

Bolivia - ENCUESTA DE EMPLEO TURÍSTICO, 2009

Instituto Nacional de Estadística

Documentos generados en: December 24, 2025

Visite el catalogo ANDA en la pagina : <https://anda.ine.gob.bo/index.php>

Información general

Identificación

NÚMERO DE ID
BOL-INE-EET-2009

Información general

RESUMEN

Las estadísticas e indicadores de turismo deben elaborarse considerando las necesidades de información y este proceso es de carácter transversal a las actividades económicas vinculadas al sector. Estos aspectos constituyen principios fundamentales para garantizar la pertinencia y utilidad de la información generada.

Para poder lograr este trabajo se recopilará información de las diversas características a la vez evaluar la calidad de los directorios utilizados en las encuestas y la adecuación de los cuestionarios a la realidad de los sectores estudiados.

OBJETIVO GENERAL

Establecer las principales características de los trabajadores según sexo, y categoría ocupacional, como otras remuneraciones, así como analizar la estructura empresarial del sector y determinar las estadísticas de empleo, salarios y horas de trabajo en las industrias turísticas, y contribuir a la elaboración de la Cuenta Satélite de Turismo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Disponer de una Base de Datos con las variables correspondientes a los establecimientos turísticos encuestados.
- Cuantificar el volumen de empleo en las actividades turísticas
- Cuantificar la medición del empleo en las Cuentas Nacionales para que se pueda describir de manera más objetiva, la característica estructural de este sector en las actividades económicas relacionadas con el sector.
- Establecer el empleo que genera este sector.
- Generar estadísticas básicas del empleo del sector turístico.
- Conocer las características laborales de los trabajadores como: edad, sexo y formación.
- Analizar la estructura empresarial del sector y determinar las estadísticas de empleo, salarios y horas de trabajo en las industrias turísticas.
- Evaluar la calidad de los directorios utilizados en la encuesta y la adecuación de los formularios a la realidad de los sectores estudiados.

METODOLOGÍA

Para la recolección de información el Viceministerio de Turismo colabora con la socialización de este trabajo estadístico por ser parte del SIET (Sistema Información de Estadísticas de Turismo), y como también de la Cuenta Satélite de Turismo.

Para conocer el estado de situación y los vacíos de información, de aquellas operaciones estadísticas y fuentes de información que se utilizan para la producción de estadísticas de turismo, se realizó un diagnóstico preliminar que permitió elaborar un plan de acción para delinear un conjunto de actividades entre las que se estableció la ejecución de la Encuesta de Empleo Turístico.

TIPO DE DATO

Encuesta por muestreo (ssd)

UNIDAD DE ANÁLISIS

Son las empresas de hospedaje turístico, agencias de viaje, tour operadores, del sector que se encuentran en la población de estudio.

Ámbito**NOTAS**

Los temas abordados por esta operación estadística comprenden aspectos clave, específicamente, la encuesta recoge información sobre:

- Perfil De La Empresa
- Composición Salarial
- Categoría Ocupacional según nivel de instrucción
- Meses en que se requiere personal
- Empleo a tiempo completo
- Empleo a tiempo parcial
- Empleo estacional
- Empleo a plazo fijo (contrato)
- Empleo del sector público y privado
- Trabajadores ocasionales
- Actividad habitual

TOPICS

Topic	Vocabulary	URI
Turismo	Estadísticas Económicas	
Empleo turistico	Estadísticas Económicas	
Pernocte	Estadísticas Económicas	
Producto y/o Servicio Principal	Estadísticas Económicas	
Operadores Turismo (Tour Operador)	Estadísticas Económicas	
Establecimiento de Hospedaje	Estadísticas Económicas	
Empresas de transporte de pasajeros	Estadísticas Económicas	

KEYWORDS

Actividad Economica, Empresa, Agencia de Viaje, Establecimiento de Hospedaje, Trabajo, Empleado, Ocupación Principal, Pasante/Aprendiz, Patrón (a), Socio(a), empleador(a) que no recibe salario, Personal Permanente, Horas Trabajadas, Categoría Ocupacional, Actividad Económica principal, Actividad Económica Secundaria, Operadores Turismo (Tour Operador), Establecimiento de Hospedaje, Ocupación Principal, Horas Trabajadas

Cobertura**COBERTURA GEOGRÁFICA**

La Encuesta de Empleo Turístico, se realizó a nivel nacional en las nueve ciudades capitales de departamento, Sucre, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Trinidad, Cobija e incluyendo la ciudad de El Alto.

GEOGRAPHIC UNIT

La Encuesta de Empleo Turístico, se realizará a nivel nacional en las nueve ciudades capitales incluyendo la ciudad de El Alto.

UNIVERSO

Todas las empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje, agencias de viaje y turismo y tour operadores, así como las empresas de transporte.

Productores y Patrocinadores

INVESTIGADOR(ES) PRIMARIO(S)

Nombre	Affiliation
Instituto Nacional de Estadística	Ministerio de Planificación del Desarrollo

FINANCIAMIENTO

Nombre	Abbreviation	Role
Bolivia	BOL	Con presupuesto del Tesoro General de la Nación.

Producción de metadato

METADATO PRODUCIDO POR

Nombre	Abbreviation	Affiliation	Role
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación del Desarrollo	Propietario
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	DEIES	Instituto Nacional de Estadística	Validación Técnica
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	UEIEE	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	Documentación
Dirección de Informática, Cartografía e Infraestructura Espacial	DICIE	Instituto Nacional de Estadística	Publicación en el Catálogo ANDA

FECHA DE PRODUCCIÓN DEL METADATO

2025-10-08

ID DEL DOCUMENTO IDD

BOL-INE-EET-2009-V2

Muestreo

Procedimiento de muestreo

El objetivo del diseño muestral es dar una herramienta técnica, estadística que valide la utilización de una encuesta por muestreo a través de la formalización de la utilización de toda la inferencia estadística y probabilística.

Dado el objetivo de la encuesta, nuestra población de estudio nos dirige a los Establecimiento de Hospedaje Turístico, Agencia de Viaje y Operadores de Turismo, y al Transporte Turístico de pasajeros que se encuentren en las nueve ciudades capitales del país incluyendo a la ciudad de El Alto, y en el caso particular del diseño muestral nuestra población objetivo será las empresas dedicadas al transporte turístico de pasajeros puesto que paralelamente las encuestas de hotelería y agencias de viajes y operadores de turismo capturarán la información de empleo en los otros establecimientos económicos dedicados al turismo.

Método estadístico

El método estadístico es concebido dentro la teoría de probabilidades, es por ende completamente aleatoria y probabilística, siguiendo el rigor de la estadística inferencial y dada bajo el marco de la teoría del muestreo estadístico.

Marco muestral

La elaboración del marco muestral para esta encuesta es el compilado de registros administrativos provenientes del DIRCEMBOL (SIN).

La encuesta cuenta con un marco muestral nacional segmentado por departamentos (ciudades capitales) incluyendo la ciudad de El Alto, teniendo la descripción de variables que describen su ubicación, su descripción y entre los más necesario para las características propias de la encuesta el "valor de venta" de la unidad de interés.

La fuente mayor que permitió la construcción de este marco muestral es el DIRCEMBOL, si bien es cierto nos permite dar una buena apreciación de nuestro universo de estudio, puede estar afectado por factores involucrados a un marco imperfecto al ser construido de diversas fuentes. La variable más apropiada para realizar el cálculo del tamaño de muestra en este marco es la variable valor de venta, que lastimosamente para un grupo de unidades dentro del marco no está descrita, así que se busco una estrategia para solucionar este inconveniente.

