

ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA

Llenado por el INE:

REGINE

CITU

MÓDULO A INFORMACIÓN GENERAL Y FINANCIERA

Con el objeto de satisfacer la demanda de información estadística en el país, el Instituto Nacional de Estadística (INE) realiza diversas encuestas, entre ellas la "Encuesta Anual a la Industria Manufacturera - EAIM", que permitirá conocer las principales características estructurales de esta actividad. El Instituto Nacional de Estadística (INE) garantiza la confidencialidad de la información proporcionada, en el marco del Decreto Ley 14100 del Sistema Nacional de Información Estadística y será utilizada únicamente con fines estadísticos.

La encuesta, entre los capítulos 2 al 16 que corresponde al modulo A, debe ser llenada con datos de la gestión 2012 y requiere el uso de los siguientes documentos: Balance General, Estado de Resultados y Anexos, Planilla de Sueldos y Salarios, Inventarios de materiales y mercaderías, entre otros. Los modulos B y C recogen información del periodo 2013.

Antes de iniciar el llenado de la encuesta, lea atentamente las notas explicativas ubicadas en la parte lateral derecha de esta boleta. En ningún caso se deben dejar casillas en blanco, si no se tiene información de un dato numérico colocar 0 si es información de texto colocar "S/D" que significa Sin Dato. Para cualquier consulta, el personal autorizado estará permanentemente en contacto.

CAPÍTULO 1

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA (datos actuales)

1. Razón Social :
(Es el nombre con el cual está constituida una empresa en el Registro de Comercio)

2. Nombre Comercial:
(Es el nombre comercialmente conocido de la empresa, puede o no coincidir con la razón social)

3. NIT :

4. Dirección de la Oficina Principal (u Oficina Administrativa)

a. Departamento: b. Municipio:

c. Zona / Barrio: d. Calle/Avenida y N°:

e. Referencia (ejemplo, entre qué calles):

5. Teléfonos: 6. Fax:

7. Página Web:

8. Actividad Principal y Secundaria de la empresa (especificar):

a) Actividad Principal:

b) Actividad Secundaria:

Actividad principal de la empresa es aquella que le genera mayores ingresos o cuyo valor de ventas es mayor. **Actividad secundaria** es aquella actividad independiente que genera productos o servicios en segundo lugar de importancia.

A PARTIR DE ESTE CAPÍTULO LLENE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2012

CAPÍTULO 2

PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS

2.1 PERSONAL OCUPADO	NÚMERO DE PERSONAS (Considere los datos de un mes regular)		SUELDOS Y SALARIOS DE LA GESTIÓN (Bs/Anual)
	Mes <input type="text"/>		
	Hombres	Mujeres	
1. Personal fijo (1.1+1.2+1.3+1.4)	0	0	0
1.1 Obreros			
1.2 Supervisores, jefes de planta y/o producción			
1.3 Personal administrativo y de ventas (incluye empleados)			
1.4 Gerentes y/o personal directivo			
2. Personal eventual (Mes/es)... <input type="text"/>			
3. T O T A L (1 + 2)	0	0	0
4. Personas de apoyo (Propietarios, familiares y miembros del directorio)			

Registrar el número de personas que trabajaron en la empresa durante un mes regular de la gestión 2012. Anote, además, el monto total de los sueldos y salarios básicos pagados en el año 2012. Esta información es extraída de los Anexos al Estado de Resultados, detalles de Gastos y Costos.

Personal fijo: Es el personal permanente de la empresa.

Personal Eventual: Es el personal que trabajó en la empresa temporalmente por un tiempo menor a seis meses y no tiene cargo fijo.

Personal de apoyo: Personas que apoyan en la empresa y que no reciben un pago, como por ejemplo: propietarios, miembros de directorio, familiares, etc.

2.2 OTROS PAGOS AL PERSONAL (NO INCLUYE APORTES PATRONALES)	VALOR (Bs/Anual)
1. Aguinaldo	
2. Pagos en especie	
3. Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión	
4. Bono de producción	
5. Horas Extras	
6. Otros pagos al personal:	
a) Vacaciones <input type="checkbox"/>	d) Pagos dominicales <input type="checkbox"/>
b) Bono de antigüedad <input type="checkbox"/>	e) Comisión al personal fijo <input type="checkbox"/>
c) Primas por seguro de vida <input type="checkbox"/>	f) Otro <input type="text"/> <input type="checkbox"/>
7. T O T A L (1+2+3+4+5+6)	0

Pagos en especie. Incluye alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse fuera del trabajo, guarderías y otros a disposición del personal, adicionales al salario.

Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión. Incluye el pago por enfermedad, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas, además de los finiquitos realizados.

Otros pagos al personal. Incluye comisiones pagadas al personal de la empresa o cualquier otro pago directo al personal en dinero. En este punto, se debe marcar, si corresponde, cualquier opción de los incisos a) a la f), y en la columna de Valor colocar el monto total de las incisos marcados.

2.3 PRESTACIONES SOCIALES	VALOR (Bs/Anual)
1. Aporte Patronal al Seguro de Salud (público o privado)	
2. Aporte Patronal a las AFP's	
3. Otros aportes patronales: <input type="text"/>	
4. T O T A L (1+2+3)	0

Anote las contribuciones a la Caja Nacional de Salud (CNS) y otras aseguradoras de salud, a las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP's) por jubilación, invalidez o muerte u otras contribuciones reglamentarias ya sea por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares y otras.

En otros aportes patronales, considere, por ejemplo, a Fondo Solidario y ex FONVIS.

BASE LEGAL

La actividad estadística que desarrollan el Instituto Nacional de Estadística (INE) está amparada por el Decreto Ley 14100 del Sistema Nacional de Información Estadística del 5 de Noviembre de 1976, que expresa en su Artículo 21: "Los datos o informaciones que obtenga el Sistema son absolutamente confidenciales y serán utilizados solamente para fines estadísticos. No podrán ser revelados en forma individualizada, los Organismos Administrativos y Judiciales no expedirán requerimientos de información individualizada, solo podrán ser divulgados o publicados sus resultados en forma inominada.

CAPÍTULO 3

SUMINISTROS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. Energía eléctrica consumida	
2. Agua	
3. Gas Natural (por tubería)	
4. Diesel oil	
5. Gasolina	
6. Gas Licuado de Petróleo (GLP)	
7. Gas Natural Vehicular (GNV)	
8. Otros combustibles y lubricantes: <input type="text"/>	
9. T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8)	0

Registrar el valor extraído del Estado de Resultados y/o Anexos por compra o consumo de energía eléctrica, agua, gas y otros combustibles.

En otros combustibles y lubricantes se debe anotar el valor pagado por la compra de aceites, grasas, leña y otros que la empresa compró en la gestión 2012.

CAPÍTULO 4

OTROS GASTOS OPERATIVOS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. Trabajos de Fabricación <i>realizados por terceros</i>	
2. Reparación y mantenimiento <i>realizado por terceros</i>	
3. Alquiler de activos fijos (edificios, maquinaria, equipo, vehículos, etc.)	
4. Repuestos y accesorios (incluye material de ferretería)	
5. Ropa de trabajo e indumentaria de seguridad (overoles, cascos, barbijos, etc.)	
6. Honorarios a profesionales independientes	
7. Servicios de comunicación (teléfono, internet, etc.)	
8. Materiales de oficina (incluye materiales de escritorio)	
9. Fletes y servicios de transporte prestado por terceros (en el interior del país)	
10. Gastos por representación, pasajes y viáticos	
11. Gastos por operaciones de exportación (incluye fletes y primas por exportaciones)	
12. Gastos por operaciones de importación (incluye fletes y primas por importaciones)	
13. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
14. Primas por seguro (excluye seguro de personas)	
15. Comisiones pagadas a terceros por comercialización	
16. Capacitación al personal	
17. Servicio de seguridad realizado por terceros	
18. Otros gastos: a) <input type="text"/>	
b) <input type="text"/>	
c) <input type="text"/>	
d) <input type="text"/>	
19. T O T A L (1+2+.....+18)	0

Anotar el valor de los gastos operativos especificados en este capítulo y los más importantes realizados por la empresa durante la gestión 2012, que se encuentran registrados en el Estado de Resultados y/o Anexos. En trabajos de fabricación realizados por terceros, anotar los pagos realizados por la producción encargada a terceros, es decir el trabajo que, formando parte del proceso de producción propia de la empresa, es realizado por otras empresas (gastos por subcontratación).

Otros gastos: Se deben anotar otros gastos de operación de la empresa, que no hayan sido considerados en otro capítulo, por ejemplo: Pagos por timbres, peaje y donaciones, desagregados según su importancia. Si tiene gastos varios, se debe registrar los más importantes según el valor. No incluye gastos financieros, los cuales deben ser anotados en el Capítulo 10.

