

ENCUESTA ANUAL A LA INDUSTRIA MANUFACTURERA

GESTIÓN

BASE LEGAL

La actividad que desarrolla el Instituto Nacional de Estadística está amparada por la Ley del Sistema Nacional de Información D.L. 14100 del 5 de Noviembre de 1976, que expresa en sus artículos:

Artículo 15 : "Todas las empresas están obligadas a proporcionar la información requerida por el Instituto Nacional de Estadística".

Artículo 21 : "La información proporcionada es estrictamente CONFIDENCIAL y será utilizada sólo para fines ESTADÍSTICOS. No podrán ser revelados en forma INDIVIDUALIZADA"

Capítulo I

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

1. IDENTIFICACIÓN

01. Razón Social :

02. Rótulo Comercial :

03. RUC :

04. Actividad Principal : _____

PARA USO DE OFICINA

R E G I N E

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C A E B

--	--	--	--	--	--	--	--

2. UBICACIÓN

01. Departamento :

02. Ciudad o localidad :

03. Zona :

04. Calle o avenida :

05. Entre calles :

CÓDIGO DEPARTAMENTO

CÓDIGO CIUDAD

06. N° :

07. Teléfonos :

08. Fax :

09. E-mail :

10. Página Web : http \ \ www.

IMPORTANTE (para todo el formulario)

- La información de cada uno de los capítulos debe contener datos de los 12 meses de la gestión de referencia.
- Las cifras declaradas deben estar expresadas sin decimales.
- Las casillas sombreadas no deben ser llenadas por el informante.
- Todas las explicaciones o justificativos adicionales sobre el contenido de cualquiera de los 15 capítulos, deben ser anotados en el espacio de observaciones de la página 8.
- Una vez llenado el formulario debe ser entregado al encuestador autorizado, acompañado por una copia de los estados financieros.

Capítulo II	PERSONAL OCUPADO Y SUELDOS Y SALARIOS
--------------------	--

CATEGORIA OCUPACIONAL	NÚMERO de PERSONAL (1)	SUELDOS Y SALARIOS ANUALES (Bs.)	PROMEDIO MENSUAL (3) = {(2) / (1)} / 12
PERSONAL PERMANENTE REMUNERADO			
01. Gerentes y administradores			
02. Empleados			
03. Obreros			
PERSONAL PERMANENTE NO REMUNERADO			
04. Propietarios, socios activos, trabajadores familiares y otros			
05. TOTAL PERSONAL PERMANENTE (01+02+03+04)			
06. Personal Eventual			N° DE MESES PROMEDIO

Capítulo III	GASTOS EN EL PERSONAL
---------------------	------------------------------

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Indemnizaciones o beneficios sociales	
02. Aguinaldo, pagos en especie, bonos, primas y otros pagos al personal	
03. Aportes patronales, pagos a la seguridad social y otros aportes	
04. T O T A L	

Capítulo IV	GASTOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA
--------------------	--

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Costos de fabricación realizado por terceros	
02. Reparación y mantenimiento hecho por terceros (incluye mejoras)	
03. Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo	
04. Alquileres de maquinaria y equipo	
05. Honorarios a profesionales independientes	
06. Servicios de comunicación	
07. Materiales de oficina	
08. Alquileres de edificios (excepto terrenos)	
09. Fletes y servicios de transporte prestado por terceros	
10. Gastos de representación, pasajes y viáticos	
11. Gastos de exportación	
12. Gastos de importación	
13. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
14. Primas por seguro (excluye seguro de personas)	
15. Comisiones pagadas a terceros por comercialización	
16. Gastos de capacitación al personal	
17. Gastos en investigación y desarrollo	
18. Otros gastos directos de fabricación (especificar).....	
19. Otros gastos operativos (especificar).....	
20. T O T A L	