Tabla 1, Descripción del Marco muestral por ciudad y unidades con y sin valor de venta.

Sucre	31
La paz	155
El alto	20
Cochabamba	89
Oruro	59
Potosi	19
Tarija	16
Santa cruz	207
Beni	20
Pando	3
N	619
Nc/vv	500
Ns/vv	119

Donde N es el número total de empresas

Nc/vv= Número de empresas con valor de ventas

Ns/vv = Número de empresas sin valor de ventas

Unidades estadísticas de muestreo

Método de muestreo

Como se aprecio en la tabla 1, en las ciudades capitales del eje troncal el tamaño de la población es significativamente alto respecto al resto de los departamentos, y en las otras ciudades el tamaño no es tan significativo y es posible realizar un barrido completa en estas, es así que se decide realizar la encuesta por muestreo en las ciudades del eje troncal y realizar un barrido completo en el resto de los departamentos.

Desviaciones del diseño de la muestra

Tamaño de la muestra

El cálculo del tamaño de muestra es uno de los pasos más complejos dentro la construcción de un diseño muestral, este debe ser construido considerando los objetivos de la encuesta las variables que se construirán posteriormente, la variabilidad dentro la población de estudio, las incidencias que puedan ocurrir dentro el operativo de campo, además de que este cálculo debe controlar el error que se está dispuesto a tolerar, el nivel de confiabilidad depositada en las estimaciones y los distintos escenarios que puedan presentarse en cuanto al comportamiento de la población. El cálculo del tamaño de muestra se realizó considerando la asignación óptima de Neyman, la misma que será utilizada para la repartición de la muestra en los estratos.

Definamos a la variable Y como el valor de venta, esta variable está disponible en el marco muestral, y contribuirá al cálculo del tamaño de muestra, puesto que a través de ella se podrá evidenciar la magnitud de la variabilidad existente

Tasa de respuesta

Dentro de una encuesta por muestreo no siempre es posible llegar a cumplir el tamaño de muestra planificado debido a las incidencias registradas en todo el proceso, y se debe poner atención a la calidad de las respuestas de las unidades de información, porque se puede llegar a tener desde un cuestionario incompleto hasta un rechazo completo, y por esta situación se realizaron los ajustes respectivos a los factores de expansión.

Ponderación

Por definición el factor de expansión es la inversa de la probabilidad de selección, y esta cantidad expresa el número de unidades de muestreo que representa una sola unidad dentro de la muestra.

Ajustes a los factores de expansión

Debido a las diferentes incidencias registradas en el proceso del relevamiento de información se hace necesario realizar algunos ajustes a los factores de expansión, se ajustan debido a la actualización, previo operativo de campo y también a no llegar a cubrir con exactitud el tamaño de muestra planificado, es decir realizar la corrección debido a la tasa de respuesta registrada.

Formularios

Información general

Capítulo I IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA

S1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL

1. Razón Social:
2. Nombre Comercial:
3. Calle o Avenida:
5. Entre Calles:
7. Página Web:
9. Teléfonos:
11. Fecha de Inicio de Actividades: mes - año:
12. Organización Jurídica:
14. Nombre de la Institución(es) de Afiliación:

S2. ACTIVIDAD Y OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN

1. Actividad Principal:
2. Actividad Secundaria:
3. Producto y/o Servicio Principal

S3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (Si pertenece a alguna cadena o sucursal)

1. ¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?
2. Si respondió sí ¿cuál es el país de residencia de la casa matriz?
3. ¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Capítulo II PERSONAL OCUPADO

S4. PERSONAL OCUPADO - COMPOSICIÓN SALARIAL

CATEGORÍA OCUPACIONAL

1. Trabajadores por cuenta propia
2. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario
3. Asalariados/as permanentes
 - 3.1 Gerentes/administradores
 - 3.2 Profesionales
 - 3.3 Empleados directos con el servicio específico(1)
 - 3.4 Otros empleados
4. Asalariados/as eventuales
5. Trabajador/ a familiar sin remuneración(incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc)

S5. OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

1. Aguinaldo
2. Indemnizaciones o beneficios sociales
3. Aportes patronales
4. Horas extras, comisiones
5. Bonos y primas
6. Pagos en especie

S6. PERSONAL OCUPADO SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCIÓN

1. Sin estudios
2. Nivel Primario
3. Bachiller
4. Técnico Medio o Superior

5. Licenciatura, Post Grado

S7. MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL

¿En qué meses del año la empresa requiere más personal del promedio mensual?

S8. OBSERVACIONES

Recolección de datos

Fecha de recolección de datos

Start	End	Cycle
2010-06-01	2010-10-18	Planificación de la encuesta
2010-11-01	2010-11-30	Procesamiento de la Información
2011-03-21	2011-03-24	Elaboración Informe técnico del proyecto
2011-04-04	2011-10-16	Presentación de Resultados

Time Periods

Start	End	Cycle
2009-01-01		periodo de referencia de la encuesta

Modo de recolección de datos

Face-to-face [f2f]

Formularios

Capítulo I IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA

S1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL

1. Razón Social:
2. Nombre Comercial:
3. Calle o Avenida:
5. Entre Calles:
7. Página Web:
9. Teléfonos:
11. Fecha de Inicio de Actividades: mes - año:
12. Organización Jurídica:
14. Nombre de la Institución(es) de Afiliación:

S2. ACTIVIDAD Y OBJETIVO DE LA INSTITUCIÓN

1. Actividad Principal:
2. Actividad Secundaria:
3. Producto y/o Servicio Principal

S3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (Si pertenece a alguna cadena o sucursal)

1. ¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?
2. Si respondió sí ¿cuál es el país de residencia de la casa matriz?
3. ¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Capítulo II PERSONAL OCUPADO

S4. PERSONAL OCUPADO - COMPOSICIÓN SALARIAL

CATEGORÍA OCUPACIONAL

1. Trabajadores por cuenta propia
2. Patrón/a, socio/a o empleador/a que no recibe salario
3. Asalariados/as permanentes
 - 3.1 Gerentes/administradores
 - 3.2 Profesionales
 - 3.3 Empleados directos con el servicio específico(1)
 - 3.4 Otros empleados

4. Asalariados/as eventuales
5. Trabajador/ a familiar sin remuneración(incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc)

S5. OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL

1. Aguinaldo
2. Indeminizaciones o beneficios sociales
3. Aportes patronales
4. Horas extras, comisiones
5. Bonos y primas
6. Pagos en especie

S6. PERSONAL OCUPADO SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCIÓN

1. Sin estudios
2. Nivel Primario
3. Bachiler
4. Técnico Medio o Superior
5. Licenciatura, Post Grado

S7. MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL

¿En qué meses del año la empresa requiere más personal del promedio mensual?

S8. OBSERVACIONES

Data Collectors

Nombre	Abbreviation	Affiliation
Instituto Nacional de Estadística	INE	Ministerio de Planificación para el Desarrollo
Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales	DEIES	Instituto Nacional de Estadística
Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos	UEIEE	Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos y Sociales

Supervisión

Al mismo tiempo de capacitar a los encuestadores se capacita a los supervisores para que sean ellos los que puedan revisar la información recopilada, como también controlar la cobertura de la información recogida. En casos que sean necesarios de rechazo o información observada el supervisor debe realizar la reentrevista.