CAPÍTULO 5

IMPUESTOS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. IVA (Impuesto al valor agregado) EFECTIVAMENTE pagado	
2. ICE (Impuesto a los consumos específicos)	
3. IT (Impuesto a las transacciones)	
4. Impuesto sobre las importaciones	
5. IPB (Impuesto a la propiedad de los bienes inmuebles y vehículos)	
6. Patentes municipales	
7. IUE (Impuesto sobre las utilidades de las empresas)	
8. Otros impuestos: <input type="text"/>	
9. T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8)	0

Registrar del Estado de Resultados los impuestos o cargas obligatorias que la empresa efectivamente pagó al Estado.

Es necesario hacer notar que en "otros impuestos" se registren las otras cargas impositivas que la empresa haya pagado en la gestión, como el Impuesto Municipal a las Transferencias de Inmuebles y Vehículos, Impuesto a las Transacciones Financieras (ITF), etc.

CAPÍTULO 6

COMPRA DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. TOTAL COMPRAS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES	0
1.1 Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados en el país	
1.2 Compra de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, fabricados fuera del país	

Anotar el valor total de las compras de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes, extraído del Detalle de Costos del Estado de Resultados según fueron producidos en el país o fuera de él. Esta información debe ser desagregada por tipo de materia prima en el Capítulo 15.

CAPÍTULO 7

INGRESOS POR VENTA DE PRODUCTOS FABRICADOS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. TOTAL VENTAS: (Valor del Estado de Resultados)	0
1.1 Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Nacional	
1.2 Total Ventas de Productos Fabricados al Mercado Externo	

Anotar el valor total de las ventas internas (realizadas dentro del país) y de las exportaciones (ventas al exterior del país) de productos fabricados por la empresa, extraído del Estado de Resultados. Esta información debe ser desagregada por tipo de producto genérico en el Capítulo 16.

CAPÍTULO 8

ACTIVIDAD COMERCIAL DE MERCADERÍAS PARA REVENTA - SIN TRANSFORMACIÓN

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. Venta de mercaderías sin transformación (V)	
2. Inventario inicial de mercaderías sin transformación (II)	
3. Inventario final de mercaderías sin transformación (IF)	
4. Compra de mercaderías para reventa sin transformación (C)	
5. Costo de mercaderías sin transformación (CM) = (II)+(C)-(IF)	0
6. PRODUCCIÓN COMERCIAL (PC) = (V)-(CM)	0

Este capítulo se refiere a la actividad comercial de productos, que realiza la empresa, en el mismo estado en que se compraron. Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el Inventario Inicial se refiere al 1° de enero de 2012 y el Inventario Final al 31 de diciembre de 2012. Para empresas con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el Inventario Inicial se refiere al 1° de abril de 2012 y el Inventario Final, al 31 de marzo de 2013.

CAPÍTULO 9

OTROS INGRESOS OPERATIVOS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. Ingresos por alquileres (excepto terrenos)	
2. Ingresos por servicios de fabricación	
3. Otros ingresos operativos:	
a)	
b)	
c)	
4. T O T A L (1+2+3)	0

Anotar el valor de los ingresos que obtuvo la empresa por los servicios prestados a terceros y cualquier otro tipo de ingreso operativo. No incluye ingresos financieros.

CAPÍTULO 10

INGRESOS Y EGRESOS NO OPERATIVOS

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)	
	INGRESOS	GASTOS
1. Intereses y comisiones		
2. Resultados por exposición a la inflación (o Ajuste por inflación y tenencia de bienes)		
3. Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas)		
4. Dividendos		
5. Otros no operativos:		
6. T O T A L (1+2+3+4+5)	0	0

Corresponde a los valores de las transacciones financieras y otros no operativos, realizados por concepto de entradas (ingresos) y salidas (gastos) de recursos monetarios.

CAPÍTULO 11

RESULTADO DE LA GESTIÓN

DETALLE	VALOR (Bs/Anual)
1. Utilidad neta de la gestión	
2. Pérdida neta de la gestión	

Copiar la utilidad o pérdida neta de la gestión que se encuentra en el Estado de Resultados Anual o Balance General, después del pago del Impuesto a las Utilidades.