Capítulo V	SERVICIOS BÁSICOS Y SUMINISTROS
-------------------	--

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Energía eléctrica	
02. Agua	
03. Gas natural	
04. Diesel oil	
05. Otros combustibles y lubricantes (especificar).....	
06. T O T A L	

Capítulo VI	IMPUESTOS A LOS PRODUCTOS, A LA ACTIVIDAD Y OTROS
--------------------	--

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. IVA efectivamente pagado (IVA facturado menos IVA deducible)	
02. ICE impuesto al consumo específico	
03. Impuesto a las transacciones	
04. Regalías	
05. Otros impuestos a los productos (especificar).....	
06. Patentes, tasas y otros impuestos a la actividad (especificar).....	
07. TOTAL IMPUESTOS A LOS PRODUCTOS Y A LA ACTIVIDAD (01+02+03+04+05+06)	
08. Impuesto a las utilidades	
09. Impuesto a la renta presunta de posesión de bienes y otros (especificar).....	
10. TOTAL IMPUESTOS A LOS INGRESOS Y A LA PROPIEDAD DE BIENES (08+09)	

Capítulo VII	TRANSACCIONES FINANCIERAS
---------------------	----------------------------------

DETALLE	INGRESOS (Bs.) (1)	GASTOS (Bs.) (2)
01. Intereses bancarios		
02. Intereses no bancarios		
03. Otras operaciones financieras (especificar).....		
04. Dividendos		
05. Utilidades reinvertidas		
06. T O T A L		

Capítulo VIII	ACTIVIDAD COMERCIAL DE PRODUCTOS SIN TRANSFORMACIÓN
----------------------	--

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Venta de mercaderías sin transformación	
02. Existencias iniciales de mercaderías sin transformación	
03. Existencias finales de mercaderías sin transformación	
04. Compra de mercaderías sin transformación	
05. Costo de mercaderías sin transformación	
06. M A R G E N C O M E R C I A L (01-05)	

Capítulo IX	OTROS INGRESOS OPERATIVOS DE LA EMPRESA
--------------------	--

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Ingresos por alquileres (excepto terrenos)	
02. Ingresos por servicios de fabricación	
03. Indemnizaciones por seguros (excluye seguro de personas)	
04. Otros ingresos operativos (especificar).....	
05. T O T A L	

Capítulo X

FORMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

1.- Los valores de la columna (7) son el resultado de (1)+(2)+(3)+(4)-(5)+(6)

DETALLE DE ACTIVO	SALDO NETO INICIAL (Bs.) (1)	ADICIONES (Bs.)			VENTAS ó RETIROS (Bs.) (5)	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES DE LA GESTIÓN (Bs.) (6)	TOTAL ACTIVO FIJO (Bs.) (7)
		FABRICACIÓN PROPIA (2)	COMPRAS				
			NUEVOS (3)	USADOS (4)			
01. Edificios							
02. Construcciones							
03. Instalaciones técnicas							
04. Maquinaria y equipo							
05. Vehículos y equipo de transporte							
06. Muebles y enseres							
07. Herramientas							
08. Equipo de computación							
09. Otros (especificar).....							
10. Terrenos							
11. TOTAL							

DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN

DETALLE DE ACTIVO	DEPRECIACIÓN DE LA GESTIÓN (8)
01. Edificios	
02. Construcciones	
03. Instalaciones técnicas	
04. Maquinaria y equipo	
05. Vehículos y equipo de transporte	
06. Muebles y enseres	
07. Herramientas	
08. Equipo de computación	
09. Otros (especificar).....	
10. Terrenos	
11. TOTAL	

Capítulo XI

RESULTADO DE LA GESTIÓN

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Utilidad neta de la gestión	
02. Pérdida neta de la gestión	

Capítulo XII

ORIGEN DEL CAPITAL

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Privado Nacional	
02. Extranjero	
03. TOTAL	

DE ORIGEN NACIONAL

1.- La cantidad utilizada debe ser el resultado de: Existencias Iniciales + Compras - Existencias Finales
 2.- El precio unitario de las materias primas utilizadas debe ser igual o menor que el precio unitario de las materias primas compradas durante la gestión