Procesamiento de datos

Edición de datos

Se realizó la elaboración de un sistema informático para poder realizar varias actividades dentro del procesamiento de la información,

Se procedió a la transcripción de la información recogida mediante la encuesta, luego se procedió a la revisión, consistencia y depuración de la base de datos; como también a la generación de los tabulados para la generación de los cuadros de salida. Para todos los procesos se realizó la elaboración de un sistema informático.

Se realizó la transcripción de la información, en este sistema luego se realizó la revisión, consistencia y depuración de la base de datos; como también se elaboró los tabulados para la generación de los cuadros de salida.

Otros procesamientos

1. Distribución y planificación de cargas de trabajo por zonas
2. Sistematización del recorrido de la encuesta de acuerdo a las direcciones de cada una de las empresas. El encuestador podrá identificar las empresas asignadas, a través del "Directorio de que se le asignará a cada uno de los encuestadores".
3. Luego de haber ubicado la empresa/establecimiento, solicitará entrevistar a la persona delegada como "informante" (preferiblemente un ejecutivo/a, administrador/a), a la que le expondrá el motivo de su visita. En el directorio de empresas seleccionadas de ser necesario, se deben anotar los cambios actualizados de la información.
4. El encuestador una vez obtenido los datos en la empresa, realizará la revisión del formulario y hará el control de entrega y recepción de formulario y luego entregara el mismo al supervisor.
5. Si el encuestador no puede ubicar a la empresa y el supervisor verifica, inmediatamente se tiene que reportar para poder realizar el remplazo respectivo con una empresa de las mismas características.
6. En caso de que los informantes de las empresas/establecimientos no pudieran responder completamente el formulario, el encuestador deberá apoyar en su llenado en el mismo establecimiento. Sólo en caso extremo dejará la boleta de encuesta para su posterior recojo en un tiempo máximo de 15 días.

Finalmente, revisará en presencia del entrevistado los documentos adjuntos (estados financieros, estado de resultados y/o memoria (si tiene) y verificará que la información proporcionada tenga el suficiente detalle, sea clara y legible para evitar alguna omisión o error, y el formulario de encuesta esté con sello y firma

Estimación de datos

No content available

Descripción del archivo

Lista de variables

BASE_EMPLEO_TURISMO

Contenido	
Casos	0
Variable(s)	154
Estructura	Tipo: Claves: ()
Versión	
Productor	
Datos faltantes	

Variables

ID	NOMBRE	ETIQUETA	TIPO	FORMATO	PREGUNTA
V1	id	Número de Identificación	discrete	numeric	
V2	REGINE	Número de Registro INE	discrete	numeric	Número de Registro INE
V3	FACTORESDEEXPANSIN	FACTORES DE EXPANSIÓN	discrete	numeric	
V4	CAEB	Código de Actividades Económicas de Bolivia	discrete	numeric	Código de Actividades Económicas de Bolivia
V5	Departamento	Código de Departamento	discrete	character	Departamento
V6	Provincia	Código de Provincia	discrete	character	Provincia
V7	Municipio	Código de Municipio	discrete	character	Municipio
V8	Ciudad	Código de Ciudad	discrete	character	Ciudad
V9	NIT	NIT	discrete	numeric	NIT
V10	Situacin	Código de Situación	discrete	numeric	Situación
V11	Per.Cont.Inicio	Periodo de Inicio Contable de la Empresa	discrete	character	
V12	Per.Cont.Fin	Periodo Final Contable de la Empresa	discrete	character	
V13	S1.1_RaznSocial	Nombre de la Empresa	discrete	character	Razón Social
V14	S1.2_NombreComercial	Nombre Comercial de la Empresa	discrete	character	Nombre Comercial
V15	S1.3_CalleoAvenida	Nombre de la Calle o Avenida	discrete	character	Calle o AVENIDA
V16	S1.4_Nmero	Número de la Empresa	discrete	numeric	Número
V17	S1.5_EntreCalles	Nombre de Entre Calles	discrete	character	Entre Calles
V18	S1.5_Edificio	Nombre del Edificio	discrete	numeric	Edificio
V19	S1.5_Piso	Nombre del Piso	discrete	numeric	Piso
V20	S1.5_Oficina	Número de Oficina	discrete	numeric	Oficina
V21	S1.6_Zona	Nombre de la Zona	discrete	character	Zona
V22	S1.7_PginaWeb	Nombre de la Página Web	discrete	character	Página Web
V23	S1.8_Email	Nombre de E-mail	discrete	character	E-mail
V24	S1.9_Telfono1	Número de Teléfono 1	discrete	numeric	Teléfonos
V25	S1.9_Telfono2	Número de Teléfono 2	discrete	numeric	Teléfonos

V26	S1.10_Fax	Número de Fax	discrete	numeric	Fax
V27	S1.11_FechadelIniciodeActivid	Fecha de Inicio de Actividades	discrete	character	Fecha de inicio de Actividades: mes-año
V28	S1.12_OrganizacinJuridica	Nombre de la Organización Jurídica	discrete	character	Organización Jurídica
V29	S1.13_Categoria	Nombres de la Categoría de la Empresa	discrete	numeric	Categoría
V30	S1.14_NombredelIns.DeAfilii	Nombres de Las Instituciones de Afiliación	discrete	character	Nombre de la Institucion(es) de Afiliación
V31	S2.1_ActividadPrincipal	Descripción de la Actividad Principal	discrete	numeric	Actividad Principal
V32	S2.2_ActividadSecundaria	Descripción de la Actividad Secundaria	discrete	numeric	Actividad Secundaria
V33	S2.3_ProductoyoServicioPrin	Descripción del Producto y/o Servicio Principal	discrete	numeric	Producto y/o Servicio Principal
V34	S3.1_EsSubsidiaria	Código si la Empresa es Subsidiaría de otra Empresa en el Exterior	discrete	numeric	¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?
V35	S3.2_PasdeCasaMatriz	Nombre del País de la Subsidiaría o Casa Matriz en el Exterior	discrete	numeric	Si respondió si ¿Cual es el país de residencia de la casa matriz?
V36	S3.3_TieneSucursales	Código si la Empresa tiene Sucursales	discrete	numeric	¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?
V37	S3.3_NmerodeSucursales	Número de Sucursales	discrete	numeric	
V38	S3.3_Sucursales	Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales	discrete	numeric	Nombre:..... Dirección:..... Departamento:.....
V39	S4.A.1_Trabajadoresporcuen	Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia
V40	S4.A.2_Patrnasocioaoem	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario
V41	S4.A.3_Asalariadosaspermane	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes
V42	S4.A.3.1_Grentesadministrado	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores
V43	S4.A.3.2_Profesionales	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales
V44	S4.A.3.3_Empleadosdirectosc	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio
V45	S4.A.3.4_Otroseempleados	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados
V46	S4.A.4_Asalariadosaseventua	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

