

ENCUESTA AMPLIADA A ESTABLECIMIENTOS ECONÓMICOS

MANUAL DE VALIDACIÓN

I. ASPECTOS GENERALES

INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Estadística (INE), con el fin de contar con información estadística sobre diferentes actividades económicas que sirven de insumo para el Cambio del Año Base de las Cuentas Nacionales, está realizando la Encuesta Ampliada a Establecimientos Económicos (EAEE), dirigida específicamente a cinco actividades de la economía nacional: Minería; Industria Manufacturera; Hoteles; Educación; Salud; Servicios Inmobiliarios, Empresariales y de Alquiler y Otros Servicios Comunitarios, Sociales y Personales.

OBJETIVO PRINCIPAL DE LA VALIDACIÓN

El objetivo principal del proceso de Validación es la verificación de la información recolectada en los formularios de las diferentes actividades de la encuesta con el propósito de detectar errores, omisiones o datos no válidos y corregirlos para que la información sea consistente y poder contar con una base de datos depurada que permita la elaboración de cuadros de salida con información confiable y veráz.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL VALIDADOR

Las funciones y responsabilidades del Validador son:

- 1. Conocer los conceptos del Manual de Validación*
- 2. Cumplir estrictamente con la asistencia, puntualidad y disciplina establecidos por el I.N.E.*
- 3. Revisar, comparar y ordenar los formularios de acuerdo al Plan de Validación establecido.*
- 4. Corregir los errores y omisiones cuando haya elementos de juicio suficientes en la información contenida en el formulario contrastado con los reportes de Validación.*
- 5. No revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en la encuesta a personas ajenas al I.N.E., otras empresas o personas particulares, preservando el secreto estadístico.*

II. INDUSTRIA MANUFACTURERA

Capítulo I Identificación y Ubicación de la Empresa

Se realizará en primera instancia una revisión de boletas y comparación de la Ubicación geográfica del Establecimiento 1 con el Código de Ubicación geográfica (Departamento) de la parte superior de la boleta, en caso de que exista diferencia, se deberá corregir el registro de la base de datos con los datos correctos.

- ❑ *Reporte 1, Del inciso 2 (Ubicación), puntos 2.1 (Ubicación de la oficina central); 2.2 (Ubicación del establecimiento 1) y 2.3 (Ubicación del establecimiento 2)*

Se verificara la correcta asignación de códigos geográficos de Provincia, ciudad y municipio, para re-codificar en caso de encontrar inconsistencias

- ❑ *Reporte 2, comparación entre Ubicación de Oficina Central, Establecimiento 1 y Establecimiento 2.*

Capítulo II Número de Personal Ocupado, Sueldos y Salarios

- ❑ *Reporte 3, Número de empleados: permite identificar establecimientos con personal ocupado menor a cinco empleados (información que será validada y consistenciada pero que no ingresaran como parte de los cuadros de salida de la encuesta), mayor a cinco empleados y los sin información.*

A través de este reporte se identificará los establecimientos económicos que cuentan con personal eventual, además se verá la consistencia de la información en base a los niveles encontrados en la encuesta de Empleo Exportador, capítulo III, parte I, inciso A.

- ❑ *Reporte 4, Categoría ocupacional: calculará los sueldos y salarios promedio de los incisos 01 (Obreros) y 02(Gerentes, Administrativos, Empleados y Otros remunerados), la consistencia, el salario promedio 02 debe ser mayor al 01.*

$$w01 < w02$$

Capítulo III Gastos en el personal

- ❑ *Reporte 5, Comparación entre totales de los capítulos II y III, el último debe presentar valor menor que el anterior.*

$$\text{Total Cap. II} > \text{Total Cap. III}$$

Caso contrario, se debe verificar que el inciso 02 (Aguinaldo, bonos, primas y otros pagos al personal) del capítulo III, presente un valor considerable en lo referente a primas.

- También se realizará una comparación con los niveles presentados en la Encuesta de Empleo y Empleo Exportador Capítulo III, inciso B, punto 3, 4 y 5. En caso de encontrar diferencia significativa este debe ser verificado.

Capítulo IV Gastos Seleccionados

- Reporte 6, Comparación entre los inciso 13 (Gastos de exportación) y el total de la columna 11 (Valor de Exportaciones) del capítulo XIV.

Sí Cap. IV (13) > 0 entonces, Cap. XIV (11) > 0

Si se presenta lo contrario eliminar el dato del capítulo IV inciso 13 y adicionarlo a inciso 22 del mismo capítulo.

- Reporte 7, Listado de descripción de bolsas de productos, que permitan identificar la mala asignación de un gasto específico.

Capítulo V Servicios Básicos y Suministros

- Reporte 8, valores de cada uno de los incisos de este capítulo para ser comparados con la base de datos de la Encuesta Económica Anual 2000 y 2001, que serán tomados como parámetros de referencia.

Capítulo VII Impuestos

- Reporte 9, Ratio de Impuestos/Ingreso Total

$$YT = VMs/T + OYO + VI + X$$

Donde:

YT = Ingreso Total

VMs/T = Venta de Mercaderías sin Transformación

OYO = Otros Ingresos Operativos de la Empresa

VI = Ventas Internas

X = Exportaciones

Por lo tanto Ingreso total será la suma de:

Capítulo IX inciso 01 + Total Capítulo X + Total columnas 9 y 11 del capítulo XIV

El reporte tendrá como resultado

$$\begin{array}{ll} IVA/YT & < 20\% \\ IT/YT & < 7\% \\ IUE/YT & < 25\% \end{array}$$

Capítulo X

Otros Ingresos Operativos de la Empresa

- *Reporte 14, Ratio que permita ver la proporción de Otros Ingresos Operativos del establecimiento económico con relación al Ingreso Total*

$$\% \text{ OYO} = \text{OYO} / \text{VI(XIV)} + \text{Ex(XIV)} + \text{VMs/t(IX)}$$

Donde:

OYO = Valor de Otros Ingresos Operativos

VI(XIV) = Valor Total de Ventas Internas del Capítulo XIV

Ex(XIV) = Valor Total de Exportación del capítulo XIV

VMs/T = Valor de Ventas de Mercaderías sin transformación

Capítulo XI

Resultado de la Gestión

- *Reporte 15, del Resultado de la Gestión calculada por fórmula, comparado con el Resultado de la gestión declarado.*

El primero servirá para el cálculo de macrovariables y consistencia del formulario del establecimiento económico.