CAPÍTULO 12
FORMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

DETALLE	SALDO NETO INICIAL (Bs) (1)	ADICIONES (Bs)		VENTAS Y/O RETIROS (Bs) (4)	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES (Bs) (5)	TOTAL ACTIVO FIJO (Bs) (6)=(1)+(2)+(3)+(5)-(4)	DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (Bs) (7)
		FABRICACIÓN PROPIA (2)	COMPRAS (3)				
1. Edificios y construcciones (incluye instalaciones técnicas)						0	
2. Maquinaria y equipo						0	
3. Vehículos y equipo de transporte						0	
4. Muebles y enseres						0	
5. Equipo de oficina						0	
6. Equipo de computación						0	
7. Herramientas						0	
8. Terrenos						0	
9. Otros activos fijos						0	
10. T O T A L (1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0	0

Para las empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el **Saldo Inicial** se refiere al 1° de enero de 2012; y las que tienen cierre de gestión al 31 de marzo, el **Saldo Inicial** es al 1° de abril de 2012.

***** Alcanza para explicar brevemente actualización, ajuste y depreciación

CAPÍTULO 13
CAPITAL SOCIAL Y PATRIMONIO

DETALLE	VALOR TOTAL (Bs)
1. Total Capital Social	0
1.1 Capital Propio (Nacional)	
1.2 Capital de Inversión Extranjera	
1.3 Capital de Inversión Estatal	
2. Patrimonio	

CAPITAL: Corresponde al monto de la partida del Balance General, conformado por las aportaciones comprometidas de los socios.
PATRIMONIO: Corresponde al monto señalado en el Balance General como Patrimonio Total.

CAPÍTULO 14
OTROS INVENTARIOS

DETALLE	VALOR TOTAL (Bs)	
	INVENTARIO INICIAL	INVENTARIO FINAL
1. Combustibles y lubricantes		
2. Repuestos y accesorios		
3. Otros inventarios no considerados en otro capítulo		
4. T O T A L (1+2+3)	0	0

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de enero de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de abril de 2012 y el **Inventario Final**, al 31 de marzo de 2013.

FABRICADOS EN EL PAÍS

Materias Primas: Son aquellos bienes intermedios que pasan a formar parte de los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera durante el proceso de producción.

Materiales Auxiliares: Son aquellos bienes o suministros que auxilian en el proceso de producción y se consumen en él y no forman parte de los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera, excluye combustibles y lubricantes.

Envases y Embalajes: Son aquellos bienes que se usan para envasar y embalar los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera, tales como: Cajas de cartón, botellas, canastillas, papel de embalaje, bolsas de polietileno y otros.

(a) NO se debe registrar información con descripciones como "Materias Primas en General", "Varios", "Insumos", "Otras materias primas", etc. Se requiere desagregar según tipo de materia prima generica.

(b) Las Unidades de Medida utilizadas deben ser las convencionales, por ejemplo: Kilo, litro, metro, etc.

(c) En caso de que requiera ingresar más datos solicite hojas adicionales de este capítulo, en el caso de Formularios en Excel simplemente adicione filas.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES	UNIDAD DE MEDIDA	INVENTARIO INICIAL		INVENTARIO FINAL		COMPRAS		UTILIZACIÓN	
		CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)
MATERIAS PRIMAS									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
MATERIALES AUXILIARES									
16									
17									
18									
ENVASES Y EMBALAJES									
19									
20									
21									
SUB T O T A L				0		0		0	0

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de enero de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de abril de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de marzo de 2013.

FABRICADOS FUERA DEL PAÍS

Materias Primas: Son aquellos bienes intermedios que pasan a formar parte de los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera durante el proceso de producción.

Materiales Auxiliares: Son aquellos bienes o suministros que auxilian en el proceso de producción y se consumen en él y no forman parte de los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera, excluye combustibles y lubricantes.

Envases y Embalajes: Son aquellos bienes que se usan para envasar y embalar los productos elaborados por la empresa industrial manufacturera, tales como: cajas de cartón, botellas, canastillas, papel de embalaje, bolsas de polietileno y otros.

(a) NO se debe registrar información con descripciones como "Materias Primas en General", "Varios", "Insumos", "Otras materias primas", etc. Se requiere desagregar según tipo de materia prima generica.

(b) Las Unidades de Medida utilizadas deben ser las convencionales, por ejemplo: kilo, litro, metro, etc.