V47	S4.A.5_Trabajadorafamiliar	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración
V48	S4.A.6_Total	Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres	discrete	numeric	Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres
V49	S4.B.1_Trabajadoresporcuent	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia
V50	S4.B.2_Patrnasocioaem	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario
V51	S4.B.3_Asalariadosaspermane	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes
V52	S4.B.3.1_Grentesadministrado	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores
V53	S4.B.3.2_Profesionales	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales
V54	S4.B.3.3_Empleadosdirectosc	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio
V55	S4.B.3.4_Otroseempleados	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados
V56	S4.B.4_Asalariadosaseventua	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales
V57	S4.B.5_Trabajadorafamiliar	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración
V58	S4.B.6_Total	Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres	discrete	numeric	Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres
V59	S4.C.1_Trabajadoresporcuent	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia
V60	S4.C.2_Patrnasocioaem	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario
V61	S4.C.3_Asalariadosaspermane	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes
V62	S4.C.3.1_Grentesadministrado	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores

V63	S4.C.3.2_Profesionales	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales
V64	S4.C.3.3_Empleadosdirectosc	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico
V65	S4.C.3.4_Otroseempleados	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados
V66	S4.C.4_Asalariadosaseventua	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales
V67	S4.C.5_Trabajadorafamiliar	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V68	S4.C.6_Total	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual	discrete	numeric	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual
V69	S4.D.1_Trabajadoresporcuent	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia
V70	S4.D.2_Patrnasocioaem	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario
V71	S4.D.3_Asalariadosaspermane	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes
V72	S4.D.3.1_Grentesadministrado	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores
V73	S4.D.3.2_Profesionales	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales
V74	S4.D.3.3Empleadosdirectosco	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico
V75	S4.D.3.4_Otroseempleados	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados
V76	S4.D.4_Asalariadosaseventua	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales
V77	S4.D.5_Trabajadorafamiliar	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

V78	S4.D.6_Total	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual	discrete	numeric	Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual
V79	S4.E.1_Trabajadoresporcuent	Dias Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia
V80	S4.E.2_Patrnasocioaoem	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia
V81	S4.E.3_Asalariadosaspermane	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
V82	S4.E.3.1_Grentesadministrado	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
V83	S4.E.3.2_Profesionales	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales
V84	S4.E.3.3_Empleadosdirectosc	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico
V85	S4.E.3.4_Otroseempleados	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados
V86	S4.E.4_Asalariadosaseventua	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
V87	S4.E.5_Trabajadorafamiliar	Dias Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Dias Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V88	S4.E.6_Total	Dias Promedio Total por Semana	discrete	numeric	Dias Promedio Total por Semana
V89	S4.F.1_Trabajadoresporcuent	Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia
V90	S4.F.2_Patrnasocioaoem	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia
V91	S4.F.3_Asalariadosaspermane	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
V92	S4.F.3.1_Grentesadministrado	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
V93	S4.F.3.2_Profesionales	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales
V94	S4.F.3.3_Empleadosdirectosc	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

V95	S4.F.3.4_Otroseempleados	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados
V96	S4.F.4_Asalariadosaseventua	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
V97	S4.F.5_Trabajadorafamiliar	Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración	discrete	numeric	Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración
V98	S4.F.6_Total	Horas Promedio Total por Semana	discrete	numeric	Horas Promedio Total por Semana
V99	S5.A.1_Aguinaldo	Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos
V100	S5.A.2_Indeminizacionesoben	Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales
V101	S5.A.3_Aportespatronales	Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales
V102	S5.A.4_Horasextrascomision	Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones
V103	S5.A.5_Bonosyprimas	Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas
V104	S5.A.6_Pagosenespecie	Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie	discrete	numeric	Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie
V105	S5.A.7_Total	Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones	discrete	numeric	Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones
V106	S5.B.1_Aguinaldo	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos
V107	S5.B.2_Indeminizacionesoben	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales
V108	S5.B.3_Aportespatronales	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales
V109	S5.B.4_Horasextrascomision	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones
V110	S5.B.5_Bonosyprimas	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas
V111	S5.B.6_Pagosenespecie	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie	discrete	numeric	Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie
V112	S5.B.7_Total	Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones	discrete	numeric	Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones
V113	S6.A.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios
V114	S6.A.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario

V115	S6.A.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller
V116	S6.A.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior
V117	S6.A.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado
V118	S6.A.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Hombres	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Hombres
V119	S6.B.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios
V120	S6.B.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario
V121	S6.B.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller
V122	S6.B.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior
V123	S6.B.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado
V124	S6.B.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Mujeres	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Mujeres
V125	S6.C.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios
V126	S6.C.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario
V127	S6.C.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller
V128	S6.C.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior
V129	S6.C.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado
V130	S6.C.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Permanentes	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Permanentes
V131	S6.D.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios
V132	S6.D.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario
V133	S6.D.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller
V134	S6.D.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior

V135	S6.D.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado
V136	S6.D.6_Total	Número Total de Personal Ocupado Eventuales	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado Eventuales
V137	S6.E.1_Sinestudios	Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios
V138	S6.E.2_NivelPrimario	Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario
V139	S6.E.3_Bachiller	Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller
V140	S6.E.4_TcnicoMediooSuperi	Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior
V141	S6.E.5_LicenciaturaPostGra	Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado	discrete	numeric	Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado
V142	S6.E.6_Total	Número Total de Personal Ocupado No Remunerados	discrete	numeric	Número Total de Personal Ocupado No Remunerados
V143	S7.1_Enero	Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal
V144	S7.2_Febrero	Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal
V145	S7.3_Marzo	Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal
V146	S7.4_Abril	Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal
V147	S7.5_Mayo	Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal
V148	S7.6_Junio	Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal
V149	S7.7_Julio	Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal
V150	S7.8_Agosto	Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal
V151	S7.9_Septiembre	Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal
V152	S7.10_Octubre	Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal
V153	S7.11_Noviembre	Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal

V154 S7.12_Diciembre	Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal	discrete	numeric	Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal
----------------------	--	----------	---------	--

Número de Identificación (id)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 1-4

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Hace referencia al número de identificación del registro

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Número de Registro INE (REGINE)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 79142-108358

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Corresponde al código que el INE asigna a cada una de las empresas a investigar en la Encuesta

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Registro INE

Instrucciones de entrevista

Corresponde al código que el INE asigna a cada una de las empresas a investigar en la Encuesta. Éste espacio será llenado en la oficina centra

FACTORES DE EXPANSIÓN (FACTORESDEEXPANSIN)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 1-1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Este es el factor de expansión

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Código de Actividades Económicas de Bolivia (CAEB)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 55101-55101	

Descripción

Corresponde al código de la Actividad según la "Clasificación por Actividad Económica de Bolivia".

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código de Actividades Económicas de Bolivia

Instrucciones de entrevista

Corresponde al código de la Actividad según la "Clasificación por Actividad Económica de Bolivia". Éste espacio debe ser llenado por el supervisor en cada departamental, de acuerdo a la actividad de la empresa

Código de Departamento (Departamento)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 2	

Descripción

Código de Departamento

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Departamento

Instrucciones de entrevista

El Encuestador debe anotar el código del departamento, según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO CODIGO

1. Chuquisaca 1
2. La Paz 2
3. Cochabamba 3
4. Oruro 4
5. Potos 5
6. Tarija 6
7. Santa Cruz 7
8. Beni 8
9. Pando 9

Código de Provincia (Provincia)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Código de Provincia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Provincia

Código de Municipio (Municipio) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Código de Municipio

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Municipio

Instrucciones de entrevista

Corresponde a los códigos asignados por el INE en función al Censo Nacional de Población y Vivienda 2001. Este espacio será llenado en la oficina central

Código de Ciudad (Ciudad) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 2

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Código de Ciudad

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Ciudad

Instrucciones de entrevista

Corresponde a los códigos asignados por el INE en función al Censo Nacional de Población y Vivienda 2001

NIT (NIT)**Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO****Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 2	
Rango: 121157024-2312005015	

Descripción

Representa el NIT de la Empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

NIT

Instrucciones de entrevista

Anotar el número de identificación tributaria NIT de la empresa en forma clara

Código de Situación (Situacin)**Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO****Información general**

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 1-1	

Descripción

Corresponde al código asignado por el INE al estado en que se encuentra el establecimiento.