Capítulo XIII y XIV

Materias Primas, materiales Auxiliares, Envases y Embalajes, Productos y Subproductos

- *Reporte 16, Descripción de materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes y su respectiva CPAEB*
- *Reporte 17, Descripción de Productos y su respectiva CPAEB*
- *Reporte 18, Descripción de Materias Primas, Materiales Auxiliares, Envases y Embalajes y su **Origen**, ordenados por origen y código CPAEB, esta variable presenta tres situaciones representadas con los siguientes códigos:*

0 = Sin información

1 = Origen Nacional

2 = Origen Importados

9 = Ambos

A través de este reporte se pretende identificar todos aquellos insumos que presenten código 9 para su posterior tratamiento.

- *Reporte 19, Descripción de Materias Primas, Materiales Auxiliares y Embalajes su **Unidad de Medida** y Precios de las variables Existencias Iniciales, Existencias Finales y Compras, para su comparación y consistencia.*
- *Reporte 20, Descripción de Productos su **Unidad de Medida** y Precios de las variables Existencias Iniciales, Existencias Finales, Producción, Ventas Internas y Exportación, para su comparación y consistencia.*

- *Reporte 21, listado del Valor de Utilización, este permitirá la comparación con los niveles obtenidos en la ETIM, determinados en base a valores unitarios promedio calculados (valor/Cantidad de compras tanto nacionales como importados)*
- *Reporte 22: Comparación del Valor de Utilización calculado de cada uno de los registros, con el Valor de Utilización declarado, en caso de presentarse diferencias estas no deben ser mayores al 20%, de ser así el valor debe ser reemplazado con el calculado, previa verificación de la existencia de información en las otras variables del capítulo.*

Capítulo XIV

Productos y Subproductos

- *Reporte 23: Listado del Valor de Producción que permita comparar con los valores de producción de la ETIM, determinados en base al cálculo del volumen de producción y el Valor Unitario recogidos por la misma encuesta.*
- *Reporte 24, Listado del Valor de Exportación que permita comparar con los valores obtenidos por los registros de Comercio Exterior.*

Capítulo XVI

Inventarios

- *Reporte 25, Diferencia de Productos Terminados de Valores de Existencias Iniciales (inciso 01 columna 1) y Existencias Finales (inciso 01 columna 2) comprados con Totales de Existencias Iniciales (columna 3) y Existencias Finales (columna 5) del capítulo XIV.*
- *Reporte 26, Diferencia de Materias Primas (Nacional + importado) de Valores de Existencias Iniciales (inciso 02 columna 1) y Existencias Finales (inciso 02 columna 2) comprados con Totales de Existencias Iniciales (columna 3) y Existencias Finales (columna 5) del capítulo XIII.*

IV. SALUD

Capítulos II al X **Número de Personal Ocupado, Sueldos y salarios;
Gastos en el Personal;
Gastos Seleccionados;
Servicios Básicos y Suministros;
Medio Ambiente;
Impuestos;
Transacciones Financieras;
Actividad Comercial y mercaderías sin Transformación;
Otros Ingresos Operativos de la Empresas**

- *Idem Industria Manufacturera*

Capítulo XI **Insumos de Origen Nacional e Importado**

- *Reporte de productos y asignación de código CAEB a 4 dígitos*

Capítulo XIII al XV **Resultado de la Gestión;
Capital;
Formación de Activos Fijos**

- *Idem Industria Manufacturera*

Nota: En estos capítulos se debe hacer referencia al título del capítulo y no al número

Capítulo XVII **Inventarios**

- *Reporte de control: el Valor Total de Utilización del Capítulo XI debe presentar diferencia no mayor al 20% del calculado en el capítulo XVII*

$$VU = EI + C - EF$$

Donde:

VU = Valor de Utilización

EI = Existencias Iniciales

C = Compras

EF = Existencias Finales

VII. SERVICIOS

Capítulos II al IX **Número de Personal Ocupado, Sueldos y salarios;
Gastos en el Personal;
Gastos Seleccionados;
Servicios Básicos y Suministros;
Medio Ambiente;
Impuestos;
Transacciones Financieras;
Actividad Comercial de Mercaderías sin Transformación;**

- *Idem Industria Manufacturera*

Capítulos X **Insumos de Origen Nacional e Importado**

- *Reporte de códigos CPAEB y Productos: Re-asignación de códigos a Insumos, CPAEB a 5 dígitos*

Capítulos XI **Ingresos**

- *Reporte de códigos CPAEB y Actividad: Re-asignación de códigos a la actividad, CAEB a 5 dígitos*

Capítulos XII al XIV **Resultado de la Gestión;
Capital
Formación de Activos Fijos**

- *Idem Industria Manufacturera*

Nota: En estos capítulos se debe considerar el título del capítulo y no así el número.

Capítulo XV **Existencias Iniciales y Finales**

- *Idem Salud del capítulo Inventarios*

Nota: En este capítulo se debe considerar el título del capítulo y no así el número.