(c) En caso de que requiera ingresar más datos solicite hojas adicionales de este capítulo, en el caso de Formularios en Excel simplemente adicione filas.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES AUXILIARES, ENVASES Y EMBALAJES	UNIDAD DE MEDIDA	INVENTARIO INICIAL		INVENTARIO FINAL		COMPRAS		UTILIZACIÓN	
		CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)
MATERIAS PRIMAS									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
MATERIALES AUXILIARES									
16									
17									
18									
ENVASES Y EMBALAJES									
19									
20									
21									
SUB T O T A L			0		0		0		0

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre, el **Inventario Inicial** se refiere al 1º de enero de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo, el **Inventario Inicial** se refiere al 1º de abril de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de marzo de 2013.

Productos. Son los productos principales que han sido objeto de transformación por parte de la empresa industrial manufacturera y que se encuentran listos para su venta.

Sub Productos. Son aquellos productos secundarios que se obtienen como resultado del proceso productivo normal de la empresa industrial manufacturera; por ejemplo, el subproducto de la producción de azúcar es la melasa, el subproducto de la producción de harina es el afrecho, etc.

Productos en Proceso: Son aquellos productos semielaborados o semiacabados y que no están listos para la venta.

(a) NO se debe registrar información con descripciones como "Productos en General", "Varios Productos", etc.

(b) Las Unidades de Medida utilizadas deben ser las convencionales, por ejemplo: Kilo, litro, metro, etc.

(c) En caso de que requiera ingresar datos de más productos, puede solicitar hojas adicionales de este capítulo, y en el caso de Formularios en excel simplemente puede insertar filas adicionales.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	INVENTARIO INICIAL		INVENTARIO FINAL		VENTAS AL MERCADO NACIONAL		VENTAS AL MERCADO EXTERNO		PRODUCCIÓN	
		CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)	CANTIDAD	VALOR (Bs/Anual)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25	Productos en Proceso										
TOTAL			0		0		0		0		0

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de diciembre de 2012, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de enero de 2012 y el **Inventario Final** al 31 de diciembre de 2012.

Para empresas industriales con cierre de gestión contable al 31 de marzo de 2013, el **Inventario Inicial** se refiere al 1° de abril de 2012 y el **Inventario Final**, al 31 de marzo de 2013.

MÓDULO B USO Y ACCESO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC) 2013

Este Módulo debe ser llenado con datos correspondientes al año 2013

1. ¿Cuántas líneas telefónicas fijas tiene la empresa?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. ¿Cuántos celulares son provistos por la empresa a su personal?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
3. ¿Cuántos computadores propios y/o alquilados tiene la empresa?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. ¿La empresa cuenta con Internet?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
5. ¿La empresa cuenta con Intranet?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
6. ¿La empresa cuenta con una red de área amplia (WAN)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
7. ¿La empresa cuenta con una red de área local (LAN)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
8. ¿Cuál es el tipo de conexión a Internet con el que cuenta la empresa? (responda esta pregunta, sólo si respondió afirmativamente a la pregunta 4)	
a) Conexión ADSL, RDSI (ISDN) <input type="checkbox"/>	c) Redes Inalámbricas (WiFi, WiMax, etc.) <input type="checkbox"/>
b) Línea Dedicada (Cable/fibra óptica) <input type="checkbox"/>	d) Internet Móvil (MODEM USB) <input type="checkbox"/>
e) Otros (especificar) <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>	
9. ¿Cuál es el Ancho de Banda con el que cuenta la empresa para conectarse a internet? (responda esta pregunta, sólo si respondió afirmativamente a la pregunta 4)	
a) Hasta 128 Kbps <input type="checkbox"/>	c) 512 Kbps <input type="checkbox"/>
b) 256 Kbps <input type="checkbox"/>	d) 1024 Kbps <input type="checkbox"/>
e) 2048 Kbps <input type="checkbox"/>	
e) Otros (especificar) <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/>	
10. ¿Del personal de la empresa, cuántos utilizan computadoras en su rutina normal de trabajo?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
11. ¿Del personal de la empresa, cuántos utilizan computadoras conectadas a Internet en su rutina normal de trabajo?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
12. ¿Del personal de la empresa, cuántos tienen asignada una cuenta de correo electrónico con nombre de dominio de la empresa?	<input style="width: 100%;" type="text"/>
13. Personal administrativo, ejecutivo o propietario de la empresa, utiliza internet para el desarrollo de la empresa, por ejemplo en un café internet o a través de un modem? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
14. ¿Para cuál de las siguientes actividades la empresa y/o personal administrativo, ejecutivo o propietario de la empresa, utiliza el internet?	
a) Obtener información sobre productos y servicios <input type="checkbox"/>	h) Proporcionar otros servicios a los clientes <input type="checkbox"/>
b) Obtener información o interactuar con organizaciones gubernamentales o públicas <input type="checkbox"/>	i) Reclutar personal (publicar convocatorias) <input type="checkbox"/>
c) Realizar operaciones bancarias o acceder a otros servicios financieros <input type="checkbox"/>	j) Capacitación de personal (cursos virtuales) <input type="checkbox"/>
d) Recibir o realizar pedidos de bienes o servicios <input type="checkbox"/>	k) Actividades de investigación <input type="checkbox"/>
e) Realizar ventas de bienes o servicios (niveles transaccionales de comercio electrónico) <input type="checkbox"/>	l) Enviar o recibir correo <input type="checkbox"/>
f) Realizar compras de bienes o servicios (niveles transaccionales de comercio electrónico) <input type="checkbox"/>	m) Otros (especificar) <input type="checkbox"/>
g) Realizar publicidad y promover bienes o servicios <input type="checkbox"/>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
15. ¿La empresa tiene SITIO WEB? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	16. ¿Cada cuanto tiempo actualiza su página web? <input style="width: 100%;" type="text"/>