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Situación

Instrucciones de entrevista

Corresponde al código asignado por el INE al estado en que se encuentra el establecimiento. Éste debe ser llenado por el encuestador de acuerdo al siguiente detalle:

SITUACIÓN CÓDIGO
 Tiene información 1
 Con información parcial 2
 Cierre 3
 Rechazo 4
 Sin movimiento 5
 Cambio de actividad 6
 No ubicada 7
 Fusionada 8
 No aplica 9

Periodo de Inicio Contable de la Empresa (Per.Cont.Inicio)**Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO****Información general**

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 7

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones de entrevista

Registrar la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Periodo Final Contable de la Empresa (Per.Cont.Fin)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 7

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones de entrevista

Registrar la fecha del periodo contable de la empresa, el mes y año de inicio y mes y año del final de la gestión 2009

Nombre de la Empresa (S1.1_RaznSocial)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 50

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el nombre de la empresa de acuerdo a su testimonio de constitución legal; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Entidad Pública, como el Viceministerio de Turismo (VMT), Prefectura, el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y otros

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Razón Social

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de la empresa de acuerdo a su testimonio de constitución legal; es decir, el nombre con el que la empresa ha sido inscrita en alguna Entidad Pública, como el Viceministerio de Turismo (VMT), Prefectura, el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) y otros

Nombre Comercial de la Empresa (S1.2_NombreComercial)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 50

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el nombre con el cual se conoce comercialmente a la empresa, ya que en algunos casos difiere de la Razón Social y/o anotar la sigla que normalmente son las primeras letras de la Razón Social

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Nombre Comercial

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre con el cual se conoce comercialmente a la empresa, ya que en algunos casos difiere de la Razón Social y/o anotar la sigla que normalmente son las primeras letras de la Razón Social

Nombre de la Calle o Avenida (S1.3_CalleoAvenida)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: character
 Ancho: 17

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Se registra la calle o avenida donde está situada la oficina central de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Calle o AVenida

Instrucciones de entrevista

Anotar la calle o avenida donde está situada la oficina central de la empresa

Número de la Empresa (S1.4_Nmero)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 29-625

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Se registra el número del domicilio o edificación donde está situada la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número

Instrucciones de entrevista

Anotar el número del domicilio o edificación donde está situada la empresa

Nombre de Entre Calles (S1.5_EntreCalles)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 28

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Entre Calles

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre del Edificio (S1.5_Edificio)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Edificio

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre del Piso (S1.5_Piso)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Piso

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Número de Oficina (S1.5_Oficina)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Oficina

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de las calles en que se encuentra la empresa o algún lugar de referencia para que se facilite la ubicación, edificio, piso y oficina

Nombre de la Zona (S1.6_Zona)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 11

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra la zona donde está situada la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Zona

Instrucciones de entrevista

Anotar la zona donde está situada la empresa

Nombre de la Página Web (S1.7_PginaWeb)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 25

Descripción

Se registra la denominación de la página Web de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Página Web

Instrucciones de entrevista

Anotar la denominación de la página Web de la empresa

Nombre de E-mail (S1.8_Email)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: character

Inválido: 0

Ancho: 20

Descripción

Se registra la dirección electrónica (e-mail) de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

E-mail

Instrucciones de entrevista

Anotar la dirección electrónica (e-mail) de la empresa

Número de Teléfono 1 (S1.9_Telfono1)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Rango: 6422999-6439630

Descripción

Se registra el/los número/s telefónico de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Teléfonos

Instrucciones de entrevista

Anotar el/los número/s telefónico de la empresa

Número de Teléfono 2 (S1.9_Telfono2)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 6439593-6439593	

Descripción

Se registra el/los número/s telefónico de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Teléfonos

Instrucciones de entrevista

Anotar el/los número/s telefónico de la empresa

Número de Fax (S1.10_Fax)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 6411918-6453588	

Descripción

Se registra el/los números fax de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Fax

Instrucciones de entrevista

Anotar el/los números fax de la empresa

Fecha de Inicio de Actividades (S1.11_FechadeIniciodeActivid)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: character	Inválido: 0
Ancho: 7	

Descripción

Se registra el mes y el año de inicio de actividades de la empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Fecha de inicio de Actividades: mes-año

Instrucciones de entrevista

Anotar el mes y el año de inicio de actividades de la empresa

Nombre de la Organización Jurídica (S1.12_OrganizacinJuridica) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: character

Ancho: 41

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra la composición de su capital social en la participación de los inversionistas.

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Organización Jurídica

Instrucciones de entrevista

Se refiere a la composición de su capital social en la participación de los inversionistas y que se pueden clasificar en:

- Sociedad Anónima (S.A.): Este tipo de sociedad se caracteriza porque el capital está representado por acciones. La responsabilidad de los socios queda limitada al monto de las acciones que hayan suscrito.

La administración de toda sociedad anónima estará a cargo de un Directorio compuesto por un mínimo de 3 miembros, accionistas o no, designados por la junta de accionistas. Los estatutos de la sociedad pueden señalar un número mayor de directivos, que no excederá de 12 miembros.

- Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) Este tipo de sociedad se caracteriza porque los socios responden hasta el monto de sus aportes. Requieren un mínimo de 2 y un máximo de 25 socios.

El fondo común está dividido en cuotas de capital que, en ningún caso, pueden representarse por títulos valores que representan propiedad. Las cuotas de capital deben ser pagadas en su totalidad en el momento de su constitución legal.

Unipersonal: Empresa constituida con acreditación de derecho personal para el ejercicio empresarial, con el aporte de capital por parte de un único socio

Nombres de la Categoría de la Empresa (S1.13_Categoria) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra la categoría que tiene la Agencia de viaje u operador de turismo

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Categoría

Instrucciones de entrevista

Anotar la categoría que tiene la Agencia de viaje u operador de turismo

Nombres de Las Instituciones de Afiliación (S1.14_NombredelaIns.DeAfili)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: character
Ancho: 29

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Se registra el nombre de las instituciones en que está afiliada la empresa.

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Nombre de la Institucion(es) de Afiliación

Instrucciones de entrevista

Anotar el nombre de las instituciones en que está afiliada la empresa.

Descripción de la Actividad Principal (S2.1_ActividadPrincipal)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa la Actividad Principal de la Empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Actividad Principal

Instrucciones de entrevista

Recuerde que se define como actividad principal de una empresa a aquella que genera la mayor parte del valor agregado de la unidad económica, o la actividad cuyo valor agregado supera al de todas las demás actividades que realiza esta unidad económica

Descripción de la Actividad Secundaria (S2.2_ActividadSecundaria)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa la Actividad Secundaria de la Empresa

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Actividad Secundaria

Instrucciones de entrevista

Recuerde que la actividad secundaria independiente que contribuye en segundo nivel de importancia con el Valor Agregado, valor de Producción o Valor de Ventas, generan productos secundarios destinados en última instancia a terceros.

