bruto de Explotación (EBE)
	8. Valor agregado por sus componentes (VA2)
	9. Resultado de la Gestión (RG)
	10. Número Total de Personal Ocupado (NPO)
	11. Número de Obreros (no)
	12. Número de Personal Eventual (no)
	VI. PERSONAL DE LA ENCUESTA
	GUIA DEL ENCUESTADOR
	1. Importancia del encuestador
	2. Obligaciones del encuestador
	3. Normas de conducta
	4. Actividades y funciones
	GUIA DEL SUPERVISOR
	1. Importancia
	2. Obligaciones del supervisor
	3. Normas de conducta
	4. Actividades y funciones
	GUIA DEL TÉCNICO DE OPERATIVO DE CAMPO EAIM
	1. Importancia
	2. Actividades y funciones
	ANEXOS
	ANEXO 1
	Actividades que comprenden la industria manufacturera según la CIIU rev. 4
	ANEXO 2
	Aspectos generales sobre un estado financieros

# MANUAL DE CRÍTICA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA (EAIM-2013)

Título	MANUAL DE CRÍTICA ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA (EAIM-2013)
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
Fecha	2013-11-20
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Descripción	<p>Este documento contiene los criterios de crítica, codificación y consistencia de la Encuesta Anual a la Industria Manufacturera (EAIM) que permita garantizar la calidad y confiabilidad de la información recopilada de cada una de las empresas que fueron objeto de estudio en el operativo de campo, realizando un análisis del micro dato a través de la aplicación de un conjunto de procedimientos establecidos, los cuales nos permiten detectar datos inconsistentes y que deben ser investigados, aclarados y/o corregidos, según corresponda.</p> <p>I. INTRODUCCIÓN</p> <p>II. ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>III. PROCEDIMIENTO PARA LA CRÍTICA, CONSISTENCIA Y CODIFICACIÓN</p> <p>MÓDULO A</p> <p>Capítulo 1 - Identificación y ubicación de la empresa</p> <p>Capítulo 2 - Personal Ocupado y Remuneraciones</p> <p>Otras Remuneraciones</p> <p>Prestaciones Sociales</p> <p>Capítulo 3 - Suministros</p> <p>Capítulo 4 - Gastos Seleccionados</p> <p>Capítulo 5 - Impuestos</p> <p>Capítulo 6 - Compras de Materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes</p> <p>Capítulo 7 - Ventas de Productos Fabricados</p> <p>Capítulo 8 - Actividad Comercial de Mercaderías para Reventa (sin transformación)</p> <p>Capítulo 9 - Otros Ingresos Operativos</p> <p>Capítulo 12 - Formación de Activos Fijos</p> <p>Capítulo 15a y 15b - Materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes</p> <p>Capítulo 16 - Productos, Subproductos y Productos en Proceso</p> <p>MÓDULO B</p> <p>¿Cuántos celulares son provistos por la empresa a su personal?</p> <p>¿Cuántos computadores propios o alquilados tiene la empresa?</p> <p>BOLETA DE MACROVARIABLES</p> <p>Valor agregado calculado por el método de la producción (VA1)</p> <p>Excedente bruto de explotación</p> <p>IV. GUIA DEL CRÍTICO, CONSISTENCIADOR Y CODIFICADOR</p> <p>1. IMPORTANCIA DEL CRÍTICO-CODIFICADOR</p> <p>2. NORMAS DE CONDUCTA DEL CRÍTICO-CODIFICADOR</p> <p>3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CRÍTICO-CODIFICADOR</p> <p>4. INSTRUMENTOS</p>
Tabla de contenidos	
Nombre del archivo	4_Manual_Critica_EAIM_2012.pdf