DATOS DEL INFORMANTE

Nombres y Apellidos: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Cargo: <input style="width: 100%;" type="text"/>
Teléfonos: <input style="width: 150px;" type="text"/> Fecha <input style="width: 150px;" type="text"/>	Sello
Correo electrónico: <input style="width: 100%;" type="text"/>	

SOLO PARA SER LLENADO POR EL INE

Nombre del Encuestador	Lugar y Fecha
Nombre del Supervisor	Lugar y Fecha
Nombre del Crítico Codificador	Lugar y Fecha
Nombre del Transcriptor	Lugar y Fecha
Nombre del Validador	Lugar y Fecha

MÓDULO C

ENCUESTA SOBRE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE 2012

Capítulo 1

TRATAMIENTO DE CONTAMINANTES

- 1. La empresa cuenta con sistema propio para tratamiento de:**
- a. Emisiones atmosféricas Sí No No genera
 - b. Aguas residuales Sí No No genera
 - c. Residuos industriales Sí No No genera

- 2. ¿Realiza clasificación de residuos?**
- a. Peligrosos Sí No
 - b. No peligrosos Sí No
 - c. Comunes Sí No

- 3. ¿Qué aspectos impiden la clasificación de los residuos?**
- a. Falta de espacio
 - b. Desconocimiento de la forma de hacerlo
 - c. Pérdida de tiempo
 - d. Otro (Especificar)

- 4. Para el aprovechamiento de sus residuos sólidos la empresa:**
- a. Contrata a otra empresa
 - b. Lo realiza la misma empresa
 - c. No realiza aprovechamiento de residuos sólidos

5. ¿Que destino final da a los residuos industriales sólidos y semisólidos?

- a. Disposición en relleno sanitario
- b. Disposición en botadero a cielo abierto
- c. Incineración con o sin recuperación de energía
- d. Disposición en aguas
- e. Otros (Especificar)

6. Indique si la recolección de los residuos la realizan:

Tipo de empresa	Peligrosos	No Peligrosos	Especiales
a. Empresas municipales de aseo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Otras empresas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. ¿Donde dispone las aguas residuales de la producción?

- a. Al alcantarillado sin tratamiento previo
- b. Al alcantarillado con tratamiento previo
- c. A un río o lago próximo sin tratamiento previo
- d. A un río o lago próximo con tratamiento previo

Capítulo 2

GASTOS CORRIENTES EN PROTECCIÓN AMBIENTAL

2.1 GASTOS POR SERVICIOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	VALOR (Bs.)
1. Tasas o cuotas de alcantarillado industrial	
2. Recojo y tratamiento de residuos de producción	
3. Limpieza de fosas sépticas y tratamiento de aguas residuales industriales	
4. Medición y tratamiento de emisiones atmosféricas	
5. Medición de ruido	
6. Tratamiento de suelos contaminados	
7. Asesoramiento ambiental técnico o jurídico, certificaciones ambientales (ISO...)	
TOTAL	0

2.2 GASTOS ASOCIADOS A EQUIPOS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y GASTOS CORRIENTES	VALOR (Bs.)
1. Reparación y mantenimiento de equipos de protección ambiental	
2. Consumo de energía en equipos de protección ambiental	
3. Consumo de materias primas en equipos de protección ambiental	
4. Gastos de personal ocupado en actividades de protección ambiental	
5. Compra de insumos amigables con el medio ambiente (productos limpios, detergentes sin fosfatos...)	
6. Gastos en productos que protegen el medio ambiente (contenedores de residuos, bolsas de basura...)	
7. Gestión y formación ambiental	
8. Otros gastos corrientes (especificar)..... <input type="text"/>	
TOTAL	0