Anotar la actividad secundaria que son las que contribuyen en segundo nivel de importancia con el valor agregado o valor de producción de las unidades económicas. La actividad secundaria genera productos secundarios destinados en última instancia a terceros.

Descripción del Producto y/o Servicio Principal (S2.3_Producto y/o Servicio Prin)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Descripción

Representa los dos principales productos y/o servicios que el establecimiento o empresa produce

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Producto y/o Servicio Principal

Instrucciones de entrevista

Anotar los dos principales productos y/o servicios que el establecimiento o empresa produce

Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior (S3.1_EsSubsidiaria)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Rango: 0-0

Descripción

Código si la Empresa es Subsidiaria de otra Empresa en el Exterior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

¿La empresa es subsidiaria de otra compañía/casa matriz del exterior?

Instrucciones de entrevista

Marcar la respuesta que indique el informante, si la respuesta es SI pasar a la siguiente pregunta. Si la respuesta es NO pasar a la pregunta 3

Nombre del País de la Subsidiaría o Casa Matriz en el Exterior (S3.2_PasdeCasaMatriz)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Se registra el país de residencia de la empresa que es matriz del establecimiento en Bolivia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Si respondió si ¿Cual es el país de residencia de la casa matriz?

Instrucciones de entrevista

Anotar el país de residencia de la empresa que es matriz del establecimiento en Bolivia

Código si la Empresa tiene Sucursales (S3.3_TieneSucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Código si la Empresa tiene Sucursales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

¿La empresa controla sucursales o agencias en Bolivia?

Instrucciones de entrevista

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Número de Sucursales (S3.3_NmerodeSucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número de Sucursales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Instrucciones de entrevista

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales (S3.3_Sucursales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Descripción

Representa el Nombre, Dirección y Departamento de las Sucursales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Nombre:..... Dirección:..... Departamento:.....

Instrucciones de entrevista

Si su respuesta es SI anote el nombre, ubicación y departamento de las sucursales en las casillas correspondientes

Nombre Dirección Departamento

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia (S4.A.1_Trabajadoresporcuen)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Casos válidos: 0

Formato: numeric

Inválido: 0

Decimales: 0

Rango: 0-0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario (S4.A.2_Patrnasocioaem)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Patrón, Socio, Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes
(S4.A.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3-10

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores
(S4.A.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-4

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Gerentes /Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales (S4.A.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-2

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio (S4.A.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-4

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Empleados Directos con el Servicio

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados (S4.A.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

(S4.A.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Asalariados Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración (S4.A.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Hombres Trabajador Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres (S4.A.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3-12

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total en Promedio de Trabajadores Hombres

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia
(S4.B.1_Trabajadoresporcuent)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario (S4.B.2_Patrnasocioaem)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Patrona, Socia, Empleadora que no Recibe Salario

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes
(S4.B.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 5-12

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores
(S4.B.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1-3

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Gerentes /Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales (S4.B.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-4

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio (S4.B.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-9

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Empleados Directos con el Servicio

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados (S4.B.3.4_Otroseempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales (S4.B.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Asalariadas Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración (S4.B.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-3

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número en Promedio de Trabajadores Mujeres Trabajadora Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres (S4.B.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 7-12

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total en Promedio de Trabajadores Mujeres

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.C.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.C.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes
(S4.C.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 113065-337931

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores
Gerentes/Administradores (S4.C.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 22613-112644

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales (S4.C.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-135172

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.C.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 39573-142303

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados (S4.C.3.4_Otrosemployados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales (S4.C.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Asalariados/as Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.C.5_Trabajadorafamiliar)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual (S4.C.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 113065-337931

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Anual

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia (S4.D.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario (S4.D.2_Patrnasocioaem)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Patrón/a, Socio/a, o Empleador que no Recibe Salario

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes
(S4.D.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 9422-28161

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores
Gerentes/Administradores (S4.D.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 1884-9387

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales (S4.D.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-11264

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.D.3.3Empleadosdirectosco)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 3298-28161

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados

(S4.D.3.4_Otrosemployados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales (S4.D.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Asalariados/as Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.D.5_Trabajadorafamiliar)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual (S4.D.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 9422-28161

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor en Total Bolivianos de Sueldo o Remuneración Mensual

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.E.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicos pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.E.2_Patrnasocioaoem)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
(S4.E.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 12-18

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
(S4.E.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 6-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.E.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.E.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 6-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.E.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

(S4.E.4_Asalariadosaseventua)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

(S4.E.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-6

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Días Promedio Total por Semana (S4.E.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 12-30

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa los Días Promedio Total por Semana

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Días Promedio Total por Semana

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia (S4.F.1_Trabajadoresporcuent)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia (S4.F.2_Patrnasocioaoem)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Patrón/a, Socio/a o Empleador por Cuenta Propia

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes
(S4.F.3_Asalariadosaspermane)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 16-24

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Permanentes

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores
(S4.F.3.1_Grentesadministrado)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 8-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Gerentes/Administradores

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales (S4.F.3.2_Profesionales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Profesionales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico (S4.F.3.3_Empleadosdirectosc)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 8-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Empleados Directos con el Servicio Específico

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados (S4.F.3.4_Otrosempleados)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Otros Empleados

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales
(S4.F.4_Asalariadosaseventua)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajadores Asalariados/as Eventuales

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración (S4.F.5_Trabajadorafamiliar)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-8

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio por Semana de Trabajador/a Familiar sin Remuneración

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO

E. Días promedio trabajados por semana

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Horas Promedio Total por Semana (S4.F.6_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 16-40

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa las Horas Promedio Total por Semana

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Horas Promedio Total por Semana

Instrucciones de entrevista

Categoría Ocupacional

Se denomina categoría ocupacional a las diferentes tipos de ocupaciones en la empresa o establecimiento

Número de Personal

Anotar el número de personas ocupadas, remuneradas por categoría ocupacional y no remuneradas, que durante el período de referencia hayan ejercido una labor para la empresa; incluye a los trabajadores que se encuentran en vacación, huelga, baja médica o cualquier otro tipo de descanso de corto plazo; excluye a los trabajadores puestos a disposición de la empresa por otras empresas o agencias, los cuales son remunerados por éstas últimas, se excluyen también a los trabajadores a domicilio, en uso de licencia indefinida o prestando el servicio militar.

Sueldos o Remuneraciones Anuales

Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, en función a la categoría ocupacional tanto del personal permanente remunerado como del personal eventual.

A. Hombres

Anotar el número de hombres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

B. Mujeres

Anotar el número de mujeres, según categoría ocupacional, que trabajaron en la empresa durante la gestión 2009.

C. Total Anual de Sueldos o Remuneraciones Básicas pagadas en dinero

Anotar el valor total anual de sueldos y salarios de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

D. Promedio Mensual de Sueldos o Remuneraciones

Anotar el promedio mensual de sueldos o remuneraciones de la gestión 2009 según Categoría Ocupacional.

TIEMPO DE TRABAJO**E. Días promedio trabajados por semana**

Anotar los días promedio trabajados por semana según Categoría Ocupacional

F. Horas promedio trabajados por día

Anotar las horas promedio trabajados por día, según Categoría Ocupacional

1. Trabajadores por cuenta propia

Se define a los trabajadores por cuenta propia aquellas personas que trabajan en forma independiente; explota su propio negocio o ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio. Puede trabajar solo o asociado y puede tener ayuda de familiares a los que emplea sin pago en dinero. Anotar el número de personas promedio anual

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

2. Patrón /a, socio/a o empleador/a que no recibe salario

Se define a la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración.