DESCRIPCIÓN En orden de importancia por su valor de utilización (1)	Para uso de oficina CPAEB (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	Para uso de oficina Código UM (4)	EXISTENCIAS INICIALES			EXISTENCIAS FINALES			COMPRAS			UTILIZACIÓN		
				CANTIDAD (5)	VALOR (Bs.) (6)	precio unitario (7)	CANTIDAD (8)	VALOR (Bs.) (9)	precio unitario (10)	CANTIDAD (11)	VALOR (Bs.) (12)	precio unitario (13)	CANTIDAD (14)	VALOR (Bs.) (15)	precio unitario (16)
01.-															
02.-															
03.-															
04.-															
05.-															
06.-															
07.-															
08.-															
09.-															
10.-															
11.-															
12.-															
13.-															
14.-															
15.-															
16.-															
17.- Envases y embalajes.....(especificar el material)															
18.- Envases y embalajes.....(especificar el material)															
19.- Materiales auxiliares.....(especificar)															
20.- TOTAL															

DE ORIGEN IMPORTADO

1.- La cantidad utilizada debe ser el resultado de: Existencias Iniciales + Compras - Existencias Finales

2.- El precio unitario de las materias primas utilizadas debe ser igual o menor que el precio unitario de las materias primas compradas durante la gestión

DESCRIPCIÓN En orden de importancia por su valor de utilización (1)	Para uso de oficina CPAEB (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	Para uso de oficina Código UM (4)	EXISTENCIAS INICIALES			EXISTENCIAS FINALES			COMPRAS			UTILIZACIÓN		
				CANTIDAD (5)	VALOR (Bs.) (6)	precio unitario (7)	CANTIDAD (8)	VALOR (Bs.) (9)	precio unitario (10)	CANTIDAD (11)	VALOR (Bs.) (12)	precio unitario (13)	CANTIDAD (14)	VALOR (Bs.) (15)	precio unitario (16)
01.-															
02.-															
03.-															
04.-															
05.-															
06.-															
07.-															
08.-															
09.-															
10.-															
11.-															
12.-															
13.-															
14.-															
15.-															
16.-															
17.- Envases y embalajes.....(especificar el material)															
18.- Envases y embalajes.....(especificar el material)															
19.- Materiales auxiliares.....(especificar)															
20.- TOTAL															

1.- La cantidad de producción debe ser el resultado de: Existencias Iniciales + Ventas Locales + Exportaciones - Existencias Iniciales.
 2.- El precio unitario de producción debe ser igual o menor que el precio de ventas del mismo producto de lo contrario anotar las justificaciones en el capítulo de observaciones.

DESCRIPCIÓN En orden de importancia por su valor de producción (1)	Para uso de oficina CPAEB (2)	UNIDAD DE MEDIDA (3)	Para uso de oficina Codigo UM (4)	EXISTENCIAS INICIALES			EXISTENCIAS FINALES			PRODUCCIÓN			VENTAS NACIONALES			EXPORTACIONES		
				CANTIDAD (5)	VALOR (Bs.) (6)	precio unitario (7)	CANTIDAD (8)	VALOR (Bs.) (9)	precio unitario (10)	CANTIDAD (11)	VALOR (Bs.) (12)	precio unitario (13)	CANTIDAD (14)	VALOR (Bs.) (15)	precio unitario (16)	CANTIDAD (17)	VALOR (Bs.) (18)	precio unitario (19)
01.-																		
02.-																		
03.-																		
04.-																		
05.-																		
06.-																		
07.-																		
08.-																		
09.-																		
10.-																		
11.-																		
12.-																		
13.-																		
14.-																		
15.-																		
16.-																		
17.-																		
18.-																		
19.-																		
20.- TOTAL																		
21.- PRODUCTOS EN PROCESO																		