Capítulo 3

INVERSIONES EN PROTECCIÓN AMBIENTAL

3.1 EQUIPOS E INSTALACIONES INTEGRADOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO (PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN). ADQUISICIONES Y MEJORAS	VALOR (Bs.)
1. Equipos e instalaciones para reducir las emisiones atmosféricas	
2. Equipos e instalaciones para la prevención de las aguas residuales, ahorro y reutilización del agua	
3. Equipos e instalaciones que generan menos residuos	
4. Equipos e instalaciones para prevenir contaminación en suelos y aguas	
5. Equipos e instalaciones para reducir ruidos y vibraciones	
6. Otros equipos e instalaciones	
TOTAL	0

3.2 EQUIPOS E INSTALACIONES INDEPENDIENTES DEL PROCESO PRODUCTIVO (TRATAMIENTO FUERA DEL PROCESO PRODUCTIVO). ADQUISICIONES Y MEJORAS	VALOR (Bs.)
1. Equipos para emisiones al aire (reducción, tratamiento, eliminación, medición...)	
2. Equipos para almacenamiento, transporte, tratamiento, medición de aguas residuales	
3. Equipos para almacenamiento, transporte, tratamiento, reducción, compactación de residuos	
4. Equipos para descontaminación de suelos, tratamiento, prevención, medición de Suelos, aguas subterráneas y aguas superficiales	
5. Equipos para reducción, medición ruidos y vibraciones	
6. Naturaleza (replantación, recuperación de paisajes, estructuras para la protección de animales...)	
7. Otros ámbitos (radiaciones, gestión...) (especificar)..... <input type="text"/>	
TOTAL	0

MÓDULO D ASPECTOS DE PERCEPCIÓN 2013

Capítulo 1. ORGANIZACIÓN

<p>1. ¿Se encuentra afiliada a una?</p> <p>a. Cámara..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Federación..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Asociación..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Organización..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Otra (especificar)... <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>f. Ninguna..... <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">Pase a la Preg. 4</div>	<p>2. ¿Cuáles fueron los motivos por los que se afilió a una de estas instituciones?</p> <p>a. Para acceder a mercados..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Para negociar con proveedores... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Para acceder a servicios financieros <input type="checkbox"/></p> <p>d. Para acceder a información y asistencia técnica..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Para representación ante instituciones..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Para reivindicación de sus derechos <input type="checkbox"/></p> <p>g. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>3. La relación que actualmente tiene con la institución, ¿le permitió?</p> <p>a. Aumentar sus contactos comerciales..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Mejorar sus oportunidades de negocio <input type="checkbox"/></p> <p>c. Acceder a programas de capacitación..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Otros <input type="checkbox"/></p> <p>e. Ninguno <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">Pase al Cap. 2</div>	<p>4. ¿Por qué no pertenece a una de estas instituciones?</p> <p>a. Pérdida de confidencialidad de la información..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Limita mi capacidad de decisión <input type="checkbox"/></p> <p>c. No recibe beneficios..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Especificar)</p>
---	--	---	--

Capítulo 2. NIVEL DE INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL

1. Anote el porcentaje del personal ocupado de la empresa según su nivel de instrucción (la suma total debe ser 100%)

a. No estudió (ningún curso escolar) %

b. No bachiller (no concluyó la etapa escolar) %

c. Bachiller %

d. Técnico..... %

e. Licenciatura..... %

f. Post-gradado..... %

Capítulo 3. CAPACITACIÓN

1. ¿Durante el año 2013, en la empresa se realizaron cursos de capacitación? Si No

Pase a la Preg. 3

2. ¿Qué tipos de capacitación o asistencia se realizaron?

a. Capacitación

a.1 Interna (por la propia empresa) modalidad presencial.....

a.2 Externa (por persona o empresa externa) modalidad presencial.....

a.3 Vía internet

b. Asistencia técnica.....

c. En un centro de desarrollo empresarial.....

d. Otro (especificar)

Pase al Capítulo 4

3. Señale el o los motivos por los que no accedió a un curso de capacitación o asistencia técnica

a. Falta de información.....

b. No conoce instituciones especializadas.....

c. No encontró curso acorde a las necesidades.....