Anotar el número de personas promedio anual, sueldos o remuneraciones pagadas en bolivianos y el tiempo de trabajo de esta categoría ocupacional.

3. Asalariados/as permanentes

Son las personas que han trabajado en la empresa o establecimiento en forma permanente y que figuran en la planilla de la empresa, estos trabajadores se los puede clasificar en:

3.1 Gerentes / administradores

Anotar el número, los sueldos y salarios de Gerentes y administradores (personal ejecutivo de la empresa que se dedica a labores de dirección y administración específica y que percibe un sueldo permanente en el año; no incluye a los socios o accionistas que sólo asisten a las reuniones de directorio)

3.2 Profesionales

Anotar el número, los sueldos y salarios de profesionales que percibe un sueldo permanente en el año; estos empleados pueden ser: personal administrativo, u otros profesionales

3.3 Empleados directos con el servicio específico

Anotar el número, los sueldos y salarios de los empleados relacionados directamente con el servicio específico de la empresa ejem. Recepcionista, camareros, cocineros(as), limpieza, conserjes, vigilantes, etc.

3.4 Otros Empleados

Anotar el número, sueldos y salarios y días y horas promedio de otros trabajadores ligados a la empresa que son permanentes y que son retribuidos con cantidades fijas y periódicas en forma de sueldo o Salario.

4. Asalariados/as eventuales

Anotar los números, sueldos y salarios de todas las personas que hayan trabajado para la empresa en forma temporal (a contrato) y con carácter no permanente, que figuran en las planillas de la empresa.

5. Trabajador/a familiar sin remuneración (incluye aprendiz o estudiante por convenio, etc.)

Anotar el número de personas ocupadas que participan activamente en las tareas de la empresa y que trabajan al menos 1/3 de la jornada laboral normal, pero que no perciben sueldos y salarios, como propietarios, socios activos, trabajadores familiares, estudiantes por convenio, etc.

6. Total

Anotar la suma total por columna de todas las variables que se registraron en la sección

Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos (S5.A.1_Aguinaldo)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 16875-37688

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Aguinaldos

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales (S5.A.2_Indeminizacionesoben)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 4887-29027

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales (S5.A.3_Aportespatronales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 8207-42544

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Aportes Patronales

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones (S5.A.4_Horasextrascomision) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas (S5.A.5_Bonosyprimas)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Bonos y Primas

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie (S5.A.6_Pagosenespecie) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Anual en Bolivianos de Pagos en Especie

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones (S5.A.7_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 50782-100598

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Total Anual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos (S5.B.1_Aguinaldo)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aguinaldos

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales (S5.B.2_Indeminizacionesoben)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 407-2418

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Indeminizaciones o Beneficios Sociales

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales (S5.B.3_Aportespatronales)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 684-3545

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Aportes Patronales

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones (S5.B.4_Horasextrascomision)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Horas Extras, Comisiones

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas (S5.B.5_Bonosyprimas)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Bonos y Primas

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie (S5.B.6_Pagosenespecie)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-0

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Promedio Mensual en Bolivianos de Pagos en Especie

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones (S5.B.7_Total)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 1091-5963

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Valor Total Promedio Mensual en Bolivianos de Otras Remuneraciones

Instrucciones de entrevista

El personal de la empresa o establecimiento sobre todo el personal permanente tiene otras remuneraciones al margen del sueldo o salario como ser:

1. Aguinaldo

Anotar la retribución extraordinaria por Navidad según disposiciones legales vigentes de la gestión 2009, (Estado de Resultados).

2. Indemnizaciones o beneficios sociales

Anotar el pago por indemnizaciones o beneficios sociales por enfermedad, paro, despido, accidente, pensión, jubilaciones anticipadas y otros. Incluir, además, los montos por concepto de indemnizaciones efectivas o finiquitos realizados por la empresa en la gestión 2009 (Estado de Resultados).

3. Aportes patronales

Anotar las contribuciones que el establecimiento realiza a las AFPs, en situaciones de jubilación, invalidez o muerte. Incluye, además, las contribuciones reglamentarias por enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares, etc., realizados a la Caja Nacional de Salud, instituciones de servicio de seguridad privada y otros (Estado de Resultados).

4. Horas Extras, comisiones

Anotar las horas extraordinarias (fuera del horario establecido), comisiones pagadas al personal de la empresa, en dinero. (Estado de Resultados).

5. Bonos y primas

Anotar los bonos de productividad y primas por seguro o pólizas de vida, sostenimiento de escuelas, becas de estudio, transporte de personal en dinero (Estado de Resultados).

6. Pagos en especie

Anotar el valor gastado en bienes y servicios que fueron proporcionados a los empleados como parte de su remuneración. Incluyen alimentos, vivienda, transporte del personal, vestimenta que puede usarse tanto fuera del trabajo como dentro del mismo, guarderías, instalaciones deportivas, recreativas y otros puestos a disposición del personal y sus familias (Estado de Resultados).

7. Total

Anotar la suma total de otras remuneraciones del personal tanto en el valor anual como en el valor promedio mensual

Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios
(S6.A.1_Sinestudios)
Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Hombres Sin Estudios

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario
(S6.A.2_NivelPrimario)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Hombres Nivel Primario

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller (S6.A.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Hombres Bachiller

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior
(S6.A.4_TcnicoMediooSuperi)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-2

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Hombres Técnico Medio o Superior

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado (S6.A.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Hombres Licenciatura, Post Grado

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Hombres (S6.A.6_Total) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 3-12

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Hombres

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total de Personal Ocupado Hombres

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios (S6.B.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Mujeres Sin Estudios

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario
(S6.B.2_NivelPrimario)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-9

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Mujeres Nivel Primario

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller (S6.B.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Mujeres Bachiller

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior
(S6.B.4_TcnicoMediooSuperi)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
Formato: numeric
Decimales: 0
Rango: 0-1

Casos válidos: 0
Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Mujeres Técnico Medio o Superior

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado (S6.B.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 2-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Mujeres Licenciatura, Post Grado

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Mujeres (S6.B.6_Total) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 7-12

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Mujeres

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total de Personal Ocupado Mujeres

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios (S6.C.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Permanentes Sin Estudios

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario
(S6.C.2_NivelPrimario)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-14

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Permanentes Nivel Primario

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller (S6.C.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-6

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Permanentes Bachiller

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior
(S6.C.4_TcnicoMediooSuperi)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-3

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Permanentes Técnico Medio o Superior

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado (S6.C.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 2-8

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Permanentes Licenciatura, Post Grado

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Permanentes (S6.C.6_Total) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 10-17

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Permanentes

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total de Personal Ocupado Permanentes

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios (S6.D.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Eventuales Sin Estudios

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario
(S6.D.2_NivelPrimario)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Eventuales Nivel Primario

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller (S6.D.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Eventuales Bachiller

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior (S6.D.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Eventuales Técnico Medio o Superior

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado (S6.D.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado Eventuales Licenciatura, Post Grado

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado Eventuales (S6.D.6_Total) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado Eventuales

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total de Personal Ocupado Eventuales

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios (S6.E.1_Sinestudios)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado No Remunerados Sin Estudios

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

**Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario
(S6.E.2_NivelPrimario)**

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-1

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado No Remunerados Nivel Primario

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller (S6.E.3_Bachiller)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-4

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado No Remunerados Bachiller

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior (S6.E.4_TcnicoMediooSuperi)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado No Remunerados Técnico Medio o Superior

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado (S6.E.5_LicenciaturaPostGra)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número de Personal Ocupado No Remunerados Licenciatura, Post Grado

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados (S6.E.6_Total) Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-5

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Se registra el Número Total de Personal Ocupado No Remunerados

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Número Total de Personal Ocupado No Remunerados

Instrucciones de entrevista

Nivel de instrucción es el grado de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

Por sexo

A) Hombres

Anotar el número de hombres según nivel de instrucción del personal ocupado

B) Mujeres

Anotar el número de mujeres según nivel de instrucción del personal ocupado

C) Permanentes

Anotar el número del personal permanente según nivel de instrucción

D) Eventuales

Anotar el número del personal eventual según nivel de instrucción

E) No Remunerados

Anotar el número de personal no remunerado según nivel de instrucción

Personal Ocupado según nivel de instrucción

Nivel de instrucción

Se define como el nivel de educación de escolaridad alcanzado y aprobado por las personas

1. Sin estudios

Anotar el número de trabajadores que no alcanzaron ningún nivel de instrucción del personal ocupado

2. Nivel primario

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio a nivel primario del personal ocupado

3. Bachiller

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio de bachiller del personal ocupado

4. Técnico medio o Superior

Anotar el número de trabajadores que alcanzaron el estudio técnico medio o superior del personal ocupado Es la educación proporcionada para la formación de duración de 3 años o menos.

5. Licenciatura, Post Grado

Anotar el número de personal que declaran ser licenciados y estar cursando el Postgrado o Diplomado

6. Total

Anotar la suma total de las columnas de hombres, mujeres, personal permanente, eventual y no remunerado

Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal (S7.1_Enero)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Enero que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal (S7.2_Febrero)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Febrero que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal (S7.3_Marzo)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Marzo que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal (S7.4_Abril)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Abril que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal (S7.5_Mayo)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto

Formato: numeric

Decimales: 0

Rango: 0-0

Casos válidos: 0

Inválido: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Mayo que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal (S7.6_Junio)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Junio que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal (S7.7_Julio)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Julio que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal (S7.8_Agosto)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-1	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Agosto que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal (S7.9_Septiembre)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Septiembre que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal (S7.10_Octubre)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto	Casos válidos: 0
Formato: numeric	Inválido: 0
Decimales: 0	
Rango: 0-0	

Descripción

Representa el Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Octubre que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal (S7.11_Noviembre)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 0-0

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Noviembre que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal
 (S7.12_Diciembre)

Archivo: BASE_EMPLEO_TURISMO

Información general

Tipo: Discreto
 Formato: numeric
 Decimales: 0
 Rango: 0-1

Casos válidos: 0
 Inválido: 0

Descripción

Representa el Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal

Universo

Empresas cuya actividad principal es la prestación de Servicios de hospedaje

Fuente de información

El informante es directo

Pregunta literal

Código en el Mes de Diciembre que se requiere mayor personal

Instrucciones de entrevista

Marcar los meses en que el establecimiento de hospedaje requiere más personal en promedio mensual

Materiales relacionados

Cuestionarios

Boleta Encuesta de empleo Turistico

Título	Boleta Encuesta de empleo Turistico
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Contribuyente(s)	Instituto Nacional de Estadística
Nombre del archivo	Boleta Encuesta de empleo Turistico.pdf

Documentación técnica

Encuesta De Empleo Turístico

Título	Encuesta De Empleo Turístico
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish
Descripción	Para conocer el estado de situación y los vacíos de información, de aquellas operaciones estadísticas y fuentes de información que se utilizan para la producción de estadísticas de turismo, se realizó un diagnóstico preliminar que permitió elaborar un Plan de Acción para delinear un conjunto de actividades entre las que se estableció la ejecución de la Encuesta de Empleo Turístico.

CONTENIDO

I. ASPECTOS GENERALES

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. BASE LEGAL
4. UNIDAD ESTADÍSTICA
5. ÁMBITO POBLACIONAL
6. ÁMBITO GEOGRÁFICO Y COBERTURA
7. UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
8. PERIODO DE REFERENCIA
9. VARIABLES INVESTIGADAS

II. ASPECTOS RELATIVOS AL ENCUESTADOR

1. IMPORTANCIA DEL ENCUESTADOR
2. OBLIGACIONES DEL ENCUESTADOR
3. NORMAS DE CONDUCTA
4. METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE CAMPO

III. CONCEPTOS IMPORTANTES

1. ACTIVIDAD ECONÓMICA
2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL
3. ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA
4. PRODUCTO Y/O SERVICIO PRINCIPAL
5. EMPRESAS
6. EMPRESA NACIONAL
7. EMPRESA EXTRANJERA
8. EMPRESA SUCURSAL
9. SERVICIO

Tabla de contenidos

10. AGENCIA DE VIAJE
11. OPERADORES TURISMO (TOUR OPERADOR)
12. ESTABLECIMIENTO DE HOSPEDAJE
13. EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
14. TRABAJO
15. EMPLEADO
16. OCUPACION PRINCIPAL
17. PASANTE/APRENDIZ
18. PATRÓN(A),SOCIO(A) O EMPLEADOR(A) QUE NO RECIBE SALARIO
19. PATRÓN(A),SOCIO(A) O EMPLEADOR(A) QUE SI RECIBE SALARIO
20. PERSONAL DE PLANTA CON ITEM
21. PERSONAL EVENTUAL/OCASIONAL
22. PERSONAL PERMANENTE
23. PERSONAL OCUPADO
24. HORAS TRABAJADAS
25. CATEGORIA OCUPACIONAL
- IV LLENADO DE LA BOLETA
- CAPITULO I: IDENTIFICACION, UBICACIÓN Y PERFIL DE LA EMPRESA
- S1. IDENTIFICACION Y UBICACIÓN DE LA OFICINA CENTRAL
- S2. ACTIVIDADES DE LA EMPRESA
- S3. ESTRUCTURA DE LA EMPRESA (SI PERTENECE A ALGUNA CADENA O SUCURSAL)
- CAPITULO II: PERSONAL OCUPADO
- S4. PERSONAL OCUPADO - COMPOSICION SALARIAL
- S5. OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL
- S6. PERSONAL OCUPADO SEGÚN NIVEL DE INSTRUCCION
- S7. MESES EN QUE SE REQUIERE PERSONAL
- S8. OBSERVACIONES

Nombre del archivo Manual Encuestador Empleo turistico.pdf

Perfil de Proyecto EmpleoTuristico

Título	Perfil de Proyecto EmpleoTuristico
Autor(es)	Instituto Nacional de Estadística
País	Bolivia
Idioma	Spanish

PARTE 1. ASPECTOS GENERALES

1. EJE ESTRATÉGICO

2. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Tabla de contenidos 3. PROGRAMA

4. OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

5. NOMBRE DEL PROGRAMA /PROYECTO

6. DIRECCIÓN TÉCNICA/APOYO/ADMINISTRATIVA EJECUTORA DEL PROYECTO

Nombre del archivo Perfil de Proyecto EmpleoTuristico.pdf