d. Costo elevado del curso.....

e. Es una pérdida de tiempo.....

f. No la necesitan.....

g. Otro

(Especificar)

Capítulo 4. DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

<p>1. ¿La cantidad producida en la empresa abastece la demanda de sus compradores?</p> <p>Si <input type="checkbox"/></p> <p>No <input type="checkbox"/> → <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">Pase a la Preg. 8</div></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small; margin-top: 5px;">Marque solo una opción</div>	<p>2. ¿Cómo realiza la venta de sus productos?</p> <p>a. Venta directa al público..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Cuenta con repartidores..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Sub contrata el servicio..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Los clientes vienen a buscarlo..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Licitaciones..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>3. ¿Sus productos los comercializa...?</p> <p>a. En sucursales..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. En mercados..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. En ferias..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Solo exporta..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. A pedido..... <input type="checkbox"/></p> <p>g. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>4. ¿La venta de productos la realiza?</p> <p>a. Al por mayor <input type="checkbox"/></p> <p>b. Al por menor <input type="checkbox"/></p> <p>c. Ambos <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small; margin-top: 5px;">Marque solo una opción</div>	<p>5. ¿El jefe de comercialización (o ventas) es?</p> <p>a. Hombre <input type="checkbox"/></p> <p>b. Mujer <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small; margin-top: 5px;">Marque solo una opción</div>
<p>6. ¿Cuál es la forma de promocionar sus productos?</p> <p>a. En ferias (rueda de negocios)..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Propaganda (radio, TV, prensa)..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Volantes y afiches..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Catálogo..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Página web..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Letreros (gigantografías)..... <input type="checkbox"/></p> <p>g. Promotores <input type="checkbox"/></p> <p>h. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p>i. No promociona..... <input type="checkbox"/></p>		<p>7. ¿Qué dificultades tiene en la comercialización de sus productos?</p> <p>a. Insuficiente cantidad producida..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Poca demanda del producto..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Falta de acceso a mercados..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Falta de mano de obra calificada.... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Precios bajos de venta..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Preferencia de otros productos..... <input type="checkbox"/></p> <p>g. Altos costos de comercialización.... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Otro <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		<p style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small; text-align: center;">Responda a esta pregunta si contestó NO a la Preg. 1</p> <p>8. Motivos por los que no abastece la demanda de sus compradores:</p> <p>a. Escaso capital e inversión..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Falta de tecnología..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Falta de materia prima..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Escasa mano de obra..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Falta de maquinaria..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Maquinaria y equipo obsoleto..... <input type="checkbox"/></p> <p>g. Otros <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>

Capítulo 5. ACCESO A SERVICIOS FINANCIEROS

1. Durante el año 2013 ¿la empresa accedió a algún tipo de financiamiento? Si No

Pase a la preg. 4

<p>2. ¿El financiamiento lo obtuvo de?</p> <p>a. Banco de Desarrollo Productivo..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Otro tipo de financiamiento de la banca privada..... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Fondo Financiero Privado..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Cooperativa de Ahorro y Crédito..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Mutual de Ahorro y préstamo..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Inst. Financieras de Desarrollo..... <input type="checkbox"/></p> <p>g. Otro <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>3. ¿Cuál fue el destino o uso que le dio al financiamiento recibido?</p> <p>a. Compra de maquinaria/equipo... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Capital de trabajo y/o operaciones <input type="checkbox"/></p> <p>c. Compra de materia prima..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Ampliación de infraestructura..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Capacitación de recursos humanos <input type="checkbox"/></p> <p>f. Otro <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">Fin de la entrevista</div>	<p>4. Señale los motivos por los que no pudo acceder al financiamiento</p> <p>a. Falta de garantías..... <input type="checkbox"/></p> <p>b. Plazos cortos de pago del crédito <input type="checkbox"/></p> <p>c. Intereses altos..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. No lo solicité..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Muchos requisitos..... <input type="checkbox"/></p> <p>f. Otro <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Especificar)</p>	<p>5. Si le ofrecieran un crédito accesible, ¿en qué lo invertiría?</p> <p>a. Compra de maquinaria/equipo <input type="checkbox"/></p> <p>b. Ampliación de infraestructura... <input type="checkbox"/></p> <p>c. Compra de materia prima..... <input type="checkbox"/></p> <p>d. Capital de operaciones..... <input type="checkbox"/></p> <p>e. Otro <input type="checkbox"/></p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(Especificar)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">Fin de la entrevista</div>
---	--	---	---